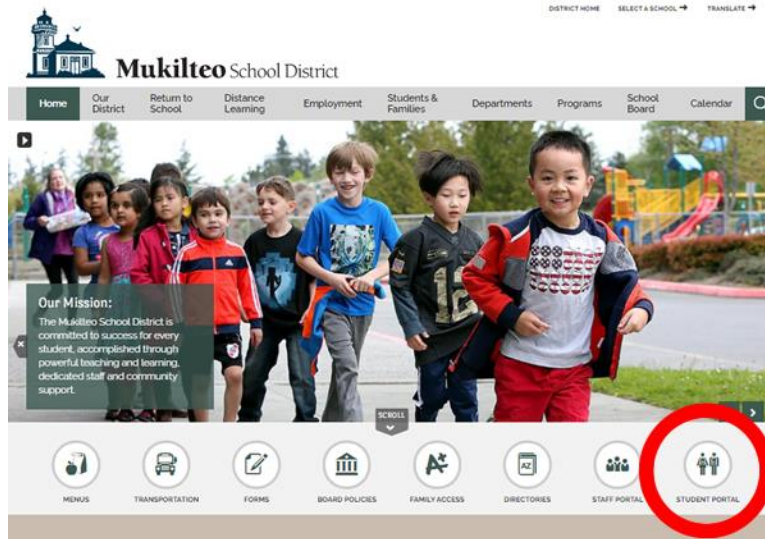


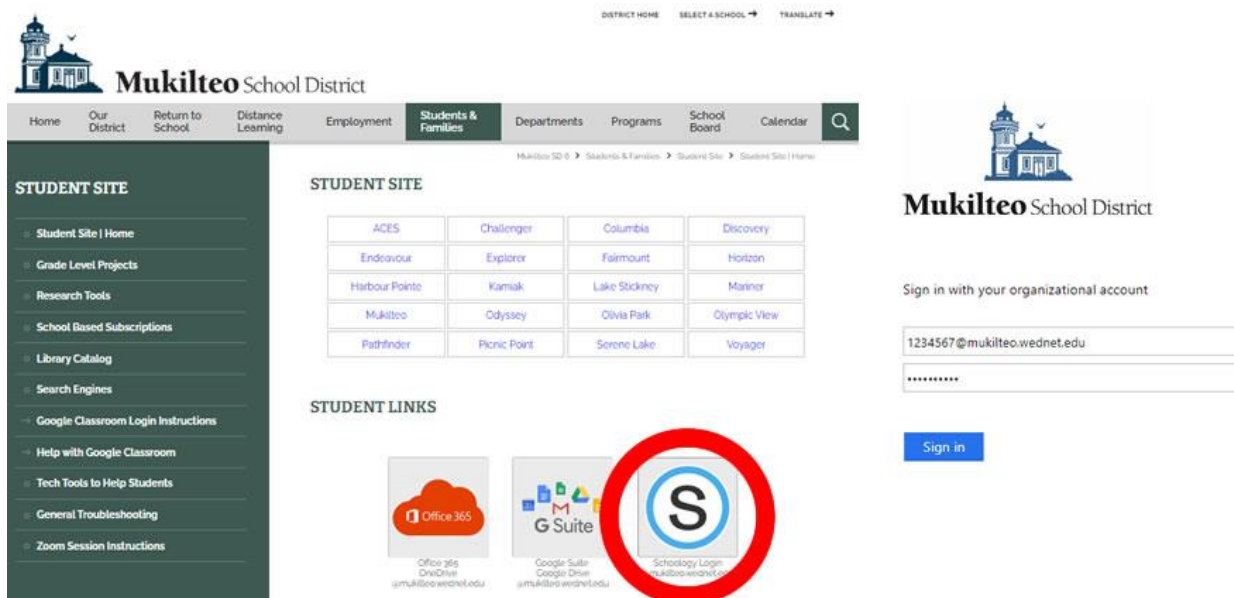
학생 여러분, Schoology 시작 합시다.

싸인 인 하려면, Mukilteo 학구 Homepage

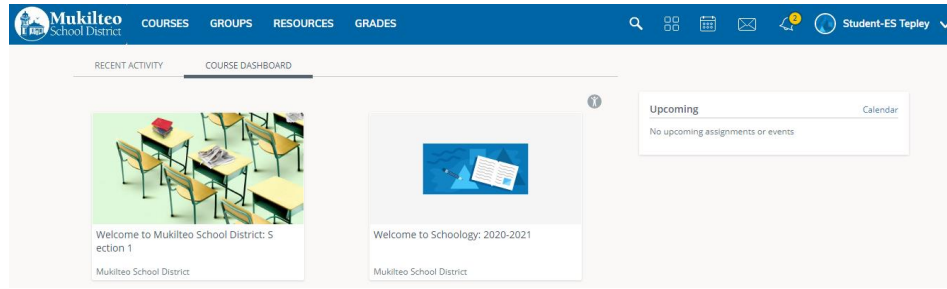
<https://www.mukilteoschools.org> 로 가서 Student Portal button 을 클릭하세요.



Student Portal page 에 들어가면, Schoology S button 을 클릭하고, Sign in 을 위해 학생 본인의 ID@mukilteo.wednet.edu 에서 자기 페스워드를 입력하고 로그 인 하세요.



이제는 본인 페이지에 들어와 있습니다! 본인의 현재 수강 과목들을 보기 위해 Courses 를 클릭하세요!

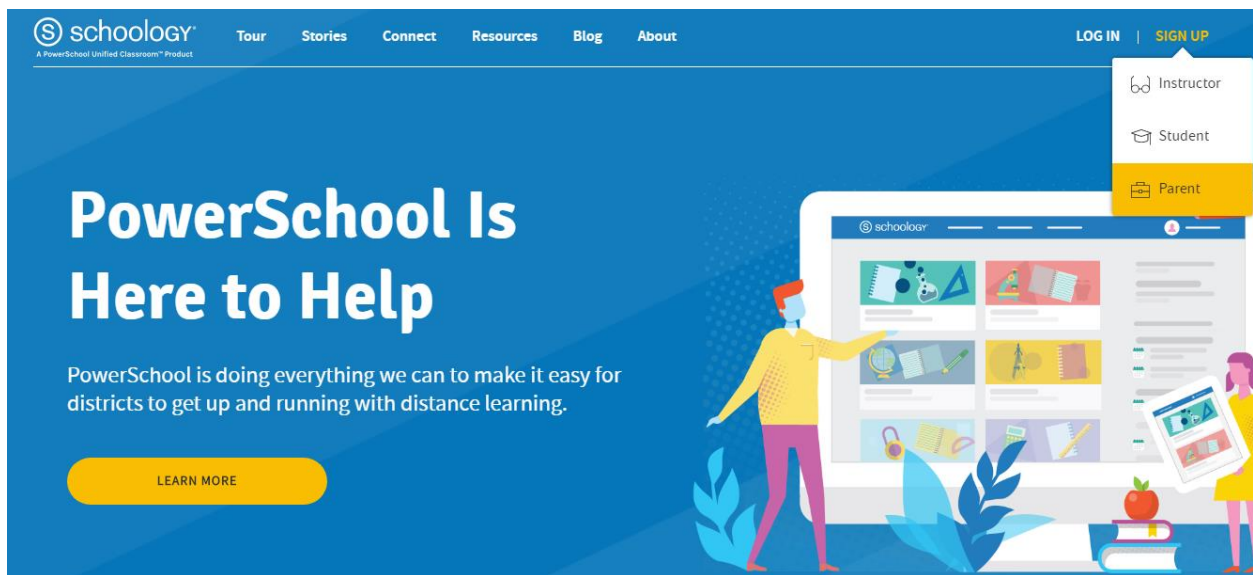


학부형님들과 보호자 여러분의 Schoology

싸이닝 업 하시기 전에 먼저 자녀의 Schoology access code 가 있어야 합니다. 이 접속 코드는 학교에 등록하신 email 주소로 보내드릴 것입니다.

Schoology 싸이닝 업

학부형으로서 싸인 업 하시려면, 웹 사이트 <https://schoolology.com>,로 들어가셔서 우측 상단 sign up 에 마우스를 이동하고 열리면 Parent 를 클릭하세요.



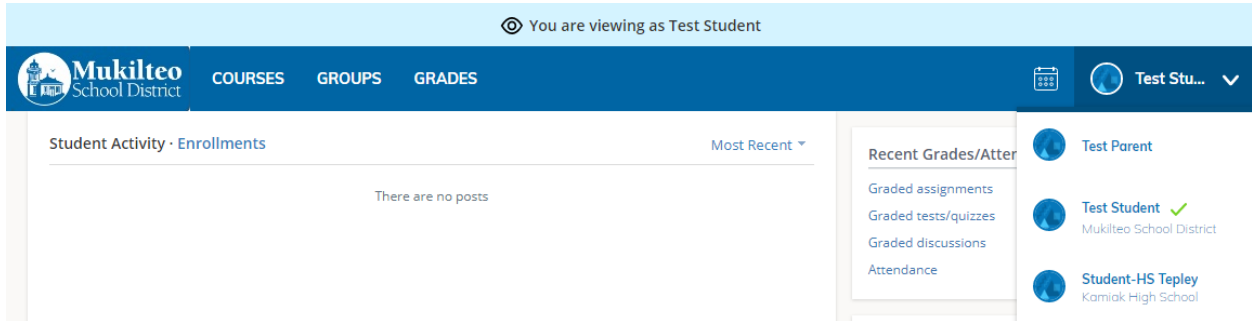
Sign up for Schoology
Back

Enter the access code provided by your child's instructor

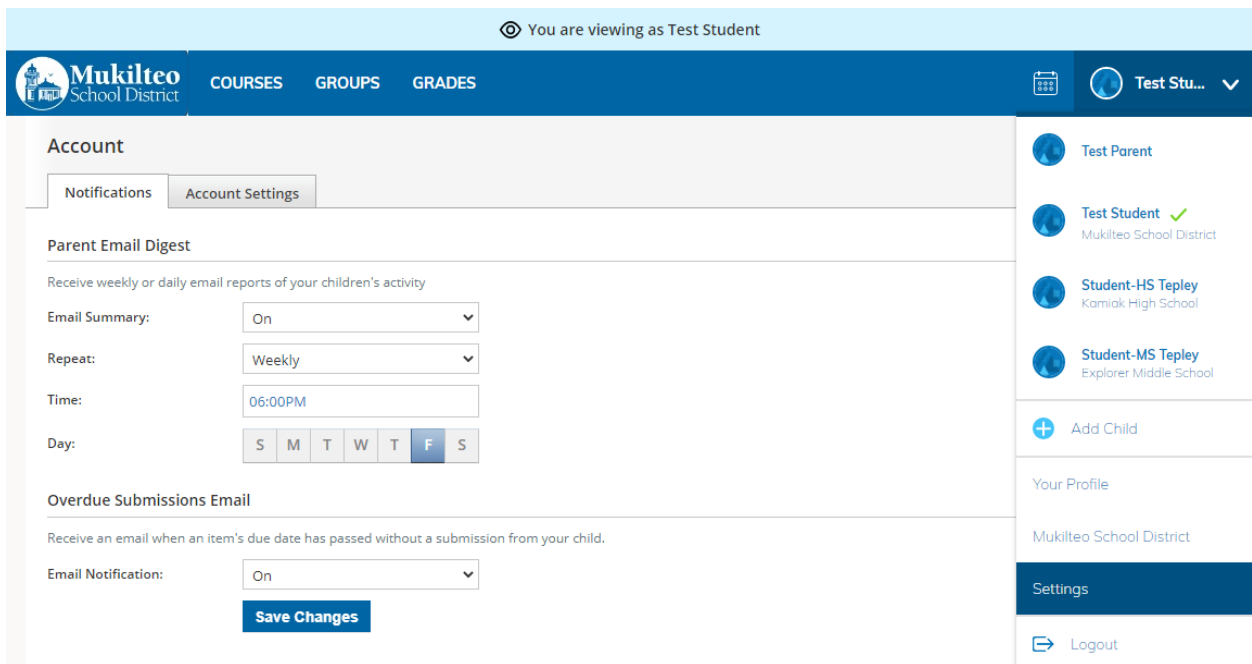
접속 코드(access code)를 입력하세요. 학부형님 account 가 이제 설정(set up) 되었으며 귀 자녀가 입력 되었습니다.

귀 자녀의 정보 접속

귀 자녀의 정보에 접속하려면, 학부모님 이름 옆의 drop-down 화살표를 클릭하고 자녀의 이름을 선택하세요. 그러면 자녀의 수강과목들, 그룹 및 점수들을 모두 접속하게 됩니다. 참고: 초록색 체크 표시는 어떤 계정(account)이 현재 진행 중에 있는지를 보여 줍니다.



학생정보를 살펴 보시면서, 학부모님 이름 옆의 drop-down 화살표를 클릭하고 설정(settings)을 클릭하면 통지 설정(notification settings)을 맞춤형으로 할 수 있습니다.



이 통지 일람표(tab)에서 학부모님의 email 열람(digests) 빈도수를 설정할 수 있으며 학생의 시한이 경과한 숙제에 관한 통지를 열어 보실 수 있습니다.

학부모님의 푸로파일을 맞춤형으로 하기

어떻게 통지를 받으실 것이냐를 맞춤형으로 할 수 있습니다. 그렇게 하려면, drop-down 화살표를 클릭하고, 이름을 선택하셔서, 먼저 학부모님 계정(account)이 살아 있는지를 확인하고, 그 다음에 설정(settings)을 클릭하세요.

RECENT ACTIVITY

COURSE DASHBOARD





Post:  Event

Most Recent ▾

There are no posts

Upcoming

No upcoming assignments

-  **Test Parent** ✓
-  **Test Student**
Mukilteo School District
-  **Student-HS Tepley**
Kamiak High School
-  **Student-MS Tepley**
Explorer Middle School

 Add Child

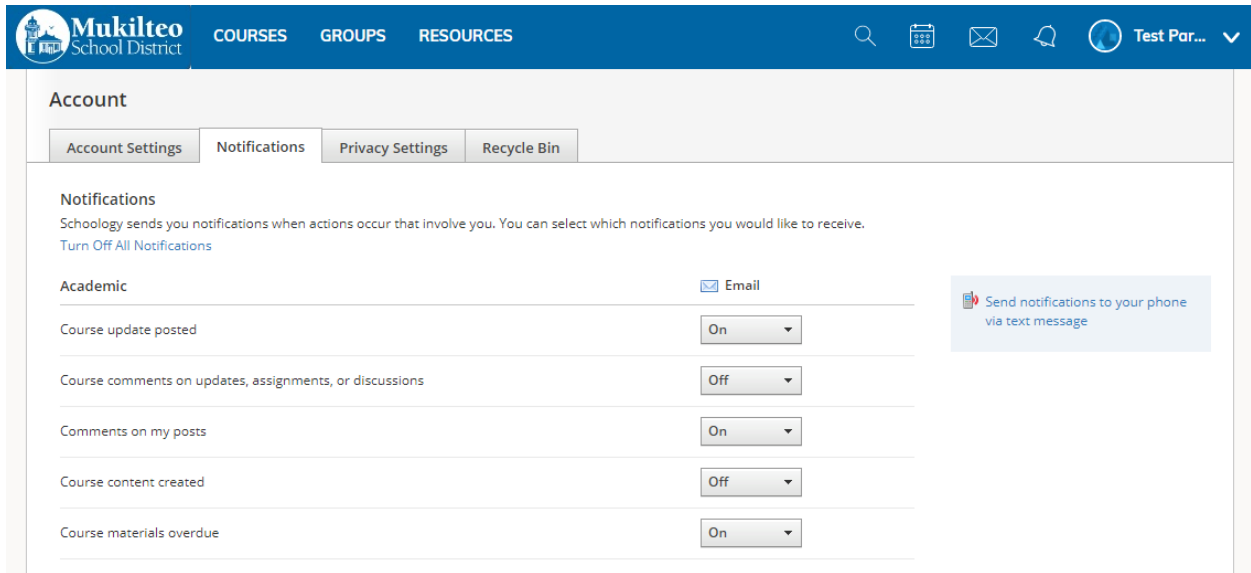
Your Profile

Mukilteo School District

Settings

 Logout

이 통지 부분 (notifications section)에서, 학부모님은 어느 통지들을 받기 원하시는지를 조정할수 있습니다. 또한 “send notifications to your phone via text message” link 를 클릭하고 학부모님 전화번호를 추가 할수도 있습니다.



다른 맞춤형 설정도 계정 설정(account settings)에 가셔서 할수 있습니다. 학부모님의 주로 쓰시는 email 주소를 꼭 설정 하십시오.

다른 학생들을 추가하시려면, 학부모님 이름 옆의 drop-down 화살표를 클릭하시고 본인 이름을 선택 하세요. 그후 Add Child button 을 클릭하시고 추가 접속 코드(additional access code)를 입력하십시오.

