



LEARNING
FOR
LIFE



Mukilteo School District

9401 Sharon Drive
Everett, WA 98204
425-356-1274
www.mukilteoschools.org

المنطقة التعليمية لمدارس مكلتيو رقم 6 كتيب حقوق ومسؤوليات الطالب

إخلاء المسؤولية: يسلم هذا الكتيب الضوء على الحقوق والمسؤوليات الرئيسية للطلاب وإمكانية وصولهم إلى التعليم العام. لا يشمل جميع سياسات وإجراءات مجلس المدرسة ، والتي يمكن العثور عليها جميعًا على الموقع www.mukilteoschools.org تتم مراجعة سياسات مجلس الإدارة من قبل مجلس إدارة المدرسة ، وتتم مراجعة الإجراءات حسب الضرورة.

في الوقت الذي وافقت فيه المنطقة التعليمية على هذا الكتيب ، استخدمت المنطقة أحدث المعلومات المتاحة. ومع ذلك ، نظرًا لإجراء المراجعات خلال العام ، ستقوم المنطقة بنشرها على موقع Mukilteo School District على هذا الرابط mukilteoschools.org ، ثم حدد خيار قائمة الطلاب والعائلات.

عدم التمييز

في أي برامج أو أنشطة على أساس الجنس أو العرق أو العقيدة أو الدين أو اللون أو الأصل لا تميز مدرسة مقاطعة مكلتيو القومي أو العمر أو الوضع العسكري أو التوجه الجنسي أو التعبير الجنسي أو الهوية أو ذوي الاحتياجات الخاصة أو استخدام المدرب دليل الكلاب أو خدمة الحيوانات ويوفر فرصًا متساوية إلى فرق الكشف ومجموعات الشباب الأخرى المعينة. تم تعيين الموظفين التالية أسماؤهم للتعامل مع الأسئلة والشكاوي المتعلقة بالتمييز إن وجد

Civil Rights Coordinator and Title IX Coordinator Dan Dizon

(425-356-1319), dizonds@mukilteo.wednet.edu

Section 504 Coordinator Lisa Pitsch

(425-356-1277), pitschla@mukilteo.wednet.edu

ADA/Access Coordinator Karen Mooseker

(425-356-1330), moosekerkw@mukilteo.wednet.edu

Address: 9401 Sharon Drive in Everett, WA 98204

Inquiries regarding ADA/Access issues at Sno-Isle TECH Skills Center should be directed to Director Wes Allen

(425-348-2220), allenwr@mukilteo.wednet.edu

Address: 9001 Airport Road in Everett, WA 98204

جدول المحتويات

6	فلسفة للطلاب
6	حقوق ومسؤوليات الطالب
6	مسؤولية المنطقة التعليمية
6	قواعد المنطقة التعليمية
7	النهج الإيجابي
7	إجراءات التظلم / الشكوى
7	حضور الطلاب
7	سن الحضور والحضور الإجباري - سلسة مجلس الإدارة 3110
8	فوائد الحضور اليومي
8	عندما يغيب الطالب عن المدرسة
10	ما الذي يمكن للوالدين فعله؟
11	سجلات المدرسة
12	حجب السجلات
12	سلوك الطالب
12	إدارة الفصل والانضباط والتصحيح
13	الحقوق والمسؤوليات - التزام المنطقة التعليمية
13	التطوير والمراجعة
15	طلب/ استمارة
15	التدخل خارج الحرم الجامعي
15	النقل بالحافلات
15	سلوك الركاب
16	سوء سلوك استثنائي
16	خيانة الأمانة الأكاديمية
16	الحرائق المتعمدة
16	التنمر
17	تعطيل المدرسة
17	المخدرات / الكحول / الماريجوانا

جدول المحتويات

17	التزوير
17	الابتزاز, الابتزاز بالإكراه
17	المقامرة
18	نشاط عصابات
18	مضايقة
18	فعالية غير قانونية
18	سلوك غير لائق
19	بذاءة
19	التدخل مع سلطات المدرسة
19	التخويف / التهديد
19	تخويف سلطات المدرسة
19	الاستخدام غير الملائم / الضار لنظام المعلومات الإلكتروني
19	إصابة جسدية / قتال / اعتداء
19	سرقة
19	التبغ / الفاينج / جولنج
19	التعدي
19	التخريب
19	أسلحة خطيرة
21	إجراءات الاستئناف وإعادة القبول وإعادة الارتباط أثناء التعليق أو الطرد
21	الاستئناف وإعادة القبول وإعادة المشاركة
21	إعادة القبول
21	خطة إعادة الارتباط
21	استثناءات لحماية الضحايا
22	عدم التمييز
22	عدم التمييز - سياسة المجلس 3210
23	عدم التمييز - الإجراءات P-3210
23	عملية غير رسمية للقرار
23	العملية الرسمية للقرار

جدول المحتويات

25	وساطة
26	حفظ السجلات
26	المدارس الشاملة للجنسين - سياسة المجلس 3211
26	حيوانات الخدمة - سياسة المجلس 3212
27	التحرش الجنسي / سياسة مجلس الطلاب 3214
29	التحرش الجنسي / إجراءات الطالب P-3214
42	حظر المضايقة والترهيب والتنمر - سياسة مجلس الإدارة رقم 3216
43	حظر التحرش والتخويف والتنمر - إجراءات P-3216
51	حرية التعبير - سياسة المجلس 3220
51	منشورات الطلاب - سياسة المجلس 3221
52	توزيع المواد - سياسة مجلس الإدارة 3222
52	حرية التجمع - سياسة المجلس 3223
52	عمليات البحث عن الطلاب والممتلكات الشخصية - سياسة المجلس 3231
53	عمليات البحث في الخزنة - سياسة المجلس 3232
53	الطلاب وأجهزة الاتصالات - مجلس السياسة 3245
54	استخدام العزلة والتقييد والقوة المعقولة - سياسة المجلس 3246
55	الإخطار بالتهديدات بالعنف أو الأذى - سياسة المجلس 3143
58	برامج المناهج المشتركة - سياسة المجلس 2150
59	الأنشطة بين المدارس - سياسة مجلس الإدارة رقم 2151
61	معلومات طبية
61	الحالة الصحية التي تهدد الحياة
62	التحصينات , و اللقاحات
62	الأدوية في المدرسة
62	الإخطار القانوني
62	إخطار الأسبستوس
62	قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) وحماية حقوق التلميذ
62	التعديل PPRA
63	إشعار الانسحاب من FERPA
63	معلومات الدليل للجيش الأمريكي (المدرسة الثانوية فقط)
63	الإدارة المتكاملة للافات
64	فهرس

فلسفة للطلاب

يرى مجلس إدارة مدارس مكلتيو التعليمية أن المدرسة كمكان لتجربة النجاح الأكاديمي والاجتماعي. يساهم النجاح في تقدير الذات الإيجابي للطلاب والذي بدوره يترجم إلى سلوك إيجابي للطلاب. من خلال توفير الفرص للطلاب لتعلم المفاهيم ومهارات الممارسة وتجربة النجاح الأكاديمي ، فإننا نخلق بيئة تعزز النجاح الأكاديمي والاجتماعي. يركز برنامجنا على تطوير كل طالب متعلم مختص ومنضبط ذاتياً. هذا يتطلب تعلم مهارات صنع القرار ؛ وبالتالي ، ينصب تركيزنا على تحديد وتعريف سلوكيات المشكلة ومهارات حل المشكلات وإجراءات الوقاية. يتم بناؤها في جو من احترام الذات ، واحترام بعضنا البعض ، واحترام بيئة التعلم. تم تصميم سياسات المنطقة التعليمية ، بما في ذلك الحقوق والمسؤوليات ، وإجراءات سلوك الطلاب ، لتوفير حدود يجد الأفراد من خلالها الأمان ، مع حرية تطوير الانضباط الذاتي. يتم التركيز على السلوكيات الإيجابية والنمو والعواقب المرتبطة بالسلوك. من المهم أن يكون الطلاب مسؤولين عن أفعالهم. يجب على الطلاب وأولياء الأمور والموظفين العمل في وقت واحد لدعم حقوق الطلاب مع مساعدة الطلاب على قبول المسؤولية عن نموهم الأكاديمي والاجتماعي.

حقوق ومسؤوليات الطالب

تحتزم فلسفة وسياسات منطقة مدارس مكلتيو الحقوق العامة لجميع الطلاب وأولياء الأمور وتحميها. تحدد هذه السياسات حقوقاً معينة للطلاب والمسؤوليات المقابلة في إطارنا التعليمي.

مسؤوليات المنطقة التعليمية

لتنفيذ التزامنا بتطوير نمو الطلاب الأكاديمي والاجتماعي من خلال عملية توفير الفرص وتطوير الانضباط الذاتي والمسؤولية الفردية بطريقة إيجابية ، سيقوم موظفو المنطقة التعليمية بما يلي:

- إظهار المواقف المحترمة والإيجابية
- تحديد توقعات أكاديمية وسلوكية عالية للطلاب ووضعها باستمرار
- أن تكون متنسقة ومناسبة مع الطلاب
- الحفاظ على كرامة الطلاب واحترامهم لذاتهم
- خلق جو من الاحترام للجميع
- اختلاف وقت التعلم للطلاب حسب احتياجات كل طالب ومدى تعقيد المهمة
- توفير فرص للنجاح في النمو الأكاديمي والاجتماعي

قواعد المنطقة التعليمية

تعتقد المنطقة التعليمية لمدارس مكلتيو أن الطلاب يمكنهم التعلم ويمكن تعليمهم كيفية إدارة سلوكهم الخاص. مع هذا الاعتقاد ، أنشأت المنطقة ثلاث قواعد عامة للسلوك توجه سلوك الطلاب:

- سيحترم الطلاب حقوق وممتلكات أنفسهم والآخرين
- سوف يتصرف الطلاب بطريقة تخلق بيئة تعليمية إيجابية
- سيحترم الطلاب صحة وسلامة الآخرين

قد تضع المدارس والفصول الدراسية الفردية قواعد أكثر تحديداً للطلاب. وتتوافق هذه القواعد أيضاً مع سياسة المجلس وفلسفته. عندما لا يلتزم الطلاب بقواعد المنطقة الأساسية الثلاثة هذه ، وقواعد المبنى الخاص بهم ، ستستخدم المنطقة استراتيجيات الانضباط الموضحة لاحقاً في هذا المستند. هذه القواعد سارية المفعول في جميع الأحداث التي ترعاها منطقة مدارس مكلتيو ، بما في ذلك أحداث ما بعد المدرسة وخارج الحرم الجامعي ، وفي مناطق النقل والنقل في المنطقة.

النهج الإيجابي

في سعينا للتركيز على النمو الأكاديمي والاجتماعي ، يتبع جميع الموظفين عملية لتوجيه الطلاب بشكل إيجابي في تغيير السلوك في كل مستوى من مستويات الانضباط. هدفنا هو مساعدة الطلاب على أن يكونوا أفراداً مسؤولين منضبطين ذاتياً.

إجراءات التظلم / الشكوى

يجب توجيه المظالم / الشكاوى المتعلقة بموظفي المنطقة أو البرامج إلى الموظف المحدد أو إلى مدير المدرسة لحلها. إذا لم يتم حل الشكوى أو الشكوى على مستوى المبنى ، فقد يتم توجيهها إلى من ينوب عن المشرف والتعامل معها وفقاً لسياسة وإجراءات مجلس الإدارة P-4312/4312. يتم التعامل مع إجراءات التظلم وعمليات الاستئناف المتعلقة بالتأديب والتعليق قصير الأجل وطويل الأجل والطررد والطررد في حالات الطوارئ وفقاً لـ WAC 392-400 وسياسة وإجراءات مجلس الإدارة 3241 و P-3241

حضور الطالب

تدرك المنطقة التعليمية لمدارس مكلتيو أن العملية التعليمية تتطلب استمرارية التدريس والمشاركة النشطة في الفصول الدراسية وتجارب الحياة الهادفة يجب على الطلاب الذهاب إلى المدرسة بانتظام للاستفادة من هذه الركائز التعليمية. قد يكون جعل الالتحاق بالمدرسة أولوية هو العامل الأكبر الذي يؤثر على النجاح الأكاديمي للطلاب.

سن الحضور والحضور الإجمالي - سياسة مجلس الإدارة 3110

يجب الاعتراف بالذهاب إلى مدارس المنطقة كحق ومسؤولية لأولئك الذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في القانون.

يحق لكل مقيم بالمنطقة يستوفي الحد الأدنى لسن الالتحاق ويقبل عن 21 عامًا الالتحاق بمدارس المنطقة حتى يكمل متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية. الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 8 سنوات وأقل من 18 عامًا ملزمون بموجب القانون بالالتحاق بمدرسة خاصة أو عامة معتمدة ما لم يتلقوا تعليمات معتمدة من المنزل. في ظل ظروف معينة ، قد يُعفى الأطفال الذين يبلغون من العمر 16 عامًا أو أكثر من الالتحاق بالمدرسة مرة أخرى. يجب أن يمارس المشرف سلطته لمنح استثناءات عندما يقررون أن الطالب:

- يعمل بانتظام وبشكل قانوني ويوافق الوالد على عدم مطالبة الطفل بالذهاب إلى المدرسة ، أو بموجب تشريع تحرير الطفل وفقاً للفصل 13.64 ، RCW
- يدرس في مؤسسة سكنية ،

- C. استوفى متطلبات التخرج وفقاً لقواعد ولوائح مجلس التعليم في الولاية ، أو
D. حصل على شهادة الكفاءة التعليمية وفقاً لقواعد وأنظمة مجلس التعليم في الولاية.

يحتفظ الطالب المقيم الذي تم منحه استثناءً بالحق في التسجيل كطالب بدوام جزئي ويحق له الالتحاق بأي دورة وتلقي أي خدمات إضافية والحصول أو تلقي أي مجموعة من الدورات والخدمات الإضافية التي يقدمها الجمهور.

فوائد الحضور اليومي

يسمح الحضور المنتظم إلى المدرسة للطالب بمواكبة الأنشطة الصفية اليومية والدروس والواجبات والاختبارات والاختبارات وإكمالها في الوقت المحدد. تشمل المزايا الأخرى ما يلي:

- الإنجاز الأكاديمي - من المرجح أن يجتاز الطلاب الذين يحضرون المدرسة بانتظام فصولهم ويلتقون بالمعايير في التقييمات المحلية والخاصة بالولاية.
- الفرص - الطلاب الذين يحضرون المدرسة بانتظام لديهم فرص مثل الوصول إلى المشرفين التربويين ، والوصول إلى المعلومات الهامة مثل مواعيد اختبار SAT و ACT أو معلومات المنح الدراسية ، والقدرة على المشاركة في الرحلات الميدانية ، والمتحدثين الضيوف والمزيد.
- كونك عضواً في المدرسة - يشعر الطلاب المشاركون بإحساس الانتماء وكونهم عضواً في شيء أكبر من أنفسهم. يتعلمون العمل الجماعي ومهارات الاتصال ويلتقون بالآخرين من ثقافات متنوعة و يكتسبون مهارات اجتماعية أخرى قيّمة.

عندما يغيب الطالب عن المدرسة

يؤدي عدم الذهاب إلى المدرسة إلى انقطاع الأنشطة التعليمية ، والتي لا يمكن الاستعاضة عن بعضها. قد يؤدي عدم الحضور إلى المدرسة بانتظام إلى ما يلي:

- فقدان الائتمان الكردت - بدءاً من فصل 2019 ، يجب على الطلاب كسب 24 ساعة معتمدة للتخرج في الوقت المحدد من المدرسة الثانوية ، لذلك كل ائتمان مهم.
- تخفيض الدرجة - قد يعني التغيب عن المدرسة فقدان المهام ، وفقدان المواعيد النهائية للمهمة و / أو درجات اختبار أقل ، مما قد يؤدي إلى درجات أقل.
- الفصل من الدرس أو المدرسة - يتعرض الطلاب الذين لا يذهبون إلى المدرسة بانتظام لخطر إبعادهم من الفصل (الفصول) أو من المدرسة تماماً.
- الحضور إلى المدرسة إلزامي - الحضور إلزامي في المدرسة هو سياسة تأخذها المدارس على محمل الجد. قد يؤدي الغياب بدون عذر إلى قيام المدرسة بتقديم التماس بيكا إلى المحاكم.

الحضور في مدارس ولاية واشنطن إلزامي من سن الثامنة (8) إلى سن الثامنة عشرة (18). عندما يبلغ عمر الطالب ستة عشر (16) عاماً أو أكثر ، وبموافقة الوالدين ، لا يحتاج الطلاب في وظائف بدوام كامل ومهن مجزية واستثناءات أخرى بموجب RCW 225.010.28A إلى الحضور. ومع ذلك ، يلتزم الطلاب المسجلون بنفس لوائح الحضور الموجودة للطلاب الذين لا تشملهم استثناءات.

سيحضر الطلاب المسجلين في المنطقة التعليمية لمكثيو جميع الفصول الدراسية المجدولة بانتظام والتي يتم تعيينهم فيها ما لم يتم إغفاهم رسمياً من قبل الإدارة أو مدرس الفصل أو من ينوب عنه.

أغلقت جميع مدارس منطقة مكنتيو التعليمية حرماً جامعياً خلال اليوم الدراسي.

الغياب المعذر **WAC 392-401-020** يجب إعفاء الغياب للأسباب التالية

1. المرض أو الحالة الصحية أو الموعد الطبي (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الحالة الصحية والاستشارة وعبادة الأسنان وقياس البصر والحمل والعلاج الداخلي أو الخارجي و الاعتماد على الادوية أو الصحة العقلية) للطالب أو الشخص الذي يكون الطالب قانونياً مسؤول.
2. حالة الطوارئ العائلية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، وفاة أو مرض في الأسرة.
3. الغرض الديني أو الثقافي بما في ذلك الاحتفال بعطلة دينية أو ثقافية أو المشاركة في تعليم ديني أو ثقافي.
4. المحكمة أو الإجراءات القضائية أو النشاط بأمر من المحكمة أو خدمة هيئة المحلفين
5. زيارة ما بعد الثانوية أو المدرسة الفنية أو برنامج التدريب المهني أو مقابلة المنحة الدراسية.
6. أنشطة البحث والإنقاذ المعترف بها من قبل الدولة بما يتفق مع RCW 28A.225.055
7. يرتبط الغياب ارتباطاً مباشراً بحالة الطالب إذا كان بلا مأوى أو حالة التبني / مستقل بذاته.
8. الغياب المرتبط بأنشطة النشر لأحد الوالدين أو الوصي القانوني الذي هو عضو في الخدمة الفعلية بما يتفق مع RCW 28A.705.010.
9. الغياب بسبب الإيقاف أو الطرد أو الطرد الطارئ المفروض وفقاً للفصل 392-400 WAC إذا كان الطالب لا يتلقى خدمات تعليمية ولم يتم تسجيله في أنشطة "دورة دراسية" مؤهلة على النحو المحدد في WAC 392-121
10. الغياب بسبب مخاوف تتعلق بسلامة الطلاب ، بما في ذلك حالات الغياب المتعلقة بالتهديدات أو الاعتداءات أو التنمر.
11. الغياب بسبب حالة الطالب ك مهاجر.
12. نشاط معتمد يتوافق مع سياسة المنطقة ومتفق عليها بشكل متبادل من قبل المدير أو من ينوب عنه والوالد أو الوصي أو الشاب الذي يمتلك حقوق الراشد.

يمتلك مدير المدرسة أو من ينوب عنه سلطة تحديد ما إذا كان الغياب يفي بالمعايير المذكورة أعلاه للغياب المعذر. قد تحدد المقاطعات فئات أو معايير إضافية للغياب المعذر.

WAC الغياب بدون عذر - أي غياب عن المدرسة بدون عذر ما لم يفي بأحد المعايير المنصوص عليها في **WAC 392-401-030** (المذكورة أعلاه) **392-401-020**.

يجب على الطلاب الذين يجب عليهم ترك المدرسة خلال النهار تسجيل المغادرة من خلال مكتب الطلاب. لن يُسمح للطلاب بالمغادرة إلا بعد تلقي ملاحظة أو مكالمة هاتفية من ولي الأمر / الوصي. سيتم اعتبار الطلاب الذين يغادرون دون اتباع هذا الإجراء متغييبين. يجب على الطلاب العائدين في نفس اليوم تسجيل الدخول لتجنب وضع علامة غائب عنهم لبقية ذلك اليوم.

سيتم إعفاء الطلاب الذين تغيبوا عن المدرسة بعد اتصال كتابي أو شفهي من ولي الأمر / أو الوصي ، وفقاً لإجراءات المدرسة ، مع ذكر تاريخ الغياب وسبب التغيب عن المدرسة. يجب على المعلمين التأكد من حصول الطلاب على قسيمة سماح بالمرور قبل قبولهم في الفصل بعد الغياب.

يجب استلام اتصال كتابي أو شفهي من الوالد / الوصي أو الطالب المؤهل لغياب معذور في غضون يومين دراسيين (2) بعد العودة إلى المدرسة ، ما لم يتم اتخاذ ترتيبات أخرى وفقاً لإجراءات المدرسة ، أو سيكون الغياب بدون عذر.

قد يؤدي عدم الحضور إلى فقدان الائتمان أو الدرجات أو الخروج من الفصل أو المدرسة. ستمثل المقاطعة لشرط "قانون بيكا" في إبلاغ محكمة الأحداث عن حالات الغياب بدون عذر.

Becca Bill قانون بيكا

الحضور مهم للنجاح الأكاديمي ، وقد يكون التغيب بدون عذر علامة تحذير مبكر للمشاكل التي لم يتم معالجتها مع المدرسة والتسرب في المستقبل. عندما يفشل الشباب في الذهاب إلى المدرسة ، يعتبرون متغيبين عن المدرسة. يتطلب قانون التغيب عن المدرسة في ولاية واشنطن ، المعروف باسم قانون بيكا ، من المدرسة / المنطقة ومحكمة الأحداث اتخاذ إجراءات محددة عندما يكون الشباب غائبين عن المدرسة

متطلبات المنطقة التعليمية

- بعد غياب واحد بدون عذر ، سيتلقى الوالد / الوصي إشعارًا بغياب طفلهم عبر رسالة الهاتف الآلي للمنطقة التعليمية.
- بعد ثلاث حالات تغيب بدون عذر ، يتعين على المدرسة بدء اجتماع مع أولياء الأمور لتحسين حضور الطالب.
- بين الغياب الثاني وقبل الخامس بدون عذر ، ستتخذ المنطقة التعليمية والمدرسة خطوات مستندة بالبيانات للقضاء على حالات غياب الطالب أو تقليلها باستخدام إما تقييم التنبيه لطلاب المدارس المتوسطة / الثانوية أو أي تقييم آخر معتمد من قبل المنطقة التعليمية .
- بعد خمس حالات تغيب بدون عذر في شهر واحد ، سيجتمع المسؤول مع الوالد / الوصي والطالب لتقييم العوائق التي تحول دون الحضور إلى المدرسة ووضع خطة تدخل. إذا لم يكن الوالد / الوصي حاضرًا في الاجتماع ، فقد تلتقي المدرسة بالطالب وحده. سيتم إرسال "خطة واتفاقية بخصوص الحضور" الموقعة إلى المنزل إلى الوالد / الوصي.
- بعد سبع حالات تغيب بدون عذر في شهر واحد ، وفي موعد لا يتجاوز الغياب الخامس عشر بدون عذر خلال العام الدراسي الحالي ، تقدم المنطقة التعليمية والمدرسة التماسًا لرفع دعوى مدنية ضد والد الطفل وستتم إحالتها إلى مجلس المشاركة المجتمعية الذي يتألف من من أفراد المجتمع المحلي وأولياء الأمور لمعالجة التغيب المفرط والتغيب عن المدرسة.
- إذا لم يتحسن حضور الطالب ، فسيتم طلب جلسة استماع محكمة التغيب عن المدرسة.

؟ما الذي يمكن للوالدين فعله

يتحمل الطلاب وأولياء أمورهم مسؤولية ضمان حضور الطالب إلى المدرسة بانتظام على النحو المنصوص عليه في قانون الحضور الإلزامي لولاية واشنطن. قد تتضمن الاستراتيجيات لمساعدة الطالب على الذهاب إلى المدرسة ما يلي:

- اتصل بالمدرسة على الفور - إذا كان طالبك سيتغيب عن المدرسة ، فاتصل بالمدرسة على الفور ، واطلب عذرا للغياب واطلب أي الواجبات /المهام اليومية للطالب . تأكد من اتباع الإرشادات وسياسات الحضور الموضحة في كتيب الطالب / ولي الأمر في كل مدرسة.
- ساعد طلابك في الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم - تتمتع منطقة مكنتيو التعليمية بنظام موصلات قوي. إذا كان الطالب يستخدم الحافلة ، فيجب معرفة أوقات ومواقع الركوب والتوصيل. في حال الذهاب إلى المدرسة متأخرًا سيكون من الصعب على الطالب البقاء على تواصل واطلاع بالندروس الأولى من اليوم.
- التركيز على الاطلاع والمشاركة - اسأل طالبك عن يومهم ، وكيف ذهبت الى المدرسة ، وماذا لديهم من واجباتهم المدرسية ، وما هي الأنشطة القادمة والمزيد. تحقق كل ليلة من أن طفلك يكمل واجباته المدرسية ، ويحضر اجتماعات الوالدين / المعلم ، ويقرأ المعلومات التي تأتي إلى المنزل من المدرسة ، وتحقق من درجاته عبر الإنترنت ، وحضور الفعاليات المدرسية ، والتعرف على أصدقائه.
- تعزيز الصحة الجيدة - تأكد من أن الطالب يتناول نظامًا غذائيًا متوازنًا ويمارس الكثير من التمارين ونومًا جيدًا.

- الموارد - تتوفر وسائل النقل إذا كنت تواجه مشكلة في إيصال الطالب إلى المدرسة.
 - موظفو المدرسة - تحدث مع معلم مدرستك ، والمشرف التربوي ، ومسؤولها ، وممرضها ، ومسؤول الموارد ، والسكرتير ، والمدرّب ، ومستشار النادي ، وغيرهم من أعضاء فريق العمل.
 - الموارد عن طريق الإنترنت
 - دائرة الأحداث في مقاطعة سنو هوميش
- Snohomish County Juvenile Court Department –
<http://www.snohomishcountywa.gov/195/Juvenile-Court>

<https://www.k12.wa.us/student-success/support-programs/attendance-chronicabsenteeism-and-truancy>

- التغيب المزمن و التهرب عن المدرسة

سجلات المدرسة

يشترط قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA - القسم 99.7) أن تقدم منطقة مكلتيو التعليمية إشعارًا سنويًا بحقوق FERPA. يجب على المنطقة التعليمية الاحتفاظ بسجلات الطلاب اللازمة للرعاية التعليمية للطلاب ، من أجل التشغيل المنظم والفعال للمدارس ، ووفقًا لما يقتضيه القانون.

يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) للآباء والطلاب الذين تزيد أعمارهم عن ثمانية عشر (18) عامًا ("الطلاب المؤهلين") حقوقًا معينة فيما يتعلق بسجلات تعليم الطالب. كما يلي:

1. الحق في فحص ومراجعة سجلات تعليم الطالب في غضون خمسة وأربعين (45) يومًا من اليوم الذي تتلقى فيه المنطقة المنطقة التعليمية السجلات الخاصة بالطالب .

يجب على الآباء أو الطلاب المؤهلين تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة [أو مسؤول المدرسة المناسب] يحدد السجل (السجلات) الذي يرغبون في فحصه. يقوم المدير باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطار الوالد أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما فحص السجلات.
2. الحق في طلب تعديل سجلات تعليم الطالب التي يعتقد الوالد أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة.

قد يطلب أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين من المنطقة تعديل السجل الذي يعتقدون أنه غير دقيق أو مضلل. يجب أن يكتبوا إلى مدير المدرسة و يحددو بوضوح جزء السجل الذي يريدون تغييره وتحدد سبب عدم دقته أو تضليله.

إذا قررت المنطقة التعليمية عدم تعديل السجل كما هو مطلوب من قبل الوالد أو الطالب المؤهل ، فستقوم المنطقة بإخطار الوالد أو الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغهم بحقوقهم في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.
3. الحق في الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في سجلات تعليم الطالب ، باستثناء الحد الذي يسمح به قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) بالكشف دون موافقة.

الاستثناء الوحيد الذي يسمح بالإفصاح دون موافقة هو الكشف لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص يعمل من قبل المنطقة كمسؤول أو مشرف أو مدرب أو موظف دعم (بما في ذلك الموظفين الصحيين أو الطبيين وموظفي إنفاذ القانون) ؛ شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة ؛ شخص أو شركة تعاقدت معها المقاطعة لأداء مهمة خاصة (مثل محام أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج) ؛ أو أحد الوالدين أو الطالب يعمل في لجنة رسمية ، مثل لجنة التأديب والنظّمات ، أو مساعدة مسؤول مدرسة آخر في أداء مهامه.

لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا كان المسؤول بحاجة إلى مراجعة سجل تعليمي من أجل الوفاء بمسؤولياته المهنية.

بناءً على الطلب ، تكشف المنطقة التعليمية عن السجلات التعليمية دون موافقة لمسؤولي منطقة تعليمية أخرى حيث يسعى الطالب أو ينوي التسجيل. [ملاحظة: تتطلب FERPA من منطقة المدرسة القيام بمحاولة معقولة لإخطار الطالب بطلب السجلات ما لم تنص في إخطارها السنوي على أنها تنوي إعادة توجيه السجلات عند الطلب.]

4. الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل المنطقة الامتثال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA). اسم وعنوان المكتب الذي يدير FERPA هو:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW
Washington, DC 20202-4605

حجب السجلات

يتحمل الطالب تكلفة استبدال المواد أو الممتلكات التي فقدت أو تضررت بسبب الإهمال. قد يتم حجب درجات الطالب أو النصوص أو الدبلوم حتى يتم الاسترداد عن طريق الدفع أو المعادلة من خلال العمل التطوعي على النحو المتفق عليه من قبل المنطقة التعليمية. يجوز للطالب أو والدي الطالب الطعن في فرض تهمة عن الأضرار إلى المشرف ومجلس الإدارة.

سلوك الطالب

إدارة الفصل الدراسي وإجراءات الانضباط والتصحيح - سياسة مجلس الإدارة 3241

يركز مجلس إدارة منطقة مدارس مكنتيو على الإنجاز التعليمي لكل طالب. تحمل المقاطعة توقعات عالية لجميع الطلاب وتمنح جميع الطلاب الفرصة لتحقيق النجاح الشخصي والأكاديمي. "التأديب" يعني أي إجراء تتخذه منطقة المدرسة ردًا على الانتهاكات السلوكية ، بما في ذلك أشكال التأديب الإقصائية و الإيجابية والداعمة. يعتزم مجلس الإدارة أن يتم تنفيذ هذه السياسة والإجراء بطريقة تدعم المناخ المدرسي الإيجابي ، وتزيد من وقت التدريس ، وتزيد من فرص التعليم المتكافئة

- المشاركة مع موظفي المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع في القرارات المتعلقة بتطوير وتنفيذ سياسات وإجراءات الانضباط ؛
- دعم الطلاب في تلبية التوقعات السلوكية ، بما في ذلك توفير المشاركة المبكرة للوالدين والأسر ؛
- إدارة الانضباط بطرق تستجيب لاحتياجات الطلاب ونقاط قوتهم وإبقاء الطلاب في الفصل الدراسي إلى أقصى حد ممكن ؛
- تقديم الخدمات التعليمية التي يحتاجها الطلاب لإكمال تعليمهم دون انقطاع ؛
- تسهيل التعاون بين موظفي المدرسة والطلاب وأولياء الأمور لدعم إعادة الدخول الناجحة إلى الفصل الدراسي بعد التعليق أو الطرد ؛
- ضمان العدالة والإنصاف والإجراءات القانونية الواجبة في إدارة الانضباط ؛
- تنفيذ نظام مستجيب ثقافيًا يوفر لكل طالب الفرصة لتحقيق النجاح الشخصي والأكاديمي ؛
- توفير بيئة آمنة لجميع الطلاب وموظفي المنطقة.

يقر مجلس الإدارة بالتأثير السلبي وغير المتناسب لممارسات الانضباط الإقصائي ويلتزم بما يلي:

- تحديد ومعالجة سياسات وممارسات الانضباط التي تديم فجوات الفرص التعليمية ؛
- التنفيذ الاستباقي لممارسات التأديب التي تدعم الطلاب في تلبية التوقعات السلوكية دون فقدان الوصول إلى التعليمات ؛

ستراعي المنطقة الحقوق الأساسية للطلاب وستدير الانضباط بطريقة لا تفعل ذلك:

1. التمييز بشكل غير قانوني ضد الطالب على أساس الجنس أو العرق أو العقيدة أو الدين أو اللون أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو التعبير عن الجنس أو الهوية الجنسية أو ذوي الاحتياجات الخاصة أو استخدام مرشد كلب مدرب أو حيوان خدمة ؛
2. حرمان الطالب من حقه الدستوري في حرية الكلام والصحافة ، والحق الدستوري في التجمع السلمي وتقديم التماس للحكومة وممثليها من أجل إنصاف المظالم ، والحق الدستوري في حرية ممارسة الدين وفي أن تكون لديه مدرسة للطالب خالية من السيطرة أو النفوذ الطائفي ، مع مراعاة قيود معقولة على وقت ومكان وطريقة ممارسة الحق ؛
3. حرمان الطالب من حقه الدستوري في أن يكون آمنًا في شخص الطالب وأوراقه وآثاره ضد عمليات التفتيش والمصادرة غير المعقولة ؛
4. التدخل بشكل غير قانوني في سعي الطالب للحصول على التعليم أثناء وجوده في عهدة المنطقة التعليمية ؛ أو
5. حرمان الطالب من حقه في الحصول على فرصة تعليمية متساوية ، كليًا أو جزئيًا ، من قبل منطقة تعليمية دون اتباع الإجراءات القانونية الواجبة.

تم تصميم سياسة وإجراءات انضباط الطلاب في هذه المنطقة التعليمية لتوفير بيئة آمنة ، صحية وسليمة للطلبة من الناحية التعليمية. من المتوقع أن يكون الطلاب على دراية بهذه السياسة والإجراءات والامتثال لها ، بما في ذلك التوقعات السلوكية التي تحترم حقوق الآخرين وشخصهم وممتلكاتهم. يتوقع من الطلاب أيضًا متابعة الدورة الدراسية المطلوبة. من المتوقع أن يعمل الطلاب والموظفون معًا لتطوير مناخ إيجابي للتعلم.

التطوير والمراجعة

يعد الإبلاغ الدقيق والكامل عن جميع الإجراءات التأديبية ، بما في ذلك المعلومات ذات الصلة على مستوى الطالب ، والانتهاكات السلوكية ، وأشكال التأديب الأخرى التي نظرت فيها المنطقة التعليمية أو حاولت القيام بها ، أمرًا ضروريًا للمراجعة الفعالة لهذه السياسة ؛ لذلك ، ستضمن المنطقة مثل هذا الإبلاغ.

ستجمع المنطقة بيانات حول الإجراءات التأديبية المُدارة في كل مدرسة ، كما هو مطلوب بموجب 300.042.RCW 28A ، وأي بيانات إضافية مطلوبة بموجب سياسات وإجراءات المنطقة الأخرى.

ستضمن المقاطعة أن يتشاور مدير المدارس مع موظفي البناء المعتمدين سنويًا على الأقل لتطوير و / أو مراجعة معايير الانضباط في المبنى ومراجعة دقة تنفيذ هذه المعايير. في كل مدرسة منطقة ، سيطور المديرون والموظفون المعتمدون إجراءات مدرسية مكتوبة لإدارة الانضباط في مدرستهم بمشاركة موظفي المدرسة الآخرين والطلاب وأولياء الأمور والعائلات والمجتمع. سوف تقوم كل مدرسة بما يلي:

1. ترسيخ توقعات سلوكية مع الطلاب والقيام بتدريس التوقعات بشكل استباقي عبر مختلف البيئات المدرسية.

2. وضع تعريفات دقيقة لسلوكيات المشكلة والانتهاكات السلوكية لمعالجة الاختلافات في تصورات السلوكيات الذاتية وتقليل تأثير التحيز الضمني.
 3. حدد الفروق بين حوادث السلوك الصغيرة والكبيرة لتوضيح أنواع السلوكيات التي قد تؤدي أو لا تؤدي إلى الاستبعاد الفصل الدراسي أو شديدة بما يكفي بحيث يحتاج المسؤول إلى المشاركة.
 4. حدد سلسلة متصلة من أفضل الممارسات والاستراتيجيات للاستجابات القائمة على الفصل الدراسي والتي يجب على طاقم المدرسة إدارتها قبل أو بدلاً من الاستبعاد من الفصل الدراسي لدعم الطلاب في تلبية التوقعات السلوكية.
- يجب ألا تتعارض كتيبات المدارس وقواعد السلوك ومعايير الانضباط الخاصة بالمدارس مع هذه السياسة أو الإجراءات المصاحبة أو سياسات المجلس الأخرى. يجب أن تتم الموافقة على معايير الانضباط في مبنى المدرسة سنويًا من قبل مشرف المنطقة أو من ينوب عنه.
- سيضمن مدير المدارس تلقي المعلمين وموظفي المدرسة الآخرين الدعم الكافي للتنفيذ الفعال لسلسلة متصلة من أفضل الممارسات والاستراتيجيات المحددة التي:

1. التركيز على الوقاية للحد من استخدام ممارسات التأديب الإقصائية ؛
2. السماح بممارسة الحكم المهني ومجموعات المهارات ؛ و
3. يمكن تكيفها مع احتياجات الطلاب الفردية بطريقة تستجيب ثقافيًا.

سوف يتشاور مدير المدارس مع موظفي المكان المعتمدين سنويًا على الأقل لوضع معايير عندما يجب على الموظفين المعتمدين إكمال الفصول الدراسية لتحسين مهارات إدارة الفصل الدراسي والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر فرص التعلم المهنية المقدمة من المنطقة فيما يتعلق بـ PBIS و SEL وممارسات العدالة التصالحية والصدمات- المناهج المستنيرة ، والتدريس المستجيب ثقافيًا ، والتحيز الضمني ، وما إلى ذلك ، واستخدام البيانات لتحديد تدريب المعلمين المطلوب لدعم تنفيذ سياسة المنطقة

ستراجع المنطقة بشكل دوري ومتطور هذه السياسة والإجراءات بمشاركة موظفي المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والأسر والمجتمع. كجزء من عملية التطوير والمراجعة هذه ، ستستخدم المنطقة البيانات المصنفة التي تم جمعها بموجب 300.042.RCW 28A لرصد تأثير ممارسات تأديب الطلاب وكذلك لتحسين العدالة والإنصاف في إدارة انضباط الطلاب. يجب تصنيف بيانات الانضباط حسب:

1. المدرسة.
2. مجموعات الطلاب ، بما في ذلك حسب الجنس ومستوى الصف والعرق / والإثنية (بما في ذلك مزيد من التصنيف للفئات العرقية والعرقية الفيدرالية وفقًا لـ 300.042.RCW 28A (1) وملاحق CEDARS Y و Z) وذوي الدخل المنخفض ومتعلمي اللغة الإنجليزية والمهاجرين ، الاحتياجات التعليمية الخاصة ، القسم 504 ، الطلاب المتبنيين ، والمشردين.
3. الانتهاك السلوكي.
4. أنواع التأديب ، بما في ذلك الاستبعاد من الفصول الدراسية ، وتعليق الدرس • إيقاف مؤقت (داخل المدرسة ، والتعليق قصير المدى ، والتعليق طويل الأمد ، والطرء الطارئ ، والطرء.

ستتبع المنطقة الممارسات الموضحة في إرشادات من فريق العمل المعني ببيانات الطلاب الخاصين بالعرق والإثنية عند تصنيف الفئات العرقية الأوسع إلى فئات دون عرقية وشبه عرقية. ستأخذ المنطقة التعليمية بعين الاعتبار حالة برنامج الطالب والمعلومات الديموغرافية (أي الجنس ، ومستوى الصف ، وذوي الدخل المنخفض ، ومتعلمي اللغة الإنجليزية ، والمهاجرين ، الاحتياجات التعليمية الخاصة ، والقسم 504 ، والرعاية للطلاب المتبنيين ، والمشردين) عند تصنيف بيانات العرق والإثنية للطلاب لتحديد أي منها التباين داخل المجموعة في تجارب الانضباط المدرسي ونتائج مجموعات الطلاب المتنوعة. قد تشمل هذه العملية مراجعة البيانات لمنع ومعالجة التمييز ضد الطلاب في الفصول المحمية المحددة في الفصلين 640.A28 و A.642 RCW28 ، ومع ذلك ، ستضمن المنطقة مراجعة بيانات الانضباط المصنفة وفقًا لـ 392-190-048 WAC على الأقل سنويًا.

ستدعم المنطقة التعليمية كل مدرسة من أجل:

- تحديد هدف واحد على الأقل سنويًا لتحسين النتائج العادلة للطلاب ؛

- إنشاء خطة عمل أو خطط عمل
- تقييم الأهداف وخطط العمل السابقة ؛ و
- مراجعة الأهداف وخطط العمل بناءً على التقييمات.

ستشارك المدارس الأهداف وخطط العمل المحددة مع جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور والأسر والمجتمع.

ستجعل المنطقة التعليمية النسخة الحالية من هذه السياسة والإجراءات متاحة للعائلات والمجتمع. ستقدم المنطقة سنويًا هذه السياسة والإجراءات لجميع موظفي المنطقة والطلاب وأولياء الأمور والعائلات ، والتي قد تتطلب مساعدة لغوية للطلاب وأولياء الأمور ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية بموجب الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964.

ستضمن المنطقة التعليمية لموظفي المنطقة والمقاولين على أن يكونوا على دراية بسياسة وإجراءات انضباط الطلاب هذه. على مستوى المبنى ، ستوفر المدارس سنويًا معايير الانضباط الحالية في المبنى ، والتي تم تطويرها كما هو مذكور أعلاه ، لجميع موظفي المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والعائلات ، والتي قد تتطلب مساعدة لغوية للطلاب وأولياء الأمور ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية بموجب الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964. ستضمن المدارس أن جميع العاملين في المدرسة على دراية بمعايير الانضباط في المباني المدرسية. يتم تشجيع المدارس على تقديم تدريب تأديبي تم تطويره بموجب 415.410.RCW 28A لدعم تنفيذ هذه السياسة والإجراءات لجميع موظفي المدرسة بقدر الإمكان.

طلب / تقديم استمارة

سيتم تفسير هذه السياسة والإجراءات المصاحبة لها بطريقة تتفق مع قانون واشنطن كما هو مذكور في WAC 392-400-020.

التدخل خارج الحرم الجامعي

فيما يلي عوامل يجب مراعاتها لتحديد ما إذا كانت المدرسة ستتولى الاختصاص في الحوادث خارج الحرم الجامعي:

1. هل وقع الحادث كليًا أو جزئيًا بسبب سلوك بين الطرفين أثناء اليوم الدراسي؟
2. هل وقع الحادث بالقرب من وقت جرس الفصل في المدرسة بشكل معقول؟
3. هل وقع الحادث بالقرب من أرض المدرسة أو موقف الحافلات أو الحافلات بشكل معقول؟
4. هل سيعطل الحادث العملية التعليمية في المدرسة؟
5. خطورة الحادث أو الاعتداء .

النقل بالحافلات

المواصلات متاحة للطلاب الذين تؤهلهم مساكنهم لركوب الحافلة. يعتمد استمرار الركوب على سلوك الطالب الآمن والمحترم والمسؤول في محطات الحافلات وفي الحافلة.

سلوك الركاب

1. اتبع تعليمات السائق عند الطلب لأول مرة.
2. ابق جالسًا بأمان. يجب ارتداء أحزمة المقاعد في جميع الأوقات ، عند توفرها.
3. خفض مستوى الضوضاء. التحدث إلى شريك المقعد فقط.
4. احترام الآخرين وممتلكاتهم ؛ إبقاء اليدين والقدمين على النفس (يعني إبقاء يديك وقدميك بالقرب من جسمك).
5. ممنوع الأكل أو الشرب.

6. اصعد / وانزل من الحافلة فقط في محطتك الخاصة.
 7. ادخل / اخرج من الحافلة بأمان باستخدام الدرايزين / مساند اليد .
 8. ضع حقيبة الظهر في حضنك أثناء ركوب الحافلة.
 9. لا يسمح بالمواد المحظورة.
- سيؤدي عدم الالتزام بإرشادات سلوك الحافلات إلى الانضباط ، والذي قد يشمل الاستبعاد من الحافلة والإجراءات التأديبية للمدرسة
- قد تؤدي الأنشطة التالية إلى الانسحاب الفوري من الحافلة:

1. عمل عدواني تجاه سائق الحافلة / العنف
2. القتال في الحافلة
3. رمي الأشياء داخل أو خارج الحافلة
4. حيازة أسلحة / مواد خطيرة
5. تدمير أو تشويه المنطقة أو الممتلكات الخاصة
6. استخدام أجهزة الشرارة الكهربائية
7. التدخين أو المخدرات أو الكحول أو أي شكل من أشكال التبغ بما في ذلك السجائر الإلكترونية و / أو أجهزة vaping
8. الإيماءات البذيئة أو الألفاظ النابية الموجهة لسائق الحافلة
9. أي جزء من الجسم ممتد خارج الحافلة
10. التخويف / التحرش (التنمر)

ستضع إدارة النقل في المقاطعة وتنفذ إجراءات لضمان سلامة طلاب منطقة مدرسة مكنتيو.

سوء سلوك استثنائي

هناك بعض من السلوكيات التي تعتبر سوء سلوك طالب استثنائي . حيث أن للمدرسة سلطة ادارية و ممتلكات مدرسية و محطات للحافلات , لذا عندما يحدث أي سوء سلوك يؤدي الى تعطيل الأنشطة المدرسية أو العملية التعليمية وحتى الأنشطة التي تحدث عن بعد , عند ذلك يتم إيقاف المتسبب بهذا السلوك الاستثنائي و التي قد تؤدي الى الطرد أو الإيقاف المؤقت دون تدخلات تأديبية سابقة .

عدم الأمانة الأكاديمي: السرقة الأدبية هي ممارسة أخذ عمل أو أفكار شخص آخر وإبرازها على أنها ملك الفرد. يُعرّف الكذب الأكاديمي بأنه أي إجراء أو إجراء حضوري قد يؤدي إلى خلق ميزة أكاديمية غير عادلة لنفسه أو ميزة أكاديمية غير عادلة أو ضرراً لأي طالب آخر. قد يشمل ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ؛ تقديم أعمال الآخرين الممثلة على أنها أعمال الطالب ؛ أو مساعدة طالب آخر في القيام بذلك ؛ توزيع أو مشاركة أو استلام مهام / اختبارات الفصل المكتملة ؛ استخدام مصادر غير مصرح بها ؛ الغش في الاختبارات أو المهام أو الأعمال المدرسية الأخرى ؛ تغيير الصف (درجات) الخاصة أو الأخرى.

الأجهزة الحارقة / الحرق العمد: الإعداد المتعمد أو محاولة إشعال النيران والتي قد تشمل استخدام أجهزة حارقة مثل سلاح أو قنبلة لإشعال حريق.

التنمر: يُعرّف موقع **Stopbullying.gov** التنمر على أنه سلوك عدواني غير مرغوب فيه يتضمن اختلالاً حقيقياً أو متصوراً في القوة. يتكرر السلوك أو يحتمل أن يتكرر بمرور الوقت. لكي يتم اعتباره تنمرًا ، يجب أن يكون السلوك عدوانياً ويتضمن اختلالاً في توازن القوة ، مثل القوة البدنية أو الوصول إلى معلومات محرّجة أو الشعبية للسيطرة على الآخرين أو إلحاق الضرر بهم. يصف التكرار السلوكيات التي تحدث أكثر من مرة أو التي يحتمل أن تحدث أكثر من مرة. يشمل التنمر إجراءات مثل توجيه التهديدات ، ونشر الشائعات ، ومهاجمة شخص ما جسدياً أو لفظياً ، واستبعاد شخص من مجموعة عن قصد. التنمر الإلكتروني هو التنمر باستخدام الأجهزة الإلكترونية لبدء سلوك سلبي متكرر تجاه شخص أقل قوة. من الأمثلة على التنمر الإلكتروني: الشتائم الإلكترونية ، والابتعاد ، والتشهير ، ونشر الشائعات ، والنميمة ، والتهديدات عبر الإنترنت.

اضطراب المدرسة: السلوكيات التي تعطل بشكل كبير البيئة التعليمية أو تنتهك حقوق الآخرين قد تشمل الأمثلة ، على سبيل المثال لا الحصر: استخدام الكلام الإلكتروني مثل وسائل التواصل الاجتماعي و / أو الرسائل النصية و / أو الفيديو الذي يحدث خارج الحرم الجامعي عندما يتسبب أو يمكن توقعه بشكل معقول إلى إحداث اضطراب كبير في المدرسة أو نشاط ترعاه المدرسة ؛ التهديد باستخدام القوة أو العنف أو السلوك ذي الصلة (مثل التهديدات بالقنابل) ، أو استخدام الضوضاء و / أو أجهزة الروائح (على سبيل المثال ، سحب إنذار حريق كاذب ؛ وضع قنبلة نتنة) ، أو الاحتجاجات ، أو الاعتصامات ، أو التسبب عمدًا في تعطيل أو عرقلة أي وظيفة في منطقة مدرسة مكتليو.

المخدرات / الكحول / الماريجوانا :يعد استخدام الكحول والماريجوانا والمواد الخاضعة للرقابة والأشياء التي يُزعم أنها مدمنة على الكحول أو الماريجوانا أو مواد خاضعة للرقابة ، بالإضافة إلى نية بيع أو حيازة مثل هذه المواد أو الأدوات ، انتهاكًا لسياسة المنطقة التعليمية ولن يتم التسامح معها في أرض المدرسة أو في أي وظيفة أو نشاط معتمد أو تحت رعاية أو إشراف المنطقة التعليمية لمدارس مكتليو . يشمل ذلك البيع أو التصنيع أو الشراء أو النقل أو الوقوع تحت تأثير أو إظهار دليل (اشتباه معقول في) استخدام أي مخدرات غير مشروعة أو كحول أو الماريجوانا أو منتجات الماريجوانا الغذائية الثانوية أو المواد الخاضعة للرقابة أو العقاقير الاصطناعية أو المخدرات المشابهة / مادة يُزعم أنها مخدر ، أو إساءة استخدام أي دواء بوصفة طبية أو إساءة استخدام الأدوية المتاحة دون وصفة طبية.

لا يجوز للطلاب امتلاك أو استخدام أو نقل أو بيع أو التعرض لتأثير أو إظهار دليل على استخدام أي مواد قادرة أو مقصودة أو مزعومة أو يُفترض أنها قادرة على تغيير مزاج الطالب أو إدراكه أو سلوكه أو حكمه ، بخلاف مسكنات الألم والأدوية المستخدمة بشكل صحيح دون وصفة طبية والأدوية الموصوفة من قبل مقدم رعاية صحية مرخص لطالب فردي. يجب أن تفي جميع الأدوية المستخدمة في المدرسة بمتطلبات سياسة وإجراءات المجلس 3416 و P-3416.

عندما يتم تحديد أن الطالب قد انتهك أي قاعدة مدرسية فيما يتعلق بالمخدرات والكحول والماريجوانا و / أو أي مواد أخرى مشار إليها هنا ، وسيتم إخطار الوالد (الوالدين) أو الوصي (الأوصياء) وسيتم إخطار الطالب بأن المدرسة تفرض فترة طويلة-التعليق أو الطرد بسبب سوء السلوك الاستثنائي. بالنسبة للجرائم التي تنطوي على أدوات فقط ، يجوز للمسؤول فرض أشكال أخرى من التأديب. سيحدد مسؤول المدرسة موعدًا لعقد مؤتمر مع ولي أمر الطالب أو الوصي (الأوصياء) عليه.

إذا كان تقييم وعلاج المخدرات والكحول شرطًا لعودة الطالب إلى المدرسة قبل نهاية الاستبعاد ، فسيقوم المسؤول بمراجعة عملية الإحالة. يجب أن توفر المنطقة التعليمية ، بناءً على طلب من الطالب أو ولي الأمر / الوصي على الطالب ، قائمة بالموارد للاستشارة. (سياسة مجلس الإدارة 3442).

الاحتيال: يتم تعريف الاحتيال على أنه الخداع غير المشروع الذي يهدف إلى تحقيق مكاسب مالية أو شخصية و / أو كشخص أو شيء ينوي خداع الآخرين. السلوك الخاطيء بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الوسائل المكتوبة أو الإلكترونية مثل استخدام اسم شخص آخر أو تزوير الأوقات والتواريخ والدرجات والعناوين أو غيرها من البيانات التعليمية أو الشخصية.

الابتزاز ، والابتزاز بالإكراه: الحصول على أموال أو ممتلكات عن طريق العنف أو التهديد ، أو عن طريق إجبار شخص ما على فعل شيء ضد إرادة الطالب بالقوة أو التهديد.

المقامرة: المخاطرة بشيء ذي قيمة على أمل الفوز بشيء آخر ذي قيمة.

نشاط جماعي (عصابة): قد يتم إيقاف أو طرد الطالب الملتحق بمدرسة عامة أو مدرسة بديلة إذا كان الطالب عضوًا في عصابة ومنخرط عن

علم في نشاط عصابة على أرض المدرسة. "العصابة" هي مجموعة: (أ) تتكون من ثلاثة أشخاص أو أكثر؛ (ب) لديه قيادة محددة؛ و (ج) يتأمر بشكل منتظم ويعمل بشكل متضافر بشكل مستمر لأغراض إجرامية على النحو المحدد في 600.455.RCW 28A. يشمل نشاط العصابات، على سبيل المثال لا الحصر، الملابس والشعارات ذات الصلة بالعصابات؛ تحديد الذات على أنها مرتبطة بالعصابة؛ وضع العلامات، وعلامات العصابات، واللغة؛ الترويج و / أو التجنيد؛ إظهار الانتماء وأنشطة البدء والتخويف و / أو الملاحظة الطوعية.

المضايقات: يُعرّف 600.477.RCW 28A المضايقة أو الترهيب أو التمر على أنها أي رسالة أو صورة مكتوبة عن قصد - بما في ذلك تلك التي يتم نقلها إلكترونياً - لفظياً أو فعلاً جسدياً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ما يظهر أنه مدفوع بالعرق أو اللون أو الدين، النسب، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، بما في ذلك التعبير أو الهوية الجنسية، أو ذوي الاحتياجات الخاصة العقلية أو الجسدية أو غيرها من الخصائص المميزة، عندما يكون الفعل:

- يضر جسدياً بالطالب أو يضر بممتلكاته
- له تأثير كبير في التدخل في تعليم الطالب
- شديدة أو مستمرة أو منتشرة بحيث تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة
- له تأثير تعطيل كبير للعملية المنظمة للمدرسة

قد تشمل الأمثلة (1) جرائم الكراهية / خطاب الكراهية - الأفعال التي يتم فيها اختيار الضحايا بناءً على خصائص مثل العرق أو الأصل القومي أو العرق أو الجنس / الدين أو التوجه الجنسي أو لذوي الاحتياجات الخاصة؛ (2) المعاكسات - أي طريقة للانضمام إلى منظمة أو مجموعة طلابية تسبب أو يحتمل أن تسبب خطراً جسدياً أو ضرراً جسدياً أو ضرراً عقلياً أو عاطفياً خطيراً؛ (3) المضايقات العنصرية - السلوك الكتابي أو الشفوي أو التصويري أو الجسدي المرتبط بالعرق أو اللون أو الأصل القومي للفرد والذي يكون شديد الخطورة أو منتشرًا أو مستمرًا؛ (4) التحرش الجنسي - المقدمات الجنسية غير المرغوب فيها وطلبات الخدمات الجنسية وغيرها من السلوك اللفظي أو الجسدي الموجه إلى شخص بسبب جنسه. تتضمن أمثلة التحرش الجنسي، على سبيل المثال لا الحصر: المضايقات اللفظية غير المرحب بها ذات الطبيعة أو الإساءة الجنسية؛ ضغط غير مرغوب فيه للنشاط الجنسي؛ الاتصال الجسدي غير المرغوب فيه بدافع جنسي أو غير مناسب؛ سلوك أو كلمات جنسية غير مرحب بها؛ سلوك غير مرحب به الكلمات أو الرموز اللفظية أو المكتوبة الموجهة للفرد بسبب الجنس.

انظر التمر والبذاءة / أو التخويف / التهديدات (سياسات مجلس الإدارة 2020 و 3214 و 3216).

النشاط غير المشروع: الأفعال التي يتبين أنها مخالفة للقانون.

السلوك غير اللائق: تلك السلوكيات غير المناسبة أو غير المناسبة لبيئة مدرسية وتعوق الحقوق التعليمية للآخرين في التعلم. الامتثال تشمل؛ على سبيل المثال لا الحصر، العدوان الجسدي (الضرب والركل والدفع والبصق والعض)؛ التعدي برمي أشياء (رمي، كسر، طرق على الأشياء)؛ العدوان اللفظي (أي لغة لفظية أو غير لفظية، موجهة إلى شخص ما بطريقة تهديدية أو مؤذية، والتي قد تشمل إيماءات بذيئة)؛ فيديو / تسجيل شخص ما دون إذن؛ الاستخدام غير الملائم للتكنولوجيا، و / أو التعبير الكتابي / الفني / الرسومي غير المناسب للمدرسة أو قد يفى بتعريف المضايقة أو الترهيب أو التمر.

البذاءة : استخدام لغة بذيئة سواء لفظية أو غير لفظية ، والأفعال المبتذلة ، والتعرض غير اللائق و / أو العرض العام المفرط للمودة ؛ استخدام أي جهاز إلكتروني لأغراض غير لائقة أو غير قانونية (تشمل الأمثلة ، على سبيل المثال لا الحصر ، إرسال محتوى جنسي أو مشاركة صور أو صور أو مقاطع فيديو غير لائقة). يعتبر الطلاب الذين يمتلكون صوراً غير لائقة لأي شخص دون سن 18 عاماً في حوزتهم مواد إباحية متعلقة بالأطفال متحرشاً. انظر التحرش.

التدخل مع سلطات المدرسة: التدخل مع موظفي المدرسة في أداء واجباتهم. قد يشمل ذلك الفشل المتكرر في الامتثال أو اتباع الطلبات المعقولة من قبل تطبيق القانون و / أو المعلمين و / أو الموظفين قد يشمل ذلك أيضاً ، على سبيل المثال لا الحصر ؛ عدم الامتثال و / أو التحدي و / أو عدم الاحترام و / أو الإدلاء ببيانات رسمية كاذبة.

التخويف / والتهديد: التهديدات الضمنية أو العلنية بالعنف الجسدي. السلوك أو الاتصال الذي (1) يهدف إلى أن يكون ضاراً أو مهيباً أو تهديداً جسدياً و (2) يُظهر العداء تجاه شخص أو أشخاص قد يشمل التواصل اللفظي وغير اللفظي بما في ذلك "المواقف". انظر التحرش والتنمر.

تخويف سلطات المدرسة: التدخل مع موظفي المدرسة من خلال تهديدهم ، سواء بشكل علني أو ضمني ، أثناء أداء واجباتهم ، والتي قد تشمل التواصل اللفظي وغير اللفظي بما في ذلك "المواقف".

الاستخدام غير الملائم / الضار لأنظمة المعلومات الإلكترونية: راجع قسم "الاستخدام المقبول لأنظمة المعلومات الإلكترونية" من سياسة وإجراءات مجلس الإدارة P2314 / 2314.

إصابة جسدية / قتال / اعتداء: التسبب ، أو محاولة التسبب ، في إصابة جسدية أو التصرف بطريقة يمكن أن تسبب إصابة جسدية لأي شخص. وهذا يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر: القتال ، والتحرّض على القتال و / أو الاعتداء ، و / أو تشجيع القتال بأي طريقة بما في ذلك التجمع وتسجيل الفيديو والتخطيط للقتال و / أو أن تكون مراقباً راعباً و / أو الفشل في الكشف عن المعرفة السابقة من معركة للمسؤول / من ينوب عنه. يتم تعريف الاعتداء على أنه معنى إلحاق ضرر جسدي كبير.

السرقة: أخذ و / أو إزالة و / أو حيازة ممتلكات منطقة المدرسة أو ممتلكات الآخرين دون إذن.

التدخين بكافة أنواعه: حيازة أو استخدام أو توزيع أو نية بيع أو بيع منتجات التبغ / vaping / juuling. يشمل التبغ ، على سبيل المثال لا الحصر ، السجائر ، والسيجار ، والولاعات ، والشم ، والتبغ الذي يدخن ، والتبغ الذي لا يدخن ، والنيكوتين ، وأجهزة توصيل النيكوتين ، والسجائر الإلكترونية و / أو ملحقات التبغ ، ومنتجات vaping و vaping ، و juul ، و e-cigarette و / أو أجهزة على غرار البودات. (سياسة مجلس الإدارة 4335).

التعدي: التواجد في مكان غير مصرح به أو رفض المغادرة عندما يُطلب منك ذلك أو الدخول غير المصرح به إلى كمبيوتر المنطقة و / أو أنظمة التسجيل (على سبيل المثال: اختراق جهاز الكمبيوتر). التواجد في ممتلكات منطقة المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة ، دون إذن المسؤول ، أثناء التعليق / الطرد من المدرسة و / أو انتهاك أمر عدم التعدي على ممتلكات الغير.

التخريب المتعمد: التسبب أو محاولة التسبب في ضرر لممتلكات الآخرين و / أو المدرسة ، وممتلكات المنطقة ، بما في ذلك مواقع المنطقة أو المصادر الإعلامية.

الأسلحة الخطرة: يُعد انتهاكاً لسياسة المنطقة وقانون الولاية لأي شخص يحمل سلاحاً نارياً أو سلاحاً خطيراً في مباني المدرسة أو وسائل النقل التي توفرها المدرسة أو مناطق المرافق الأخرى المستخدمة حصرياً للأنشطة المدرسية ما لم يصرح بذلك قانون الولاية على وجه التحديد. وفقاً لـ RCW 9.41.280 ، من غير القانوني لأي شخص أن يتابع ، أو يمتلك ، مباني مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة ، أو وسائل نقل توفرها المدرسة ، أو مناطق من المرافق أثناء استخدامها حصرياً من قبل المدارس العامة أو الخاصة:

- أي سلاح ناري.
- أي جهاز يُعرف عمومًا باسم "عصي" (nun-chu-ka) ، ويتكون من طولين أو أكثر من الخشب أو المعدن أو البلاستيك أو مادة مشابهة متصلة بسلك أو حبل أو بوسائل أخرى.
- أي جهاز ، يُعرف عمومًا باسم "رمي النجوم" ، وهو عبارة عن أجسام معدنية متعددة الرؤوس مصممة للتضمين عند الاصطدام من أي جانب.
- أي مسدس هواء ، بما في ذلك أي مسدس هوائي أو بندقية هوائية ، مصمم لدفع BB أو بيليه أو مقذوف آخر عن طريق تفريغ الهواء المضغوط أو ثاني أكسيد الكربون أو أي غاز آخر.
- أي جهاز محمول يتم تصنيعه ليعمل كسلاح والذي يُعرف عمومًا بمسدس الصعق ، بما في ذلك مسدس الصعق المقذوف الذي يقوم بإطلاق مجسات سلكية متصلة بالجهاز الذي ينبعث منه شحنة كهربائية مصممة لإعطاء شخص أو حيوان طاقة كهربائية الصدمة أو الشحن أو الاندفاع.
- أي جهاز أو شيء أو أداة تستخدم أو ينوي استخدامها كسلاح بقصد إصابة شخص بصدمة كهربائية أو نبضة.
- الأدوات التالية:

- أي خنجر صغير أو سلاح طعن
- أي سكين بشفرة أطول من ثلاث بوصات ؛
- أي سكين بشفرة يتم تحريرها تلقائيًا بواسطة آلية نابضة أو أي جهاز ميكانيكي آخر ؛
- أي سكين به نصل يفتح أو يسقط أو يقذف إلى موضعه بفعل قوة الجاذبية أو الدفع أو الحركة إلى الخارج أو إلى الأسفل أو بالتردد المركزي ؛
- أي ماكينة حلاقة بشفرة غير محمية.

- أي طلقة متدلية أو كيس رمل أو مضرب رمل.
- المفصلات المعدنية.
- طلقة حبال.
- أي أنبوب معدني أو قضيب يستخدم أو ينوي استخدامه كمضرب (هراوة).
- أي متفجرات.
- أي سلاح يحتوي على غازات سامة أو ضارة.
- أي أداة أو أداة لديها القدرة على إلحاق الضرر بالطريقة التي تستخدم بها ، من المرجح أن تنتج أو قد تؤدي بسهولة ويسر إلى الموت.

بالإضافة إلى ذلك ، تعتبر المنطقة التعليمية الأسلحة التالية انتهاكًا لهذه السياسة:

- أي سكين أو ماكينة حلاقة غير مذكورة أعلاه ، باستثناء الأدوات المصرح بها أو المخصصة لأنشطة مدرسية محددة.
- أي شيء غير تلك المذكورة أعلاه والذي يستخدم بطريقة تخويف أو تهديد أو جرح شخص آخر وقادر على إحداث مثل هذه الإصابة بسهولة ويسر.

قد يكون الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة مذنبين بارتكاب جنة فادحة. الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة ، قد يشكلون أسبابًا للطرده. ستقوم سلطة المدرسة بإخطار سلطة تطبيق القانون والوالدين / الأوصياء.

يجب طرد الطلاب الذين لديهم سلاح ناري لمدة لا تقل عن عام واحد وفقًا لـ RCW 28A.600.420. يجوز للمشرف تعديل الطرد لمدة عام واحد لسلاح ناري على أساس كل حالة على حدة. يجوز للمنطقة التعليمية أيضًا تعليق أو طرد طالب لمدة تصل إلى عام واحد إذا تصرف الطالب بخبث (كما هو محدد في RCW 04.110.9A) وعرض جهازًا يبدو أنه سلاح ناري.

إجراءات الاستئناف وإعادة القبول وإعادة الارتباط أثناء التعليق أو الطرد

الاستئناف وإعادة القبول وإعادة المشاركة
يمكن للطلاب / أولياء الأمور استئناف أي تعليق أو طرد من المدرسة. يتم تحديد إجراءات التظلم والطعن في كل إشعار تعليق / طرد ويمكن
3241(العثور عليها أيضاً في إجراءات مجلس الإدارة (ص

إعادة القبول
يمكن للطلاب الذين تم تعليقهم أو طردهم تقديم طلب كتابي لإعادة القبول في المنطقة في أي وقت. إذا رغب الطالب في إعادة قبوله في
الطالب بتقديم طلب مكتوب إلى المدير ، الذي يوصي بالقبول أو عدم القبول. إذا رغب الطالب المدرسة التي تم إيقافه / طرده منها ، فسيقوم
بتقديم طلب مكتوب إلى المشرف. يشمل التطبيق في الالتحاق بمدرسة أخرى ، فسيقوم

- أسباب رغبة الطالب في العودة ولماذا يجب النظر في الطلب ؛
- أي دليل يدعم الطلب ؛ و
- بيان داعم من الوالد أو غيره ممن قد ساعدوا الطالب.

سيقوم المشرف بإبلاغ الطالب وولي الأمر بالقرار في غضون سبعة (7) أيام دراسية من استلام هذا الطلب.

خطة إعادة الارتباط
تتعاون المنطقة التعليمية مع الطلاب وأولياء الأمور لتطوير خطة إعادة مشاركة حساسة ثقافيًا ومتجاوبة ثقافيًا مصممة خصيصًا للظروف
الفردية للطلاب لدعم الطالب في العودة إلى المدرسة بنجاح. عند تطوير خطة إعادة المشاركة ، يجب على المنطقة مراعاة ما يلي

- طبيعة وظروف الحادث الذي أدى إلى إيقاف الطالب أو طرده ؛
- حسب الاقتضاء ، التاريخ والسياقات الثقافية للطلاب ، والمعايير والقيم الثقافية الأسرية ، وموارد المجتمع ، وتوعية المجتمع وأولياء الأمور ؛
- تقصير مدة تعليق الطالب أو طرده ؛
- تقديم الدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي الذي يساعد في النجاح الأكاديمي للطلاب ويحافظ على مشاركة الطالب وعلى المسار الصحيح للتخرج ؛

و
دعم والدي الطالب أو موظفي المدرسة في اتخاذ إجراءات لتصحيح الظروف التي أدت إلى التعليق أو الطرد ومنع تكرار ظروف مماثلة.

يجب على المنطقة التعليمية توثيق خطة إعادة المشاركة وتقديم نسخة من الخطة للطلاب وأولياء الأمور. يجب أن تضمن المقاطعة أن يكون
كل من اجتماع إعادة المشاركة وخطة إعادة المشاركة بلغة يفهما الطالب وأولياء الأمور.

استثناءات لحماية الضحايا
قد تمنع المقاطعة طالبًا من العودة إلى الإعداد التعليمي العادي للطلاب بعد تاريخ انتهاء التعليق أو الطرد لحماية ضحايا جرائم معينة على
النحو التالي

- الطالب الذي يرتكب مخالفة بموجب 600.460.RCW 28A (2) ، عندما يكون النشاط موجهاً نحو المعلم ، لا يجوز تعيينه في
الفصل الدراسي لهذا المعلم طوال مدة حضور الطالب في تلك المدرسة أو أي مدرسة أخرى تم تعيين المعلم فيها ؛
- الطالب الذي يرتكب جريمة بموجب 600.460.RCW 28A (3) ، عند توجيهه نحو طالب آخر ، قد يتم إبعاده من الفصل الدراسي
للضحية طوال مدة حضور الطالب في تلك المدرسة أو أي مدرسة أخرى تم تسجيل الضحية فيها.

يجب أن توفر المقاطعة فرصًا تعليمية متساوية ومعاملة لجميع الطلاب في جميع جوانب البرنامج الأكاديمي والأنشطة بغض النظر عن العرق أو الدين أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو المحاربين القدامى أو الوضع العسكري أو الجنس أو التوجه الجنسي ، بما في ذلك التعبير الجنسي أو الهوية أو الحالة الاجتماعية أو ذوي الاحتياجات الخاصة الجسدية أو الحسية أو العقلية غير المرتبطة بالبرنامج أو استخدام دليل كلب مدرب أو حيوان خدمة من قبل شخص من ذوي الاحتياجات الخاصة. ستوفر المقاطعة وصولًا متساويًا إلى المرافق المدرسية لـ Boy Scouts of America وجميع مجموعات الشباب المعينة الأخرى المدرجة في العنوان 36 من قانون الولايات المتحدة كمجتمع وطني. ستكون برامج المقاطعة خالية من التحرش الجنسي.

سيتم توفير المساعدات والخدمات المساعدة عند الطلب للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة.

السلوك ضد أي طالب يستند إلى إحدى الفئات المذكورة أعلاه والتي تكون شديدة بما فيه الكفاية أو مستمرة أو منتشرة بحيث تحد أو تنكر قدرة الطالب على المشاركة أو الاستفادة من عروض دورات المقاطعة ؛ لن يتم التسامح مع البرامج التعليمية أو أي نشاط. عندما يعرف موظف المقاطعة ، أو يجب أن يعرف بشكل معقول ، أن مثل هذه المضايقات التمييزية تحدث أو حدثت ، ستتخذ المقاطعة خطوات سريعة وفعالة محسوبة بشكل معقول لإنهاء المضايقة ومنع تكرارها وعلاج آثارها.

سيتم تضمين بيان عدم التمييز في المقاطعة في جميع الإعلانات المكتوبة والإشعارات ومواد التوظيف وطلبات التوظيف والمنشورات الأخرى المتاحة لجميع الطلاب أو أولياء الأمور أو الموظفين. يتضمن البيان ما يلي: (1) إشعار أن المنطقة لن تميز في أي برامج أو أنشطة على أساس أي من الفئات المذكورة أعلاه ؛ (2) الاسم ومعلومات الاتصال بمسؤول الامتثال للحقوق المدنية في المقاطعة المعين لضمان الامتثال لهذه السياسة ؛ و (3) أسماء ومعلومات الاتصال لقسم المنطقة 504 وضباط الامتثال Title IX compliance officers (يستخدم الباب التاسع لمنع التمييز في المؤسسات التعليمية التي تتلقى أموالاً فيدرالية) .

ستنشر المقاطعة سنويًا إشعارًا محسوبًا بشكل معقول لإبلاغ الطلاب وأولياء أمور الطلاب / أولياء أمورهم (بلغه يمكنهم فهمها ، والتي قد تتطلب مساعدة لغوية) ، وموظفي إجراءات الشكاوى المتعلقة بالتمييز في المنطقة.

ستوفر المقاطعة التدريب للمسؤولين والموظفين المعتمدين والعاملين في الفصول الدراسية فيما يتعلق بمسؤولياتهم بموجب هذه السياسة وزيادة الوعي والقضاء على التحيز والتمييز على أساس الفئات المحمية المحددة في هذه السياسة.

سيقوم المشرف بتعيين موظف للعمل كمسؤول امتثال للحقوق المدنية لهذه السياسة. سيكون ضابط الامتثال مسؤولاً عن التحقيق في أي شكاوى تمييز يتم إرسالها إلى المنطقة. يقوم المشرف بتعيين موظف للعمل الإيجابي / كضابط الامتثال.

إمكانية الوصول

تدرك المنطقة التعليمية احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ، كما معرف وفق القانون الأمريكي لذوي الاحتياجات الخاصة ADA وذلك للحصول على كافة برامج المدرسة ومرافقها . تمثل المنطقة مع قوانين الحكومة الفيدرالية و الولاية . سيقوم المشرف على تعيين أعضاء للعمل كمنسقين مع ADA.

عدم التمييز - الإجراءات 3210 - P

يمكن لأي شخص تقديم شكوى ضد المقاطعة زاعماً أن المنطقة قد انتهكت قوانين مكافحة التمييز. تم تصميم إجراء الشكوى هذا لضمان أن حل الانتهاكات الحقيقية أو المزعومة موجه نحو حل عادل يرضى مقدم الشكوى والإدارة ومجلس الإدارة. سيتم تطبيق إجراء التظلم هذا على الشروط العامة لسياسة عدم التمييز (سياسة المجلس 3210) وبشكل أكثر تحديداً على السياسات التي تتعامل مع التوجيه والإرشاد (سياسة المجلس 2140) ، البرنامج المشترك للمناهج الدراسية (سياسة المجلس 2150) ، خدمة الحيوانات في المدارس (مجلس الإدارة السياسة 3212) وتطوير المناهج واعتماد المواد التعليمية (سياسة المجلس 2120). كما هو مستخدم في هذا الإجراء:

A. التظلم يعني الشكوى التي تم رفعها من قبل المشتكي فيما يتعلق بالانتهاكات المزعومة لأي ولاية أو قوانين مكافحة التمييز الفيدرالية.

B. الشكوى تعني تهمة مكتوبة تزعم أفعالاً أو ظروفاً أو ظروفاً معينة تنتهك قوانين مكافحة التمييز. الفترة الزمنية لتقديم الشكوى هي سنة واحدة من تاريخ حدوث الشكوى موضوع الشكوى. ومع ذلك ، قد لا يتم فرض الموعد النهائي لتقديم الشكوى إذا تم منع مقدم الشكوى من التقدم بسبب: (1) تعريفات محددة من قبل المقاطعة بأنها قد حلت المشكلة التي تشكل أساس الشكوى ؛ أو (2) حجب المعلومات التي كانت المنطقة مطالبة بتقديمها بموجب WAC 392-190-065 أو WAC 392-190-005. يمكن تقديم الشكاوى عن طريق البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو التسليم باليد إلى أي منطقة أو مدرسة أو إلى مسؤول الامتثال المحلي المسؤول عن التحقيق في شكاوى التمييز. أي موظف في المنطقة يتلقى شكوى تفي بهذه المعايير سوف يخطر على الفور مسؤول الامتثال.

C. المدعى عليه يعني الشخص المزعم أنه مسؤول أو الذي قد يكون مسؤولاً عن الانتهاك المزعم في الشكوى.

مبررة. تحقيقاً لهذه الغاية ، سيتم اتخاذ خطوات محددة. يحظر القانون على الغرض الأساسي من هذا الإجراء هو تأمين حل عادل لشكوى المقاطعة تخويف أو تهديد أو إكراه أو التمييز ضد أي فرد بغرض التدخل في حقهم في تقديم شكوى بموجب هذه السياسة والإجراءات ومن الانتقام من أي فرد لتقديم مثل هذه الشكوى

A. عملية غير رسمية للقرار

يجوز لأي شخص لديه ادعاء بالتمييز أن يطلب عقد اجتماع غير رسمي مع مسؤول الامتثال أو الموظف المعين لحل مخاوفه. سيكون مثل هذا الاجتماع في اختيار مقدم الشكوى. إذا لم يتمكن من حل المشكلة في هذا الاجتماع ، يجوز لمقدم الشكوى تقديم شكوى مكتوبة إلى مسؤول الامتثال.

أثناء العملية غير الرسمية ، يجب على المقاطعة إخطار مقدم الشكوى بحقهم في تقديم شكوى رسمية.

B. العملية الرسمية للحل

المستوى الأول: تقديم شكوى إلى المنطقة التعليمية

يجب أن تحدد الشكوى الأفعال أو الظروف أو الظروف المحددة التي يُزعم أنها انتهكت عند استلام شكوى ، سيوفر مسؤول الامتثال للمشتكي نسخة من هذا الإجراء. سيقوم مسؤول الامتثال بالتحقيق في الادعاءات في غضون 30 يوماً تقويمياً. قد توافق منطقة المدرسة والشاكي على حل الشكوى بدلاً من التحقيق. يجب على الضابط تزويد المشرف بتقرير مكتوب كامل عن الشكوى ونتائج التحقيق.

سوف يستجيب المشرف أو من ينوب عنه إلى مقدم الشكوى بقرار مكتوب بأسرع ما يمكن ، ولكن في موعد لا يتجاوز 30 يومًا تقويميًا بعد استلام الشكوى الخطية ، ما لم يتفق مقدم الشكوى على خلاف ذلك أو إذا كانت الظروف الاستثنائية المتعلقة بالشكوى تتطلب امتدادًا للحد الزمني. في حالة الحاجة إلى التمديد ، ستقوم المقاطعة بإخطار مقدم الشكوى كتابيًا بسبب التمديد وتاريخ الاستجابة المتوقع. في الوقت الذي ترد فيه المقاطعة على مقدم الشكوى ، يجب على المقاطعة إرسال نسخة من الرد إلى مكتب المشرف على التعليمات العامة.

سيتضمن قرار المشرف أو من ينوب عنه ما يلي: (1) ملخص لنتائج التحقيق؛ (2) ما إذا كانت المقاطعة قد فشلت في الامتثال لقوانين مكافحة التمييز ؛ (3) إذا تم العثور على عدم الامتثال ، والتدابير التصحيحية التي تعتبرها المنطقة ضرورية لتصحيح ذلك ؛ (4) إشعار بحق المشتكي في الاستئناف أمام مجلس المدرسة ومعلومات التسجيل اللازمة. سيتم تقديم رد المشرف أو من ينوب عنه بلغة يمكن أن يفهمها المشتكي وقد يحتاج إلى مساعدة لغوية للمشتكين ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية وفقًا للمادة السادسة من قانون الحقوق المدنية لعام 1964.

يجب اتخاذ أي تدابير تصحيحية تعتبر ضرورية بأسرع ما يمكن ، ولكن في موعد لا يتجاوز 30 يومًا تقويميًا بعد إرسال المشرف بالبريد لرد كتابي للطرف الشاكي ما لم يوافق مقدم الشكوى على خلاف ذلك.

المستوى الثاني: التماس مجلس الإدارة

إذا لم يوافق مقدم الشكوى على القرار الكتابي الصادر عن المشرف أو من ينوب عنه ، يجوز للمشتكي استئناف القرار إلى مجلس إدارة المقاطعة عن طريق تقديم إشعار كتابي بالاستئناف إلى سكرتير المجلس في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد التاريخ الذي فيه تلقى صاحب الشكوى الرد.

يتعين على مجلس الإدارة تحديد موعد جلسة استماع لتبدأ بحلول اليوم التقويمي العشرين (20) بعد تقديم الإشعار الكتابي بالاستئناف ، ما لم يتفق على خلاف ذلك من قبل المشتكي والمشرف أو لسبب وجيه. يُسمح لكلا الطرفين بتقديم الشهود والشهادات التي يراها المجلس جوهرية وذات صلة. ما لم يتفق مقدم الشكوى على خلاف ذلك ، سيصدر المجلس قرارًا كتابيًا في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا بعد تقديم إشعار الاستئناف وتزويد المشتكي بنسخة من القرار. سيتم تقديم قرار المجلس بلغة يمكن لمقدم الشكوى فهمها ، والتي قد تتطلب مساعدة لغوية للمشتكين ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية وفقًا للمادة السادسة من قانون الحقوق المدنية. سيتضمن القرار إشعارًا بحق المشتكي في الاستئناف إلى مدير التعليمات العامة وسيحدد مكان تقديم الاستئناف وإلى من يجب تقديمه. سترسل المقاطعة نسخة من قرار الاستئناف إلى مكتب المشرف على التعليمات العامة.

المستوى الثالث: تقديم شكوى إلى مكتب المشرف على التعليمات العامة

تقديم شكوى إلى مكتب المشرف على إذا لم يوافق مقدم الشكوى على قرار مجلس الإدارة ، أو إذا فشلت المقاطعة في الامتثال لهذا الإجراء ، يجوز للمشتكي التعليمات العامة

1. يجب استلام شكوى من قبل المشرف على التعليمات العامة في أو قبل اليوم العشرين (20) التقويمي الذي يلي التاريخ الذي تلقى فيه المشتكى إشعارًا كتابيًا بقرار مجلس الإدارة ، ما لم يمنح المشرف على التعليمات العامة تمديدًا نهائيًا موجه. يمكن تقديم الشكاوى عن طريق البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو التسليم باليد.
 2. يجب أن تكون الشكوى مكتوبة وتتضمن: (1) وصفًا لأفعال أو ظروف أو ظروف معينة يُزعم أنها تنتهك قوانين مكافحة التمييز المعمول بها ؛ (2) الاسم ومعلومات الاتصال ، بما في ذلك عنوان مقدم الشكوى ؛ (3) اسم وعنوان المقاطعة موضوع الشكوى ؛ (4) نسخة من شكوى المقاطعة وقرار الاستئناف ، إن وجد ؛ (5) حل مقترح للشكوى أو الإغاثة المطلوبة إذا كانت الادعاءات تخص طالبًا معينًا ، فيجب أن تتضمن الشكوى أيضًا اسم وعنوان الطالب أو ، في حالة وجود طفل أو شاب بلا مأوى ، معلومات الاتصال.
 3. عند استلام شكوى ، يجوز لمكتب المشرف على التعليمات العامة (OSPI) الشروع في تحقيق ، والذي قد يشمل إجراء مراجعة مستقلة في الموقع. قد يقوم OSPI أيضًا بالتحقيق في قضايا إضافية تتعلق بالشكوى التي لم يتم تضمينها في الشكوى الأولية أو الاستئناف إلى المشرف أو مجلس الإدارة. بعد التحقيق ، سيتخذ OSPI قرارًا مستقلًا بشأن ما إذا كانت المقاطعة قد فشلت في الامتثال لـ 642.010.RCW 28A أو الفصل 392190.WAC ، وسيصدر قرارًا مكتوبًا إلى مقدم الشكوى والمقاطعة الذي يعالج كل ادعاء في الشكوى وأي قضايا عدم امتثال أخرى تم تحديدها. سيتضمن القرار المكتوب الإجراءات التصحيحية التي تعتبر ضرورية لتصحيح عدم الامتثال والوثائق التي يجب أن توفرها المنطقة لإثبات أن الإجراءات التصحيحية قد اكتملت.
- يجب إكمال جميع الإجراءات التصحيحية ضمن الجداول الزمنية التي حددها OSPI في القرار الكتابي ما لم تمنح OSPI تمديدًا. إذا لم يتم تحقيق الامتثال في الوقت المناسب ، فقد تتخذ OSPI إجراءات بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، إحالة المنطقة إلى الوكالات الحكومية أو الفيدرالية المناسبة المخولة إصدار أمر الامتثال.
- يجوز حل الشكوى في أي وقت عندما توافق المنطقة طواعية على حل الشكوى قبل الانتهاء من التحقيق. قد يوفر OSPI المساعدة الفنية و طرق حل النزاعات لحل الشكوى .

المستوى الرابع: جلسة استماع إدارية

يجوز لمقدم الشكوى أو المنطقة التعليمية التي ترغب في استئناف القرار الكتابي الصادر عن مكتب المشرف على التعليمات العامة تقديم إشعار كتابي بالاستئناف إلى OSPI في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا بعد تاريخ استلام القرار الكتابي لهذا المكتب. سيعقد OSPI جلسة استماع إدارية رسمية وفقًا لقانون الإجراءات الإدارية ، الفصل 34.05 ، RCW.

C. وساطة

في أي وقت أثناء إجراء شكوى التمييز المنصوص عليها في WAC 392-190-065 حتى 392190075 ، يجوز للمنطقة التعليمية ، على نفقتها الخاصة ، تقديم الوساطة. قد يتفق مقدم الشكوى والمقاطعة على تمديد المواعيد النهائية لعملية شكوى التمييز من أجل متابعة الوساطة.

الغرض من الوساطة هو توفير كل من المدعي والمقاطعة فرصة لحل النزاعات والتوصل إلى اتفاق مقبول للطرفين من خلال استخدام وسيط محايد. يجب أن تكون الوساطة طوعية وتتطلب الاتفاق المتبادل بين الطرفين. يجوز لأي طرف إنهاؤها في أي وقت أثناء عملية الوساطة. لا يجوز استخدامه لرفض أو تأخير حق مقدم الشكوى في الاستفادة من إجراءات الشكوى.

يجب إجراء الوساطة من قبل وسيط مؤهل وغير متحيز لا يجوز له: (1) أن يكون موظفًا في أي منطقة تعليمية أو مدرسة عامة أو وكالة عامة أو خاصة أخرى تقدم خدمات متعلقة بالتعليم لطالب موضوع الشكوى يجري التوسط أو (2) لديك تضارب شخصي أو مهني في المصالح. لا يعتبر الوسيط موظفًا في المنطقة التعليمية أو المدرسة المستقلة أو أي وكالة عامة أو خاصة أخرى لمجرد أنه يعمل كوسيط.

إذا توصل الطرفان إلى اتفاق من خلال الوساطة ، فيجوز لهما تنفيذ اتفاقية ملزمة قانونًا تحدد القرار وتنص على أن جميع المناقشات التي حدثت أثناء الوساطة ستظل سرية ولا يجوز استخدامها كدليل في أي شكوى لاحقة ، وجلسة استماع قانونية. أو دعوى مدنية. يجب أن يتم التوقيع على الاتفاقية من قبل المشتكي وممثل المقاطعة الذي لديه سلطة إلزام المقاطعة.

D. حفظ السجلات

سيتم الاحتفاظ بالملفات التي تحتوي على نسخ من جميع المراسلات المتعلقة بكل شكوى تم إرسالها إلى المنطقة والتصرف ، بما في ذلك أي إجراءات تصحيحية وضعتها المنطقة ، في مكتب ضابط الامتثال لمدة ست سنوات.

المدارس الشاملة للجنسين - سياسة المجلس 3211

يومن المجلس بتعزيز بيئة تعليمية آمنة وخالية من التمييز لجميع الطلاب ، بغض النظر عن الهوية الجنسية أو التعبير عن الجنس. تحقيقًا لهذه الغاية ، يقر مجلس الإدارة بأهمية اتباع نهج شامل تجاه الطلاب المتحولين جنسيًا والطلاب (تحت مظلة الجنس الواسع) فيما يتعلق بالسجلات الرسمية ، والمعلومات الصحية والتعليمية السرية ، والاتصالات ، واستخدام غرفة المراض وغرفة خلع الملابس وإمكانية الوصول إليها ، والرياضة والتربية البدنية ، وقواعد اللباس و الأنشطة المدرسية الأخرى ، من أجل توفير فرص متساوية للتعليم والإنجاز لهؤلاء الطلاب.

هذه السياسة هي أحد مكونات مسؤولية المنطقة لإنشاء والحفاظ على مجتمع تعلم آمن ومدني ومحترم وشامل وسيتم تنفيذها بالاقتران مع التدريب الشامل للموظفين والمتطوعين. يتم تضمين متطلبات التدريب الخاصة في الإجراءات المصاحب. سيقوم المشرف بتعيين جهة اتصال أساسية لتلقي نسخ من جميع الشكاوى الرسمية وغير الرسمية وضمان تنفيذ السياسة. سيتم إرسال الاسم ومعلومات الاتصال الخاصة بمسؤول الامتثال في جميع أنحاء المنطقة. يشارك ضابط الامتثال في المنطقة في فرصة تدريب إلزامية واحدة على الأقل يقدمها مكتب المشرف على التعليم العام (OSPI).

ستدعم هذه السياسة وإجراءاتها هذا الجهد من خلال تسهيل امتثال المنطقة للقوانين المحلية وقوانين الولاية والفيديالية المتعلقة بالمضايقة والترهيب والتسلط والتمييز.

حيوانات الخدمة - سياسة المجلس 3212

تقر المقاطعة بمسؤوليتها عن السماح للطلاب و / أو البالغين ذوي الإحتياجات الخاصة برفقة "حيوان الخدمة" كما هو مطلوب بموجب القوانين الفيدرالية وقانون ولاية واشنطن ضد التمييز. تحكم هذه السياسة وجود حيوانات الخدمة في المدارس ، وفي ممتلكات المدرسة ، بما في ذلك الحافلات المدرسية والأنشطة المدرسية.

"حيوان الخدمة" يعني أي كلب أو حصان صغير يتم تدريبه بشكل فردي على القيام بعمل أو أداء مهام لصالح فرد من ذوي الاحتياجات الخاصة، بما في ذلك جسدية أو حسية أو نفسية أو ذهنية أو عقلية أخرى. يجب أن يرتبط العمل أو المهام التي يؤديها حيوان الخدمة ارتباطاً مباشراً بالاحتياجات الخاصة للفرد.

تتضمن أمثلة العمل أو المهام ، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي:

- مساعدة المكفوفين أو ضعاف البصر في التنقل والمهام الأخرى ،
- تنبيه الأفراد الصم أو ضعاف السمع إلى وجود أشخاص أو أصوات ،
- توفير الحماية اللاعنفية أو أعمال الإنقاذ ،
- سحب كرسي متحرك
- مساعدة الفرد أثناء نوبة الصرع
- تنبيه الفرد إلى وجود مسببات الحساسية ،
- استرجاع العناصر ، مثل الأدوية أو الهاتف ،
- تقديم الدعم الجسدي والمساعدة في تحقيق التوازن والاستقرار للأفراد ذوي الاحتياجات الحركية
- مساعدة الأشخاص الذين يعانون من احتياجات نفسية وعصبية من خلال منع أو مقاطعة السلوكيات الاندفاعية أو الهدامة.

لا تشكل الآثار الرادعة لوجود الحيوان وتقديم الدعم العاطفي أو الرفاهية أو الراحة أو الرفقة عملاً أو مهاماً.

يعتبر تشويه حيوان كحيوان خدمة انتهاكاً مدنياً. يجب على ولي أمر / ولي الطالب الذي يعتقد أن الطالب بحاجة إلى إحضار حيوان خدمة إلى المدرسة تقديم طلب كتابي إلى مدير المبنى. سيحدد مدير المدرسة ، بالتشاور مع منسق القسم 504 أو مدير التربية الخاصة ، حسب الاقتضاء ، وبما يتفق مع الإجراءات الموضوعية هنا ، ما إذا كان سيسمح أو يقيد استخدام حيوان الخدمة في المدرسة ، في ممتلكات المدرسة أو في الأنشطة المدرسية يجب على المشرف اعتماد إجراءات لتنفيذ هذه السياسة.

التحرش الجنسي / الطلاب - سياسة مجلس الإدارة - 3214

بيان السياسة

بتوفير بيئة تعليمية إيجابية ومنتجة خالية من التحرش الجنسي. يمتد هذا الالتزام إلى جميع الطلاب المشاركين في تلتزم دائرة مدارس مكلنتون البرامج أو الأنشطة الأكاديمية والتعليمية واللامنهجية والرياضية وغيرها من البرامج أو الأنشطة المدرسية ، سواء كان ذلك البرنامج أو النشاط في منشأة مدرسية أو في النقل المدرسي أو في فصل دراسي أو تدريب مدرسي يُعقد في مكان آخر

تحظر المقاطعة التحرش بطلابها ، سواء ارتكبها موظف دائم أو بديل ، أو مقاول ، أو ولي أمر ، أو متطوع ، أو بائع ، أو طالب آخر أو عضو مجلس إدارة. لن تتسامح المقاطعة مع التحرش الجنسي بين أفراد من نفس الجنس أو الجنس الآخر لأنه يقوض سلامة البيئة التعليمية.

تعريفات

لغرض هذه السياسة ، يعني التحرش الجنسي السلوك غير المرغوب فيه أو الاتصال ذي الطبيعة الجنسية. يمكن أن يحدث التحرش الجنسي من شخص بالغ إلى طالب أو طالب إلى طالب أو يمكن أن يتم تنفيذه بواسطة مجموعة من الطلاب أو البالغين وسيتم التحقيق فيه من قبل المنطقة حتى لو لم يكن المتحرش المزعوم جزءاً من طاقم المدرسة أو هيئة الطلاب. تحظر المقاطعة التحرش الجنسي بالطلاب من قبل الطلاب الآخرين أو الموظفين أو الأطراف الثالثة المشاركة في أنشطة منطقة المدرسة. بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية ، قد يشمل مصطلح "التحرش الجنسي" ما يلي

- أعمال العنف الجنسي ؛
- السلوك الجنسي أو الموجه نحو النوع الاجتماعي أو الاتصال غير المرغوب فيه الذي يتعارض مع الأداء التعليمي للفرد أو يخلق بيئة مخيفة أو معادية أو مسيئة ؛
- مغامرات جنسية غير مرحب بها ؛
- طلبات غير مرحب بها للحصول على خدمات جنسية ؛
- المطالب الجنسية عندما يكون الخضوع شرطاً معلناً أو ضمناً للحصول على منفعة تعليمية ؛
- المطالب الجنسية حيث يكون الخضوع أو الرفض عاملاً في قرار أكاديمي أو قرار آخر متعلق بالمدرسة يؤثر على الفرد.

تم إنشاء "بيئة معادية" للطالب عندما يكون التحرش الجنسي خطيراً بما يكفي للتدخل أو الحد من قدرة الطالب على المشاركة أو الاستفادة من برنامج المدرسة. كلما كان السلوك أكثر شدة ، قلت الحاجة إلى إظهار سلسلة متكررة من الحوادث. في الواقع ، قد يؤدي حادث تحرش جنسي منفرد أو منعزل إلى خلق بيئة معادية إذا كان الحادث خطيراً أو عنيفاً أو فظيماً بدرجة كافية.

التحقيق والرد

إذا كانت المنطقة تعلم ، أو يجب أن تعلم بشكل معقول ، أن التحرش الجنسي قد خلق بيئة معادية ، فسوف تحقق على الفور لتحديد ما حدث وتتخذ الخطوات المناسبة لحل الموقف. إذا كشف التحقيق أن التحرش الجنسي قد خلق بيئة معادية ، ستتخذ المقاطعة خطوات سريعة وفعالة محسوبة بشكل معقول لإنهاء التحرش الجنسي ، والقضاء على البيئة المعادية ، ومنع تكراره ، ومعالجة آثاره ، حسب الاقتضاء. ستتخذ المقاطعة إجراءات فورية ومنصفة وعلاجية في نطاق سلطتها بشأن التقارير والشكاوى والتظلمات التي تدعي التحرش الجنسي التي تسترعي انتباه المقاطعة ، سواء بشكل رسمي أو غير رسمي. ستتخذ المقاطعة هذه الخطوات في كل مرة يتم فيها لفت انتباه المنطقة إلى شكوى ، تدعي التحرش الجنسي ، سواء بشكل رسمي أو غير رسمي.

سيتم الإبلاغ عن مزاعم سوء السلوك الإجرامي إلى سلطات تنفيذ القانون وسيتم الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال المشتبه بها إلى سلطات تنفيذ القانون أو خدمات حماية الطفل. بغض النظر عما إذا تم الإبلاغ عن سوء السلوك إلى سلطات تنفيذ القانون ، سيقوم موظفو المدرسة بالتحقيق على الفور لتحديد ما حدث واتخاذ الخطوات المناسبة لحل الموقف ، إلى الحد الذي لا يتعارض فيه هذا التحقيق مع التحقيق الجنائي الجاري. لا يعفي التحقيق الجنائي المقاطعة من التزامها المستقل بالتحقيق في حالات التحرش الجنسي وحلها.

سيؤدي الانخراط في التحرش الجنسي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة أو عقوبات مناسبة أخرى ضد الطلاب أو الموظفين أو الأطراف الثالثة الأخرى المشاركة في أنشطة منطقة المدرسة. أي شخص آخر ينخرط في التحرش الجنسي في ممتلكات المدرسة أو في الأنشطة المدرسية سيكون له حق الوصول إلى ممتلكات المدرسة وأنشطتها ، مقيداً ، حسب الاقتضاء.

الانتقام والاتهامات الباطلة

تحظر المقاطعة أي انتقام صريح أو خفي ضد أي طالب لأنه قد تم تقريراً عن تحرش جنسي مزعوم ، أو ضد أي طالب تم استدعاؤه أو سيتم استدعاؤه للإدلاء بشهادته أو المساعدة أو المشاركة في التحقيق في تقرير.

يشمل الانتقام ، على سبيل المثال لا الحصر ، أي شكل من أشكال التخويف أو الانتقام أو الضغط المعاكس. الانتقام هو انتهاك للقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات التي تحظر التحرش.

تشير التهم الكاذبة والعبثية إلى الحالات التي يستخدم فيها المشتكي شكوى مضايقة لتحقيق هدف آخر غير إيقاف التحرش. ولا يشير إلى التهم الموجهة بحسن نية والتي لا يمكن إثباتها. نظراً لخطورة العواقب على المتهم ، فإن أي شكوى يتبين بعد التحقيق أنها ملفقة ، ستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

مسؤوليات الموظفين

سيقوم المشرف بوضع وتنفيذ إجراءات رسمية وغير رسمية لتلقي والتحقيق وحل الشكاوى أو تقارير التحرش الجنسي. ستشمل الإجراءات جداول زمنية معقولة وسريعة وتحدد مسؤوليات الموظفين بموجب هذه السياسة.

أي موظف بالمدرسة يشهد تحرشًا جنسيًا أو يتلقى بلاغًا أو شكوى غير رسمية أو شكوى مكتوبة بشأن التحرش الجنسي ، يكون مسؤولاً عن إبلاغ منسق الامتثال للحقوق المدنية أو عنوان القسم التاسع. يتحمل جميع الموظفين أيضًا مسؤولية توجيه المشتكين إلى عملية تقديم الشكاوى الرسمية.

ستتم إحالة تقارير التمييز والمضايقات التمييزية إلى منسق الامتثال للحقوق المدنية/ الباب التاسع في المنطقة. ستتم إحالة التقارير المتعلقة بالتمييز أو مضايقة ذوي الاحتياجات الخاصة إلى منسق القسم 504 في المنطقة.

لا يجوز لموظفي المنطقة / المدرسة ، بما في ذلك الموظفين والمقاولين والوكلاء تقديم توصية للتوظيف موظف أو مقاول أو وكيل يعرف المنطقة / المدرسة أو الفرد الذي يتصرف نيابة عن المنطقة / المدرسة أو لديه سبب محتمل للاعتقاد ، تورط في سلوك جنسي مع طالب أو قاصر في انتهاك للقانون.

الإخطار والتدريب

سيقوم المشرف بتطوير إجراءات لتوفير المعلومات المناسبة للعمر والتعليم لموظفي المنطقة والطلاب وأولياء الأمور والمتطوعين فيما يتعلق بهذه السياسة والاعتراف بالتحرش الجنسي والحد منه. كحد أدنى ، سيتم إدراج التعرف على التحرش الجنسي والحد منه وعناصر هذه السياسة في توجيه الموظفين والطلاب والمتطوعين المنتظم. سيتم نشر هذه السياسة والإجراء ، الذي يتضمن عملية تقديم الشكاوى ، في كل مبنى مقاطعة في مكان متاح للموظفين والطلاب وأولياء الأمور والمتطوعين والزوار. سيتم توضيح المعلومات المتعلقة بالسياسة والإجراءات بشكل واضح ونشرها بشكل واضح في كل مبنى مدرسي ، وسيتم توفيرها لكل موظف وإعادة إنتاجها في دليل كل طالب و موظف ومتطوع وولي الأمر. ستحدد هذه الإشعارات موظف العنوان التاسع في المنطقة وتوفر معلومات الاتصال ، بما في ذلك عنوان البريد الإلكتروني للضابط.

المراجعة الداخلية

يتعين على موظف الباب التاسع إجراء مراجعة سنوية لاستخدام وتنفيذ هذه السياسة لمراجعة فعاليتها. سيتم إرسال هذه المراجعة إلى المشرف و / أو من ينوب عنه. يجب أن يوصي موظف الباب التاسع بأي تغييرات في سياسة المنطقة و / أو الإجراءات إلى المشرف.

يخول مجلس الإدارة بموجبه المشرف لتطوير وتنفيذ إجراءات لهذه السياسة.

التحرش الجنسي / الطالب - الإجراءات 3214 - P

يهدف الإجراء إلى تحديد متطلبات السياسة 3214 ، بما في ذلك عملية تحقيق سريع وشامل ومنصف في مزاعم التحرش الجنسي والحاجة إلى اتخاذ الخطوات المناسبة لحل مثل هذه المواقف. إذا تبين أن التحرش الجنسي قد خلق بيئة معادية ، يجب على الموظفين اتخاذ إجراءات فورية للقضاء على المضايقات ومنع تكرارها ومعالجة آثارها.

ينطبق هذا الإجراء على التحرش الجنسي (بما في ذلك العنف الجنسي) الذي يستهدف الطلاب من قبل الطلاب الآخرين أو الموظفين أو الأطراف الثالثة المشاركة في أنشطة منطقة المدرسة. نظرًا لأن الطلاب يمكنهم تجربة الآثار المستمرة للمضايقات خارج الحرم الجامعي في البيئة التعليمية ، ستأخذ المنطقة بعين الاعتبار آثار السلوك خارج الحرم الجامعي عند تقييم ما إذا كانت هناك بيئة معادية في الحرم الجامعي. تتمتع المنطقة بسلطة قضائية على هذه الشكاوى وفقًا للمادة 9 من تعديلات التعليم لعام 1972 ، والفصل RCW28 ، والفصل A.640 والفصل WAC. 392-190

منسق اللقب التاسع ، والمحقق ، وصانع القرار

الضابط المسؤول عن مراقبة وتنفيذ امتثال المقاطعة لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية التي تحظر التمييز على أساس الجنس ،

ستعين المقاطعة وتفوض موظفًا واحدًا للعمل كـ "منسق الباب التاسع" لتنسيق جهود الامتثال للوائح الخاصة بالتمييز على أساس الجنس على مستوى الولاية والفيدرالية. سيكون صانع القرار الذي يصل إلى القرار النهائي للمسؤولية عن التحرش الجنسي المزعم بموجب القانون التاسع هو المشرف أو من ينوب عنه. لا يمكن أن يكون صانع القرار هو نفس الشخص الذي يعمل كمنسق بموجب الباب التاسع أو المحقق في شكوى الباب التاسع.

يجب أن يكون اسم منسق العنوان التاسع والمسمى الوظيفي وعنوان المكتب ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني متاحًا على موقع المقاطعة ؛ في الكتيبات / الكتالوجات التي يتم توفيرها للموظفين والطلاب وأولياء الأمور ؛ وفي بيان عدم التمييز في المقاطعة.

يجب ألا يكون هناك تضارب في المصالح أو تحيز ضد أو ضد الفرد (الأفراد) الذي قدم الشكوى ["المشتكي (ق)"] أو الفرد (الأفراد) الذي تم الإبلاغ عن ارتكاب السلوك يمكن أن يشكل تحرشًا جنسيًا ["المدعى عليه (المدعى عليهم)"] بشكل عام أو فردي ، ويجب أن يتلقوا تدريبًا على ما يلي:

- تعريف التحرش الجنسي بموجب الباب التاسع وقانون الولاية ؛
- نطاق البرنامج التعليمي للمنطقة أو النشاط ؛
- كيفية إجراء التحقيق وعملية التظلم وعملية التسوية غير الرسمية ؛
- كيف تخدم بنزاهة ؛
- مسؤولياتهم وفقًا لـ WAC 392-190 ؛ و
- كيفية رفع مستوى الوعي والقضاء على التحيز القائم على الجنس أو العرق أو العقيدة أو الدين أو اللون أو الأصل القومي أو المحاربين القدامى أو الوضع العسكري أو التوجه الجنسي أو التعبير الجنسي أو الهوية الجنسية أو وجود أي احتياجات حسية أو عقلية أو جسدية ، أو استخدام مرشد كلب مدرب أو حيوان خدمة.

يجب أن يتلقى محققو المنطقة أيضًا تدريبًا على القضايا ذات الصلة لإنشاء تقرير استقصائي يلخص الأدلة ذات الصلة بشكل عادل.

يجب أن يتلقى صانعو القرار في المنطقة أيضًا تدريبًا على أي تقنية يتم استخدامها أثناء جلسات الاستماع إذا كانت المنطقة توفر جلسة استماع ، وعلى القضايا ذات الصلة بالأسئلة والأدلة ، بما في ذلك مطلب طرح الأسئلة والأدلة حول الاستعداد الجنسي لمقدم الشكوى أو السلوك الجنسي السابق. ليست ذات صلة مالم (1) يتم تقديم مثل هذه الأسئلة والأدلة لإثبات أن شخصًا آخر غير المدعى عليه قد ارتكب السلوك المزعم أو (2) يتم عرض الأسئلة والأدلة المتعلقة بحوادث محددة للسلوك الجنسي السابق للمشتكي فيما يتعلق بالمدعى عليه لإثبات الموافقة.

يجب ألا تعتمد أي مواد تدريبية مستخدمة لتدريب منسقي الباب التاسع والمحققين وصانعي القرار وأي شخص يسهل عملية تسوية غير رسمية على الصور النمطية للجنس ويجب أن تعزز التحقيقات المحايدة والفصل في الشكاوى. يتعين على المقاطعة الاحتفاظ لمدة سبع سنوات سجلات أي حل غير رسمي والنتيجة ؛ وجميع المواد المستخدمة لتدريب منسقي الباب التاسع ، والمحققين ، وصانعي القرار ، وأي شخص يسهل عملية حل غير رسمية ، وإتاحة هذه المواد على موقع المقاطعة.

إشعار بسياسة وإجراءات التحرش الجنسي

- ستكون المعلومات المتعلقة بسياسة التحرش الجنسي في المقاطعة وإجراءات الشكاوى مفهومة بسهولة ويتم نشرها بشكل واضح في جميع أنحاء كل مبنى مدرسي ، وسيتم تضمينها في دليل كل طالب وموظف ومتطوع وأولياء الأمور.
- بالإضافة إلى نشر وإدراج هذا الإجراء وسياسة مجلس الإدارة 3214 ، ستقدم المقاطعة إشعارًا سنويًا للموظفين بأن الشكاوى وفقًا لهذا الإجراء قد يتم تقديمها على العنوان 98204 Sharon Dr, Everett Wa 9401

الرد على إشعار التحرش الجنسي

- المقاطعة في حالة إشعار ومطلوب منها اتخاذ إجراء عندما يعلم أي موظف ، أو في ممارسة العناية المعقولة ، حول التحرش الجنسي المحتمل وهذا يشمل التقارير الرسمية وغير الرسمية المقدمة إلى أي موظف.
- عند إشعار التحرش الجنسي المحتمل ، سيقوم الموظفون دائمًا بإخطار منسق الباب التاسع. بالإضافة إلى ذلك ، في حالة حدوث اعتداء جنسي مزعوم ، يقوم مدير المدرسة على الفور بإبلاغ سلطات إنفاذ القانون وإخطار الطالب (الطلاب) المستهدفين وأولياء أمورهم / أولياء أمورهم بحققهم في تقديم شكوى جنائية وشكاوى تحرش جنسي في وقت واحد.
- بمجرد إشعار المقاطعة بالتحرش الجنسي المحتمل ، سيتصل منسق الباب التاسع على الفور بالمشتكى لمناقشة مدى توفر التدابير الداعمة ، والنظر في رغبات المشتكى فيما يتعلق بالتدابير الداعمة ، وإبلاغ مقدم الشكاوى بتوافر تدابير داعمة مع أو بدون تقديم شكوى رسمية ، وشرح للمشتكى عملية تقديم شكوى رسمية. بالإضافة إلى ذلك ، سيبلغ الموظفون أيضًا مشرفًا مناسبًا أو موظفًا محترفًا عندما يتلقون شكاوى من التحرش الجنسي ، خاصةً عندما تكون الشكاوى خارج نطاق تدريبهم لحل أو مزاعم سوء سلوك جسيم.

يجب تقديم تدابير داعمة لمقدم الشكاوى ، قبل أو بعد تقديم شكوى رسمية ، أو في حالة عدم تقديم شكوى رسمية. يمكن أيضًا توفير تدابير داعمة للمستجيب. التدابير الداعمة هي خدمات فردية غير تأديبية وغير عقابية تُقدم حسب الاقتضاء ، ومتاحة بشكل معقول ، وبدون رسوم أو رسوم للمشتكى أو المدعى عليه. يجب تصميم التدابير الداعمة لاستعادة أو الحفاظ على الوصول إلى برنامج أو نشاط التعليم في المقاطعة دون تحميل الطرف الآخر أعباء غير معقولة.

قد تشمل التدابير الداعمة:

- فرصة لمقدم الشكاوى ليشرح للمتحرش المزعوم أن سلوكه أو سلوكها غير مرحب به أو مسيء أو غير مناسب ، إما كتابةً أو وجهًا لوجه ؛
- تصريح من أحد الموظفين إلى المتحرش المزعوم بأن السلوك المزعوم غير مناسب ويمكن أن يؤدي إلى تأديب إذا ثبتت أو تكررت ؛
- بيان عام من مسؤول في مبنى يراجع سياسة التحرش الجنسي في المنطقة دون تحديد هوية المشتكى ؛
- تطوير خطة السلامة.

● تعديلات على جداول العمل أو الفصول الدراسية ؛

- القيود المتبادلة على الاتصال بين الطرفين ؛
- زيادة الأمن والمراقبة في مناطق معينة من الحرم الجامعي أو مبنى المدرسة ، أو
- توفير تدريب الموظفين و / أو الطلاب.

استجابةً لإشعار التحرش الجنسي ، ستتخذ المقاطعة إجراءً سريعاً ومناسباً للتحقيق في وتنفيذ خطوات فعالة محسوبة بشكل معقول لإنهاء التحرش ، والقضاء على البيئة المعادية ، ومنع تكراره ، وعند الاقتضاء ، معالجة آثاره

ستبلغ المقاطعة مقدم الشكوى والوالدهم / ولي أمرهم بكيفية الإبلاغ عن أي مشاكل لاحقة. بالإضافة إلى ذلك ، ستجري المنطقة استفسارات متابعة لمعرفة ما إذا كانت هناك أي حوادث جديدة أو حالات انتقام ، والاستجابة على الفور ومعالجة المشاكل المستمرة أو الجديدة بشكل مناسب. ستتابع استفسارات المتابعة الجدول الزمني المنفق عليه من قبل المنطقة والمشتكي.

يمكن لمقدم الشكوى تقديم شكوى رسمية في أي وقت أثناء تلقيه تدابير داعمة. يجوز لمقدم الشكوى أو الوالد أو الوصي أو منسق الباب التاسع تقديم شكوى رسمية لأنهم ، على سبيل المثال ، يشعرون أن الشكوى تحتاج إلى تحقيق أكثر شمولاً أو قد يكون هناك ما يبرر الانضباط بالنسبة للفرد المزعوم تورطه في سلوك تحرش جنسي.

- ستحافظ مقاطعة على سرية أي تدابير داعمة مقدمة إلى المدعي أو المدعى عليه ، إلى الحد الذي لا يضعف الحفاظ على هذه السرية من قدرة المنطقة على توفير التدابير الداعمة.

- إذا طلب المشتكي عدم الكشف عن اسمه أو اسمها للجاني المزعوم أو طلب عدم تحقيق المقاطعة أو السعي لاتخاذ إجراء ضد الجاني المزعوم ، فسيتم إرسال الطلب إلى منسق الباب التاسع للتقييم.

- يجب على منسق الباب التاسع إبلاغ مقدم الشكوى بأن احترام الطلب قد يحد من قدرته على الاستجابة الكاملة للحدث ، بما في ذلك متابعة الإجراءات التأديبية ضد الجاني المزعوم.

- إذا كان المشتكي لا يزال يطلب عدم الكشف عن اسمه أو اسمها للجاني المزعوم أو أن المقاطعة لا تحقق أو تسعى لاتخاذ إجراء ضد الجاني المزعوم ، فستحتاج المقاطعة إلى تحديد ما إذا كان يمكنها تلبية هذا الطلب أم لا مع الاستمرار في تقديم بيئة آمنة وغير تمييزية لجميع الطلاب والموظفين والأطراف الثالثة الأخرى المشاركة في أنشطة المنطقة ، بما في ذلك الشخص الذي أبلغ عن التحرش الجنسي. على الرغم من أن طلب المشتكي بحجب اسمه أو اسمها قد يحد من قدرة المقاطعة على الاستجابة الكاملة للدعاء الفردي بالتحرش الجنسي ، فإن المقاطعة ستستخدم وسائل مناسبة أخرى متاحة للتصدي للتحرش الجنسي.

مقابلة الأذى بمثله

يحظر الباب التاسع الانتقام من أي فرد يقدم شكوى بموجب هذه القوانين أو يشارك في التحقيق في الشكوى. عند تقديم شكوى رسمية أو غير رسمية بشأن التحرش الجنسي ، ستتخذ المقاطعة خطوات لوقف المزيد من المضايقات ومنع أي انتقام ضد الشخص الذي قدم الشكوى ، أو كان موضوع المضايقة ، أو ضد أولئك الذين قدموا المعلومات كشاهد. ستحقق المقاطعة في جميع مزاعم الانتقام وتتخذ إجراءات ضد أولئك الذين ثبت أنهم انتقموا.

عملية تقديم شكوى رسمية

المستوى الأول - تقديم شكوى إلى المنطقة

يجوز لأي شخص تقديم شكوى رسمية من التحرش الجنسي ، حتى لو تم استخدام عملية الشكوى غير الرسمية.

تقديم شكوى

- ستكون جميع الشكاوى الرسمية مكتوبة تحدد الأفعال أو الظروف أو الظروف المحددة التي يُزعم أنها حدثت وتشكل تحرشًا جنسيًا. يجوز لمنسق الباب التاسع صياغة الشكوى بناءً على تقرير مقدم الشكوى لمراجعته والموافقة عليه. قد يخلص منسق الباب التاسع أيضًا إلى أن المنطقة بحاجة إلى إجراء تحقيق بناءً على المعلومات التي بحوزته ، بغض النظر عن مصلحة المشتكي في تقديم شكوى رسمية.
- الفترة الزمنية لتقديم الشكوى هي سنة واحدة من تاريخ حدوث الشكوى موضوع الشكوى. ومع ذلك ، قد لا يتم فرض الموعد النهائي لتقديم الشكوى إذا تم منع مقدم الشكوى من التقدم بسبب: (1) تحريفات محددة من قبل المقاطعة بأنها قد حلت المشكلة التي تشكل أساس الشكوى ؛ أو (2) حجب المعلومات التي كانت المنطقة مطالبة بتقديمها بموجب WAC 392-190-065 أو WAC 392-190-005.
- يمكن تقديم الشكاوى عن طريق البريد ، الفاكس ، البريد الإلكتروني أو التسليم باليد إلى منسق الباب التاسع في المنطقة التعليمية . اي موظف يتلقى شكوى تفي بهذه المعايير سوف يخبر المنسق على الفور .

تحديد ما إذا كان سيتم تضمين إجراءات شكوى إضافية من الباب التاسع

سيقوم منسق الباب التاسع بتقييم ما إذا كانت الشكوى الرسمية من التحرش الجنسي تفي بمعايير شكوى الباب التاسع. إذا كان الأمر كذلك ، ستنفذ المقاطعة إجراءات التحقيق والاستجابة بموجب قانون الولاية ، بالإضافة إلى الإجراءات الإضافية التالية كما هو مطلوب بموجب لوائح الباب التاسع: تحت الباب التاسع ، مصطلح "التحرش الجنسي" يعني:

- يشترط موظف في المنطقة تقديم مساعدة أو منفعة أو خدمة على مشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرغوب فيه ؛
- السلوك الذي يخلق "بيئة معادية" ، وهذا يعني السلوك غير المرغوب فيه الذي يقرره شخص عاقل أنه شديد الخطورة ومنتشر ومهين بشكل موضوعي لدرجة أنه يحرم أي شخص فعليًا من الوصول المتساوي إلى برنامج أو نشاط التعليم ؛ أو
- "الاعتداء الجنسي" كما هو محدد في 20 (v) (A) (6) (f) (U.S.C. 1092) ، "عنف المواعدة" على النحو المحدد في 34 U.S.C. (a) (10) (12291) ، "العنف المنزلي" كما هو محدد في 34 (a) (U.S.C. 12291) ، أو "المطاردة" كما هو محدد في 34 U.S.C. 12291 (a) (30).

ستنفذ المقاطعة إجراءات إضافية من الباب التاسع ردًا على شكوى التحرش الجنسي عندما يشكل السلوك المزعم تحرشًا جنسيًا كما هو محدد في لوائح الباب التاسع ، و:

- يتم تقديم الشكوى المكتوبة من قبل المشتكي بشأن التحرش الجنسي المزعم ، أو من قبل الوصي القانوني لمقدم الشكوى ، أو بواسطة منسق الباب التاسع ؛
- تطلب الشكوى من المقاطعة التحقيق في ادعاء (ادعاءات) التحرش الجنسي ، على النحو المحدد بموجب لوائح الباب التاسع ؛
- الشكوى ضد مدعى عليه اسمه كان ، وقت حدوث المضايقة المزعومة ، تحت سيطرة منطقة المدرسة (مثل طالب أو موظف أو متطوع) ؛
- حدث التحرش الجنسي المزعم في الولايات المتحدة ؛ و
- مقدم الشكوى يشارك أو يحاول المشاركة في البرنامج التعليمي للمقاطعة أو النشاط في ذلك الوقت.

إذا تم تحديد الشكوى الرسمية لاستيفاء معايير شكوى الباب التاسع ، ستجري المقاطعة التحقيق لتنفيذ عملية الشكوى القياسية مع متطلبات الباب التاسع الإضافية إذا تقرر أن الشكوى الرسمية لا تستوفي معايير شكوى الباب التاسع ، ستجري المقاطعة التحقيق دون تنفيذ إجراءات الباب التاسع الإضافية وستستخدم عملية الشكوى القياسية

عملية الشكوى النموذجية / القياسية

إقرار شكوى - عملية تقديم شكوى قياسية نموذجية

- عند استلام شكوى ، سيوفر المنسق لمقدم الشكوى نسخة من هذا الإجراء بلغة يمكن أن يفهما المشتكي.

التحقيق في شكوى رسمية - عملية تقديم شكوى قياسية

- سيتم إجراء التحقيقات بطريقة سريعة وشاملة وموثوقة ومحايدة. أثناء عملية التحقيق ، سيكون للمدعي والمدعى عليه (المدعى عليهم) ، إذا حدد المشتكي متهمًا (مضايقين) متهمين ، فرصة متساوية لتقديم الشهود والأدلة ذات الصلة. قد يكون لدى المشتكين والمدعى عليهم والشهود شخص بالغ موثوق بهم خلال أي أنشطة تحقيق تبدأ المنطقة. قد توافق منطقة المدرسة والشاكي أيضًا على حل الشكوى بدلاً من التحقيق.
- عند اكتمال التحقيق ، يقوم المحقق بتجميع تقرير مكتوب كامل بالشكوى و نتائج التحقيق .

الوساطة - عملية تقديم شكوى قياسية

في أي وقت أثناء إجراء الشكوى المنصوص عليه في WAC 392-190-065 حتى 075-190-392 ، يجوز للمقاطعة ، على نفقتها الخاصة ، تقديم الوساطة. قد ينفق مقدم الشكوى والمقاطعة على تمديد المواعيد النهائية لعملية الشكوى من أجل متابعة الوساطة. الغرض من الوساطة هو توفير كل من المدعي والمقاطعة فرصة لحل النزاعات والتوصل إلى اتفاق مقبول للطرفين من خلال استخدام وسيط محايد. يجب أن تكون الوساطة طوعية وتتطلب الاتفاق المتبادل بين الطرفين. يجوز لأي طرف إنهاؤها في أي وقت أثناء عملية الوساطة. لا يجوز استخدامه لرفض أو تأخير حق مقدم الشكوى في الاستفادة من إجراءات الشكوى. يجب أن تتم الوساطة من قبل وسيط مؤهل وغير متحيز لا يجوز له:

- (1) أن يكون موظفًا في أي منطقة مدرسية أو مدرسة عامة أو وكالة عامة أو خاصة أخرى تقدم خدمات متعلقة بالتعليم للطالب موضوع الشكوى التي يتم التوسط فيها ؛ أو
- (2) لديه تضارب شخصي أو مهني في المصالح. لا يعتبر الوسيط موظفًا في المنطقة التعليمية أو المدرسة المستقلة أو أي وكالة عامة أو خاصة أخرى لمجرد أنه يعمل كوسيط.

إذا توصل الطرفان إلى اتفاق من خلال الوساطة ، فيجوز لهما تنفيذ اتفاقية ملزمة قانونًا تحدد القرار وتنص على أن جميع المناقشات التي حدثت أثناء الوساطة ستظل سرية ولا يجوز استخدامها كدليل في أي شكوى لاحقة ، وجلسة استماع قانونية. أو دعوى مدنية. يجب أن يتم التوقيع على الاتفاقية من قبل المشتكي وممثل المقاطعة الذي لديه سلطة إلزام المقاطعة.

رد المشرف على شكوى رسمية - عملية تقديم شكوى قياسية

- سيقوم المشرف أو من ينوب عنه بالرد كتابيًا على مقدم الشكوى والمدعى عليه في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا من استلام الشكوى ، ما لم يتفق مقدم الشكوى على خلاف ذلك أو إذا كانت الظروف الاستثنائية المتعلقة بالشكوى تتطلب تمديد الحد الزمني. في حالة الحاجة إلى التمديد ، ستقوم المنطقة بإخطار الأطراف كتابيًا بسبب التمديد وتاريخ الاستجابة المتوقع. في الوقت الذي ترد فيه المقاطعة على مقدم الشكوى ، يجب على المقاطعة إرسال نسخة من الرد إلى مكتب المشرف على التعليمات العامة.
- ستتضمن استجابة المشرف أو من ينوب عنه ما يلي: (1) ملخص لنتائج التحقيق. (2) بيان عما إذا كان رجحان الأدلة يثبت أن المشتكية تعرضت للتحرش الجنسي ؛ (3) إذا تبين حدوث تحرش جنسي ، فإن الإجراءات التصحيحية التي تراها المنطقة ضرورية ، بما في ذلك التأكيد على أن المقاطعة ستتخذ خطوات لمنع تكرارها وعلاج آثارها على المشتكي والآخرين ، إذا كان ذلك مناسبًا ؛ (4) إشعار بحق المشتكي في الاستئناف أمام مجلس المدرسة ومعلومات التسجيل اللازمة ؛ (5) أي إجراءات تصحيحية ستتخذها المنطقة ، وسبل الانتصاف للمشتكي (على سبيل المثال ، مصادر الاستشارة ، والدعوة والدعم الأكاديمي) ، والإشعار بالعقوبات المحتملة على الجاني (الجنابة) (مثل التأديب).

- سيتم تقديم رد المشرف أو من ينوب عنه بلغة يمكن للمشتكى فهمها وقد يحتاج إلى مساعدة لغوية للمشتكين ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية وفقاً للمادة السادسة من قانون الحقوق المدنية لعام 1964. إذا كانت الشكاوى تدعي حدوث مضايقات تمييزية من قبل المدعى عليه المحدد أو المدعى عليه (المدعى عليهم) ، سيقوم المنسق بتزويد المدعى عليه (المدعى عليهم) بإشعار بنتيجة التحقيق وإشعار بحقهم في استئناف أي إجراء تاديبى أو إجراء تصحيحي تفرضه المنطقة.
- سيتم اتخاذ أي تدابير تصحيحية تعتبر ضرورية في أسرع وقت ممكن ، ولكن في أي حال من الأحوال أكثر من ثلاثين (30) يوماً بعد إرسال المشرف للرد الكتابي بالبريد ، ما لم يستأنف المتهم فرض الانضباط وتم منع المقاطعة بموجب الإجراءات القانونية الواجبة اعتبارات أو أمر قانوني من فرض الانضباط حتى الانتهاء من عملية الاستئناف. يمكن للموظفين أيضاً متابعة الشكاوى من خلال عملية اتفاقية المفاوضة الجماعية المناسبة أو سياسة مكافحة التمييز.
- ستبلغ المقاطعة مقدم الشكاوى والدهم / ولي أمرهم بكيفية الإبلاغ عن أي مشاكل لاحقة. بالإضافة إلى ذلك ، ستجري المنطقة استفسارات متابعة لمعرفة ما إذا كانت هناك أي حوادث جديدة أو حالات انتقام ، والاستجابة على الفور ومعالجة المشاكل المستمرة أو الجديدة بشكل مناسب. ستتبع استفسارات المتابعة الجدول الزمني المتفق عليه من قبل المنطقة والمشتكى.

استئناف "عملية الشكاوى القياسية" في المستوى الثاني - التماس لمجلس الإدارة.

عملية تقديم شكاوى قياسية مع متطلبات إضافية للعنوان التاسع

توضح الأقسام التالية العملية التي ستخضعها المنطقة للرد على شكاوى التحرش الجنسي بموجب قانون الولاية والباب التاسع.

إقرار شكاوى رسمية بموجب الباب التاسع

سيتم تلقي منسق الباب التاسع التحقيق في جميع الشكاوى الرسمية والمكتوبة المتعلقة بالتحرش الجنسي أو المعلومات التي بحوزة المنسق والتي يعتقد أنها تتطلب مزيداً من التحقيق. سيفوض المنسق سلطته للمشاركة في هذه العملية إذا كان هذا الإجراء ضرورياً لتجنب أي تضارب محتمل في المصالح. عند استلام شكاوى ، سيقدم المنسق تدابير داعمة لكلا الطرفين.

ستقر المقاطعة باستلام الشكاوى الرسمية من خلال تقديم الإشعار الكتابي التالي إلى المدعى عليه (المدعى عليهم) والمشتكى:

- نسخة من إجراءات شكاوى التمييز بالمدرسة بلغة يمكن للأطراف فهمها.
- إشعار بمزاعم التحرش الجنسي مع إتاحة الوقت الكافي للطرفين لإعداد رد قبل أي مقابلة أولية وبتفاصيل كافية. تتضمن هذه التفاصيل الكافية هويات الأطراف المتورطة في الحادث إذا كانت معروفة ، والسلوك المزعوم أنه يشكل تحرشاً جنسياً ، وتاريخ ومكان الحادث المزعوم إذا كان معروفاً.
- لاحظ أن الأطراف قد يكون لديهم مستشار من اختيارهم والذي قد يكون محامياً أو غير محامٍ ، والذي قد يقوم بفحص ومراجعة الأدلة الخاصة بالتحرش الجنسي المزعوم.

● لاحظ أنه يُفترض أن المدعى عليه غير مسؤول عن السلوك المزعم وأنه يتم اتخاذ قرار بشأن المسؤولية عن التحرش الجنسي المزعم في ختام عملية التظلم.

● إشعار بأي حكم في سياسات وإجراءات سلوك الطالب الذي يحظر البيانات الكاذبة أو تقديم معلومات كاذبة.

التحقيق في شكوى رسمية من الباب التاسع

يجب على المنطقة التعليمية التحقيق في الادعاءات الواردة في شكوى رسمية. إذا كان السلوك المزعم لا يشكل تحرشًا جنسيًا بموجب لوائح الباب التاسع حتى لو تم إثباته ، أو لم يحدث في البرنامج التعليمي للمنطقة أو النشاط أو لم يحدث ضد شخص في الولايات المتحدة ، فيجب على المنطقة رفض الشكوى الرسمية بموجب العنوان التاسع. لا يمنع هذا الفصل اتخاذ إجراء بموجب بند آخر من سياسة أو إجراء مجلس الإدارة أو بموجب إجراءات التحقيق في التحرش الجنسي كما هو مطلوب بموجب قانون الولاية (انظر عملية الشكوى القياسية).

تعتمد المقاطعة رجحان الدليل / الدليل الواضح والمقتنع كمعيار أو دليل ستستخدمه في التوصل إلى قرارات بشأن الشكاوى.

يجب أن يكون تحقيق المقاطعة في شكوى بموجب الباب التاسع:

● تضمين تحقيق سريع وشامل في الادعاءات في الشكوى.

تأكد من أن المنطقة التعليمية تتحمل عبء الإثبات وعبء جمع الأدلة الكافية للتوصل إلى قرار بشأن المسؤولية عن التحرش الجنسي المزعم. لا يجوز للمنطقة الوصول إلى سجلات الطرف أو النظر فيها أو الكشف عنها أو استخدامها بأي شكل من الأشكال التي يتم إعدادها أو الاحتفاظ بها من قبل طبيب أو طبيب نفسي أو أخصائي نفسي أو غيره من المهنيين المعترف بهم أو مساعدي المهنيين الذين يتصرفون أو يساعدون بصفتهم المهنية ويتم إجراؤها والاحتفاظ بها فيما يتعلق ب توفير العلاج للطرف ما لم تحصل المقاطعة على موافقة خطية طوعية من فريق العمل للقيام بذلك.

● توفير فرصة متساوية للأطراف لتقديم الشهود ، بما في ذلك شهود الوقائع والخبراء ، وغيرها من أدلة الاتهام والنفي ؛

● عدم تقييد قدرة أي من الطرفين على مناقشة الادعاءات قيد التحقيق أو جمع وتقديم الأدلة ذات الصلة ؛

● منح الأطراف نفس الفرص لإحضار الآخرين أثناء إجراءات التظلم ؛ بما في ذلك فرصة المرافقة إلى أي اجتماع أو إجراء ذي صلة من قبل المستشار الذي يختارونه ، والذي قد يكون محامياً أو غير محامٍ. ستطبق المقاطعة أي قيود تتعلق بمدى مشاركة المستشار على قدم المساواة لكلا الطرفين ؛

● تزويد الطرف الذي تمت دعوة مشاركته أو توقع إشعار كتابي بتاريخ ، ووقت ، وموقع ، والمشاركين ، والغرض من جميع جلسات الاستماع ، أو المقابلات ، أو الاجتماعات الأخرى ، مع الوقت الكافي للأطراف للاستعداد للمشاركة ؛

● قبل الانتهاء من تقرير التحقيق ، وفر فرصة متساوية للأطراف لفحص ومراجعة أي دليل تم الحصول عليه كجزء من التحقيق الذي يرتبط ارتباطاً مباشراً بالادعاءات التي أثبتت في الشكوى الرسمية حتى يتمكن كل طرف من الرد بشكل هادف على الأدلة قبل انتهاء التحقيق. وهذا يشمل أدلة على أن المقاطعة لا تنوي الاعتماد عليها في التوصل إلى تحديد المسؤولية عن التحرش الجنسي المزعم ، بغض النظر عن مصدر الأدلة. سيكون لدى الأطراف عشرة (10) أيام على الأقل لتقديم رد مكتوب للمحقق للنظر فيه قبل الانتهاء من تقرير التحقيق.

- قبل عشرة (10) أيام على الأقل من اتخاذ القرار بشأن المسؤولية ، قم بإنشاء تقرير استقصائي يلخص بشكل عادل الأدلة ذات الصلة ، وأرسل تقرير التحقيق في شكل إلكتروني أو نسخة مطبوعة إلى كل طرف ومستشار كل طرف لمراجعته والرد الكتابي.
- بعد إرسال تقرير التحقيق إلى الأطراف ، ولكن قبل التوصل إلى قرار نهائي بشأن المسؤولية ، يجب على صانع القرار منح كل طرف الفرصة لتقديم أسئلة مكتوبة ذات صلة يريد أحد الأطراف طرحها على أي طرف أو شاهد ، وتزويد كل طرف بالإجابات ، والسماح بأسئلة متابعة إضافية محدودة من كل طرف. الأسئلة والأدلة حول الميل الجنسي لمقدم الشكوى أو السلوك الجنسي السابق ليست ذات صلة ما لم يتم عرضها لإثبات أن شخصاً آخر غير المدعى عليه قد ارتكب السلوك المزعوم من قبل المشتكي أو ما لم تكن تتعلق بحوادث محددة للسلوك الجنسي السابق لمقدم الشكوى فيما يتعلق بالمدعى عليه لإثبات موافقته. يجب على صانع القرار أن يشرح للطرف الذي يقترح الأسئلة أي قرار لاستبعاد سؤال باعتباره غير ذي صلة.

لا يشترط أن تتضمن إجراءات التظلم والتحقيق بموجب الباب التاسع في المقاطعة جلسات التحقيق.

التأديب والإبعاد الطارئ عن التحرش الجنسي المزعوم بموجب الباب التاسع

يُفترض أن المدعى عليه المتهم بالتحرش الجنسي بموجب الباب التاسع غير مسؤول عن السلوك المزعوم حتى يتم تحديد المسؤولية في ختام عملية التظلم. لا يجوز للمقاطعة فرض أي عقوبات تأديبية ، أو غيرها من الإجراءات التي ليست تدابير داعمة ، ضد المدعى عليه حتى تقرر المنطقة أن المدعى عليه كان مسؤولاً عن التحرش الجنسي في ختام عملية التظلم.

لا تمنع إجراءات التحرش الجنسي الإضافية من الباب التاسع هذه المنطقة التعليمية من إخراج طالب من المدرسة على أساس طارئ بما يتفق مع سياسة وإجراءات المجلس 3241 - إدارة الفصل الدراسي ، والانضباط ، والإجراءات التصحيحية ولوائح انضباط الطلاب المرتبطة بالطردي حالات الطوارئ.

العنوان التاسع عملية التسوية غير الرسمية

في أي وقت قبل اتخاذ قرار في شكوى رسمية من الباب التاسع ، يجوز للمنطقة أن تسمح لمقدم الشكوى بالتنازل عن عملية التظلم الرسمية لصالح عملية تسوية غير رسمية لا تتضمن تحقيقاً وفصلاً كاملاً ، بشرط أن تحصل المقاطعة على الأطراف موافقة خطية طوعية ؛ لا تقدم المقاطعة تسوية غير رسمية لمزاعم التحرش الجنسي ضد المدعى عليه الذي يعمل في المنطقة ، حيث توفر المقاطعة أطراً زمنية سريعة بشكل معقول لعملية التسوية غير الرسمية ؛ وتزود المقاطعة الأطراف بإخطار كتابي يكشف عن الادعاءات ، ومتطلبات عملية التسوية غير الرسمية ، والظروف التي يتم فيها منع الأطراف من الاستمرار في عملية حل رسمي لنفس الادعاءات.

يحق لأي طرف الانسحاب من عملية التسوية غير الرسمية واستئناف عملية التظلم الرسمية بموجب الباب التاسع في أي وقت قبل الموافقة على القرار. لا يجوز للمنطقة أن تطلب التنازل عن الحق في التحقيق والفصل في الشكاوى الرسمية للتحرش الجنسي بموجب الباب التاسع كشرط للتسجيل أو التوظيف أو التمتع بأي حق آخر ، ولا يجوز للمنطقة أن تطلب من الأطراف المشاركة في عملية حل غير رسمية. لن تقدم المقاطعة عملية حل المعلومات ما لم يتم تقديم شكوى رسمية.

رد المشرف على شكوى الباب التاسع الرسمية

في ختام التحقيق ، يجب على صانع القرار (المشرف أو من ينوب عنه) إصدار قرار كتابي بالمسؤولية فيما يتعلق بالتحرش الجنسي المزعوم في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا من استلام الشكوى ، ما لم يتفق مقدم الشكوى على خلاف ذلك أو إذا تتطلب الظروف الاستثنائية المتعلقة بالشكوى تمديد المهلة. في حالة الحاجة إلى التمديد ، ستقوم المنطقة بإخطار الأطراف كتابيًا بسبب التمديد وتاريخ الاستجابة المتوقع.

يجب أن يصدر القرار الكتابي للمشرف للأطراف في وقت واحد ويجب أن يتضمن ما يلي:

- تحديد الادعاءات التي يحتمل أن تشكل تحرشًا جنسيًا بموجب لوائح الباب التاسع ؛
- وصف للخطوات الإجرائية المتخذة من وقت استلام المقاطعة للشكوى الرسمية من خلال التحديد ، بما في ذلك أي إخطارات للأطراف ، والمقابلات مع الأطراف والشهود ، والزيارات الميدانية ، والأساليب المستخدمة لجمع الأدلة الأخرى ، وجلسات الاستماع ؛
- النتائج التي تدعم التحديد ؛
- ملخص لنتائج التحقيق.
- استنتاجات بشأن تطبيق سياسات مدونة سلوك المقاطعة على الحقائق ؛
- بيان عما إذا كان رجحان الأدلة يثبت أن المشتكية تعرضت للتحرش الجنسي ؛
- بيان ، والأساس المنطقي للنتيجة المتعلقة بكل ادعاء ، بما في ذلك تحديد المسؤولية ، وأي عقوبات تأديبية أو عقوبات أخرى مفروضة على المدعى عليه ، وما إذا كانت سبل الانتصاف مصممة لاستعادة أو الحفاظ على المساواة في الوصول إلى برنامج أو نشاط التعليم. إلى المشتكي و
- إذا تبين حدوث تحرش جنسي ، فإن الإجراءات التصحيحية التي تراها المنطقة ضرورية ، بما في ذلك التأكيد على أن المقاطعة ستتخذ خطوات لمنع تكرارها وعلاج آثارها على المشتكي والآخرين ، إذا كان ذلك مناسبًا ؛ و
- إشعار بحق الأطراف في الاستئناف أمام مجلس المدرسة ومعلومات التسجيل اللازمة.

سيتم تقديم رد المشرف أو من ينوب عنه بلغة يمكن أن يفهمها المشتكي وقد يحتاج إلى مساعدة لغوية للمشتكين ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية وفقًا للمادة السادسة من قانون الحقوق المدنية لعام 1964.

في الوقت الذي تستجيب فيه المنطقة للأطراف ، يجب على المنطقة إرسال نسخة من الرد إلى مكتب المشرف على التعليمات العامة.

سيتم اتخاذ أي تدابير تصحيحية تعتبر ضرورية في أسرع وقت ممكن ، ولكن في أي حال من الأحوال أكثر من ثلاثين (30) يومًا بعد إرسال المشرف للرد الكتابي بالبريد ، ما لم يستأنف المتهم فرض الانضباط وتم منع المقاطعة بموجب الإجراءات القانونية الواجبة اعتبارات أو أمر قانوني من فرض الانضباط حتى الانتهاء من عملية الاستئناف. يمكن للموظفين أيضًا متابعة الشكاوى من خلال عملية اتفاقية المفاوضة الجماعية المناسبة أو سياسة مكافحة التمييز.

تابع "عملية شكوى الولاية مع متطلبات الباب التاسع الإضافية" في المستوى الثاني - الاستئناف إلى مجلس الإدارة.

المستوى الثاني - التماس لمجلس الإدارة

إشعار الاستئناف والاستماع

- إذا كان المدعي أو المدعى عليه (المدعى عليهم) بقرار كتابي من المشرف أو من ينوب عنه ، يجوز للطرف المخالف استئناف القرار إلى مجلس إدارة المقاطعة ، عن طريق تقديم إشعار كتابي بالاستئناف إلى سكرتير المجلس في غضون عشرة (10) أيام تقويمية بعد التاريخ الذي تلقى فيه مقدم الشكوى الرد.

- إذا كانت الشكوى تتعلق بالمدعى عليه مسمى ، فإن المقاطعة ستنفذ إجراءات الاستئناف بالتساوي لكلا الطرفين وتقدم إشعارًا كتابيًا للطرف الآخر عند تقديم استئناف.
- ستضمن المقاطعة أن صانع القرار في الاستئناف ليس هو نفس صانع القرار الذي توصل إلى القرار بشأن المسؤولية أو الفصل ، أو المحقق ، أو منسق الباب التاسع ؛
- ستضمن المقاطعة أن صانع القرار في الاستئناف قد تلقى التدريب المطلوب لصانعي القرار كما هو مطلوب بموجب هذا الإجراء
- سيقوم مجلس الإدارة بجدولة جلسة استماع لتبدأ بحلول اليوم العشرين (20) من التقويم الذي يلي تقديم الإشعار الكتابي بالاستئناف ، ما لم يتفق على خلاف ذلك من قبل المشتكي والمشرف أو لسبب وجيه.
- سيتمنح كلا الطرفين فرصة معقولة متساوية لتقديم بيان مكتوب يدعم أو يطعن في نتيجة القرار الأولي .

قرار مجلس الإدارة

- ما لم يتفق مقدم الشكوى على خلاف ذلك ، سيصدر المجلس قرارًا كتابيًا في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا بعد تقديم إشعار الاستئناف وتزويد المشتكي بنسخة من القرار.
- يصف القرار الكتابي نتيجة الاستئناف والأساس المنطقي للنتيجة.
- سيشمل القرار إشعارًا بحق المشتكي في الاستئناف إلى المشرف على التعليمات العامة وسيحدد مكان تقديم الاستئناف وإلى من يجب تقديمه. سترسل المقاطعة نسخة من قرار الاستئناف إلى مكتب المشرف على التعليمات العامة.
- سيتم تقديم القرار بلغة يمكن لمقدم الشكوى فهمها ، والتي قد تتطلب مساعدة لغوية للمشتكين ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية وفقًا للمادة السادسة من قانون الحقوق المدنية.

المستوى الثالث - تقديم شكوى إلى المشرف على التعليمات العامة

تقديم شكوى

- إذا لم يوافق مقدم الشكوى على قرار مجلس الإدارة ، أو إذا فشلت المقاطعة في الامتثال لهذا الإجراء ، يجوز للمشتكي تقديم شكوى إلى المشرف على التعليمات العامة.
- يجب استلام شكوى من قبل المشرف على التعليمات العامة في أو قبل اليوم العشرين (20) التقويمي الذي يلي التاريخ الذي تلقى فيه المشتكي إشعارًا كتابيًا بقرار مجلس الإدارة ، ما لم يمنح المشرف على التعليمات العامة تمديدًا نهائيًا موجه. يمكن تقديم الشكاوى عن طريق البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو التسليم باليد.
- يجب أن تكون الشكوى مكتوبة وتتضمن: (1) وصفًا لأفعال أو ظروف أو ظروف معينة يُزعم أنها تنتهك قوانين مكافحة التحرش الجنسي المعمول بها ؛ (2) الاسم ومعلومات الاتصال ، بما في ذلك عنوان مقدم الشكوى ؛ (3) اسم وعنوان المقاطعة موضوع الشكوى ؛ (4) نسخة من شكوى المقاطعة وقرار الاستئناف ، إن وجد ؛ (5) حل مقترح للشكوى أو الإغاثة المطلوبة إذا كانت الادعاءات تخص طالبًا معيّنًا ، فيجب أن تتضمن الشكوى أيضًا اسم وعنوان الطالب ، أو في حالة وجود طفل أو شاب بلا مأوى ، معلومات الاتصال.

التحقيق والتحديد والإجراءات التصحيحية

- عند استلام شكوى ، يجوز لمكتب المشرف على التعليمات العامة الشروع في تحقيق ، والذي قد يشمل إجراء مراجعة مستقلة في الموقع. قد يقوم OSPI أيضًا بالتحقيق في قضايا إضافية تتعلق بالشكوى التي لم يتم تضمينها في الشكوى الأولية أو الاستئناف إلى المشرف أو مجلس الإدارة.

• بعد التحقيق ، سيتخذ OSPI قرارًا مستقلًا بشأن ما إذا كانت المقاطعة قد فشلت في الامتثال لـ 642.010.RCW 28A أو الفصل 392-190 ، وسيصدر WAC قرارًا مكتوبًا إلى مقدم الشكوى والمقاطعة الذي يعالج كل ادعاء في الشكوى وأي قضايا عدم امتثال أخرى تم تحديدها. سيتضمن القرار المكتوب الإجراءات التصحيحية التي تعتبر ضرورية لتصحيح عدم الامتثال والوثائق التي يجب أن توفرها المنطقة لإثبات أن الإجراء التصحيحي قد اكتمل.

• يجب إكمال جميع الإجراءات التصحيحية ضمن الجداول الزمنية التي حددتها OSPI في القرار الكتابي ما لم تمنح OSPI تمديدًا. إذا لم يتم تحقيق الامتثال في الوقت المناسب ، فقد تتخذ OSPI إجراءات بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إحالة المنطقة إلى الوكالات الحكومية أو الفيدرالية المناسبة المخولة إصدار أمر الامتثال.

يجوز حل الشكوى في أي وقت عندما توافق المنطقة طواعية على حل الشكوى قبل الانتهاء من التحقيق. قد يوفر OSPI المساعدة الفنية وطرق حل النزاعات لحل الشكوى.

المستوى الرابع - جلسة استماع إدارية ، متطلبات الدولة

يجوز لمقدم الشكوى أو منطقة المدرسة التي ترغب في استئناف القرار الكتابي الصادر عن مكتب المشرف على التعليمات العامة تقديم إشعار كتابي بالاستئناف إلى OSPI في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا بعد تاريخ استلام القرار الكتابي من ذلك المكتب. سيعقد OSPI جلسة استماع إدارية رسمية وفقًا لقانون الإجراءات الإدارية ، الفصل 34.05 ، RCW.

خيارات الشكوى الأخرى

مكتب الحقوق المدنية (OCR) ، وزارة التعليم الأمريكية

يفرض OCR العديد من قوانين الحقوق المدنية الفيدرالية ، والتي تحظر التمييز في المدارس العامة على أساس العرق واللون والأصل القومي والجنس والاحتياجات الخاصة والعمر. تقديم الشكاوى إلى OCR في غضون 180 يومًا تقويميًا من تاريخ التمييز المزعوم.

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | www.ed.gov/ocr

(WSHRC) لجنة حقوق الإنسان بولاية واشنطن

يفرض مركز WSHRC قانون واشنطن لمناهضة التمييز (49.60 RCW) ، الذي يحظر التمييز في التوظيف وفي أماكن الإقامة العامة ، بما في ذلك المدارس. تقديم الشكاوى إلى WSHRC في غضون ستة أشهر من تاريخ التمييز المزعوم.

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

حفظ سجلات التحقيق

ستحتفظ المقاطعة بسجلات للتحقيقات المتعلقة بالتحرش الجنسي وفقًا لسياسة سجل الاحتفاظ والقوانين الفيدرالية وقوانين الولاية.

ستحتفظ المقاطعة ، لمدة سبع سنوات ، بسجلات لكل تحقيق بشأن التحرش الجنسي بموجب القانون التاسع ، بما في ذلك أي قرار يتعلق بالمسؤولية وأي تسجيل صوتي أو مرئي أو نسخة ؛ أي عقوبات تأديبية مفروضة على المدعى عليه ، وأية سبل انتصاف مقدمة للمشتكي ؛ وأي استئناف من نتيجة قرار بشأن المسؤولية.

ستحتفظ المنطقة التعليمية ، لمدة سبع سنوات ، بسجلات لأي إجراءات ، بما في ذلك التدابير الداعمة ، المتخذة استجابة لتقرير أو شكوى رسمية من التحرش الجنسي بموجب الباب التاسع.

التدريب والتوجيه

سيقدم مكون ثابت لجميع جلسات التوجيه الخاصة بالمنطقة للموظفين والطلاب والمتطوعين المنتظمين عناصر هذا الإجراء والسياسة المقابلة. سيتم تزويد الموظفين بمعلومات حول التعرف على التحرش الجنسي ومنعه. سيتم إبلاغ الموظفين بشكل كامل بمسئولياتهم عند تقديم إشعار بالتحرش الجنسي ، وبإجراءات الشكاوى الرسمية ، و أدوارهم ومسئولياتهم بموجب السياسة والإجراءات.

سيتم تذكير الموظفين المعتمدين بمسؤوليتهم القانونية للإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال المشتبه بها ، وكيف يمكن أن تتورط هذه المسؤولية من خلال بعض مزاعم التحرش الجنسي. سيحصل المتطوعون المنتظمون على أجزاء من عنصر التوجيه هذا ذات الصلة بحقوقهم ومسؤولياتهم.

سيتم تزويد الطلاب بمعلومات مناسبة للعمر حول التعرف على التحرش الجنسي والوقاية منه وحقوقهم ومسؤولياتهم بموجب هذا وسياسات وقواعد المنطقة الأخرى في جلسات توجيه الطلاب وفي المناسبات المناسبة الأخرى ، والتي قد تشمل الآباء.

كجزء من المعلومات حول التعرف على التحرش الجنسي والوقاية منه ، سيتم إبلاغ المتطوعين والطلاب وأولياء الأمور بأن التحرش الجنسي قد يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر:

- طلبات الحصول على خدمات جنسية مقابل معاملة تفضيلية أو شيء ذي قيمة ؛
- الإفادة أو الإيحاء بأن الشخص سيفقد شيئاً ما إذا لم يخضع لطلب جنسي ؛
- معاقبة شخص لرفضه الخضوع للتقدم الجنسي ، أو تقديم منفعة لمن يفعل ذلك ؛
- إبداء تعليقات أو إيماءات أو نكات غير مرحب بها أو مسيئة أو غير لائقة ؛ أو ملاحظات ذات طبيعة جنسية حول مظهر الشخص أو جنسه أو سلوكه ؛
- استخدام مصطلحات جنسية مهينة لشخص ما ؛
- الوقوف على مقربة شديدة أو لمس شخص ما أو الانعطاف أو المطاردة بشكل غير لائق ؛ أو
- عرض رسومات جنسية مسيئة أو غير لائقة على ممتلكات المدرسة.

مراجعة سياسة وإجراءات مجلس الإدارة

سنوياً ، سترجع المنطقة استخدام وفعالية هذه السياسة والإجراءات. سيقود المراجعة مسؤول الامتثال مع مدخلات من أصحاب المصلحة المحددين. سينظر المشرف في اقتراح أي تغييرات في السياسة على المجلس وسينظر في اعتماد تغييرات على هذا الإجراء بناءً على هذه المراجعة.

A. بيان خطة العمل

تلتزم منطقة مكتئبو التعليمية بتوفير بيئة تعليمية آمنة ومدنية لجميع الطلاب خالية من المضايقات أو الترهيب أو التنمر.

B. تعريفات

يُقصد بمصطلح "التحرش أو الترهيب أو التسلط" أي رسالة أو صورة مكتوبة عن قصد - بما في ذلك تلك التي يتم نقلها إلكترونياً - فعل لفظي أو جسدي ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يظهر أنه مدفوع بأي خاصية في 640.010.A28 و 642.010.A28 ، أو غيرها من الخصائص المميزة ، عندما يكون الفعل:

- يضر جسدياً بالطالب أو يضر بممتلكاته ؛ أو
- له تأثير كبير في التدخل في تعليم الطالب ؛ أو
- شديدة أو مستمرة أو منتشرة بحيث تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة ؛ أو
- له تأثير تعطيل كبير للعملية المنظمة للمدرسة.

لا يوجد في هذا القسم ما يتطلب من الطالب المتأثر أن يمتلك بالفعل خاصية تشكل أساساً للمضايقة أو الترهيب أو التنمر.

يمكن أن تشمل "الخصائص المميزة الأخرى" على سبيل المثال لا الحصر: المظهر الجسدي ، والملابس أو الملابس الأخرى ، والحالة الاجتماعية والاقتصادية ، والوزن. تشير "الأفعال المتعمدة" إلى اختيار الفرد للانخراط في الفعل بدلاً من التأثير النهائي للإجراء (الإجراءات).

C. السلوكيات / التعبيرات

تدرك هذه السياسة أن "المضايقة" و "التخويف" و "التنمر" هي سلوكيات منفصلة ولكنها مرتبطة ببعضها البعض. يجب معالجة كل بشكل مناسب. الإجراء المصاحب يميز السلوكيات الثلاثة ؛ ومع ذلك ، لا ينبغي اعتبار هذا التمايز جزءاً من التعريف القانوني لهذه السلوكيات.

يمكن أن تتخذ المضايقات أو الترهيب أو التنمر أشكالاً عديدة بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الإهانات والشائعات والنكات والتلميحات والتعليقات المهينة والرسومات والرسوم المتحركة والمزاح والإيماءات والهجمات الجسدية والتهديدات أو غيرها من الرسائل المكتوبة أو الشفوية أو المادية أو المنقولة إلكترونياً أو الصور بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، المنشورات على مواقع الشبكات الاجتماعية.

لا تهدف هذه السياسة إلى حظر التعبير عن الآراء الدينية أو الفلسفية أو السياسية ، بشرط ألا يؤدي التعبير إلى تعطيل البيئة التعليمية بشكل كبير. قد تظل العديد من السلوكيات التي لا ترقى إلى مستوى المضايقة أو الترهيب أو التنمر محظورة بموجب سياسات المقاطعة الأخرى أو قواعد البناء أو الفصل الدراسي أو البرنامج.

D. التدريب

هذه السياسة هي أحد مكونات مسؤولية المنطقة في إنشاء والحفاظ على مجتمع تعليمي آمن ومدني ومحترم وشامل ، ويجب تنفيذها بالاقتران مع التدريب الشامل للموظفين والمتطوعين ، بما في ذلك تعليم الطلاب بالشاركة مع العائلات والمجتمع. يتم تضمين متطلبات التدريب المحددة في الإجراءات المصاحبة.

E. الوقاية

ستزود المنطقة الطلاب بإستراتيجيات تهدف إلى منع المضايقات والترهيب والتنمر ، وستسعى للحصول على المساعدة من العائلات وتنفيذ القانون والوكالات المجتمعية الأخرى حسب توفرها.

F. التدخلات

تم تصميم التدخلات لمعالجة التأثير على الطالب المستهدف (الطلاب) المستهدفين وغيرهم من المتضررين من الانتهاك ، ولتغيير سلوك الجاني ، واستعادة مناخ مدرسي إيجابي.

ستنظر المنطقة التعليمية في تكرار الحوادث ، والعمر التطوري للطالب ، وخطورة السلوك في تحديد استراتيجيات التدخل. ستتنوع التدخلات من تقديم المشورة ، وتصحيح السلوك والانضباط ، إلى إحالات إنفاذ القانون.

G. الطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردية أو خطط القسم 504

إذا تم تقديم ادعاءات بأن الطالب الذي لديه خطة تعليم فردية (IEP) أو خطة القسم 504 هو المعتدي أو المستهدف للمضايقة أو التهريب أو التنمر ، فستقوم المدرسة بدعوة IEP للطالب أو فريق القسم 504 لتحديد ما إذا كان للحادث التأثير على قدرة الطالب على تلقي تعليم عام مجاني ومناسب (FAPE). سيُعقد الاجتماع بغض النظر عما إذا كانت واقعة التحرش أو التهريب أو التنمر تستند إلى احتياجات الطالب. خلال الاجتماع ، سيقوم الفريق بتقييم قضايا مثل الأداء الأكاديمي للطالب ، والقضايا السلوكية ، والحضور ، والمشاركة في الأنشطة اللامنهجية. إذا تم تحديد أن الطالب لا يتلقى FAPE نتيجة للمضايقة أو التهريب أو حادث التنمر ، فتتخذ المنطقة إجراءات لضمان حصول الطالب على FAPE.

H. الانتقام / الادعاءات الكاذبة

الانتقام محظور وسيؤدي إلى الانضباط المناسب. يعد تهديد أو إيذاء شخص ما للإبلاغ عن التحرش أو التهريب أو التنمر أو المشاركة في تحقيق انتهاكاً لهذه السياسة. يعد أيضاً انتهاكاً لسياسة المقاطعة للإبلاغ عن عمد عن مزاعم كاذبة عن المضايقات والتهريب والتنمر. لن يتم تأديب الطلاب أو الموظفين بسبب تقديم تقرير بحسن نية. ومع ذلك ، فإن الأشخاص الذين يتبين أنهم يبلغون عن علم أو يؤكدون الادعاءات الكاذبة سيخضعون للتأديب المناسب

I. ضابط الامتثال

سيقوم المشرف بتعيين مسؤول الامتثال باعتباره جهة الاتصال الأولية في المنطقة لتلقي نسخ من جميع الشكاوى الرسمية وغير الرسمية وضمان تنفيذ السياسة. سيتم إرسال الاسم ومعلومات الاتصال الخاصة بمسؤول الامتثال في جميع أنحاء المنطقة. سيشارك مكتب الامتثال في المنطقة في فرصة تدريب إلزامية واحدة على الأقل يقدمها مكتب المشرف على التعليم العام (OSPI).

P3216 حظر التحرش والتخويف والتنمر - الإجراءات

A. مقدمة

تسعى دائرة مدارس مكلتيو جاهدة لتزويد الطلاب بالظروف المثلى للتعلم من خلال الحفاظ على بيئة مدرسية حيث يُعامل الجميع باحترام ولا يتعرض أي شخص لأذى جسدياً أو عاطفياً.

من أجل ضمان الاحترام ومنع الضرر ، يعد انتهاكاً لسياسة المنطقة التعليمية أن يتعرض الطالب للمضايقة أو الترهيب أو التنمر من قبل الآخرين في المجتمع المدرسي ، أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة ، أو عندما تخلق مثل هذه الإجراءات اضطراباً كبيراً في العملية التعليمية. يشمل المجتمع المدرسي جميع الطلاب وموظفي المدرسة وأعضاء مجلس إدارة المدرسة والمقاولين والمتطوعين بدون أجر والعائلات والمستفيدين والزائرين الآخرين. لن يتعرض الطالب (الطلاب) للمضايقة بسبب العرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو الميول الجنسية أو التعبير الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإحتياجات العقلية أو الجسدية أو غيرها من الخصائص المميزة.

يجب على أي من موظفي المدرسة الذين يلاحظون أو يسمعون أو يشهدون بأي شكل من الأشكال المضايقات أو الترهيب أو التنمر أو الذين تم الإبلاغ عن مثل هذه التصرفات أن يتخذوا إجراءً سريعاً ومناسباً لوقف المضايقة أو الترهيب أو التنمر ، ولمنع تكرارها.

B. تعريفات

المعتدي يعني الطالب أو الموظف أو أي عضو آخر في مجتمع المدرسة يشارك في مضايقة أحد الطلاب أو ترهيبه أو تنمره.

المضايقة أو الترهيب أو التنمر هي فعل إلكتروني أو كتابي أو لفظي أو جسدي متعمد:

1. يضر جسدياً بالطالب أو يضر بممتلكاته ؛
2. له تأثير كبير في التدخل في تعليم الطالب ؛
3. شديدة أو مستمرة أو منتشرة بحيث تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة ؛ أو
4. له تأثير تعطيل كبير للعملية المنظمة للمدرسة. سيتم تحديد السلوك الذي "يتدخل بشكل كبير في تعليم الطالب" من خلال النظر في درجات الطالب المستهدف ، والحضور ، والسلوك ، والتفاعل مع الأقران ، والمشاركة في الأنشطة ، وغيرها من المؤشرات.

قد يتخذ السلوك الذي قد يرقى إلى مستوى المضايقة أو الترهيب أو التنمر أشكالاً عديدة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الإهانات أو الإشاعات أو النكات أو التلميحات أو التعليقات المهينة أو الرسومات أو الرسوم الكرتونية أو المقالب أو النبذ أو الاعتداءات الجسدية أو التهديدات ، الإيماءات أو الأفعال المتعلقة بفرد أو مجموعة سواء كانت رسائل أو صور إلكترونية أو مكتوبة أو شفوية أو منقولة فعلياً. لا يوجد شرط أن يمتلك الطالب المستهدف بالفعل الخاصية التي هي أساس المضايقة أو الترهيب أو التنمر.

يحدث الانتقام عندما يتعرض الفرد للترهيب أو التهديد أو الإكراه أو التمييز ضده بسبب الإبلاغ عن المضايقة أو الترهيب أو التنمر أو المشاركة في تحقيق.

يشمل الموظفون ، على سبيل المثال لا الحصر ، المعلمين ، والإداريين ، والمستشارين ، وممرضات المدارس ، وعمال الكافتيريا ، والأوصياء ، وسانقي الحافلات ، والمدربين الرياضيين ، والمستشارين للأنشطة اللامنهجية ، والموظفين المصنفين ، والمدرسين البدلاء والمؤقتين ، والمتطوعين ، أو المساعدين المهنيين (كلا الموظفين والمقاولين).

الطالب المستهدف يعني الطالب الذي تم ارتكاب مضايقات أو ترهيب أو تنمر ضده.

C. السلوكيات / التعبيرات

"المضايقة" و "التخويف" و "التنمر" هي سلوكيات منفصلة ولكنها مرتبطة ببعضها البعض. يجب معالجة كل بشكل مناسب. على الرغم من أن هذا الإجراء يميز السلوكيات الثلاثة ، إلا أنه لا ينبغي اعتبار هذا التمايز جزءاً من التعريف القانوني لهذه السلوكيات. يشير التحرش إلى أي عمل خبيث يتسبب في الإضرار بالرأفة الجسدية لأي شخص. يمكن أن يكون تحرشاً تمييزياً أو تحرشاً كبيراً أو تحرشاً جنسياً. يشير الترهيب إلى التهديدات الضمنية أو العلنية بالعنف الجسدي. يشير التنمر إلى السلوك (السلوكيات) العدواني غير المرغوب فيه من قبل شباب آخر أو مجموعة من الشباب الذي ينطوي على اختلال توازن القوة الملحوظ أو المتصور ويتكرر عدة مرات أو من المرجح بشدة أن يتكرر. قد يؤدي التنمر إلى إلحاق الأذى بالشباب المستهدف بما في ذلك الأذى الجسدي أو التعليمي. يمكن أن يحدث التنمر أيضاً من خلال التكنولوجيا ويسمى التنمر الإلكتروني أو التسلط عبر الإنترنت.

D . العلاقة بقوانين أخرى

ينطبق هذا الإجراء فقط على 600.477.RCW 28A حظر المضايقة والترهيب والتنمر. هناك قوانين وإجراءات أخرى لمعالجة القضايا ذات الصلة مثل التحرش الجنسي أو التمييز.

قد تنطبق أربعة قوانين لواشنطن على الأقل على المضايقة أو التمييز:

1. المضايقة والترهيب والتنمر – RCW 28A.300.285
2. المساواة الجنسية – RCW 28A.640.020
3. حظر التمييز في المدارس الحكومية – RCW 28A.642
4. قانون مناهضة التمييز – RCW 49.60.010

ستضمن المقاطعة أمثالها لجميع قوانين الولاية المتعلقة بالمضايقة أو الترهيب أو التنمر. لا شيء في هذا الإجراء يمنع الطالب أو الوالد / الوصي أو المدرسة أو المقاطعة من اتخاذ إجراءات لإصلاح المضايقة أو التمييز على أساس عضوية الشخص في فصل دراسي محمي قانونياً بموجب القانون المحلي أو الحكومي أو الفيدرالي.

E . الوقاية

1. النشر

في كل مدرسة وعلى موقع الويب الخاص بالمنطقة التعليمية ، ستنشر المقاطعة بشكل بارز معلومات حول الإبلاغ عن التحرش أو الترهيب أو التنمر ؛ الاسم ومعلومات الاتصال لتقديم تقرير إلى مدير المدرسة ؛ والاسم ومعلومات الاتصال الخاصة بمسؤول الامتثال للمنطقة. ستكون سياسة وإجراءات المنطقة التعليمية متاحة في كل مدرسة بلغة يمكن للعائلات فهمها.

سنوياً ، سيضمن المشرف تقديم بيان يلخص السياسة والإجراءات في كتيبات الطلاب والموظفين والمتطوعين وأولياء الأمور ؛ متاح في المدارس ، ومكتب المنطقة ، و / أو الممرات ؛ أو يتم نشرها على موقع المقاطعة.

التوزيع الإضافي للسياسة والإجراءات يخضع لمتطلبات الفصل 405-392 WAC.

2. التعليم

سنوياً ، سيتلقى الطلاب معلومات مناسبة لأعمارهم حول التعرف على المضايقات أو الترهيب أو التنمر والوقاية منها في جلسات توجيه الطلاب وفي المناسبات الأخرى المناسبة. ستضمن المعلومات نسخة من نموذج الإبلاغ عن حادث أو رابط لعملية على شبكة الإنترنت.

3. التدريب

سيشارك مسؤول الامتثال في المنطقة في فرصة تدريب إلزامية واحدة على الأقل تقدمها OSPI. سيتلقى الموظفون تدريباً سنوياً على سياسة وإجراءات منطقة المدرسة ، بما في ذلك على الأقل ، أدوار ومسؤوليات الموظفين ، وكيفية مراقبة المناطق المشتركة واستخدام نموذج الإبلاغ عن الحوادث في المنطقة.

4. استراتيجيات الوقاية

ستنفذ المنطقة مجموعة من استراتيجيات الوقاية بما في ذلك النهج الفردية والفصول الدراسية والمدرسة ومستوى المنطقة. كلما كان ذلك ممكناً ، ستنفذ المنطقة برامج وقائية قائمة على الأدلة مصممة لزيادة الكفاءة الاجتماعية ، وتحسين المناخ المدرسي ، والقضاء على المضايقات والتخويف و التمر في المدارس.

F. ضابط الامتثال

سيقوم مسؤول الامتثال المحلي بما يلي:

1. القيام بدور جهة الاتصال الرئيسية في المنطقة فيما يتعلق بالتحرش أو التهيب أو التنمر. إذا كانت الادعاءات الواردة في تقرير مكتوب عن المضايقة أو التهيب أو اتنمر تشير إلى انتهاك محتمل لسياسة مجلس الإدارة 3216 ، يجب على موظف المنطقة الذي يتلقى التقرير إخطار مسؤول الامتثال المحلي على الفور ؛
2. تقديم الدعم والمساعدة للمدير أو من ينوب عنه في حل الشكاوى ؛
3. تلقي نسخ من جميع نماذج الإبلاغ عن الحوادث ، ونماذج الإحالة التأديبية ، والرسائل إلى أولياء الأمور التي تقدم نتائج التحقيقات ؛
4. تواصل مع منسق الامتثال للحقوق المدنية المعين في المنطقة التعليمية. إذا كان تقرير مكتوب عن المضايقة أو التهيب أو التنمر يشير إلى انتهاك محتمل لسياسة مجلس عدم التمييز رقم 3210 في المنطقة ، أو إذا علمت المنطقة أثناء التحقيق بانتهاك محتمل لسياسة عدم التمييز في المنطقة ، فيجب على ضابط الامتثال إخطار منسق الامتثال للحقوق المدنية في المقاطعة على الفور. في ذلك الوقت ، يجب على مسؤولي الامتثال إخطار مقدم الشكاوى على الفور بأن شكاوهم ستتم بموجب كل من هذه السياسة / الإجراء وسياسة / إجراء عدم التمييز. يبدأ الجدول الزمني للتحقيق والاستجابة لإجراء عدم التمييز عندما تعلم منطقة المدرسة أو كان ينبغي أن تعلم أن تقريراً مكتوباً أو تحقيقاً أو مضايقة أو تخويف أو تنمر ينطوي على انتهاك محتمل لسياسة عدم التمييز في المنطقة ؛
5. كن على دراية باستخدام نظام معلومات الطلاب. قد يستخدم مسؤول الامتثال هذه المعلومات لتحديد أنماط السلوك ومجالات القلق ؛
6. ضمان تنفيذ السياسة والإجراءات من خلال الإشراف على عمليات التحقيق ، بما في ذلك ضمان أن تكون التحقيقات سريعة ونزيهة وشاملة ؛
7. تقييم الاحتياجات التدريبية للموظفين والطلاب لضمان التنفيذ الناجح في جميع أنحاء المنطقة ، وضمان حصول الموظفين على تدريب سنوي في الخريف ؛
8. تزويد مركز السلامة المدرسية في OSPI بإخطار بشأن تحديثات أو تغييرات السياسة أو الإجراءات على أساس سنوي و
9. في الحالات التي يتعرض فيها الطالب المستهدف ، على الرغم من جهود المدرسة ، للمضايقة أو التهيب أو التنمر الذي يهدد صحة الطالب وسلامته ، سيسهل مسؤول الامتثال الاجتماع بين موظفي المنطقة والدي الطفل / الأوصياء لوضع خطة أمان لحماية الطفل. طالب علم. يتوفر نموذج لخطة سلامة الطلاب على موقع OSPI الإلكتروني: <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

G. تدخل الموظفين

سيتدخل جميع الموظفين عند مشاهدة أو تلقي تقارير عن المضايقات أو التهيب أو التنمر. الحوادث البسيطة التي يستطيع الموظفون حلها على الفور ، أو الحوادث التي لا تستوفي تعريف المضايقة أو التهيب أو التنمر ، قد لا تتطلب أي إجراء إضافي بموجب هذا الإجراء ، بخلاف التتبع ، لضمان عدم تكرارها.

H. تعبئة نموذج الإبلاغ عن حادث

يمكن استخدام نماذج الإبلاغ عن الحوادث من قبل الطلاب أو العائلات أو الموظفين للإبلاغ عن حوادث التحرش أو الترهيب أو التنمر. يتم توفير نموذج استمارة على موقع مركز السلامة المدرسية التابع لمكتب المشرف على التعليم العام (OSPI):

www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx

أي طالب أو طلاب يعتقدون أنهم كانوا هدفًا لمضايقات أو ترهيب أو تنمر لم يتم حلها أو خطيرة أو مستمرة ، أو أي شخص آخر في مجتمع المدرسة يلاحظ أو يتلقى إشعارًا بأن الطالب كان أو ربما كان هدفًا لم يتم حله المضايقات الشديدة أو المستمرة أو التخويف أو التنمر يجب ان يبلغ عن الحوادث شفهيًا أو كتابيًا إلى أي موظف.

I. معالجة التحرش أو الترهيب أو التنمر - التقارير

الخطوة 1: تقديم نموذج الإبلاغ عن حادث

من أجل حماية الطالب المستهدف من الانتقام ، لا يحتاج الطالب إلى الكشف عن هويته في نموذج الإبلاغ عن الحادث. قد يتم تقديم النموذج بشكل مجهول أو سري أو قد يختار الطالب الكشف عن هويته (غير سرية).

وضع المراسل

1. مجهول

يمكن للأفراد تقديم بلاغ دون الكشف عن هويتهم. لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعم بناءً على تقرير مجهول فقط. يمكن للمدارس تحديد صناديق الشكاوى ، أو استخدام عمليات الإبلاغ عبر الإنترنت ، أو تطوير طرق أخرى لتلقي تقارير مجهولة المصدر وغير موقعة. تتضمن الاستجابات المحتملة لتقرير مجهول المراقبة المعززة لمواقع محددة في أوقات معينة من اليوم أو زيادة مراقبة طلاب أو موظفين معينين.

2. سري

قد يطلب الأفراد إخفاء هوياتهم عن المتهم والطلاب الآخرين. مثل التقارير المجهولة ، لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعم بناءً على تقرير سري فقط.

3. غير سرية

يجوز للأفراد الموافقة على تقديم بلاغ بشكل غير سري. سيتم إبلاغ المشتكين الذين يوافقون على جعل شكاوهم غير سرية أن متطلبات الإجراءات القانونية قد تتطلب أن تفصح المنطقة عن جميع المعلومات التي لديها فيما يتعلق بالشكوى إلى أي أفراد متورطين في الحادث ، ولكن حتى ذلك الحين ، ستظل المعلومات مقيدة لأولئك الذين يحتاجون إلى المعرفة ، أثناء التحقيق وبعده. ستنفذ المقاطعة بالكامل ، مع ذلك ، بند مكافحة الانتقام في هذه السياسة والإجراءات لحماية المشتكين والشهود.

الخطوة الثانية: استلام نموذج الإبلاغ عن حادث

يتحمل جميع الموظفين مسؤولية تلقي التقارير الشفوية والمكتوبة. كلما كان ذلك ممكنًا ، سيحاول الموظفون الذين يتلقون في البداية تقريرًا شفهيًا أو كتابيًا عن المضايقة أو الترهيب أو التنمر حل المشكلة على الفور. إذا تم حل الحادث بما يرضي الأطراف المعنية ، أو إذا كان الحادث لا يتوافق مع تعريف المضايقة أو التخويف أو التنمر ، فقد لا يكون من الضروري اتخاذ أي إجراء آخر بموجب هذا الإجراء.

سيتم تسجيل جميع التقارير عن المضايقات أو التخويف أو التنمر التي لم يتم حلها أو الشديدة أو المستمرة في نموذج الإبلاغ عن حادثة المنطقة وتقديمها إلى المدير أو من ينوب عنه ، ما لم يكن المدير أو من ينوب عنه هو موضوع الشكوى.

الخطوة 3: التحقيقات في المضايقات الشديدة و المستمرة والترهيب والتنمر التي لم يتم حلها

سيتم التحقيق في جميع تقارير المضايقات أو الترهيب أو التنمر التي لم يتم حلها أو الخطورة أو المستمرة بسرعة معقولة. يجوز لأي طالب أن يكون لديه شخص بالغ موثوق به طوال عملية التقرير والتحقيق.

1. عند استلام نموذج الإبلاغ عن الحادث الذي يدعي وجود مضايقات أو تخويف أو تنمر لم يتم حلها أو خطيرة أو مستمرة ، سيبدأ المسؤول عن المدرسة أو المنطقة في التحقيق. إذا كان هناك احتمال لضرر جسدي واضح وفوري لمقدم الشكوى ، فستتصل المقاطعة على الفور لجهات تنفيذ القانون وإبلاغ الوالد / الوصي.

2. أثناء سير التحقيق ، ستتخذ المقاطعة تدابير معقولة لضمان عدم حدوث المزيد من حوادث المضايقة أو الترهيب أو التنمر بين المشتكي والمعتدي المزعوم. إذا لزم الأمر ، ستنفذ المنطقة خطة أمان

(<https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center/safety-planning-toolkit>)

للطالب (الطلاب) المعنيين .

إذا علم ، أثناء التحقيق ، موظف المنطقة الذي يجري التحقيق بانتهاك محتمل لسياسة عدم التمييز 3210 لمجلس الإدارة ، فسيقوم المحقق على الفور بإخطار ضابط الامتثال للحقوق المدنية في المنطقة. عند استلام هذه المعلومات ، يجب على مسؤول الامتثال للحقوق المدنية إخطار مقدم الشكوى بأن شكواه ستتم بموجب إجراء شكوى التمييز في WAC 392-190-065 من خلال WAC 392-190-075 بالإضافة إلى إجراء شكوى HIB. يجب تقديم الإشعار بلغة يستطيع المشتكي فهمها. سيتبع الجدول الزمني للتحقيق والاستجابة لإجراء شكوى التمييز المنصوص عليه في WAC 392-190-065 ويبدأ عندما تعلم المقاطعة أو كان يجب أن تعلم أن تقريرًا مكتوبًا عن المضايقة أو الترهيب أو التنمر يتضمن مزاعم انتهاك المقاطعة سياسة عدم التمييز.

3. في غضون يومين (2) من أيام الدراسة بعد تلقي نموذج الإبلاغ عن الحادث ، سيقوم الشخص المعين من المدرسة بإخطار أسر الطلاب المعنيين بتلقي شكوى وتوجيه العائلات إلى سياسة وإجراءات المقاطعة بشأن المضايقة والترهيب والتنمر.

4. في حالات نادرة ، حيث بعد التشاور مع الطالب والموظفين المناسبين (مثل طبيب نفسي أو مستشار أو أخصائي اجتماعي) ، يكون لدى المنطقة دليل على أنها قد تهدد صحة وسلامة المشتكي أو المعتدي المزعوم لإشراك والديه / الوصي ، قد تمتنع المقاطعة مبدئيًا عن الاتصال بالوالد / الوصي في التحقيق في المضايقة أو الترهيب أو التنمر. إذا اشتبه موظفو المدرسة المحترفون في تعرض الطالب لسوء المعاملة والإهمال ، فيجب عليهم اتباع سياسة المنطقة للإبلاغ عن الحالات المشتبه فيها إلى خدمات حماية الطفل.

5. سيتضمن التحقيق ، على الأقل:

- مقابلة مع المشتكي ؛
- مقابلة مع المعتدي المزعوم ؛
- مراجعة أي شكاوى سابقة تتعلق بالمدعى أو المعتدي المزعوم ؛ و
- مقابلات مع طلاب أو موظفين آخرين قد يكون لديهم معرفة بالحادث المزعوم.

6. قد يقرر المدير أو من ينوب عنه أنه يجب اتخاذ خطوات أخرى قبل اكتمال التحقيق.
7. سيتم الانتهاء من التحقيق في أقرب وقت ممكن عملياً ولكن في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام دراسية من تقديم الشكوى أو التقرير الأولي. إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من الوقت لإكمال التحقيق ، فسوف تزود المنطقة الوالد / الوصي و / أو الطالب بتحديثات أسبوعية.

8. في موعد لا يتجاوز يومين (2) من أيام الدراسة بعد اكتمال التحقيق وتقديمه إلى مسؤول الامتثال ، سيرد مدير المدرسة أو من ينوب عنه كتابةً أو شخصياً إلى ولي الأمر / الوصي على مقدم الشكوى والمعتدي المزعم قاتلاً:

- نتائج التحقيق.
- ما إذا كانت المزاعم واقعية ؛
- ما إذا كان هناك انتهاك للسياسة ؛ و
- عملية تقديم المشتكي للطعن في حالة عدم موافقته على النتائج.

نظرًا للمتطلبات القانونية المتعلقة بسرية سجلات الطلاب ، قد لا يتمكن مدير المدرسة أو من ينوب عنه من الإبلاغ عن معلومات محددة إلى ولي أمر / ولي أمر الطالب المستهدف حول أي إجراء تأديبي تم اتخاذه ما لم يتضمن توجيهًا بأن الطالب المستهدف يجب أن يكون على علم به في من أجل الإبلاغ عن الانتهاكات.

إذا اختارت المنطقة الاتصال بالوالد / الوصي عن طريق خطاب ، فسيتم إرسال الخطاب بالبريد إلى ولي الأمر / الوصي على المشتكي والمعتدي المزعم بواسطة خدمة بريد الولايات المتحدة مع طلب إيصال الإرجاع ما لم يتم تحديد ذلك ، بعد التشاور مع الطالب أو الشخص المناسب العاملون (طبيب نفسي ، مستشار ، أخصائي اجتماعي) أنه قد يعرض للخطر المشتكي أو المعتدي المزعم لإشراك عائلته أو عائلتها. إذا اشتبه موظفو المدرسة المحترفون في تعرض الطالب لسوء المعاملة أو الإهمال ، فيجب عليهم ، بصفتهم مراسلين إلزاميين ، اتباع سياسة المنطقة للإبلاغ عن الحالات المشتبه فيها إلى خدمات حماية الطفل.

إذا تعذر حل الحادث على مستوى المدرسة ، سيطلب المدير أو من ينوب عنه المساعدة من مسؤول الامتثال في HIB.

الخطوة 4: الإجراءات التصحيحية للمعتدي

بعد الانتهاء من التحقيق ، ستقوم المدرسة أو من ينوب عن المنطقة التعليمية باتخاذ أي إجراءات تصحيحية ضرورية. سيتم اتخاذ تدابير تصحيحية في أسرع وقت ممكن ، ولكن في أي حال من الأحوال أكثر من خمسة (5) أيام دراسية بعد الاتصال بالعائلات أو الأوصياء بشأن نتيجة التحقيق. سيتم تنفيذ الإجراءات التصحيحية التي تتضمن انضباط الطلاب وفقاً لسياسة مجلس الإدارة رقم 3241- إدارة الفصل الدراسي والانضباط والإجراءات التصحيحية. إذا كان المعتدي المتهم يستأنف فرض الانضباط ، فقد يتم منع المنطقة من خلال اعتبارات الإجراءات القانونية الواجبة أو بأمر قانوني من فرض التأديب حتى تنتهي عملية الاستئناف.

إذا وجد مدير المدرسة أو من ينوب عنه في التحقيق أن الطالب قدم عن علم ادعاء كاذباً بمضايقة أو تهريب أو تنمر ، فقد يخضع ذلك الطالب لإجراءات تصحيحية ، بما في ذلك التأديب.

الخطوة 5: حق الطالب المستهدف في الاستئناف

- a. إذا كان المشتكي أو الوالد / الوصي غير راضٍ عن نتائج التحقيق ، فيجوز لهم الاستئناف إلى المشرف أو من ينوب عنه عن طريق تقديم إشعار كتابي بالاستئناف في غضون خمسة (5) أيام دراسية من استلام القرار الكتابي. سيقوم المشرف أو من ينوب عنه بمراجعة تقرير التحقيق وإصدار قرار مكتوب بشأن مزايا الاستئناف في غضون خمسة (5) أيام دراسية من تلقي إشعار الاستئناف.
- b. إذا بقي الطالب المستهدف غير راضٍ بعد الاستئناف الأول إلى مشرف المدرسة ، يجوز للطالب الاستئناف إلى مجلس المدرسة عن طريق تقديم إشعار مكتوب بالاستئناف إلى سكرتير مجلس المدرسة في أو قبل اليوم الدراسي الخامس (5) التالي للتاريخ في الذي تلقى المشتكي قرارًا كتابيًا من المشرف.
- c. يجب الاستماع إلى الاستئناف أمام مجلس المدرسة أو مجلس الاستئناف التأديبي في اليوم الدراسي العاشر (10) أو قبله بعد تقديم إشعار الاستئناف الكتابي إلى مجلس المدرسة. سيقوم مجلس المدرسة أو مجلس الاستئناف التأديبي بمراجعة السجل وإصدار قرار مكتوب بشأن مزايا الاستئناف في أو قبل اليوم الدراسي الخامس (الخامس) التالي لإنهاء جلسة الاستماع وسيقدم نسخة إلى جميع الأطراف المعنية. سيكون قرار مجلس الإدارة أو المجلس هو القرار النهائي للمقاطعة.

الخطوة السادسة: الانضباط / الإجراءات التصحيحي

ستتخذ المقاطعة تدابير تصحيحية فورية وعادلة ضمن سلطتها بشأن نتائج التحرش أو الترهيب أو التنمر. اعتمادًا على شدة السلوك ، قد تشمل التدابير التصحيحية تقديم المشورة والتعليم والتأديب و / أو الإحالة إلى تطبيق القانون.

ستتووع التدابير التصحيحية للطالب الذي ارتكب فعلاً من أعمال المضايقة أو الترهيب أو التنمر وفقاً لطبيعة السلوك أو العمر التطوري للطالب أو تاريخ الطالب في السلوكيات المشككة والأداء. سيتم تنفيذ الإجراءات التصحيحية التي تتضمن انضباط الطلاب وفقاً لسياسة مجلس الإدارة رقم 3241 - إدارة الفصل الدراسي والانضباط والإجراءات التصحيحية.

إذا كان السلوك ذا طبيعة عامة أو شارك فيه مجموعات من الطلاب أو المتفرجين ، يجب على المنطقة أن تنظر بقوة في التدريب على مستوى المدرسة أو الأنشطة الأخرى لمعالجة الحادث.

إذا تم العثور على موظفين ينتهكون هذه السياسة والإجراءات ، يجوز لمنطقة المدرسة فرض إجراءات تأديبية للتوظيف ، تصل إلى وتشمل الفصل. إذا تبين أن معلماً معتمداً قد ارتكب انتهاكاً لـ WAC 181-87 ، المعروف باسم مدونة قواعد السلوك للمعلمين المحترفين ، فقد يقترح مكتب الممارسات المهنية في OSPI إجراءً تأديبياً على الشهادة ، بما يصل إلى ويتضمن الإلغاء. قد تتضمن انتهاكات المقاول لهذه السياسة خسارة العقود.

الخطوة 7: دعم الطالب المستهدف

سيتم توفير خدمات دعم المنطقة المناسبة للأشخاص الذين يتبين أنهم تعرضوا للمضايقات أو الترهيب أو التنمر ، وسيتم التعامل مع التأثير السلبي للتحرش على الطالب ومعالجته حسب الاقتضاء.

J. الحصانة / الانتقام

لا يجوز لأي موظف بالمدرسة أو الطالب أو المتطوع الانخراط في أعمال انتقامية أو انتقامية ضد طالب أو شاهد مستهدف أو أي شخص آخر يقدم معلومات حول عمل مزعوم من المضايقة أو الترهيب أو التنمر. الانتقام محظور وسيؤدي إلى الانضباط المناسب.

K. موارد أخرى

يجب على الطلاب والأسر استخدام إجراءات الشكوى والطعن في المنطقة كرد أول على مزاعم التحرش أو الترهيب أو التنمر. ومع ذلك ، لا شيء في هذا الإجراء يمنع الطالب أو الوالد / الوصي أو المدرسة أو المنطقة من اتخاذ إجراءات لمعالجة التمييز أو المضايقة على أساس عضوية شخص ما في فصل دراسي محمي قانونياً بموجب القانون المحلي أو قانون الولاية أو القانون الفيدرالي. يمكن أيضاً الإبلاغ عن شكوى مضايقة أو ترهيب أو تنمر إلى الوكالات الحكومية أو الفيدرالية التالية:

- مكتب المساواة والحقوق المدنية OSPI (لشكاوى التمييز) 360.725.6162 البريد الإلكتروني:

equity@k12.wa.us

- <https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>

- لجنة حقوق الإنسان بولاية واشنطن 800.233.3247

www.hum.wa.gov/index.html

- مكتب الحقوق المدنية ، وزارة التعليم الأمريكية ، المنطقة IX 206.607.1600 البريد الإلكتروني:

OCR.Seattle@ed.gov www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html

- دائرة العلاقات المجتمعية دائرة العدل 877.292.3804

www.justice.gov/crt/

- مكتب أمين المظالم التعليمية 2597-866.297

- Email: OEOinfo@gov.wa.gov
<http://oeo.wa.gov/>

- مركز أمان OSPI 360.725-6044

- <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

L. سياسات وإجراءات المنطقة الأخرى

لا يوجد في هذه السياسة أو الإجراء ما يقصد منه حظر التأديب أو الإجراءات التصحيحية للسلوكيات غير المناسبة التي لا ترقى إلى مستوى المضايقة أو الترهيب أو التنمر على النحو المحدد في هذه السياسة ولكنها محظورة أو قد تكون محظورة بواسطة قواعد المنطقة أو المدرسة الأخرى .

حرية التعبير - سياسة مجلس الإدارة 3220

يعد التعبير الحر عن رأي الطلاب جزءاً مهماً من التعليم في مجتمع ديمقراطي. يجب تشجيع التعبير الشفهي والكتابي للطلاب عن آرائهم في مبانى المدرسة طالما أنه لا يعطل عمل المدرسة بشكل كبير. يُحظر على الطلاب صراحة استخدام المصطلحات المبتذلة و / أو المسيئة في الفصول الدراسية أو أماكن التجمع وفي جميع الأنشطة الأخرى المتعلقة بالمدرسة داخل الحرم الجامعي أو خارجه.

يجب على المشرف تطوير مبادئ توجيهية تضمن أن الطلاب قادرون على التمتع بحرية التعبير عن الرأي مع الحفاظ على السلوك المنظم للمدرسة.

منشورات الطلاب- سياسة المجلس 3221

تهدف منشورات الطلاب التي يتم إنتاجها كجزء من المناهج الدراسية بالمدرسة أو بدعم من صندوق هيئة الطلاب المرتبط بها إلى أن تكون بمثابة أدوات للتعليم والتواصل مع الطلاب. يتم تشغيلها وتمويلها بشكل جوهري من قبل المنطقة.

يجب أن تعكس المواد التي تظهر في مثل هذه المنشورات جميع مجالات اهتمام الطلاب ، بما في ذلك الموضوعات التي قد يكون هناك جدل أو معارضة بشأنها. قد يتم عرض القضايا الخلافية

شريطة أن يتم التعامل معها بعمق وأن تمثل مجموعة متنوعة من وجهات النظر. لا يجوز أن تكون هذه المواد تشهيرية أو فاحشة أو بذيئة ؛ تسبب في اضطراب كبير في المدرسة ؛ تدخل في خصوصية الآخرين ؛ تحط من قدر أي عرق أو دين أو جنس أو مجموعة عرقية ؛ أو

تدعو إلى انتهاك القانون أو تعلن عن منتجات التبغ أو المشروبات الكحولية أو المخدرات غير المشروعة أو أدوات صنع المخدرات يجب على المشرف تطوير مبادئ توجيهية لتنفيذ هذه المعايير ويجب وضع إجراءات للمراجعة السريعة لأي مواد يبدو أنها لا تمتثل للمعايير.

توزيع المواد - سياسة مجلس الإدارة 3222

قد يتم توزيع المنشورات أو المواد الأخرى التي كتبها الطلاب في مباني المدرسة وفقًا للإجراءات التي وضعها المشرف. قد تفرض هذه الإجراءات قيودًا على وقت ومكان وطريقة التوزيع بما في ذلك الإذن المسبق لتوزيع أو تداول كميات كبيرة من المواد المطبوعة أو نشر هذه المواد على ممتلكات المدرسة.

يجب أن يخضع الطلاب المسؤولون عن توزيع المواد التي تؤدي إلى اضطراب كبير في النشاط المدرسي أو تتعارض مع العمليات المدرسية لإجراء تصحيحي أو عقوبة ، بما في ذلك التعليق أو الطرد ، بما يتوافق مع سياسات تأديب الطلاب

حرية التجمع - سياسة المجلس 3223

قد يجتمع الطلاب الأفراد والمنظمات الطلابية في غرف المدرسة أو القاعات ، أو في الأماكن الخارجية على أرض المدرسة ، للمناقشة وتمرير القرارات واتخاذ الإجراءات القانونية الأخرى فيما يتعلق بأي مسألة تهمهم أو تؤثر عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر ، سواء كانت تتعلق بالمدرسة أم لا . لا يجوز السماح لمثل هذه الأنشطة بالتدخل في سير العمل العادي للمدرسة.

يُسمح بالمظاهرات السلمية ، على الرغم من عقدها في أماكن محددة حيث لن تشكل أي مخاطر على الأشخاص أو الممتلكات وفي أوقات محددة لا تؤدي إلى تعطيل الفصول الدراسية أو الأنشطة المدرسية الأخرى.

عمليات البحث عن الطلاب والممتلكات الشخصية - سياسة المجلس 3231

قد يتم تفتيش الطالب وممتلكاته الشخصية وخزانة و / أو سيارته من قبل مسؤولي المدرسة إذا كان هناك شك فردي معقول في أن البحث سوف يسفر عن دليل على انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة التي تحكم سلوك الطالب. يجب أن يكون لمدير المدرسة أو مساعد المدير مسؤول إضافي أو موظف حاضر أثناء البحث.

- A. يجب أن يكون أي بحث عن الطلاب مرتبطًا بشكل معقول باكتشاف المواد المهربة أو غيرها من الأدلة على انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة.
- B. لأغراض هذه السياسة ، تعني كلمة "مهربة" العناصر أو المواد أو المواد التي يحظر حيازتها بموجب القانون أو سياسة المقاطعة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، المواد الخاضعة للرقابة أو المشروبات الكحولية أو منتجات التبغ أو أي شيء يمكن أن يكون معقولاً يعتبر سلاحًا ناريًا أو سلاحًا.
- C. يجب على الموظفين إجراء عمليات البحث بطريقة لا تطفل بشكل مفرط في ضوء عمر وجنس الطالب وطبيعة المخالفة المشتبه بها.
- D. لا يجوز للموظفين البحث عن سيارة الطالب إلا إذا كانت متوقفة في ممتلكات المدرسة.
- E. لا يجوز أن يخضع أي طالب لتفتيش عاري أو لتفتيش تجويف الجسم من قبل موظفي المدرسة.
- E. لا يجوز أن يخضع أي طالب لتفتيش بواسطة كلاب الكشف عن المخدرات / الكحول دون اشتباه فردي معقول بأن الطالب تحت تأثير أو في حوزته مادة خاضعة للرقابة أو كحول.

- F. يمكن استخدام فحوصات الكشف بواسطة الكلاب قبل وأثناء وبعد اليوم الدراسي وفي الأحداث المدرسية ، لإجراء عمليات تفتيش عامة في الحرم الجامعي بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الفصول الدراسية وخزائن الطلاب وخزائن صالة الألعاب الرياضية والمكاتب ومواقف السيارات في المدارس والسيارات المتوقفة في ممتلكات المدرسة. سيتم إجراء أي عمليات تفتيش من هذا القبيل في وجود موظفي المدرسة من قبل مدرب كلاب و كلاب مدربة بشكل صحيح ومعتمد.
- G. لا يجوز أن يخضع أي طالب لاختبار الكحول / المخدرات بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر عسا Alco Screen أو جهاز قياس الكحول ما لم يكن هناك شك فردي معقول بأن الطالب تحت تأثير مادة خاضعة للرقابة أو كحول. إذا رفض الطالب التعاون مع إدارة اختبار الكحول ، يمكن للموظفين المضي قدمًا في الانضباط المناسب بناءً على جميع الأدلة الأخرى المتاحة.
- H. إذا رفض الطالب التعاون مع أي بحث ، فقد يتم تأديب الطالب لعدم التعاون مع واتباع توجيهات مدير المدرسة.

عمليات البحث في الخزانة - سياسة المجلس 3232

- قد يتم تخصيص خزائن للطلاب لتخزين وتأمين كتبهم ومستلزماتهم المدرسية وممتلكاتهم الشخصية. الخزائن والمكاتب ومناطق التخزين هي ملك للمنطقة التعليمية. لا يوجد حق أو توقع للخصوصية لأي طالب فيما يتعلق باستخدام أي خزانة صادرة أو مخصصة للطلاب من قبل المدرسة.
- لا يجوز لأي طالب استخدام الخزانة أو المكتب أو منطقة التخزين كمستودع لأي مادة أو شيء محظور بموجب القانون أو قواعد المدرسة أو التي تشكل تهديدًا على صحة أو سلامة أو رفاة شاغلي مبنى المدرسة أو المبنى بحد ذاتها.
- يجب أن تخضع خزانة أي طالب أو مكتب أو أي منطقة تخزين أخرى للبحث إذا كانت هناك أسباب معقولة للاشتباه في أن البحث سوف يسفر عن دليل على انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة. يجب إجراء أي بحث في خزانة الطالب الفردية وفقًا لسياسة المجلس التي تحكم عمليات البحث الشخصية.

يمكن تفتيش جميع خزانات الطلاب في أي وقت دون إشعار مسبق ودون اشتباه معقول في أن البحث سوف يسفر عن دليل على انتهاك أي طالب معين للقانون أو قواعد المدرسة. إذا تأكد مسؤول المدرسة الذي يجري هذا البحث شكوكًا معقولة في أن أي حاوية داخل الخزانة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، حقيبة أو حقيبة ظهر أو حقيبة رياضية أو قطعة من الملابس ، تحتوي على دليل على انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة ، قد يتم تفتيش الحاوية وفقًا لسياسة المجلس التي تحكم عمليات البحث الشخصية.

الطلاب وأجهزة الاتصالات - سياسة المجلس 3245

يجب على الطلاب الذين يمتلكون أجهزة اتصالات ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، أجهزة الاستدعاء والرافعات والهواتف المحمولة والهواتف الذكية وأجهزة الاتصال الإلكترونية الشخصية الأخرى ذات الصلة ("أجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية") مراعاة الشروط التالية:

- A. يجب تشغيل أجهزة الاتصالات وتشغيلها فقط قبل وبعد اليوم الدراسي العادي ما لم (أ) توجد حالة طوارئ تتضمن خطرًا جسديًا وشيغيًا ، (ب) مصرحًا بخلاف ذلك من قبل مسؤول المدرسة أو (ج) بخلاف ذلك مصرحًا به من قبل قواعد المدرسة.
- B. لا يجوز للطلاب استخدام أجهزة الاتصالات بطريقة تشكل تهديدًا للنزاهة الأكاديمية ، أو تعطل بيئة التعلم التعليمية ، أو تضايق / تتسلط / تهدد الطلاب الآخرين ، أو تنتهك حقوق خصوصية الآخرين.
- C. لا يجوز للطلاب إرسال أو مشاركة أو عرض أو حيازة صور أو رسائل نصية أو رسائل بريد إلكتروني أو مواد أخرى من السلوك الجنسي الصريح ، كما هو محدد في 011.RCW 9.68A ، في شكل إلكتروني أو أي شكل آخر على الهاتف الخليوي أو أي جهاز إلكتروني آخر ، أثناء الطالب في أرض المدرسة ، في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو في الحافلات المدرسية أو المركبات التي توفرها المنطقة.

- D. سيتعرض الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة لإجراءات تأديبية وقد يفقدون امتياز جلب أجهزة الاتصالات إلى ممتلكات المنطقة.
- E. يجوز للمسؤول البحث في جهاز اتصالات عندما يكون لدى المسؤول شك فردي معقول بأن البحث في جهاز الاتصالات سيكشف عن انتهاك لهذه السياسة أو قواعد المنطقة / المدرسة الأخرى أو نشاط غير قانوني.
- F. يجوز للمسؤول مصادرة جهاز الاتصالات إذا كان هناك دليل على انتهاك هذه السياسة أو قواعد المنطقة / المدرسة الأخرى أو نشاط غير قانوني. في حالة مصادرته ، يجب إعادة جهاز اتصالات إلى الطالب بعد نهاية اليوم الدراسي أو ولي أمر / ولي أمر الطالب بما يتفق مع قواعد المدرسة. سيتم إحالة المحتوى أو الصور التي قد تنتهك قوانين الولاية أو القوانين الفيدرالية إلى تطبيق القانون.
- G. يتحمل الطلاب مسؤولية إحضار جهاز اتصال إلى المدرسة لن تكون المنطقة مسؤولة عن فقدان أو سرقة أو تدمير جهاز الاتصالات الذي يتم إحضاره إلى ممتلكات المنطقة.
- H. يجب على الطلاب الامتنال لأية قواعد إضافية وضعتها مدرسة فردية للاستخدام المناسب لأجهزة الاتصالات.

استخدام العزلة والتقييد والقوة المعقولة - سياسة مجلس الإدارة رقم 3246

تتمثل سياسة مجلس الإدارة في أن تحافظ المنطقة التعليمية على بيئة تعليمية آمنة مع معاملة جميع الطلاب بكرامة واحترام. سيبقى جميع الطلاب في المنطقة التعليمية بأمان من الاستخدام غير المعقول للقوة.

يجوز لموظفي المنطقة التعليمية استخدام القوة المعقولة أو ضبط النفس أو العزلة فقط عند الضرورة للتحكم في السلوك العفوي الذي يشكل احتمالاً وشيكاً لضرر جسيم للطلاب الذي يتصرف أو لشخص آخر أو ممتلكات الآخرين. يجب على موظفي المنطقة استخدام أقل قدر من القوة أي ضبط النفس أو العزلة المناسبة لحماية سلامة الطلاب والموظفين ويجب التوقف عن استخدام القوة أي ضبط النفس أو العزلة بمجرد تبديد احتمال حدوث ضرر جسيم.

تعتبر القوة البدنية أو التقييد أو العزلة معقولة عند الحاجة لمنع أو تقليل خطر وشيك وجسيم للإصابة الجسدية بالنفس أو للآخرين. إذا فشلت تدخلات خفض التصعيد أو كانت غير مناسبة ، فيمكن استخدام القوة الجسدية أو التقييدية المعقولة لحماية ممتلكات المنطقة من الخسائر أو الأضرار الجسيمة.

لا يجوز استخدام جهاز التقييد إلا من قبل مسؤول الموارد المدرسية. يعد استخدام جهاز تقييد الحركة من قبل مسؤول موارد المدرسة أمراً معقولاً فقط إذا كان السلوك العفوي للطلاب يشكل احتمالاً وشيكاً بحدوث ضرر جسيم للطلاب الذي يتصرف أو لشخص آخر أو ممتلكات الآخرين.

تهدف هذه السياسة إلى مخاطبة الطلاب المسجلين في المنطقة ولا يقصد منها منع أو تقييد استخدام القوة المعقولة أي ضبط النفس حسب الضرورة مع البالغين أو الشباب الآخرين من خارج المدرسة وفقاً لما يسمح به القانون.

لن يتم استخدام القوة البدنية أو التقييد أو العزلة كشكل من أشكال التأديب أو العقوبة.

الأباء أو الأوصياء على الطلاب الذين تفكر المدرسة معهم في استخدام التقييد أو العزلة كتدخل سلوكي مخطط بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة [IDEA] والطلاب الذين ستحتوي خطتهم في المادة 504 على استخدام التقييد أو العزلة سيتم تزويدهم نسخة من استخدام المقاطعة للعزل ، وضبط النفس ، وأجهزة التقييد ، وسياسة القوة المعقولة. سيضع المشرف إجراءات لتنفيذ هذه السياسة.

الإخطار ونشر المعلومات حول مخالفات الطلاب والأخطار بالتهديدات بالعنف أو الأذى - 3143

تلتزم منطقة مكنتيو التعليمية بتوفير بيئة آمنة ومأمونة لجميع الطلاب والموظفين. يتمتع جميع الطلاب ، بمن فيهم أولئك الذين ارتكبوا جرائم أو حوكموا عليها ، بحقوق دستورية في التعليم العام.

A. إخطار مخالفات الطلاب من مكتب ضابط شرطة المقاطعة ، والمحاكم ، وإدارة الخدمات الاجتماعية والصحية ، وإدارة الإصلاحات ، والمناطق التعليمية الأخرى.

تتلقى المقاطعة إخطارات ومعلومات حول الطلاب المخالفين من عدة مصادر مصرح بها قانوناً ، بما في ذلك مكتب عمدة المقاطعة ، والمحاكم ، وإدارة الخدمات الاجتماعية والصحية ، وإدارة الإصلاحات ، والمناطق التعليمية الأخرى التي التحق بها الطالب سابقاً. ستتخذ المنطقة تدابير احترازية مناسبة عندما تتلقى إخطارات ومعلومات عن مخالفات الطلاب من أي من هذه المصادر. سيكون انضباط الطلاب ، إن وجد ، متسقاً مع سياسة مجلس الإدارة رقم 3241 - إدارة الفصل الدراسي ، والانضباط ، والإجراءات التصحيحية.

يلعب دور المشرف أو من ينوب عنه ، والإشارات حول الطلاب. إذا تلقى المشرف ، أو من ينوب عن المشرف ، أو مدير المدرسة معلومات عن مخالفة الطالب بموجب 225.330.RCW 28A (إخطارات من المناطق التعليمية الأخرى) ، 44.138.RCW 9A (إخطارات ضابط شرطة المقاطعة إلى المناطق التعليمية) ، 13.04.155.RCW (إخطارات المحكمة إلى المناطق التعليمية) ، 13.40.215.RCW (إخطارات إدارة الأطفال والشباب والعائلات إلى المناطق التعليمية) ، أو 72.09.730.RCW (إدارة إشعارات التصحيحات إلى المناطق التعليمية) ، سيتم اتباع أحكام الإخطار التالية.

1. الجرائم الجنسية ومرتكبو الجرائم الجنسية أو الخطف المسجلون.

a. المشرف أو من ينوب عنه. عند استلام معلومات حول الجرائم الجنسية على النحو المحدد في 030.RCW 9.94A أو عند استلام معلومات حول مرتكبي جرائم الجنس المسجلين أو مرتكبي جرائم الاختطاف وفقاً لـ 44.138.RCW 9A ، سيقدم المشرف أو من ينوب عنه المعلومات إلى مدير المدرسة حيث تم تسجيل الطالب أو سيتم تسجيله - أو ، إذا لم يكن معروفاً ، مكان تسجيل الطالب مؤخرًا.

b. المدراء. عندما يتلقى مدير المدرسة المعلومات الموضحة أعلاه ، يجب عليه بعد ذلك الكشف عن المعلومات على النحو التالي.

إذا تم تصنيف الطالب على أنه مستوى خطر من المستوى الثاني أو الثالث ، فيجب على المدير تقديم المعلومات التي يتلقاها إلى كل معلم للطالب وإلى أي موظف آخر ، وحسب رأي المدير ، يشرف على الطالب أو يجب أن يكون على دراية لأغراض أمنية من سجل الطالب.

إذا تم تصنيف الطالب على أنه مستوى خطر 1 ، يجب على المدير تقديم المعلومات الواردة فقط للموظفين الذين ، في رأي المدير ، لأغراض أمنية يجب أن يكونوا على دراية بسجل الطالب.

c. حضور (الأحداث) المدانين بجرائم جنسية في مدرسة الضحايا. يُحظر على مرتكبي الجرائم الجنسية الأحداث المدانين الالتحاق بالمدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية التي يحضرها ضحاياهم أو أشقاء الضحايا. يتحمل الوالدان أو الأوصياء القانونيين لمرتكبي الاعتداء الجنسي (الأحداث) المدان مسؤولية توفير النقل أو تغطية التكاليف الأخرى المرتبطة أو المطلوبة من خلال تغيير مرتكب الجرائم الجنسية في المدرسة.

يساعد برنامج الحضور المدرسي التابع لإدارة الخدمات الاجتماعية والصحية (DSHS) في ضمان عدم تسجيل مرتكبي الجرائم الجنسية (الأحداث) ، الملتزمون بإدارة إعادة تأهيل الأحداث (JRA) ، في نفس المدرسة التي يلتحق بها الضحية أو أشقاء الضحايا. إذا كان هناك تعارض في المدارس ، فيعمل موظفو برنامج DSHS مع JRA لنقل الجاني إلى مدرسة أخرى.

d. تعاون. سوف يتشاور مدير المدرسة أو من ينوب عنه ويتعاون مع إدارة الإصلاحات ، وموظفي قضاء (الأحداث) ، ومقدمي العلاج ، ومجموعات دعم الضحايا ، والأسر ، حسب الاقتضاء ، عند العمل مع الطلاب المطلوب منهم التسجيل متحرش جنسي أو مذنب مختطف.

e. استفسارات الجمهور. تتلقى وكالات تنفيذ القانون المعلومات ذات الصلة حول الإفراج عن مرتكبي جرائم الاعتداء الجنسي والاختطاف في المجتمعات وتقرر متى يجب الكشف عن هذه المعلومات للجمهور. لذلك ، سيقوم موظفو المنطقة التعليمية والمدرسة بإحالة جميع الاستفسارات من قبل الجمهور بشكل عام (بما في ذلك أولياء الأمور والطلاب) فيما يتعلق بالطلاب المطلوب منهم التسجيل كمتحرش جنسي أو مذنب بالاختطاف مباشرة إلى تطبيق القانون.

2. جرائم العنف ، وجرائم الأسلحة النارية والأسلحة الخطرة ، والحياسة غير المشروعة أو تسليم المواد الخاضعة للرقابة ، أو الإجراءات التأديبية المدرسية.

a. المشرف أو من ينوب عنه. عند تلقي معلومات حول جريمة عنيفة على النحو المحدد في 030.RCW 9.94A ، فإن أي جريمة بموجب الفصل RCW 9.41 ، حيازة أو تسليم غير قانوني ، أو كليهما ، لمواد خاضعة للرقابة تنتهك الفصل RCW 69.50 ، أو إجراء تأديبي في المدرسة ، سيقدم المشرف أو من ينوب عنه المعلومات إلى مدير المدرسة حيث تم تسجيل الطالب أو سيتم تسجيله - أو ، إذا لم يكن معروفًا ، المكان الذي تم فيه تسجيل الطالب مؤخرًا.

b. المدراء. عند استلام المعلومات الموضحة أعلاه ، يكون للمدير سلطة تقديرية لمشاركة المعلومات مع أحد موظفي المنطقة إذا كانت المعلومات ، حسب تقدير المدير ، ضرورية من أجل:

- يقوم عضو هيئة التدريس بالإشراف على الطالب
- يقوم الموظف بتقديم أو إحالة الطالب إلى خدمات الصحة العلاجية أو السلوكية ؛ أو
- أغراض أمنية.

يجب على مديري المدارس والموظفين توخي الحرص لعدم السماح للخصائص الديموغرافية أو الشخصية للطلاب بالتحيز في قرار مشاركة المعلومات المستلمة

غير قانونية لمادة خاضعة للرقابة بما ينتهك الفصل عند استلام معلومات حول حكم قضائي في محكمة (الأحداث) لحيازة يجب على مدير المدرسة إخطار الطالب والوالد أو الوصي القانوني قبل خمسة أيام على الأقل من ، RCW 69.50 مشاركة المعلومات مع موظف المنطقة

إذا اعترض الطالب أو ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني على المشاركة المقترحة للمعلومات ، يجوز للطالب أو ولي أمر الطالب أو الوصي القانوني أو كليهما ، في غضون خمسة أيام عمل من تلقي إشعار من المدير ، استئناف القرار إلى تبادل المعلومات مع الموظفين إلى المشرف وفقًا للإجراءات التي وضعتها المنطقة

يجب أن يكون لدى المشرف خمسة أيام عمل بعد تلقي استئناف بموجب ما ورد أعلاه لاتخاذ قرار كتابي بشأن هذه المسألة. قرارات المشرف بموجب هذا القسم الفرعي نهائية ولا تخضع لمزيد من الاستئناف.

لا يجوز لمدير المدرسة مشاركة معلومات التحكيم بموجب هذا القسم الفرعي مع موظف المنطقة أثناء انتظار الاستئناف.

3. قانون السجلات العامة.

تُغفى أي معلومات يتلقاها موظفو المنطقة بموجب هذا القسم من الكشف عنها بموجب قانون السجلات العامة (الفصل 42.56 RCW) ولا يجوز نشرها بشكل أكبر باستثناء ما هو منصوص عليه في 225.330.RCW 28A ، والقوانين الأخرى أو السوابق القضائية ، والأسرة والتعليم وقانون حقوق الخصوصية لعام 1994 (USC Sec. 1232g 20 وما يليها).

4. إحالة الطلاب المخالفين إلى بعض الفصول الدراسية.

طالب يرتكب جريمة بموجب 36.RCW 9A (الاعتداء) أو 40.RCW 9A (الاختطاف والسجن غير القانوني والتدخل في الحجز والإغواء والاتجار والإكراه على العبودية القسرية) أو 46.RCW 9A (التحرش) أو 48.RCW 9A (الحرق المتعمد ، الحرق المتهور ، الأذى الخبيث) عندما يكون النشاط موجهاً إلى المعلم ، لا يجوز تعيينه في الفصل الدراسي لهذا المعلم طوال مدة حضور الطالب في تلك المدرسة أو أي مدرسة أخرى تم تعيين المعلم فيها.

الطالب الذي يرتكب جريمة بموجب 36.RCW 9A (الاعتداء) ، 40.RCW 9A (الاختطاف ، والسجن غير القانوني ، والتدخل في الحجز ، والإغراء ، والاتجار ، والإكراه على العبودية غير الطوعية) ، 46.RCW 9A (التحرش) ، أو 48.RCW 9A (الحرق المتعمد ، الحرق المتهور ، والأذى الخبيث) ، عند توجيهه إلى طالب آخر ، يمكن إزالته من حجرة الدراسة للضحية طوال مدة حضور الطالب في تلك المدرسة أو أي مدرسة أخرى يلتحق بها الضحية.

B. الأخطار بالتهديدات بالعنف أو الأذى.

سيتم إخطار الطلاب وموظفي المدرسة الذين يتعرضون للتهديد بالعنف أو الأذى بالتهديدات في الوقت المناسب. يُقصد بمصطلح "التهديد بالعنف أو الأذى" الاتصالات المباشرة أو غير المباشرة بأي وسيلة بقصد إلحاق الأذى الجسدي بفرد أو أفراد معينين أو تجعل الشخص في حالة خوف من الاحتمال الوشيك بحدوث ضرر جسيم.

ستقوم المنطقة بتقييم ومعالجة التهديدات المحتملة للعنف أو الأذى بطريقة تتفق مع سياسة وإجراءات مجلس الإدارة 3225 - تقييم التهديد المستند إلى المدرسة ، وسياسات السلامة الأخرى ، وخطط المدرسة الأمانة الشاملة. في الحالات التي يعتبر فيها التهديد خطراً متوسطاً أو خطراً كبيراً أو يتطلب مزيداً من التدخل لمنع العنف أو الضرر الجسيم ، يجب على مسؤول المدرسة إخطار الوالد و / أو الوصي على أي طالب يكون هدفاً / متلقياً للتهديد بالإضافة إلى أحد الوالدين و / أو الوصي على أي طالب قام بالتهديد. ستضمن المقاطعة أن يكون الإشعار بلغة يفهمها الوالد و / أو الوصي ، الأمر الذي قد يتطلب مساعدة لغوية للأباء أو الأوصياء ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية بموجب الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964.

إذا كان هناك تهديد محدد وكبير على صحة أو سلامة الطالب أو الأفراد الآخرين ، يجوز للمنطقة الكشف عن المعلومات من سجلات التعليم إلى الأطراف المناسبة التي تكون معرفتها بالمعلومات ضرورية سيكون توقيت وتفصيل الإشعار واسع النطاق كما يسمح به القانون الفيدرالي للحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية ، والقيود القانونية الأخرى ، والظروف

قد تستخدم المنطقة التعليمية معلومات حول التهديد بالضرر أو العنف فيما يتعلق بانضباط الطلاب بما يتفق مع سياسة وإجراءات مجلس الإدارة 3241 - إدارة الفصل الدراسي والانضباط والإجراءات التصحيحية

إن المنطقة التعليمية ومجلس الإدارة ومسؤولي المدرسة وموظفي المدرسة الذين يقدمون إشعارًا بحسن نية كما هو مطلوب ومتوافقًا مع سياسات مجلس الإدارة يتمتعون بالحصانة من أي مسؤولية تنشأ عن هذا الإخطار. الشخص الذي يقوم عن قصد وبسوء نية أو عن عمد بتقديم إخطار كاذب عن تهديد بموجب هذا القسم مذنب بارتكاب جناية يعاقب عليها بموجب 20.021.RCW 9A.

C. حصانة.

أي موظف في منطقة المدرسة أو المقاطعة ينشر المعلومات وفقًا للقانون الفيدرالي وقانون الولاية يتمتع بالحصانة من المسؤولية المدنية عن الأضرار ما لم يتم إثبات أن موظف المنطقة التعليمية أو المقاطعة تصرف بإهمال جسيم أو بسوء نية.

برامج المناهج المشتركة - سياسة المجلس 2150

يدرك مجلس الإدارة أن أهداف وغايات المنطقة يمكن تحقيقها على أفضل وجه من خلال توفير عرض واسع لخبرات التعلم الهادفة ، والتي يتم إجراء بعضها بشكل أكثر ملاءمة خارج المنهج المعتمد للمنطقة. عادة ما يتم إجراء هذه الأنشطة كليًا أو جزئيًا خارج اليوم الدراسي العادي وستكون متاحة لجميع الطلاب الذين يختارون المشاركة طواعية. يشمل برنامج المناهج المشتركة الأنشطة المعتمدة ذات الصلة بالمنهج.

لن تستبعد المقاطعة أي شخص من المشاركة في برنامج المناهج المشتركة ، أو تحرم أي شخص من مزايا مثل هذا البرنامج أو تميز بشكل آخر ضد أي شخص في أي برنامج منهج مشترك على أساس الفئات المحددة في سياسة عدم التمييز في المنطقة.

يوافق المجلس على جميع الأنشطة المدرجة في برنامج هيئة الطلاب المنتسبين (ASB). المدير مخول بالموافقة على الأنشطة المتعلقة بالمنهج والتي ليست جزءًا من برنامج ASB ويتيح لهم المرافق المدرسية وتعيين موظفين لدعمهم والإشراف عليهم.

المعايير التي يجب أن يستخدمها المدير للموافقة على الأنشطة المتعلقة بالمنهج هي:

- A. سيكون الغرض و / أو الأهداف جزءًا من برنامج معين أو عرض دورة ؛
 - B. سيتم تسجيل الطلاب المشاركين حاليًا في دورة أو برنامج ذي صلة أو يمتلكون مستوى المعرفة و / أو المهارات للمشاركة بنجاح في النشاط ؛
 - C. سيشرّف على المجموعة موظف مؤهل ؛
 - D. يجب ألا تكون تكلفة النشاط باهظة بالنسبة للطلاب أو المنطقة ؛
 - E. يجب أن يتوافق النشاط مع متطلبات الباب التاسع
 - F. ؛ يجب أن تتم جميع الأنشطة في مباني المدرسة ما لم يوافق عليها مدير المدرسة مسبقًا
 - G. يجب ألا يكون النشاط سرّيًا بطبيعته.
- يجب أن تفي الأنشطة المتعلقة بالمنهج ، سواء تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة كجزء من ASB أو من قبل المدير ، بواحد على الأقل من المعايير التالية:
- A. يتم تدريس موضوع النشاط أو سيتم تدريسه قريبًا في دورة يتم تقديمها بانتظام ؛
 - B. يتعلق موضوع النشاط بمجموعة الدورات ككل ؛
 - C. مطلوب المشاركة في النشاط لدورة معينة ؛ أو
 - D. ينتج عن المشاركة في النشاط رصيد أكاديمي.

يوجه مجلس الإدارة المشرف لتطوير الإجراءات المناسبة للتخطيط السليم ، والتمويل ، والموافقة ، وتنفيذ جميع الأنشطة المعروضة ضمن الإرشادات المذكورة أعلاه.

سيكون المدير مسؤولاً عن إدارة برنامج المناهج الدراسية في المدرسة. ستتاح فرصة في كل مدرسة للطلاب ، بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة ، للمشاركة في بعض جوانب البرنامج. سيتم إجراء استطلاع مرة واحدة على الأقل كل ثلاث (3) سنوات للتأكد من أن برنامج الأنشطة الترفيهية والرياضية يستجيب بدقة لاحتياجات ورغبات الطلاب.

الأنشطة بين المدارس - سياسة مجلس الإدارة 2151

يقر مجلس الإدارة بقيمة برنامج الأنشطة بين المدارس التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من تجربة المدرسة الإجمالية لجميع طلاب المنطقة والمجتمع. وسيضمن برنامج الأنشطة بين المدارس جميع الأنشطة المتعلقة بالمسابقات الرياضية التنافسية أو الألعاب أو الأحداث أو المعارض التي يشارك فيها طلاب كأفراد أو فرق من طلاب هذه المنطقة عندما تحدث مثل هذه الأحداث بين مدارس منفصلة داخل هذه المنطقة أو مع أي مدارس خارج هذه المنطقة.

يتوقع المجلس ما يلي:

- A. تمتثل جميع الأنشطة والأحداث بين المدارس للقواعد واللوائح الخاصة بجمعية الأنشطة بين المدارس في واشنطن (WIAA). لن تشارك مدارس المنطقة في أي ألعاب القوى خارج الموسم التي لا يعاقب عليها WIAA. لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة أو مسؤولة عن البرامج التي لا ترعاها المدرسة أو البرامج التي يتم تنظيمها أو الترويج لها أو المشاركة فيها من قبل الموظفين دون موافقة المدرسة. لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة أو تتحكم أو تتحمل المسؤولية عن الأنشطة الصيفية و / أو خارج الموسم ما لم ترعاها منطقة المدرسة على وجه التحديد. سيضع المشرف القواعد التي تحدد الظروف التي يمكن في ظلها استخدام مرافق المدرسة والتي بموجبها يمكن توجيه إعلانات الاتحادات الرياضية الصيفية و / أو العيادات إلى الطلاب.
- B. يجب تدريب المدرب الرياضي بشكل صحيح وتأهيله لمهمة كما هو موضح في الوصف الوظيفي للمدرب.
- C. سيتلقى كل مدرب كتيباً يوضح المهارات والتقنيات وتدابير السلامة المرتبطة بمهمة التدريب الخاصة بهم. أي انحراف عن الإرشادات الواردة في الكتيب يجب أن تتم الموافقة عليه مسبقاً من قبل مدير المنطقة الرياضية أو من ينوب عنه.
- D. يجب أن يوافق مجلس الإدارة على رواتب التدريب وجميع الهدايا المقدمة للمدرب التي تتجاوز خمسمائة دولار (500 دولار) في الموسم.
- E. سيتم توفير فرص التدريب أثناء الخدمة لكل مدرب بحيث يتم تدريبه على تلبية احتياجات الرعاية الصحية للمشاركين. قبل الموسم الرياضي ، سيقوم المدرب بإعداد خطة للتعامل مع حالات الطوارئ الطبية في جلسات التدريب والألعاب (داخل وخارج).
- F. سيحصل المشاركون على معدات تم صيانتها وتركيبها بشكل صحيح.
- G. سيتم فحص جميع المرافق والمعدات المستخدمة في برنامج النشاط بين المدارس على أساس منتظم.
- H. الأدوية غير الموصوفة ، بما في ذلك عناصر مثل المسكنات والفيتامينات وأقراص الملح ، يجب أن يوافق عليها المشرف أو من ينوب عنه قبل أن تكون متاحة للاستخدام من قبل المدربين و / أو المدربين الرياضيين. بعد الموافقة على أدوية التدريب الرياضي ، يجب على المدرب و / أو المدرب الحصول على إذن من ولي الأمر وطبيب الطالب قبل استخدام الأدوية خلال الموسم الرياضي. إذا لم يكن هذا الإصدار موجوداً في الملف ، فلا يجوز استخدام الأدوية غير الموصوفة. لا يمنع هذا الحكم المدرب و / أو المدرب من استخدام مواد الإسعافات الأولية المعتمدة.

سيتم وضع علامة تحذر الطلاب من أنه قد يتم رفض الأهلية للمشاركة إذا تم استخدام المنشطات لغرض تعزيز القدرة الرياضية.

1. ا. يقر مجلس الإدارة بأن بعض المخاطر مرتبطة بالمشاركة في الرياضات بين المدارس. بينما ستسعى المنطقة التعليمية جاهدة لمنع الإصابات والحوادث التي يتعرض لها الطلاب ، سيطلب من كل مشارك ووالده (والديه) أو الوصي (الأوصياء) التوقيع على بيان يشير إلى أن الوالد (والوالدين) والطلاب يقران بمخاطر الإصابات الناتجة عن هذه المشاركة والتأكيد على أن الطالب سوف يتبع تعليمات المدرب.

ل. قبل الممارسة الأولى للمشاركة في ألعاب القوى بين المدارس ، يجب على الطالب تقديم دليل على اللياقة البدنية والموافقة على المشاركة الرياضية بين المدارس من قبل سلطة طبية مرخصة لإجراء الفحص البدني. سيتم إكمال تقرير مكتوب عند إصابة طالب أثناء مشاركته في نشاط مدرسي تحت الإشراف. سيكون المشارك خاليًا من الإصابات وسيتعافى تمامًا من المرض قبل المشاركة في أي نشاط.

K. يُطلب من كل طالب يشارك في الأنشطة الرياضية بين المدارس أن يكون لديه أو يحصل على تأمين طبي لتغطية النفقات المتكبدة نتيجة للإصابات التي لحقت به أثناء مشاركته في النشاط اللامنهجي. سيقدم الطلاب دليلًا على التغطية بحد أدنى من النفقات الطبية أو سيحصلون على هذه التغطية من خلال خطة التأمين المقدمة لجميع الطلاب المشاركين في الأنشطة في المنطقة. لن يُحرم أي طالب من القدرة على المشاركة فقط لأن عائلة الطالب ، بسبب الدخل المنخفض ، غير قادرة على دفع كامل مبلغ قسط التأمين لهذا التأمين. يجوز للمشرف أو من ينوب عنه الموافقة على التنازل الجزئي أو الكامل عن الأقساط للسماح لجميع الطلاب بالحصول على التأمين الطبي المطلوب.

سيقوم المشرف أو من ينوب عنه بإعداد برنامج الأنشطة بين المدارس للعام الدراسي والموافقة عليه وتقديمه إلى المجلس للنظر فيه. سيقوم المشرف أو من ينوب عنه بإعداد قواعد لتسيير الأنشطة الطلابية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، عدم استخدام المشروبات الكحولية ؛ استخدام التبغ استخدام أو حيازة مواد كيميائية غير قانونية (بما في ذلك الماريجوانا / القنب) أو المواد الأفيونية التي لم يصفها الطبيب ؛ مظهر جسماني؛ تقييد بالاقوات المسموح بها ؛ سلوك لا ينم عن روح رياضية؛ الغياب عن الممارسة القمار. أو أي مخالفة للقانون المدني. سيتم توزيع إشعار بالقواعد والإجراءات التأديبية المتعلقة بانتهاكات القواعد على كل مشارك ووالديه قبل بداية موسم النشاط بين المدارس.

عدم التمييز

لن تستبعد المقاطعة أي شخص من المشاركة في برنامج التعليم بين المدارس ، أو حرمان أي شخص من مزايا مثل هذا البرنامج أو التمييز ضد أي شخص في أي برنامج بين المدارس على أساس الفئات المحددة في سياسة عدم التمييز في المقاطعة.

ستوفر المقاطعة الأموال اللازمة للأنشطة الترفيهية والرياضية لجميع الأجناس ، على الرغم من أن النفقات الإجمالية لا يشترط أن تكون متساوية للأعضاء من كل جنس ، ولا يلزم أن تكون نفقات الفرق المنفصلة القائمة على النوع الاجتماعي متساوية.

عندما يتعذر على الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الفردية المشاركة في الأنشطة الحالية حتى عندما يتم تقديم تعديلات معقولة ووسائل الراحة أو المساعدات أو الخدمات الضرورية ، قد توفر المنطقة فرصًا للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للمشاركة في أنشطة ترفيهية أو رياضية منفصلة أو مختلفة.

يجوز للمنطقة تشغيل أو رعاية فرق منفصلة لأعضاء من كل جنس حيث يعتمد اختيار هذه الفرق على مهارة تنافسية أو أن النشاط المعني هو رياضة اتصال. ومع ذلك ، عندما تدير المقاطعة أو ترعى فريقاً في رياضة معينة لأعضاء واحد من كل جنس ولكن ليس الآخر ، وكانت الفرص الرياضية لأعضاء الجنس الآخر محدودة في السابق ، فسيُسمح لأعضاء كل جنس مستبعد جرب للفريق المقدم. لأغراض هذه السياسة ، تشمل الرياضات التي تتطلب الاحتكاك الجسدي الملاكمة والمصارعة والرجمي وهوكي الجليد وكرة القدم وكرة السلة والرياضات الأخرى التي يتضمن النشاط الرئيسي فيها الاتصال الجسدي.

ستوفر المقاطعة فرصاً رياضية متساوية لجميع الأجناس داخل كل مدرسة لألعاب القوى بين المدارس أو النادي أو ألعاب القوى الجماعية. عند تحديد ما إذا كان يتم توفير فرص رياضية متساوية لجميع الأجناس ، ستنتظر المنطقة في العوامل التالية:

1. ما إذا كان اختيار الألعاب الرياضية ومستويات المنافسة يستوعب بشكل فعال مصالح وقدرات الأعضاء من جميع الأجناس ؛
2. توفير المعدات والإمدادات ؛
3. جدولة الألعاب ووقت التدريب ، بما في ذلك استخدام الملاعب والملاعب والصالات الرياضية وحمامات السباحة ؛
4. بدلات السفر والبدلات اليومية ، إن وجدت ؛
5. فرصة لتلقي التدريب والدروس الأكاديمية ؛
6. تعيين وتعويض المدرسين والمعلمين ومسؤولي اللعبة ؛
7. توفير غرف خلع الملابس والممارسة والمرافق التنافسية ؛
8. توفير المرافق والخدمات الطبية والتدريبية ، بما في ذلك توافر التأمين ؛
9. توفير مرافق وخدمات الإسكان والطعام ، إن وجدت ؛ و
10. الدعاية والجوائز.

التقييم الرياضي السنوي

ستقوم المقاطعة بتقييم برنامجها داخل المدارس وبين المدارس في كل مدرسة مرة واحدة على الأقل كل عام لضمان توفر فرص متساوية لأعضاء من جميع الأجناس فيما يتعلق بالمشاركة في البرامج بين المدارس و / أو داخل المدرسة. يشمل التقييم مراعاة العوامل المذكورة في الفقرة أعلاه حول عدم التمييز.

استبيان الاهتمامات الرياضية للطلاب

كل ثلاث سنوات ، ستدير المقاطعة لكل مدرسة تعمل بين المدارس وألعاب القوى داخل المدرسة وغيرها من الألعاب الرياضية التي طورها مكتب المشرف على التعليم العام لتحديد اهتمام الطلاب والطالبات بالمشاركة في رياضات معينة. ستأخذ المنطقة في الاعتبار نتائج المسح عند تخطيط وتطوير الأنشطة الترفيهية والرياضية التي تقدمها المنطقة وعند تحديد ما إذا كانت الفرص المتساوية متاحة لأعضاء من جميع الأجناس.

مرافق

ستوفر المنطقة مرافق منفصلة (مثل الحمامات والمراحيض وغرف التدريب) للطلاب والطالبات أو جدولة المرافق بشكل منصف للاستخدام المنفصل.

معلومات طبية

الظروف الصحية التي تهدد الحياة

يحدد قانون ولاية واشنطن كيفية خدمة الأطفال الذين يعانون من ظروف صحية تهدد حياتهم. تُعرّف الحالة الصحية التي تهدد الحياة بأنها حالة "تعرض الطفل لخطر الموت أثناء اليوم الدراسي إذا لم يكن هناك دواء أو أمر علاج وخطة تمرين". يجب أن تشمل هذه الحالات ردود فعل شديدة على لسعات النحل ، والحساسية الغذائية ، والربو ، والسكري ، والنوبات المرضية. سيتم إعداد خطة رعاية صحية فردية (IHP) ، بما في ذلك عنصر خطة الطوارئ الفردية ، من قبل ممرضة مسجلة في المنطقة. مطلوب أمر دواء أو علاج من مقدم الرعاية الصحية المرخص للطفل قبل أن يبدأ الطفل المدرسة. بدون ذلك ، سيتم استبعاد الطفل من المدرسة وفقاً للمتطلبات الفيدرالية. اتصل بمدرسة الطالب للحصول على مزيد من المعلومات.

التحصينات

بموجب قانون ولاية واشنطن ، يجب على جميع الطلاب تقديم وثائق لحالة التحصين الخاصة بهم في أو قبل اليوم الأول للحضور ، أو الاحتفاظ بها في ملف. تتوفر استمارات التحصين في جميع المدارس أو في منطقة سنو هوميش الصحية. يجب أن توضح شهادة التطعيم الشهر واليوم والسنة التي حصل فيها الطالب على جميع التطعيمات المطلوبة.

قد يتم إعفاء الطلاب لأسباب طبية أو دينية أو فلسفية أو شخصية. يجب أن يصاحب توقيع مقدم الرعاية الصحية المرخص إعفاء للأغراض الطبية: توقيع الوالد / الوصي ضروري لإعفاء الطالب لأسباب دينية أو فلسفية أو شخصية. قبل الروضة ، يرجى التحقق من اللقاحات المطلوبة على موقع وزارة الصحة بولاية واشنطن.

الأدوية في المدرسة

إذا كان يجب على الطالب تلقي الأدوية خلال ساعات الدراسة أو عندما يكون الطالب تحت إشراف مسؤولي المدرسة ، يجب اتباع الإجراءات التالية: فقط موظف معين من قبل المدير ، والذي تم تفويضه وتدريبه من قبل RN ، والذي أكمل بنجاح تدريب إدارة الدواء يمكنه إدارة الدواء. يجب أن يحتوي الدواء الذي يتم إعطاؤه في المدرسة على استمارة طلب ترخيص الدواء مكتملة وموقعة من مقدم الرعاية الصحية المرخص (LHCP) والوالد / الوصي ؛ ويجب أن يكون الدواء في الحاوية الأصلية الموصوفة بشكل صحيح ، بما في ذلك أي دواء وعينات بدون وصفة طبية.

الإخطار القانوني

إخطار الأسبستوس

يتضمن برنامج السلامة والصحة المستمر الإدارة السليمة للصيانة والتخلص من الأسبستوس والامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات المعمول بها. باستخدام مفتشين مؤهلين ومعتمدين ، حددت مدرسة Mukilteo School District جميع الأسبستوس القابل للتفتيش وغير القابل للتفتيش الذي يحتوي على مواد البناء الموجودة في مرافق المنطقة. تمت إزالة جميع المواد القابلة للتفتيش التي تشكل خطرًا محتملاً على الصحة بشكل صحيح. طورت المنطقة برنامج تشغيل وصيانة شامل بهدف منع حلقات إطلاق الألياف ومتطلبات الإخطار اللازمة في حالة حدوث حدث. يحتفظ كل مبنى في المقاطعة بقائمة جرد تحتوي على مادة الأسبستوس التي تحتوي على مواد بناء لذلك المبنى. المخزون متاح للتفتيش العام ويمكن الحصول عليه عن طريق التحقق من مكتب المبنى.

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) وتعديل حماية حقوق التلميذ (PPRA)

يمنح PPRA الوالدين حقوقًا بشأن استطلاعات الرأي الخاصة بالمنطقة ، وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق ، وبعض الاختبارات الجسدية. تمنح FERPA أولياء الأمور والطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 18 عامًا حقوقًا معينة حول السجلات التعليمية للطلاب. هذه الحقوق هي: 1. الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب. 2. الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطلاب. 3. الحق في الانسحاب من إصدار "معلومات الدليل" على النحو المحدد في قانون FERPA وسياسة مجلس المدرسة ؛ 4. الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة في الامتثال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA). يمكن للوالدين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى:

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, D.C. 20202-5920
Phone: 1-800-872-5327

بيان خارجي-FERPA Opt

يتطلب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) أن تحصل المنطقة التعليمي في مكلتيو ، مع استثناءات معينة ، على موافقتك الكتابية قبل الكشف عن معلومات من سجلات تعليم طفلك. ومع ذلك ، يجوز لمنطقة مكلتيو التعليمية الكشف عن "معلومات الدليل" المعينة بشكل مناسب دون موافقة خطية ، ما لم تطلب نموذج إلغاء الاشتراك FERPA قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة مع مدرسة طفلك وتقدمه. النموذج متاح في مكتب كل مدرسة. يتم تعريف معلومات الدليل على أنها اسم الطالب ، وصورته ، وصورته الفيديو ، والعنوان ، ورقم الهاتف ، وعنوان البريد الإلكتروني ، وتاريخ ومكان الميلاد ، وتاريخ الحضور ، والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً ، ووزن أعضاء الفرق الرياضية وطولهم ، والدبلومات و الجوائز ، وحضور أحدث المسابقات المدرسية.

معلومات الدليل للجيش الأمريكي (المدرسة الثانوية فقط)

يتطلب القانون الفيدرالي من المدارس الثانوية الإفصاح عن معلومات الاتصال بالمنزل لجميع طلاب المدارس الثانوية إلى المجندين العسكريين ما لم يرفض الآباء / الأوصياء الإفصاح عن هذه المعلومات. يمكنك إلغاء الاشتراك في إصدار هذه المعلومات لهذا الغرض عن طريق طلب نموذج إلغاء الاشتراك في قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة FERPA وتقديمه إلى مدرسة طفلك.

الإدارة المتكاملة للأفات

تعتزم المنطقة التعليمية لمكلتيو الامتثال لجميع اللوائح الفيدرالية والولائية والمحلية المتعلقة بإدارة الغطاء النباتي و / أو الأفات. من خلال برنامج إدارة الأفات المتكامل ، تعزز المنطقة التعليمية لمكلتيو اتباع نهج حكيم في التعامل مع الاهتمامات البيئية وإنشاء المستويات التي يتم فيها اتخاذ الإجراءات. لا يستبعد البرنامج استخدام مبيدات الأفات ولكنه يتطلب النظر في استخدامها بعناية.

فهرس

7	سن الحضور والحضور الإجباري - سياسة مجلس الإدارة 3110
8	فوائد الحضور اليومي
58	برامج المناهج المشتركة - سياسة المجلس 2150
6	مسؤوليات المنطقة
52	توزيع المواد - سياسة مجلس الإدارة 3222
52	حرية التجمع - سياسة المجلس 3223
51	حرية التعبير - سياسة المجلس 3220
26	المدارس الشاملة للجنسين - سياسة المجلس 3211
7	إجراءات التظلم / والشكوى
59	الأنشطة بين المدارس - سياسة مجلس الإدارة رقم 2151
62	الإخطار القانوني
62	إخطار الأسبستوس
62	قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) وتعديل حماية حقوق التلميذ PPRA
63	إشعار الانسحاب من FERPA
63	معلومات الدليل للجيش الأمريكي (المدرسة الثانوية فقط)
63	الإدارة المتكاملة لللافات
53	عمليات البحث في الخزانة - سياسة المجلس 3232
61	معلومات طبية
61	الحالة الصحية التي تهدد الحياة
62	التحصينات
62	الأدوية في المدرسة
22	عدم التمييز
22	عدم التمييز - سياسة المجلس 3210
23	عدم التمييز - الإجراءات 3210-ص
23	عملية غير رسمية للقرار
23	العملية الرسمية للحل
24	وساطة
26	حفظ السجلات
55	الإخطار بالتهديدات بالعنف أو الأذى - سياسة المجلس 3143

6	فلسفة للطلاب
44	حظر المضايقة والترهيب والتسلط - سياسة مجلس الإدارة رقم 3216
43	حظر التحرش والتخويف والتتمر - إجراءات P-3216
6	قواعد منطقة المدرسة
10	سجلات المدرسة
12	حجب السجلات
52	عمليات البحث عن الطلاب والممتلكات الشخصية - سياسة المجلس 3231
26	حيوانات الخدمة - سياسة المجلس 3212
27	التحرش الجنسي / سياسة مجلس الطلاب 3214
29	التحرش الجنسي / إجراءات الطالب P-3214
7	حضور الطالب
12	سلوك الطالب
13	إدارة الفصل والانضباط والتصحيح
13	التطوير والمراجعة
15	طلب استمارة
15	التدخل خارج الحرم الجامعي
15	النقل بالحافلات
15	سلوك الركاب
16	سوء سلوك استثنائي
16	خيانة الأمانة الأكاديمية
16	أجهزة الحرق المتعمد
16	التتمر
17	اضطراب المدرسة
17	المخدرات / الكحول / الماريجوانا
17	احتيال
17	التهديد بالاكراه أو الابتزاز
17	القمار
18	نشاط العصا
18	مضايقة
18	نشاط غير قانوني
18	سلوك غير لائق

19	البذاءة
19	التدخل مع سلطات المدرسة
19	التخويف / التهديد
19	تخويف سلطات المدرسة
19	الاستخدام غير الملائم / الضار لنظام المعلومات الإلكتروني
19	إصابة جسدية / قتال / اعتداء
19	سرقة
19	التبغ / الفابنج / جولنج
19	التعدي
19	التخريب
19	أسلحة خطيرة
21	إجراءات الاستئناف وإعادة القبول وإعادة الارتباط أثناء التعليق أو الطرد
21	الاستئناف وإعادة القبول وإعادة المشاركة
21	إعادة القبول
21	خطة إعادة الارتباط
21	استثناءات لحماية الضحايا
51	منشورات الطلاب - سياسة المجلس 3221
6	حقوق ومسؤوليات الطالب
54	الطلاب وأجهزة الاتصالات - سياسة المجلس 3245
7	النهج الإيجابي
51	استخدام العزلة والتقييد والقوة المعقولة - سياسة المجلس 3246
10	ما الذي يمكن للوالدين فعله؟
8	عندما يغيب الطالب عن المدرسة