

Довідник з прав та обов'язків учнів 2020-2021



Прагнення до успіху для кожного учня

Відвідайте нас на сайті www.mukilteoschools.org



Mukilteo School District

Шкільний округ Мукілтео № 6
9401 Sharon Drive
Everett, WA 98204
425.356.1274

Шкільний округ Мукілтео № 6

Довідник з прав та обов'язків учнів

Заява про обмеження відповідальності: в цьому довіднику висвітлюються основні права та обов'язки учнів, а також їх доступ до державної освіти. Він не включає в себе усі політики та процедури шкільної ради, які можна знайти на сайті www.mukilteoschools.org. Шкільна рада переглядає політики ради, а процедури переглядаються в міру необхідності.

Політика недискримінації

Шкільний округ Мукілтео не допускає дискримінації в будь-яких програмах або заходах за ознакою статі, раси, віросповідання, релігії, кольору шкіри, національного походження, віку, ветеранського або військового статусу, сексуальної орієнтації, гендерного вираження або ідентичності, інвалідності або використання навченої собаки-поводиря або службової тварини та забезпечує рівний доступ для бойскаутів та інших визначених молодіжних груп. Наступні співробітники були призначені для розгляду питань та скарг про передбачувану дискримінацію:

Координатор з цивільних прав та координатор Розділу IX Брюс Хоберт
(425-356-1319), hobertbl@mukilteo.wednet.edu

Координатор Розділу 504 Ліза Пітч
(425-356-1277), pitschla@mukilteo.wednet.edu

Координатор ADA/Access Карен Мусекер
(425-356-1330), moosekerkw@mukilteo.wednet.edu

Адреса: 9401 Sharon Drive in Everett, WA 98204

Запити щодо ADA/Access в технічному центрі навичок Сно-Айл слід направляти директору Уесу Аллену
(425-348-2220) allenwr@mukilteo.wednet.edu

Адреса: 9001 Airport Road in Everett, WA 98204

Зміст

Філософія для учнів.....	6
Права та обов'язки учнів.....	6
Обов'язки округу	6
Правила шкільного округу	6
Позитивний підхід.....	7
Процедура розгляду скарг.....	7
Відвідуваність учнів	7
Переваги щоденної відвідуваності.....	7
Коли ваш учень пропускає школу.....	8
Що можуть зробити батьки?	8
Вік відвідування та обов'язкова відвідуваність - Правила Ради.....	10
Шкільні записи.....	11
Утримання записів	12
Поведінка учнів.....	12
Управління класом, дисципліна та виправні заходи	12
Зведення до мінімуму відсторонення, взаємодія з сім'ями та підтримка учнів.....	13
Авторитет персоналу.....	13
Забезпечення справедливості, повідомлення та можливість проведення слухання	13
Розробка та огляд.....	14
Поширення правил та процедур.....	14
Втручання поза школою	14
Автобусні перевезення.....	14
Поведінка пасажирів.....	14
Виняткові проступки.....	15
Академічна нечесність	15
Підпал/запальні пристрої.....	15
Знущання	15
Зрив занять	16
Наркотики/Алкоголь/Маріхуана	16

Зміст

Шахрайство	16
Вимагання, Шантаж, Примушення	16
Азартні ігри	16
Дії банди	16
Домагання.....	17
Незаконна діяльність.....	17
Неприйнятна поведінка.....	17
Непристойність	17
Втручання в роботу адміністрації школи.....	17
Залякування/загрози	18
Залякування шкільної адміністрації	18
Недоречне/зловмисне використання електронної інформаційної системи	18
Фізичні травми/Бійка/Напад.....	18
Крадіжка	18
Тютюн/Вейпінг/Джуулінг.....	18
Несанкціоноване проникнення.....	18
Вандалізм.....	18
Небезпечна зброя.....	18
Процедури оскарження, повторного зарахування та повторного залучення під час відсторонення від занять або виключення	19
Апеляція, повторне зарахування та повторне залучення	19
Повторне зарахування	19
План повторного залучення	20
Винятки для захисту жертв.....	20
Політика недискримінації.....	20
Політика недискримінації -Правила Ради 3210.....	20
Політика недискримінації -Процедури 3210-Р.....	21
Неофіційний процес врегулювання.....	22
Офіційний процес врегулювання	22
Посередництво	24
Збереження записів	24

Зміст

Школи з урахуванням гендерного фактора - Правила Ради 3211	25
Службові тварини-Правила Ради 3212	25
Сексуальні домагання/учні - Правила Ради 3214	26
Сексуальні домагання/учні - Процедури 3214-Р	28
Заборона домагань, залякування та знущань - Правила Ради 3216	34
Заборона домагань, залякування та знущань - Процедури 3216-Р	36
Свобода вираження поглядів - Правила Ради 3220.....	44
Публікації учнів - Правила Ради 3221.....	44
Поширення матеріалів - Правила Ради 3222	44
Свобода зібрань - Правила Ради 3223	44
Обшуки учнів та особистого майна - Правила Ради 3231	45
Обшуки в шафах - Правила Ради 3232	45
Учні та телекомунікаційні пристрої - Правила Ради 3245.....	46
Застосування ізоляції, стримування та розумної сили - Правила Ради 3246	46
Повідомлення про загрози насильства чи заподіяння шкоди - Правила Ради 3446.....	47
Додаткові навчальні програми - Правила Ради 2150	48
Міжшкільні заходи- Правила Ради 2151.....	49
Медицина інформація.....	51
Небезпечний для життя стан здоров'я	51
Імунізація.....	52
Ліки на території школи.....	52
Юридичні повідомлення.....	52
Повідомлення про азбест	52
Закон про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя (FERPA) та захисту прав учнів	52
Повідомлення про відмову FERPA	53
Довідкова інформація для збройних сил США (тільки для старших шкіл).....	53
Комплексна боротьба з шкідниками.....	53
Зміст	54

Філософія для учнів

Рада директорів шкільного округу Мукілтео розглядає школу як місце, де можна домогтися академічних та соціальних успіхів. Успіх сприяє формуванню позитивної самооцінки учнів, що, в свою чергу, призводить до позитивної поведінки учнів. Надаючи учням можливості для вивчення концепцій, практичних навичок та досягнення академічних успіхів, ми створюємо середовище, яке сприяє академічному та соціальному успіху. Наша програма спрямована на розвиток кожного учня як компетентного, дисциплінованого учня. Це вимагає навчання навичкам прийняття рішень. Таким чином, ми робимо упор на виявлення та визначення проблемної поведінки, навичок вирішення проблем та профілактичні заходи. Вони побудовані в атмосфері самоповаги, поваги один до одного та поваги до навчального середовища. Політика шкільного округу, в тому числі права та обов'язки, а також процедури поведінки учнів, призначені для встановлення меж, в яких люди знаходять безпеку та при цьому свободу розвивати самодисципліну. Акцент робиться на позитивній поведінці, зростанні та наслідках, пов'язаних з поведінкою. Учням важливо нести відповідальність за свої дії. Учні, батьки та співробітники повинні одночасно працювати, щоб підтримувати права учнів, допомагаючи учням взяти на себе відповідальність за свій академічний та соціальний зріст.

Права та обов'язки учнів

Філософія та політика шкільного округу Мукілтео поважають та захищають загальні права усіх учнів та батьків. Ці правила встановлюють певні права учнів та відповідні обов'язки в рамках нашої освітньої системи.

Обов'язки округу

Для реалізації наших зобов'язань щодо розвитку академічного та соціального зростання учнів через процес надання можливостей та позитивного розвитку самодисципліни та індивідуальної відповідальності персонал шкільного округу буде:

- демонструвати шановливе та позитивне ставлення
- визначати та незмінно підтримувати високі академічні та поведінкові очікування учнів
- бути послідовними та придатними для учнів
- підтримувати гідність та почуття власної гідності учнів
- створювати атмосферу поваги до всіх
- варіювати час навчання для учнів відповідно до потреб кожного учня та складності завдання
- надавати можливості для успіху в академічному та соціальному зростанні

Правила шкільного округу

Шкільний округ Мукілтео вважає, що учні можуть вчитися та їх можна навчити керувати своєю поведінкою. Виходячи з цього, округ встановив три загальних правила поведінки, які визначають поведінку учнів:

- учні будуть поважати права та власність себе та інших
- учні будуть вести себе таким чином, щоб створювати сприятливе навчальне середовище
- учні будуть поважати здоров'я та безпеку інших

В окремих школах та класах можуть бути розроблені більш конкретні правила для учнів. Ці правила також будуть відповідати політиці та філософії Ради. Якщо учні не дотримуються цих три основних правила Округу та правил свого конкретного будинку, Округ використовуватиме стратегії дисципліни, описані далі в цьому документі. Ці правила діють на всіх заходах, спонсорованих шкільним округом Мукілтео, включаючи позакласні заходи та заходи за межами кампуса, а також в транспорті і на транспортних майданчиках округу.

Позитивний підхід

У нашому прагненні зосередитися на академічному та соціальному зростанні, всі співробітники будуть слідувати процесу позитивного спрямування учнів в зміні поведінки на кожному рівні дисципліни. Наша мета - допомогти учням стати відповідальними, дисциплінованими людьми.

Процедура розгляду скарг

Скарги щодо співробітників або програм округу слід направляти конкретному співробітнику або адміністратору школи для їх вирішення. Якщо претензія або скарга не наважується на рівні будівлі, вона може бути направлена уповноваженому суперінтендантові та розглянута відповідно до Правил та процедур Ради 4312/4312-Р. Процедури розгляду скарг та подання апеляції щодо дисципліни, короткострокового та довгострокового відсторонення від занять, а також виключення та екстреного виключення зі школи розглядаються відповідно до 392-400-240 та Правил та процедур Ради 3241 та 3241-Р.

Відвідуваність учнів

Шкільний округ Мукілтео визнає, що освітній процес вимагає безперервності навчання, активної участі в роботі класу та значимого життєвого досвіду. Учні повинні регулярно відвідувати школу, щоб користуватися цими основними перевагами освіти. Якщо зробити відвідування школи пріоритетом - це може стати найбільшим фактором, що впливає на успішність учня.

Переваги щоденної відвідуваності

Регулярне відвідування школи дозволяє учневі не відставати від повсякденних занять у класі, уроків, завдань, тестів та іспитів, а також виконувати їх вчасно. Інші переваги включають:

- **Академічну успішність** – учні, які регулярно відвідують школу, з більшою ймовірністю здають іспити та відповідають стандартам місцевих та державних іспитів.
- **Можливості** – учні, які регулярно відвідують школу, мають такі можливості, як доступ до радників, доступ до важливої інформації, такої як дати іспитів SAT та ACT або інформація про стипендії, можливість брати участь в екскурсіях, слухати запрошених доповідачів та багато іншого.
- **Бути членом школи** – учні, що беруть участь, відчувають почуття приналежності до чогось більшого, ніж вони самі. Вони вчаться командній роботі, комунікативним навичкам, знайомляться з представниками різних культур та набувають інші цінні соціальні навички.

Коли ваш учень пропускає школу

Невідвідування школи призводить до переривання навчальної діяльності, деякі завдання не можна замінити. Невідвідування школи регулярно може привести до наступного:

- **Втрата кредиту** - починаючи з класу 2019 року учні повинні заробити 24 кредита, щоб вчасно закінчити старшу школу, тому враховується кожен кредит.
- **Зниження оцінок** - пропуск школи може означати пропуск завдань, недотримання термінів виконання завдань та/або більш низькі результати тестів, що може привести до зниження оцінок.
- **Виключення з класу або школи** - учні, які не відвідують школу регулярно, ризикують бути виключеними з класу(-ів) або зі школи повністю.
- **Відвідування школи обов'язково** - обов'язкове відвідування школи - це правило, до якого школи ставляться серйозно. Відсутність без поважної причини може привести до того, що школа подасть в суд клопотання Беккі.

Що можуть зробити батьки?

Учні та їх батьки несуть відповідальність за те, щоб учень регулярно відвідував школу відповідно до Закону про обов'язкове відвідування штату Вашингтон. Стратегії, які допоможуть вашому учневі відвідувати школу, можуть включати:

- **Негайно зв'яжіться зі школою** - якщо ваш учень збирається бути відсутнім в школі, негайно зв'яжіться зі школою, назвіть поважну причину відсутності та попросіть пропущену роботу/завдання. Обов'язково дотримуйтеся інструкцій та правил відвідуваності, викладених в інструкціях для учнів/батьків кожної школи.
- **Щодня допомагайте своєму учневі добиратися в школу вчасно** - шкільний округ Мукілтео має надійну транспортну систему. Якщо ваш учень їде на автобусі, знайте час та місце вашого прибуття та висадки. Якщо ви прийдете до школи пізно, вашому учневі буде складно не відставати від перших уроків дня.
- **Будьте у курсі та беріть участь** - запитайте свого учня про те, як пройшов день, як пройшла школа, яке домашнє завдання йому дали, які заходи його чекають та багато іншого. Щовечора перевіряйте, чи виконує ваша дитина домашні завдання, чи відвідує зустрічі батьків-вчителів, читає інформацію, яка приходить зі школи, перевіряє оцінки в Інтернеті, чи відвідує шкільні заходи та знайомиться чи з друзями.
- **Підтримуйте гарне здоров'я** - переконайтеся, що ваш учень дотримується збалансованої дієти, багато вправляється та досить якісно спить.
- **Ресурси** – існує доступні ресурси, якщо у вас виникли проблеми з привозом учня до школи.
 - Персонал школи - поговоріть зі вчителем, радником, адміністратором, медсестрою, фахівцем з ресурсів, секретарем, тренером, радником клубу та іншими співробітниками вашої школи.
 - Інтернет-ресурси
 - Департамент суду у справах неповнолітніх округу Снохомиш – <http://www.snohomishcountywa.gov/195/Juvenile-Court>
 - OSPI - Випускний: Командні зусилля– <https://www.k12.wa.us/student-success/support-programs/reengaging-reducing-dropouts>
 - OSPI - Прогули (закон Беккі) та обов'язкове відвідування занять– <https://www.k12.wa.us/student-success/support-programs/attendance-chronic-absenteeism-and-truancy>

Відвідування шкіл штату Вашингтон є обов'язковим з восьми (8) років до вісімнадцяти (18) років. Якщо учневі виповнилося шістнадцять (16) років та за згодою батьків, учням, які були зайняті повний робочий день оплачуваними професіями та з іншими винятками, згідно RCW 28A.225.010, не потрібно відвідувати. Проте, учні, які зараховуються, зобов'язані дотримуватися тих самих

правил відвідуваності, які існують для учнів, на яких не поширюються винятки.

Учні, зараховані в шкільний округ Мукілтео, будуть відвідувати усі регулярно заплановані класи, на які вони призначені, якщо тільки пропуск не буде офіційно дозволений адміністрацією, класним керівником або призначеною особою.

Усі школи шкільного округу Мукілтео закривають кампуси протягом навчального дня.

WAC 392-401-020 Пропуск через поважну причину – такі причини пропуску є поважними:

1. Хвороба, стан здоров'я або прийом до лікаря (включаючи, крім іншого, медичне обслуговування, консультації, стоматологію, оптометрію, вагітність, а також стаціонарне або амбулаторне лікування хімічної залежності або психічного здоров'я учня або людини, за якого учень несе юридичну відповідальність.
2. Надзвичайна ситуація в родині, включаючи, крім іншого, смерть або хвороба в сім'ї.
3. Релігійні або культурні цілі, включаючи дотримання релігійного або культурного свята або участь в релігійних або культурних заходах.
4. Суд, судовий розгляд, діяльність за рішенням суду або послуги присяжних.
5. Відвідування вищих навчальних закладів, технічних шкіл або навчальних програм або співбесіду на отримання стипендії.
6. Визнані державою пошуково-рятувальні роботи відповідно до RCW 28A.225.055.
7. Відсутність, безпосередньо пов'язана зі статусом бездомної або прийомної дитини/утриманця.
8. Відсутність у зв'язку з розміщенням одного з батьків або законного опікуна, який є чинним членом військової служби відповідно до RCW 28A.705.010.
9. Неявки через відсторонення від занять, виключення зі школи або екстреного виключення, введеного відповідно до глави 392-400 WAC, якщо учень не отримує освітніх послуг та не зарахований на кваліфікаційний «курс навчання», як визначено в WAC 392-121-197.
10. ропуски через побоювання з приводу безпеки учнів, в тому числі через погрози, напади або знущання.
11. Прогули через міграційний статус учня.
12. Схвалений захід, відповідне політиці округу та узгоджений з директором школи або призначеною особою та батьком, опікуном чи емансипованим підлітком.

Директор школи або призначена ним особа має право визначати, чи відповідає відсутність зазначеним вище критеріям поважних причин. Округ може визначати додаткові категорії або критерії для відсутності з поважних причин.

WAC 392-401-030 ідсутність без поважної причини - Відсутність у школі без поважної причини, якщо вона не відповідає одному з критеріїв, передбачених у WAC 392-401-020 (перерахованих вище).

Учні, які повинні покинути школу протягом дня, повинні пройти через офіс школи. Учням буде дозволено піти тільки після отримання записки або телефонного дзвінка від батька/опікуна. Учні, які йдуть, не виконавши цю процедуру, будуть вважатися прогульниками. Учні, які повернулися в той же день, повинні знову зареєструватися, щоб не отримати позначку про відсутність до кінця цього дня.

Учні, які були відсутні у школі, отримають перепустку з поважної причини після письмового або усного повідомлення від батька/опікуна учня, відповідно до процедур школи, із зазначенням дати та причини пропуску школи. Вчителі повинні переконатися, що у учнів є пропуск, перш ніж приймати їх в клас після пропуску.

Письмове або усне повідомлення від батька/опікуна або правомочного учня у зв'язку з відсутністю з

поважної причини повинне бути отримане протягом двох (2) навчальних днів після повернення у школу, якщо не були прийняті інші заходи відповідно до процедур школи, або відсутність буде без поважної причини.

Нехтування може привести до втрати кредитів, зниження оцінок чи виключення з класу або школи.

Округ дотримуватиметься положень «Закону Беккі», повідомляючи у суд по справах неповнолітніх про пропуски без поважної причини.

«Закон Беккі» - Відвідуваність важлива для академічної успішності, а пропуски занять без поважної причини можуть бути раннім попередженням про невирішені проблеми зі школою та майбутніх відсівів. Коли молоді люди не відвідують школу, вони вважаються прогульниками. [Закон штату Вашингтон про прогули](#), відомий як закон Беккі, вимагає, щоб школа/округ та суд по справах неповнолітніх робили певні дії в разі прогулів молоді.

Вимоги школи/округу

- Після **одного** прогулу в місяць без поважної причини школа повинна повідомити про це батьків у письмовій формі або по телефону.
- Після **трьох** прогулів без поважної причини школа зобов'язана провести батьківську конференцію, щоб поліпшити відвідуваність учня.
- У період між **другим** та перед **п'ятим** прогулом без поважної причини Округ вживе заходи, засновані на даних, щоб виключити або скоротити кількість пропусків учнів, використовуючи оцінку WARNS для учнів середніх/старших шкіл, або іншу оцінку, затверджену округом.
- Після **п'яти** прогулів без поважної причини протягом місяця батько та школа повинні укласти договір, щоб поліпшити відвідуваність учня, або справа може бути передана до Громадської ради з прогулів, або подано заяву до суду по справах неповнолітніх.
- Після **сьома** прогулів без поважної причини на місяць або десяти прогулів без поважної причини протягом навчального року шкільний округ повинен подати прохання про прогули у суд по справах неповнолітніх.
- Якщо учень не виконує постанову суду в зв'язку з клопотанням про прогул, школа зобов'язана подати клопотання про недотримання наказу. Громадська комісія з прогулів складається з членів місцевої громади для вирішення проблеми надмірних пропусків та прогулів.

Вік відвідування та обов'язкова відвідуваність - Правила Ради 3110

Відвідування шкіл округу визнається правом та обов'язком тих, хто відповідає вимогам, встановленим законом.

Кожен житель округу, який відповідає мінімального віку для вступу та молодше 21 років, має право відвідувати школи округу до тих пір, поки він/вона не виконає вимоги для закінчення старшої школи. Згідно із законом діти у віці від 8 до 18 років повинні відвідувати затверджену приватну або державну школу, якщо тільки вони не проходять затверджене навчання на дому. При певних обставинах діти у віці 16 років та старше можуть бути звільнені від подальшого відвідування школи. Суперінтендант повинен використовувати свої повноваження з надання винятків, якщо він визначить, що учень:

- A. Має регулярну та законну роботу, та або батько погоджується з тим, що дитина не повинна відвідувати школу, або дитина емансипована відповідно до глави 13.64 RCW,
- B. Відвідує інтернат,
- C. Чи задовольняє вимогам для отримання диплома відповідно до правил та положень Державної ради за освітою, або
- D. Отримав свідоцтво про освіту відповідно до правил та постанов Державної ради освіти.

Учень, якому було надано виняток, зберігає право бути зарахованим на неповний навчальний день та має право пройти будь-який курс, отримувати будь-які додаткові послуги, а також проходити або отримувати будь-яку комбінацію курсів та додаткових послуг, які пропонуються державною школою для учнів повного навчального дня.

Шкільні записи

Відповідно до Закону про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя (FERPA - Sec. 99.7) шкільний округ Мукілтео зобов'язаний надавати щорічне повідомлення про права FERPA. Округ повинен вести записи про учнів, необхідні для забезпечення благополуччя учнів, для впорядкованого та ефективного функціонування шкіл та відповідно до вимог закону.

Закон про сімейні права на освіту та недоторканність приватного життя (FERPA) надає батькам та учням старше вісімнадцяти (18) років («учням, які мають право») певні права щодо записів про освіту учнів:

1. Право перевіряти та переглядати записи про освіту учня протягом сорока п'яти (45) днів з дня отримання Округом запиту на доступ.

Батьки або учні, які мають право, повинні подати директору школи [або відповідній посадовій особі школи] письмовий запит, в якому вказані записи, які вони хочуть перевірити. Директор організовує доступ та повідомляє батьків або учня, який має право, про час та місце, де записи можуть бути перевірені.

2. Право вимагати внесення змін до запису про освіту учня, які, на думку батьків чи учня, які мають право, є неточними або такими, що вводять в оману.

Батьки або учні, які мають право, можуть попросити Округ внести поправки в запис, який, на їхню думку, є неточним або вводять в оману. Вони повинні написати директору школи; чітко вказати, яку частину запису вони хочуть змінити, та вказати, чому вона не точна або вводять в оману.

Якщо округ вирішить не вносити зміни до запису на прохання одного з батьків або учня, який має право, округ повідомить батьків або учня, який має право, про рішення та повідомить їх про їхнє право на слухання за запитом про зміну. Додаткова інформація про процедури слухання буде надана батькові або учневі, який має право, після повідомлення про право на слухання.

3. Право давати згоду на розкриття інформації, що дозволяє встановити особу, яка міститься в записах про освіту учня, за винятком випадків, коли FERPA дозволяє розкриття інформації без згоди.

Єдиний виняток, який дозволяє розкриття інформації без згоди, - це розкриття інформації шкільним посадовим особам із законними освітніми інтересами. Шкільний службовець - це людина, найнята Округом під обліковим записом адміністратора, керівника, вчителя або допоміжного персоналу (включаючи медичний персонал та співробітників правоохоронних органів); особа, яка входить до складу шкільної ради; особа або компанія, з якими Округ уклав контракт на виконання спеціального завдання (наприклад, юрист, аудитор, медичний консультант або терапевт); або батько або учень, який входить в офіційний комітет, такий як дисциплінарний комітет або комітет з розгляду скарг, або допомагає іншому шкільного високому державному посадовцю у виконанні його або її завдань.

Шкільний службовець має законний освітній інтерес, якщо йому або їй необхідно

переглянути запис про освіту для виконання своїх професійних обов'язків.

За запитом Округ без згоди розкриває дані про освіту посадовим особам іншого шкільного округу, в який учень хоче або має намір вчинити. [Примітка: FERPA вимагає, щоб шкільний округ зробив розумні спроби повідомити учня про запит документації, якщо тільки в щорічному повідомленні не вказано, що він має намір пересилати записи за запитом.]

4. Право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо передбачуваних порушень Округом вимог FERPA. Назва та адреса офісу, який управляє FERPA:

Відділ дотримання сімейних прав
Департамент освіти США
400 Maryland Avenue SW
Washington, DC 20202-4605

Утримання записів

Учень несе відповідальність за витрати по заміні матеріалів або майна, загублених або пошкоджених через недбалість. Оцінки учня, транскрипти або диплом можуть бути затримані до тих пір, поки не буде вироблено відшкодування у вигляді оплати або еквівалентної суми в рамках добровільної роботи за погодженням з Округом. Учень або його батьки можуть подати апеляцію на відшкодування збитку суперінтендантові та шкільній раді.

Поведінка учнів

Управління класом, дисципліна та виправні заходи - Правила Ради 3241

«Дисциплінарна міра» означає будь-які дії, що вживаються шкільним округом у відповідь на порушення поведінки. Дисциплінарний захід не обов'язково є покаранням, але може приймати позитивні та підтримуючі форми. Дані показують, що підтримувальна реакція на порушення поведінки більш ефективна та збільшує рівні можливості для здобуття освіти. Метою даної політики та супутньої процедури є:

- Взаємодія з сім'ями та співтовариством та прагнення розуміти культурний контекст та реагувати на нього
- Підтримка учнів в задоволенні їх поведінкових очікувань, в тому числі залучення батьків на ранньому етапі
- Забезпечення дисципліни способами, що відповідають потребам та сильним сторонам учнів, та максимальне утримання учнів у класі
- Надання освітніх послуг, які необхідні учням під час відсторонення від занять та виключення зі школи
- Сприяння співпраці між шкільним персоналом, учнями та батьками та, таким чином, сприяння успішному поверненню у клас після відсторонення від занять або виключення зі школи
- Забезпечення справедливості, неупередженості та належної правової процедури при дотриманні дисциплінарних заходів
- Надання кожному учневі можливості домогтися особистого та академічного успіху
- Забезпечення безпечних умов для усіх учнів та співробітників Округу

Суперінтендант встановлює та робить доступними правила поведінки учнів, спрямовані на забезпечення учням безпечного, здорового та прийняттого для навчання середовища. Учні повинні знати правила шкільного поведінки шкільного округу, включаючи стандарти поведінки, які поважають права, особистість та власність інших. Очікується, що учні та співробітники будуть працювати разом над створенням сприятливого клімату для навчання.

Зведення до мінімуму виключення, взаємодія з сім'ями та підтримка учнів

Якщо присутність учня не становить безпосередньої та постійної небезпеки для інших або безпосередньої та постійної загрози для освітнього процесу, співробітники повинні спочатку спробувати застосувати одну або кілька інших форм дисципліни, щоб підтримати учнів у задоволенні їх поведінкових очікувань, перш ніж вводити виключення з класу, короткострокове усунення від занять або відсторонення від занять в школі. Перед тим як накласти довгострокове відсторонення від занять або виключення, Округ повинен спочатку розглянути інші форми дисципліни.

Ці інші форми дисципліни можуть включати використання передового досвіду та стратегій, включених в меню штату для поведінки, розроблене відповідно до [RCW 28A.165.035](#). У супровідній процедурі буде вказаний список інших форм дисципліни для використання персоналом. Однак співробітники не обмежуються цим списком та можуть використовувати будь-яку іншу форму скарги на порушення дисципліни з [WAC 392-400-025\(9\)](#).

Персонал школи повинен робити усі розумні спроби залучити батьків та учнів до усунення порушень поведінки. Округ повинен гарантувати, що відповідні повідомлення, слухання, конференції, зустрічі, плани, процедури, угоди, петиції та рішення складені мовою, зрозумілою учневі та батькам; для цього може знадобитися мовна підтримка. Мовна допомога включає усне та письмове спілкування, а також допомога в розумінні письмового спілкування, навіть якщо батьки не вміють читати будь-якою мовою. Застосування округом відсторонення та виключення матиме реальне та суттєве відношення до законного змісту та функціонування Шкільного округу, включаючи, крім іншого, збереження здоров'я та безпеки учнів та співробітників та збереження освітнього процесу, який сприяє навчанню.

Як описано в процедурах, округ буде пропонувати освітні послуги учням під час відсторонення від занять або виключення зі школи. Коли Округ приймає рішення про довгострокове відсторонення від занять або виключення, Округ своєчасно проведе зустріч з повторного залучення та буде співпрацювати з батьками та учнями, щоб розробити план повторного залучення, який адаптований до індивідуальних обставин учня, щоб успішно повернути учня до школи. Кожний учень, який був відсторонений від занять або виключений, може подати заяву про повторне зарахування в будь-який час.

Авторитет персоналу

Співробітники округу несуть відповідальність за спостереження за учнями протягом навчального дня, під час шкільних заходів, як в школі, так і за її межами, а також в шкільному автобусі. Співробітники будуть прагнути до раннього залучення батьків в зусилля по підтримці учнів в задоволенні їх поведінкових очікувань. Суперінтендант має загальні повноваження щодо забезпечення дисципліни, включаючи будь-які дисциплінарні обмеження. Суперінтендант визначить інших співробітників, яким призначить дисциплінарні повноваження. Спробувавши застосувати хоча б одну іншу форму дисципліни, вчителі мають законні повноваження вводити виключення з класу за поведінку, яка порушує освітній процес. Оскільки сприйняття суб'єктивної поведінки різниться і включає в себе приховану або несвідому упередженість, які супроводжують процедури будуть прагнути визначити типи поведінки, за які зазначений персонал Округу може дисциплінувати.

Забезпечення справедливості, повідомлення та можливість слухання

При дотриманні дисципліни Округ дотримується всіх конституційних прав учнів. Округ повідомить батьків якомога швидше про виключення з класу і до винесення рішення про відсторонення або виключення. Округ надасть можливості для участі батьків під час початкового слухання з учнями. Округ направить батькам письмове повідомлення відповідно до [WAC 392-400-455](#), про відсторонення від занять або виключення не пізніше, ніж через один шкільний робочий день після початкового слухання. Як зазначено вище, мовна допомога включає усне і письмове спілкування, а також допомогу в розумінні письмового спілкування, навіть якщо батьки не вміють читати будь-якою мовою. Округ встановив процедури для розгляду та оскарження усунень, винятків та екстреного виключення відповідно до [WAC 392-400-430 по 392-400-530](#).

Округ також встановив процедури для розгляду скарг батьків або учнів, пов'язаних з іншими формами дисципліни, винятком з класу та відстороненням від транспорту або позакласної діяльності. Процедура подачі скарг включає в себе можливість учневі поділитися своєю точкою зору та поясненням щодо порушення поведінки.

Розробка та огляд

Точна та повна звітність про всі дисциплінарні заходи, включаючи поведінкові порушення, які до них призвели, має важливе значення для ефективного перегляду цієї політики; тому Округ забезпечує таку звітність.

Округ буде періодично збирати та перевіряти дані про дисциплінарні заходи, вжиті щодо учнів в кожній школі. Дані будуть розбиті на підгрупи відповідно до вимог [RCW 28A.300.042](#), включаючи учнів, які мають право на спеціальну освіту або розділ 504. Огляд даних включатиме виключення з класу, відсторонення від занять в школі та короткострокові відсторонення, а також довгострокові відсторонення та виключення. Округ повинен запросити шкільний персонал, учнів, батьків, сім'ї та громадськість до участі в огляді даних. Мета огляду даних - визначити, чи існує невідповідність; якщо буде виявлена диспропорція, Округ вживе заходи, щоб переконатися, що вона не є результатом дискримінації, та може оновити цю політику та процедуру, щоб підвищити справедливість та рівність щодо дисципліни.

Поширення правил та процедур

Шкільний округ зробить свої правила та процедури дисципліни доступними для сімей та суспільства. Округ буде щорічно надавати свої дисциплінарні правила та процедури всьому персоналу округу, учням та батькам, яким може знадобитися мовна допомога для учнів та батьків з обмеженим знанням англійської мови відповідно до розділу VI Закону про громадянські права 1964 року. Шкільний округ забезпечить, щоб співробітники та підрядчики округу були знайомі з правилами та процедурами дисципліни.

Втручання поза школою

Нижче наведені фактори, які необхідно враховувати, щоб визначити, чи буде школа брати на себе юрисдикцію в інцидентах за межами шкільної території:

1. Чи відбувся інцидент повністю або частково через поведінку сторін протягом навчального дня?
2. Чи відбувся інцидент близько до часу, коли пролунав дзвінок про закінчення школи?
3. Чи відбувся інцидент досить близько від шкільної території, автобуса або автобусної зупинки?
4. Чи не порушить інцидент навчальний процес в школі?
5. Серйозність проступку.

Автобусні перевезення

Транспорт доступний для учнів, чиє місце проживання дає їм право їздити на автобусі. Продовження пруду засноване на безпечній, шановливій та відповідальній поведінці учня на автобусних зупинках та в автобусі.

Поведінка пасажирів

1. Виконуйте інструкції водія при першому попередженні.
2. Продовжуйте залишатися в сидячому безпечному положенні. Ремені безпеки повинні бути пристебнуті завжди, коли вони доступні.
3. Знизьте рівень шуму; розмовляйте тільки з тим, хто сидить поруч.
4. Поважайте інших та їх власність; тримайте руки та ноги при собі.
5. Не їжте та не пийте.

6. Сідайте/виходьте з автобуса тільки на власній зупинці.
7. Безпечно входите/виходьте з автобуса, використовуючи поручні.
8. При їзді у автобусі кладіть рюкзак на коліна.
9. Заборонені предмети не допускаються.

Недотримання правил поведінки в автобусі призведе до дисциплінарних стягнень, які можуть включати виняток з поїздки на автобусі та дисциплінарні стягнення в школі.

Наступні дії можуть привести до негайного виходу з автобуса:

1. Агресивні дії по відношенню до водія автобуса/насильство
2. Бійка в автобусі
3. Кидання предметів в автобусі або з нього
4. Зберігання зброї/небезпечних предметів
5. Знищення або псування окружної чи приватної власності
6. Використання іскрових пристроїв
7. Куріння, наркотики, алкоголь або будь-які форми тютюну, включаючи електронні сигарети та/або пристрої для вейпінга
8. Непристойні жести або ненормативна лексика на адресу водія автобуса
9. Будь-яка частина тіла за межами автобуса
10. Залякування/переслідування (знущання)

Департамент транспорту округу встановить та забезпечить дотримання процедур для забезпечення безпеки учнів шкільного округу Мукілтео.

Виняткові проступки

Є категорії поведінки, які вважаються винятковими проступками учнів. Шкільна влада існує на шкільній території, на зупинках шкільного автобуса та під час будь-яких шкільних заходів, коли вони проводяться за межами шкільної території та/або коли неправомірною поведінкою учня відбувається за межами кампуса та/або відбувається у/по за школою та порушує навчальний процес. Поведінка, подібна описаному нижче, через свій вплив на шкільне середовище може привести до усунення від занять, екстреного виключення або виключення без попереднього дисциплінарного втручання.

Академічна нечесність: Плагіат - це практика прийняття чужої роботи або ідей та видачі їх за свої власні. Академічна нечесність визначається як будь-яка дія, яке може привести до створення несправедливої академічної переваги для себе або несправедливої академічної переваги або невігідного становища для будь-якого іншого учня. Це може включати, але не обмежуватися, відправку робіт інших осіб, представлених як власні; або допомогу іншому учню в цьому; поширення, обмін або отримання виконаних завдань/тестів класу; використання неавторизованих джерел; списування тестів, завдань або інших шкільних завдань; зміна власної або чужої оцінки.

Підпал/запальні пристрої: навмисний підпал або спроба підпалу, які можуть включати використання запалювальних пристроїв, таких як зброя або бомба, для розпалювання вогню.

Знущання: Stopbullying.gov визначає знущання як небажана агресивна поведінка, яка пов'язана з реальним або передбачуваним дисбалансом сил. Така поведінка повторюється або може повторитися з часом. Щоб вважатися знущанням, поведінка повинна бути агресивною та включати дисбаланс сил, наприклад фізичну силу, доступ до особистої інформації або популярність для контролю або заподіяння шкоди іншим. Повторення описує поведінку, яка відбувається більше одного разу або може статися більш ніж один раз. Залякування включає в себе такі дії, як загрози, поширення чуток, фізичний або словесний напад на кого-небудь та навмисне виключення кого-небудь з групи.

Зрив занять: поведінка, яке істотно порушує освітнє середовище або порушує права інших. Приклади можуть включати, але не обмежуються: використання електронної мови, такої як соціальні мережі, текстові повідомлення та/або відео, які відбуваються за межами школи, коли вони викликають або можуть бути розумно спрогнозовані, щоб викликати суттєві порушення в школі або спонсорується школою діяльністю; загроза застосування сили, насильства або пов'язаної з цим поведінки (наприклад, загроза вибуху бомби) або використання шуму (наприклад, включення помилкової пожежної тривоги); протести, масові страйки, сидячі страйки або навмисне порушення або створення перешкод для будь-яких функцій шкільного округу Мукілтео.

Наркотики/алкоголь/марихуана: вживання алкоголю, марихуани, контрольованих речовин та предметів, які імовірно є алкоголем, марихуаною або контрольованими речовинами, а також намір продати або володіти такими речовинами або атрибутами, є порушенням правил округу та не буде допускатися на території школи або на будь-якому заході, схваленому, спонсорованих або контрольованим шкільним округом Мукілтео. Це включає в себе продаж, виробництво, купівлю, передачу, перебування під впливом або доказ (обгрунтована підозра) вживання будь-яких заборонених наркотиків, алкоголю, марихуани, продуктів харчування з вмістом марихуани, контрольованих речовин, синтетичних наркотиків, речовин, схожих на наркотики, речовин, які імовірно є ліками, або неправильне вживання будь-яких рецептурних ліків, або неправильне вживання безрецептурних ліків. Учні не можуть володіти, використовувати, передавати, продавати, перебувати під впливом або демонструвати докази використання будь-яких речовин, здатних або призначених, передбачуваних або передбачувано здатних змінити настрої, сприйняття, поведінку або судження учня, за винятком правильно використовуваних безрецептурних безрецептурних та ліків, прописаних ліцензованим постачальником медичних послуг для окремого учня. Всі ліки, які використовуються в школі, повинні відповідати вимогам Правил Ради та процедур 3416 та 3416-Р.

Коли буде встановлено, що учень порушив будь-яке шкільне правило щодо наркотиків, алкоголю, марихуани та/або будь-яких інших речовин, згаданих в цьому документі, батько (-і) або опікун (-и) та учень будуть повідомлені про те, що школа вводить тривалу заборону, відсторонення від занять або виключення із школи через виключного проступку. За правопорушення, пов'язане виключно з атрибутикою, адміністратор може застосувати інші дисциплінарні заходи. Адміністратор школи призначить зустріч з батьками або опікунами учня.

Якщо оцінка та лікування від наркотиків та алкоголю є умовою для повернення учня до школи до закінчення виключення, адміністратор розгляне процес напрямки. Округ повинен надати на запит учня або його батьків/опікуна ресурси, потрібні для консультування. (Правила Ради 3442).

Шахрайство: Шахрайство визначається як неправомірний обман, спрямований на отримання фінансової або особистої вигоди та/або як особа або річ, які мають намір обдурити інших. Поведінка помилкового характеру, включаючи, крім іншого, письмові або електронні засоби, такі як використання імені іншої особи або фальсифікація часу, дат, оцінок, адрес або інших освітніх або особистих даних.

Вимагання, шантаж, примушення: отримання грошей або майна шляхом насильства або погроз, або шляхом примушення кого-небудь до дії проти волі учня за допомогою сили або погроз.

Азартні ігри: ризикувати чимось цінним в надії виграти щось ще цінніше.

Дії банди: учень, зарахований в державну або альтернативну школу, може бути відсторонений від занять або виключений, якщо він є членом банди та свідомо брав участь в діяльності банди на території школи. «Банда» - це група, яка: (а) складається з трьох або більше осіб; (в) має очевидне лідерство; та (с) на постійній основі регулярно вступає в змову та діє узгоджено, в основному в злочинних цілях, як це визначено в RCW 28A.600.455. Бандитська діяльність включає в себе, крім іншого, одяг та регалії, пов'язані з бандами; ідентифікація себе як пов'язаного з бандою; теги, знаки банди, мову; просування та/або найм; демонстрація приналежності, ініціювання дій, залякування та/або добровільне спостереження.

Домагання: RCW 28A.600.477 визначає домагання, залякування або переслідування як будь-яке навмисно написане повідомлення або зображення, включаючи ті, які передаються в електронному вигляді, словесні або фізичні дії, включаючи, крім іншого, дії, мотивовані расою, кольором шкіри, релігією, походженням, національним походженням, статтю, сексуальною орієнтацією, включаючи гендерний вираз або ідентичність, розумову або фізичну інвалідність або інші відмітні характеристики, коли дія:

- Спричиняє фізичну шкоду учневі або пошкоджує його майно
- Істотно заважає навчанню учня.
- Настільки серйозно, наполегливо або поширене, що створює страхітливе або загрозливе освітнє середовище.
- Істотно порушує нормальну роботу школи

Приклади можуть включати (1) злочини на ґрунті ненависті - дії, в яких жертви вибираються на основі таких характеристик, як раса, національне походження, етнічна приналежність, стать, релігія, сексуальна орієнтація або інвалідність; (2) дідівщина - будь-який метод вступу в учнівську організацію або групу, яка заподіює або може заподіяти фізичну небезпеку або фізичну шкоду, серйозну розумову або емоційну шкоду; (3) расове переслідування - письмова, усна, груба або фізична поведінка, пов'язана з расою, кольором шкіри чи національним походженням людини, яке є досить серйозне, повсюдне або постійне; (4) сексуальні домагання - небажані сексуальні домагання, прохання про надання сексуальних послуг та інша словесна або фізична поведінка, спрямована проти людини через її стать. Приклади сексуальних домагань включають, але не обмежуються: небажані словесні домагання сексуального характеру або насильство; небажане примушення до сексуальної активності; небажаний сексуально мотивований або недоречний фізичний контакт; небажану сексуальну поведінку або слова; небажану поведінку; словесні або письмові слова або символи, адресовані людині за ознакою статі.

Див. «Залякування, непристойна поведінка та/або домагання/загрози» (Правила Ради 2020 року, 3214 та 3216).

Незаконна діяльність: дії, визнані порушенням закону.

Неприйнятна поведінка: поведінка, яка не підходить або не відповідає шкільній обстановці та перешкоджає освітнім правам інших людей на навчання. Приклади включають, але не обмежуються, фізичну агресію (удари, стусани, поштовхи, плювки та укуси); об'єктну агресію (кидання, розбивання, перекидання предметів); вербальну агресію (будь-яку мову, вербальний або невербальний, спрямований на адресу кого-небудь в загрозливій або образливій манері, яка може включати непристойні жести); відео/запис кого-небудь без дозволу; та/або письмове/художнє/графічне вираження, що не підходить для школи, або може відповідати визначенню домагання, залякування або переслідування.

Непристойність: використання нецензурної або ненормативної лексики, словесної або невербальної, вульгарні дії, непристойну поведінку та/або надмірний публічний прояв прихильності; використання будь-якого електронного пристрою в неналежних або незаконних цілях (приклади включають, крім іншого, секстинг, передачу непристойних зображень, картинок або відео). Учні у володінні непристойних зображень тих, хто у віці до 18 років вважаються в зберіганні дитячої порнографії. Див. "Переслідування".

Втручання в діяльність адміністрації школи: *втручання у виконання шкільним персоналом своїх обов'язків. Це може включати в себе неодноразове невиконання розумних вимог правоохоронних органів, вчителів та/або персоналу. Це також може включати в себе, крім іншого, недотримання, непокору, неповага та/або помилкові офіційні заяви.*

Залякування/загрози: припускаємі або явні загрози фізичного насильства. Поведінка або спілкування, яке (1) має на меті завдати шкоди, образу або фізичну загрозу та (2) демонструє ворожість по відношенню до людини або особи, до якої можуть входити як вербальне, так і невербальне спілкування, включаючи «позування». Див. «Переслідування», «Знуцання».

Залякування шкільних властей: втручання в справи шкільного персоналу шляхом неявних або інших загроз при виконанні ними своїх обов'язків, що може включати як вербальне, так і невербальне спілкування, включаючи «позування».

Недоречне/зловмисне використання електронних інформаційних систем: (Правила та процедури Ради 2314/2314-P) Див. Розділ «Допустиме використання електронних інформаційних систем».

Фізичні травми/бійки/напади: заподіяння або спроба заподіяння фізичних травм або поведінка, яка могла б розумно заподіяти фізичну травму будь-якій людині. Це включає, але не обмежується: бійки, підбурювання до бійки та/або нападу, та/або заохочення бійки будь-яким способом, включаючи збори, відеозапис, планування бійки, бажання бути спостерігачем та/або відмова розкрити попередні знання, Бійки з адміністратором/призначеною особою . Напад визначається як нанесення тяжких тілесних ушкоджень.

Крадіжка: захоплення, видалення та/або володіння майном шкільного округу або власністю інших осіб без дозволу.

Тютюн/вейпінг/джуулінг: володіння, вживання, поширення, намір продати або продаж тютюнових/вейпінгових/джуулінг-продуктів. Тютюн включає, крім іншого, сигарети, сигари, запальнички, нюхальний тютюн, тютюн для куріння, бездимний тютюн, нікотин, пристрої для доставки нікотину, електронні сигарети та/або тютюнові аксесуари, вейпінг та продукти для вейпінга, джуулінг, електронні сигарети та/або пристрій у вигляді капсул. (Правила Ради 4335).

Несанкціоноване проникнення: присутність в недозволеному місці або відмова покинути місце за наказом, або несанкціоноване проникнення в комп'ютер Округу та/або системи запису (наприклад: злом комп'ютера). Знаходження на території шкільного округу або на заходах, спонсорованих школою, без дозволу адміністратора, під час відсторонення від занять/виключення зі школи та/або порушення заборони вторгнення.

Вандалізм: заподіяння або спроба завдати шкоди чужій власності та/або школі, власності округу, включаючи веб-сайти округу або засоби масової інформації.

Небезпечна зброя: це порушення політики округу та закону штату, якщо будь-яка особа має вогнепальну або небезпечну зброю на території школи, в шкільному транспорті або на територіях інших об'єктів, що використовуються виключно для шкільних заходів, якщо інше не дозволено законом штату. Згідно RCW 9.41.280, незаконно носити з собою або володіти на державних або приватних приміщеннях початкової або середньої школи, наданим школою транспортом або приміщеннями, коли вони використовуються виключно державними чи приватними школами:

- Будь-яку вогнепальну зброю.
- Будь-який пристрій, зазвичай відомий як «нун-чаки», що складається з двох або більше відрізків дерева, металу, пластику або аналогічного матеріалу, з'єднаних дротом, мотузкою або іншим способом.
- Будь-який пристрій, широко відоме як «метальні зірки», що представляє собою багатогранні металеві предмети, призначені для вривання при ударі з будь-якого кута.
- Будь-який пневматичний пістолет, в тому числі будь-який пневматичний пістолет або пневматична гвинтівка, призначена для приведення в рух ВВ, дробу або іншого снаряда шляхом викиду

- стисненого повітря, двоокису вуглецю або іншого газу.
- Будь-який портативний пристрій, призначений для використання в якості зброї і широко відомий як електрошокер, включаючи електрошокер, який проектує провідні зонди, прикріплені до пристрою, які випромінюють електричний заряд, призначений для введення людині або тварині ураження електричним струмом, зарядом або імпульсом.
 - Будь-який пристрій, предмет або інструмент, які використовуються або призначений для використання в якості зброї з наміром завдати шкоди людині електричним струмом або імпульсом.
 - Наступні інструменти:
 - Будь-кортик або кинджал;
 - Будь-ніж з лезом більше трьох дюймів;
 - Будь-який ніж з лезом, яке автоматично відпускається пружинним механізмом або іншим механічним пристроєм;
 - Будь-який ніж, який має лезо, яке відкривається, падає або викидається в потрібне положення під дією сили тяжіння, назовні, вниз або відцентровою силою або рухом; і
 - Будь-яка бритва з незахищеним лезом.
 - Будь-яка металева дріб, мішок з піском або пісочна кийок.
 - Кастети.
 - Рогатка.
 - Будь-яка металева труба або стрижень, що використовуються або призначені для використання в якості палиці.
 - Будь-яка вибухівка.
 - Будь-яка зброя, що містить отруйний або небезпечний газ.
 - Будь-яке знаряддя або інструмент, здатний заподіяти смерть, і в залежності від способу його використання, ймовірно, призведе або може легко викликати смерть.

Крім того, округ вважає, що такі види зброї порушують ці правила:

- Будь-який ніж або бритва, не перераховані вище, за винятком інструментів, дозволених або наданих для певних шкільних заходів.
- Будь-який предмет, крім перерахованих вище, який використовується для залякування, погрози або нанесення травм іншій людині і може легко заподіяти такі травми.

Учні, які порушують ці правила, можуть бути винні в тяжкому проступку. Учні, які порушують ці правила, можуть мати підставу для виключення. Керівництво школи повідомить правоохоронні органи та батьків/опікунів.

Учні, які володіли вогнепальною зброєю, повинні бути відраховані не менше ніж на один рік відповідно до RCW 28A.600.420. Суперінтендант може змінити річне винятком через вогнепальної зброї в індивідуальному порядку. Округ також може відсторонити або виключити учня на термін до одного року, якщо учень діє зі злим умислом (як визначено в RCW 9A.04.110) і демонструє пристрій, який виглядає як вогнепальна зброя.

Процедури оскарження, повторного зарахування та повторного залучення під час відсторонення від занять або виключення зі школи

Апеляція, повторне зарахування та повторне залучення

Учні/батьки можуть оскаржити будь-яке відсторонення від занять або виключення зі школи. Процедури розгляду скарг та апеляцій вказані в будь-якому повідомленні про відсторонення/виключення, а також в процедурі Ради 3241-Р.

Повторне зарахування

Учні, які були відсторонені або виключені, можуть в будь-який час подати письмовий запит про повторне зарахування в Округ. Якщо учень бажає бути повторно прийнятим в школу, з якої він був відсторонений/виключений, він подає письмову заяву директорові школи, який порекомендує зарахування або відмову від зарахування. Якщо учень бажає вступити в іншу школу, він подає письмову заяву суперінтендантові. Додаток буде включати:

- Причини, за якими учень хоче повернутися, і чому прохання слід розглянути;
- Будь-які докази, що підтверджують запит; і
- Підтверджуючу заяву від одного з батьків або інших осіб, які могли допомагати учневі.

Суперінтендант повідомить учня та батьків про своє рішення протягом семи (7) навчальних днів з моменту отримання такої заяви.

План повторного залучення

Округ співпрацюватиме з учнем та батьками для розробки культурно-чутливого і культурно-відповідального плану повторного залучення, адаптованого до індивідуальних обставин учня, щоб допомогти учневі успішно повернутися в школу. При розробці плану повторного залучення Округ повинен враховувати:

- Характер і обставини інциденту, що призвів за собою відсторонення або виключення учня;
- В залежності від ситуації, культурну історію і контекст учнів, сімейні культурні норми і цінності, ресурси громади, а також роботу з спільнотою і батьками;
- Скорочення терміну відсторонення учня від занять або виключення зі школи;
- Надання академічної і неакадемічної підтримки, яка сприяє успіху учня в навчанні і утримує учня на шляху до навчання; а також
- Підтримка батьків учня або шкільного персоналу в прийнятті заходів по виправленню обставин, які привели до усунення від занять або виключення, і запобігання повторення подібних обставин.

Округ повинен задокументувати план повторної участі і надати копію плану учневі і батькам. Округ повинен забезпечити, щоб і зустріч з повторного залучення, і план повторного залучення були мовою, зрозумілою учневі і батькам.

Винятки для захисту жертв

Округ може перешкодити поверненню учня в звичайний навчальний заклад після дати закінчення відсторонення або виключення для захисту жертв певних правопорушень наступним чином:

- Учень, який учинив злочин відповідно до RCW 28A.600.460 (2), коли діяльність спрямована на вчителя, не може бути закріплений в класі цього вчителя на час його відвідування цієї школи або будь-який інший школи, де вчитель працює;
- Учень, який учинив злочин відповідно до RCW 28A.600.460 (3), коли злочин спрямований проти іншого учня, може бути видалений з класу жертви на час відвідування учнем цієї школи або будь-який інший школи, в яку зарахована жертва.

Політика недискримінації

Політика недискримінації - Правила Ради 3210

Округ повинен надати рівні можливості для отримання освіти і ставлення всім учням у всіх аспектах академічної та розважальної програми, незалежно від раси, релігії, віросповідання, кольору шкіри, національного походження, віку, статусу ветерана з почесною відставкою або військового статусу, статі, сексуальної орієнтації, включаючи гендерний вираз або ідентичність, сімейний стан, фізичні, сенсорні або психічні порушення, які пов'язані з програмою, або використання навчен собаки-поводиря або службовою тварини особою з обмеженими можливостями. Округ надасть рівний доступ до шкільних приміщень бойскаутам Америки і всім іншим певним молодіжним групам,

перерахованим в Розділі 36 Зводу законів США як патріотичні товариства. Окружні програми будуть вільні від сексуальних домагань.

Допоміжні засоби та послуги будуть надаватися за запитом особам з обмеженими можливостями.

Поведінка щодо будь-якого учня, яка заснована на одній з перерахованих вище категорій, яка є досить суворою, наполегливою або поширеною, щоб обмежити або позбавити учня можливості брати участь в курсах, пропонуваніх Округом, або отримувати від них користь; освітні програми або будь-які інші види діяльності не допускаються. Коли співробітник Округу знає або розуміє, що таке дискримінаційне переслідування має місце або мало місце, Округ прийме швидкі та ефективні заходи, розумно розраховані на те, щоб покласти край переслідуванню, запобігти його повторенню і усунути його наслідки.

Заява Округу про неприпустимість дискримінації буде включена в усі письмові оголошення, повідомлення, матеріали про прийом на роботу, заяви про прийом на роботу та інші публікації, доступні для всіх учнів, батьків або співробітників. Заява буде включати: 1) повідомлення про те, що Округ не проявлятиме дискримінацію в будь-яких програмах або заходах на основі будь-якої з перерахованих вище категорій; 2) ім'я та контактна інформація особи, відповідальної за дотримання громадянських прав Округу, призначеного для забезпечення дотримання цієї політики; і 3) імена і контактна інформація посадових осіб Округу, що відповідають за дотримання вимог Розділу 504 і Розділу IX.

Округ буде щорічно публікувати повідомлення, розумно розраховане на те, щоб інформувати учнів, батьків/опікунів учнів (розумною для них мовою, що може зажадати мовної допомоги) і співробітників процедури розгляду скарг про дискримінацію Округу.

Округ проведе навчання адміністраторів, сертифікованого і класного персоналу щодо їх обов'язків відповідно до цієї політики, а також для підвищення обізнаності та усунення упередженості та дискримінації на основі захищених класів, зазначених в цих правилах.

Суперінтендант призначить співробітника в якості відповідального за дотримання громадянських прав в рамках даних правил. Спеціаліст по дотриманню буде нести відповідальність за розслідування будь-яких скарг про дискримінацію, спрямованих в Округ. Суперінтендант повинен призначити співробітника, який буде виконувати функції відповідального за прийняття заходів по дотриманню вимог Розділу IX.

Доступність

Округ визнає потреби учнів з обмеженими можливостями відповідно до визначення Закону про американців з обмеженими можливостями (ADA) мати доступ до всіх шкільних приміщень та програм. Округ повинен дотримуватися державних та федеральних правил доступності своїх об'єктів. Суперінтендант повинен призначити співробітника для роботи в якості координатора ADA округу.

Політика недискримінації - Процедури 3210-Р

Будь-хто може подати скаргу на Округ, стверджуючи, що Округ порушив антидискримінаційні закони. Ця процедура розгляду скарг призначена для забезпечення того, щоб дозвіл реальних або передбачуваних порушень був направлений на справедливе рішення, яке задовольняє заявника, адміністрацію та Раду. Ця процедура розгляду скарг буде застосовуватися до загальних умов політики недискримінації (Політика Ради 3210) і, зокрема, до правил, що стосуються керівництва та консультування (Політика Ради 2140), позакласної програми (Політика Ради 2150), службових тварин в школах (Рада Політика 3212), а також розробці навчальних програм і прийняття

навчальних матеріалів (Політика Ради 2120). Як використовується в цій процедурі:

- A. **Скарга** - це скарга, подана позивачем, що стосується передбачуваних порушень будь-якого державного або федерального антидискримінаційного законодавства.
- B. **Скарга** - це письмове звинувачення щодо конкретних дій, умов або обставин, які порушують антидискримінаційні закони. Термін подачі скарги - один рік з дати події, що є предметом скарги. Однак крайній термін подачі скарги не може бути встановлений, якщо подавцю скарги завадили подати її через: 1) конкретних спотворень з боку округу про те, що він вирішив проблему, що лежить в основі скарги; або 2) Приховування інформації, яку округ був зобов'язаний надати згідно WAC 392-190-065 або WAC 392-190-005. Скарги можуть бути надіслані поштою, факсом, електронною поштою або з доставкою в будь-який округ, школу або окружному інспектору по дотриманню нормативних вимог, відповідального за розслідування скарг про дискримінацію. Будь-який співробітник Округу, який отримав скаргу, що відповідає цим критеріям, негайно повідомить про це інспектора.
- C. Відповідач означає особу, що імовірно несе відповідальність або яка може нести відповідальність за порушення, вказане в скарзі.

Основна мета цієї процедури - знайти справедливе рішення для обґрунтованої скарги. З цією метою будуть зроблені конкретні кроки. Округу заборонено законом залякувати, погрожувати, примушувати або дискримінувати будь-яку особу з метою втручання в її право подати скаргу відповідно до цієї політики і процедури, а також вживати заходи щодо особи за подання такої скарги.

A. Неофіційний процес врегулювання

Будь-яка людина, підозрювана в дискримінації, може запросити неформальну зустріч з інспектором по дотриманню або призначеним співробітником для вирішення своїх проблем. Така зустріч буде призначена на розсуд заявника. Якщо не вдається вирішити проблему на цій зустрічі, позивач може подати письмову скаргу інспектору по дотриманню нормативних вимог.

В ході неформального процесу Округ повинен повідомити позивача про його право подати офіційну скаргу.

B. Офіційний процес врегулювання

Рівень перший: Скарга в округ

У скарзі має бути зазначено конкретні дії, умови або обставини, які, ймовірно, порушуються. Після отримання скарги інспектор по дотриманню надасть позивачеві копію цієї процедури. Інспектор по дотриманню розслідує звинувачення в протязі 30 календарних днів. Шкільний округ і заявник можуть домовитися про дозвіл скарги замість розслідування. Інспектор повинен надати суперінтендантові повний письмовий звіт про скаргу і результати розслідування.

Суперінтендант або призначена особа дадуть заявнику письмове рішення якомога швидше, але ні в якому разі не пізніше, ніж через 30 календарних днів після отримання письмової скарги, якщо позивач не домовився про інше або якщо виняткові обставини, пов'язані зі скаргою, вимагають продовження терміну. У разі необхідності продовження, Округ письмово повідомить заявника про причини продовження і передбачувану дату відповіді. У той час як Округ відповідає заявнику, Округ повинен надіслати копію відповіді в Управління суперінтенданта громадської освіти.

Рішення суперінтенданта або призначеного ним представника повинно включати: 1) короткий виклад результатів розслідування; 2) чи порушив Округ антидискримінаційні закони; 3) при

виявленні невідповідності - коригувальні заходи, які Округ вважає необхідними для його усунення; і 4) повідомлення про право заявника на подачу апеляції в шкільну раду та необхідну інформацію для подачі. Відповідь суперінтенданта або призначеного ним представника буде дано мовою, яку позивач розуміє, і може знадобитися мовна допомога для заявників з обмеженим знанням англійської мови відповідно до розділу VI Закону про громадянські права 1964 року.

Будь-які коригувальні заходи, які будуть визнані необхідними, повинні бути прийняті якомога швидше, але ні в якому разі не пізніше, ніж через 30 календарних днів після відправки суперінтендантом письмової відповіді стороні, яка подала скаргу, якщо позивач не домовився про інше.

Рівень другий: звернення до ради директорів

Якщо позивач не згоден з письмовим рішенням суперінтенданта або призначеної ним особи, позивач може оскаржити рішення в окружній раді директорів, подавши письмове повідомлення про апеляцію секретарю ради протягом десяти (10) календарних днів після дати, коли позивач отримав відповідь.

Рада має призначити слухання на двадцятий (20-й) календарний день після подачі письмового повідомлення про апеляцію, якщо позивач і суперінтендант не домовилися про інше або з поважних причин. Обом сторонам дозволяється представляти таких свідків і свідчення, які Рада вважає важливими і суттєвими. Якщо позивач не домовився про інше, Рада винесе письмове рішення протягом 30 (тридцяти) календарних днів після подання повідомлення про апеляцію і надасть позивачеві копію рішення. Рішення Ради буде надано мовою, зрозумілою позивачеві, що може зажадати мовної допомоги для позивача з обмеженим знанням англійської мови відповідно до розділу VI Закону про громадянські права. Рішення буде включати повідомлення про право позивача на подачу апеляції суперінтендантові громадської освіти і визначатиме, де і кому повинна бути подана апеляція. Округ відправить копію рішення по апеляції в Управління громадської освіти.

Рівень третій: скарга до Управління громадської освіти

Якщо позивач не згоден з рішенням Ради директорів або якщо Округ не дотримується цю процедуру, позивач може подати скаргу в Управління громадської освіти.

1. Скарга повинна бути отримана суперінтендантом громадської освіти не пізніше двадцятого (20) календарного дня після дати, на яку позивач отримав письмове повідомлення про рішення Ради директорів, якщо суперінтендант громадської освіти не надасть продовження з поважної причини. Скарги можна подавати поштою, факсом, електронною поштою або з доставкою особисто.
2. Скарга повинна бути в письмовій формі і включати: 1) опис конкретних дій, умов або обставин, імовірно порушують застосовне антидискримінаційного законодавства; 2) ім'я та контактну інформацію, включаючи адресу позивача; 3) назву та адресу округу, у якому подається заява; 4) Копію скарги і рішення округу по апеляції, якщо такі є; і 5) Пропоноване рішення по скарзі або запитаній допомогі. Якщо звинувачення стосуються конкретного учня, скарга повинна також включати ім'я та адресу учня або, в разі бездомності дитини чи підлітка, його контактну інформацію.
3. Після отримання скарги Управління громадської освіти (OSPI) може почати розслідування, яке може включати проведення незалежної перевірки на місці. OSPI може також розслідувати додаткові питання, пов'язані зі скаргою, які не були включені в первісну скаргу або апеляцію суперінтендантові або Правлінню. За підсумками розслідування OSPI винесе незалежне визначення щодо того, чи порушив округ RCW 28A.642.010 або главу

392-190, WAC, і видасть письмове рішення позивачу і округу, в якому розглядаються всі твердження в скарзі і будь-які інші виявлені проблеми невідповідності. Письмове рішення буде включати коригувальні дії, які вважаються необхідними для усунення невідповідності, і документацію, яку Округ повинен надати, щоб продемонструвати, що коригувальні дії були виконані.

Все коригувальні дії повинні бути виконані в терміни, встановлені OSPI в письмовому рішенні, якщо OSPI не надасть продовження. Якщо своєчасне дотримання вимог не досягається, OSPI може вжити заходи, включаючи, крім іншого, напрям Округу до відповідних державних або федеральних агентств, що уповноважені вживати заходи щодо забезпечення дотримання.

Скарга може бути дозволена в будь-який час, якщо до завершення розслідування Округ добровільно погоджується дозволити скаргу. OSPI може надати технічну допомогу та методи вирішення спорів для вирішення скарги.

Рівень четвертий: адміністративне слухання

Позивач або шкільний округ, який бажає оскаржити письмове рішення Офісу суперінтенданта громадської освіти, може подати письмове повідомлення про апеляцію в OSPI протягом тридцяти (30) календарних днів з дати отримання письмового рішення цього офісу. OSPI проведе офіційне адміністративне слухання відповідно до Закону про адміністративні процедури, глава 34.05, RCW.

C. Посередництво

У будь-який час протягом процедури розгляду скарг про дискримінацію, викладеної в WAC з 392-190-065 по 392-190-075, округ може за свій рахунок запропонувати посередництво. Заявник і Округ можуть домовитися про продовження крайніх термінів розгляду скарги про дискримінацію, щоб продовжити посередництво.

Мета посередництва - надати як позивачеві, так і Округу можливість вирішити суперечки і досягти взаємоприйнятної угоди за допомогою неупередженого посередника. Посередництво повинно бути добровільним і вимагає взаємної згоди обох сторін. Вона може бути припинено будь-якою стороною в будь-який час в процесі посередництва. Його не можна використовувати для відмови або відстрочки права подавця скарги на використання процедури розгляду скарг.

Посередництво повинно проводитися кваліфікованим і неупередженим посередником, який не може: 1) бути співробітником будь-якого шкільного округу, державної чартерної школи або іншого державної або приватної установи, яка надає послуги, пов'язані з освітою, учню, на якого подана скарга опосередковано; або 2) Мати особистий або професійний конфлікт інтересів. Посередник не вважається співробітником Округу, чартерної школи або іншого державного або приватного агентства тільки тому, що він або вона виступає в якості посередника.

Якщо сторони досягають угоди за допомогою посередництва, вони можуть підписати юридично обов'язкову угоду, в якій викладено рішення і зазначено, що всі обговорення, які відбулися в ході посередництва, залишаються конфіденційними і не можуть бути використані як докази в будь-якій подальшій скарзі, слуханні з дотриманням належної правової процедури або цивільному виробництві. Угода має бути підписана позивачем та представником округу, які мають право зв'язувати себе зобов'язаннями округу.

D. Збереження документації

Файли, що містять копії всієї кореспонденції щодо кожної скарги, спрямованої в Округ, і

рішення, включаючи будь-які виправні заходи, прийняті Округом, будуть зберігатися в офісі інспектора по дотриманню вимог протягом шести років.

Школи з урахуванням гендерного фактора - Правила Ради 3211

Рада вірить у створення безпечного і вільного від дискримінації освітнього середовища для всіх учнів, незалежно від гендерної ідентичності, гендерної самовираження чи статі. З цією метою Правління визнає важливість інклюзивної підходу до трансгендерів і учнів з розширеною гендерною орієнтацією, щодо офіційних документів, конфіденційної інформації про здоров'я і освіту, комунікації, використання і доступність туалетів і роздягалень, спорту та фізичного виховання, дрес-кодів та інших шкільних заходів, щоб надати цим учням рівні можливості для навчання і досягнень.

Ця політика є складовою частиною обов'язки Округу по створенню та підтриманню безпечного, цивільного, шановливого і інклюзивного навчального співтовариства, і буде реалізовуватися разом із всебічним навчанням персоналу і добровольців. Конкретні вимоги до навчання включені в супровідну процедуру. Суперінтендант призначить основну контактну особу для отримання копій всіх офіційних і неофіційних скарг і забезпечення виконання правил. Ім'я та контактна інформація фахівця щодо дотримання будуть повідомлені по всьому Округу. Округний інспектор по дотриманню вимог візьме участь як мінімум в одному обов'язковому тренінгу, пропонуваному Управлінням суперінтенданта громадської освіти (OSPI).

Ці правила і їх процедури будуть підтримувати ці зусилля, сприяючи дотриманню Округом місцевих, державних та федеральних законів, що стосуються переслідувань, залякування, домагань та дискримінації.

Службові тварини - Правила Ради 3212

Округ визнає свій обов'язок вирішувати учням і/або дорослим з обмеженими можливостями мати супровід «службової тварини» відповідно до вимог федеральних законів і закону штату Вашингтон проти дискримінації. Ця політика регулює присутність службових тварин в школах, на шкільній території, в тому числі в шкільних автобусах, і на шкільних заходах.

«Службова тварина» означає будь-яку собаку або мініатюрного коника, які індивідуально навчені виконувати роботу або виконувати завдання в інтересах людини з обмеженими можливостями, включаючи фізичну, сенсорну, психіатричну, інтелектуальну або іншу розумову відсталість. Робота або завдання, що виконуються службовим тваринам, повинні бути безпосередньо пов'язані з інвалідністю людини.

Приклади роботи або завдань включають, але не обмежуються наступним:

- Допомога сліпим людям зі слабким зором з навігацією та іншими завданнями,
- Попередження глухих або слабочуючих людей про присутність людей або звуків,
- Забезпечення ненасильницького захисту або рятувальних робіт,
- Рух інвалідного візка,
- Допомога людині під час судороги або приступу,
- Попередження людини про наявність алергенів,
- Знаходження предметів, таких як ліки або телефон,
- Надання фізичної допомоги та допомоги людям з обмеженими фізичними можливостями, що забезпечує рівновагу і стабільність, і
- Допомога людям з психічними і неврологічними розладами шляхом запобігання або припинення імпульсивного або деструктивної поведінки.

Стримуючий злочин вплив присутності тварини і забезпечення емоційної підтримки, благополуччя, комфорту або товариства не є роботою або завданнями.

Хибне уявлення тварини як службової тварини є цивільним правопорушенням. Батько/опікун учня, який вважає, що учневі необхідно привести в школу службову тварину, повинен подати письмовий запит директорові школи. Директор школи після консультації з координатором Розділу 504 або директором з фахової освіти, в залежності від обставин і відповідно до процедур, викладених у цьому документі, визначить, чи дозволяти або забороняти використання службової тварини в школі, на території школи або на шкільних заходах.

Суперінтендант повинен прийняти процедури для реалізації цієї політики.

Сексуальні домагання/учні - Правила Ради - 3214

Заява

Шкільний округ Мукілтео прагне до створення позитивного та продуктивного середовища навчання, вільного від сексуальних домагань. Це зобов'язання поширюється на всіх учнів, що беруть участь в академічних, освітніх, позашкільних, спортивних та інших програмах або заходах школи, незалежно від того, чи проводиться ця програма або захід в шкільному приміщенні, в шкільному транспорті або в класі або шкільному навчанні, проведеному в іншому місці.

Округ забороняє переслідування своїх учнів з боку постійного або заміщуючого співробітника, підрядника, батька, волонтера, постачальника, іншого учня або члена Ради. Округ не потерпить сексуальних домагань між представниками тій же або протилежної статі, оскільки це підриває цілісність освітнього середовища.

Визначення

В контексті даної політики сексуальні домагання означають небажану поведінку або спілкування сексуального характеру. Сексуальні домагання можуть відбуватися щодо дорослий-учень, учень-учень або можуть здійснюватися групою учнів або дорослих і будуть розслідуватися Округом, навіть якщо передбачуваний переслідувач не є частиною шкільного персоналу або учнівського колективу. Округ забороняє сексуальні домагання до учнів з боку інших учнів, співробітників або третіх осіб, що беруть участь в діяльності шкільного округу. Відповідно до законодавства і законів штату термін «сексуальні домагання» може включати:

- акти сексуального насильства;
- небажану сексуальну або статеву поведінку або спілкування, яке заважає навчанню людини або створює страхітливе, вороже чи образливе середовище;
- небажані прохання про сексуальні послуги;
- небажані сексуальні домагання;
- сексуальні вимоги, коли підпорядкування є заявленою або імовірною умовою отримання освітньої вигоди;
- сексуальні вимоги, коли підпорядкування або відмова є фактором, що впливає на академічне або інше шкільне рішення, що впливає на людину.

«Вороже середовище» створюється для учня, коли сексуальні домагання досить серйозні, щоб перешкодити або обмежити можливість учня брати участь в шкільній програмі або отримувати від неї користь. Чим жорсткіше поведінка, тим менше необхідності демонструвати повторювання серій інцидентів. Фактично, одиничний або єдиний випадок сексуального домагання може створити вороже середовище, якщо інцидент є досить серйозним, жорстоким або кричущим.

Розслідування та відповідні дії

Якщо Округ знає або обґрунтовано повинен знати, що сексуальні домагання створили вороже середовище, він негайно проведе розслідування, щоб визначити, що сталося, і зробить відповідні кроки для вирішення ситуації. Якщо розслідування покаже, що сексуальні домагання створили вороже середовище, Округ прийме швидкі та ефективні заходи, розумно розраховані на те, щоб покласти край сексуальним домаганням, усунути вороже середовище, запобігти його повторенню і, при необхідності, усунути його наслідки. Округ прийме оперативні, справедливі і виправні заходи в рамках своїх повноважень за заявами, скаргами та претензіями, що стосуються сексуальних домагань, які стануть відомі Округу як формально, так і неформально. Округ робитиме ці кроки кожного разу, коли формальна або неофіційна скарга про сексуальні домагання доводиться до відома Округу.

Звинувачення в злочинних діях будуть доведені до відома правоохоронних органів, а про підозри в жорстокому поводженні з дітьми - в правоохоронні органи або Службу захисту дітей. Незалежно від того, чи повідомляється про неправомірне поведінці правоохоронних органів, співробітники школи негайно проведуть розслідування, щоб визначити, що сталося, і зроблять відповідні кроки для вирішення ситуації, якщо таке розслідування не завадить поточним кримінальному розслідуванню. Кримінальне розслідування не звільняє Округ від його незалежних зобов'язань з розслідування і вирішення сексуальних домагань.

Участь в сексуальних домаганнях призведе до відповідного дисциплінарного стягнення або іншим відповідним санкціям щодо ображаючих учнів, співробітників або інших третіх осіб, що беруть участь в діяльності шкільного округу. Будь-який інший, хто бере участь в сексуальних домаганнях на території школи або на шкільних заходах, матиме обмежений доступ до шкільного майна і заходам, при необхідності.

Помста і помилкові звинувачення

Округ забороняє будь-яке явне або приховане переслідування будь-якого учня за те, що він або вона повідомив про плановане сексуальне домагання, або проти будь-якого учня, який був або буде викликаний для дачі показань, допомоги або участі в розслідуванні скарги.

Помста включає в себе, крім іншого, будь-яку форму залякування, репресій або несприятливого тиску. Помста - це порушення федеральних і державних законів і постанов, що забороняють переслідування.

Помилкові і необґрунтовані звинувачення відносяться до випадків, коли заявник використовує скаргу про домагання для досягнення будь-якої мети, крім припинення переслідування. Це не відноситься до звинувачень, зроблених сумлінно, які не можуть бути доведені. З огляду на серйозність наслідків для обвинуваченого будь-яка скарга, яка після розслідування буде визнана сфабрикованою, призведе до дисциплінарного стягнення.

Обов'язки персоналу

Суперінтендант розробить та впровадить формальні та неформальні процедури для отримання, розслідування та вирішення скарг або повідомлень про сексуальні домагання. Процедури будуть включати розумні та швидкі терміни і розмежовувати обов'язки персоналу відповідно до цієї політики.

Будь-який шкільний службовець, який стає свідком сексуальних домагань або отримує повідомлення, неформальну скаргу або письмову скаргу про сексуальні домагання, зобов'язаний проінформувати Округ по розділу IX або Координатора по дотриманню громадянських прав. Всі співробітники також несуть відповідальність за напрямок заявників до офіційного процесу розгляду скарг.

Повідомлення про дискримінацію і дискримінаційне переслідуванні направляються Координатору щодо дотримання вимог Розділу IX/Цивільних прав Округу. Повідомлення про дискримінацію або

домагання по інвалідності будуть передані координатору округу по розділу 504.

Повідомлення та навчання

Суперінтендант розробить процедури для надання відповідної віку інформації та навчання персоналу Округу, учням, батькам і волонтерам щодо цієї політики, а також визнання і запобігання сексуальним домаганням. Як мінімум, визнання і запобігання сексуальних домагань, а також елементи цієї політики будуть включені в орієнтацію співробітників, учнів та волонтерів. Ця політика і процедура, включаючи процес подачі скарги, будуть вивішені в кожному будинку Округу на місці, доступному для працівників, учнів, батьків, волонтерів та відвідувачів. Інформація про політику та процедури буде чітко вказана і розміщена на видному місці по всій будівлі школи, надана кожному співробітнику і відтворена в керівництві для кожного учня, штату, волонтера і батьків. У таких повідомленнях буде вказано посадову особу округу до Розділу IX і надана контактна інформація, включаючи адресу електронної пошти співробітника.

Внутрішня перевірка

Співробітник Розділу IX повинен проводити щорічний огляд використання і реалізації цієї політики, щоб оцінити її ефективність. Цей відгук буде відправлений суперінтендантові та/або його/її уповноваженій особі. Офіцер Розділу IX повинен рекомендувати суперінтендантові будь-які зміни в політиці та/або процедурах Округу.

Рада директорів уповноважує суперінтенданта розробити і впровадити процедури для даної політиці.

Сексуальні домагання/учні - Процедури 3214-Р

Процедура призначена для визначення вимог Правила 3214, включаючи процес швидкого, ретельного та справедливого розслідування тверджень про сексуальні домагання і необхідність вжиття відповідних заходів для вирішення таких ситуацій. Якщо буде встановлено, що сексуальні домагання створили вороже середовище, персонал повинен вжити негайні заходи для усунення домагань, запобігання їх повторенню і усунення їх наслідків.

Ця процедура застосовується до сексуальних домагань (включаючи сексуальне насильство) щодо учнів з боку інших учнів, співробітників або третіх осіб, що беруть участь в діяльності шкільного округу. Оскільки учні можуть відчувати постійні наслідки переслідувань за межами школи в освітньому середовищі, Округ буде враховувати наслідки поведінки за межами школи при оцінці наявності ворожого середовища на території школи. Округ має юрисдикцію щодо цих скарг відповідно до розділу IX Поправок про освіту 1972 року, за главою 28A.640, RCW і главою 392-190 WAC.

Повідомлення

Інформація про політику шкільного округу стосовно сексуальних домагань буде легко зрозуміла і розміщена на видному місці по всій шкільній будівлі, а також буде відтворена в керівництві для кожного учня, штату, волонтера і батьків.

На додаток до розміщення і відтворення даної процедури і Політики 3214 Округ буде щорічно повідомляти співробітників про те, що скарги відповідно до цієї процедури можуть подаватися за адресою: Шкільний округ Муکیلтео, співробітник по дотриманню вимог, Title IX 9401 Sharon Drive Everett, WA 98204

Обов'язки персоналу

У разі передбачуваного сексуального посягання директор школи негайно проінформує: 1) співробітника щодо дотримання вимог Розділу IX/Цивільних прав, щоб округ міг належним чином відреагувати на інцидент відповідно до його власних процедур подання скарг; і 2) правоохоронні органи. Директор

повідомить цільового учня (учнів) і їх батьків/опікунів про їхнє право одночасно подати скаргу на кримінальне переслідування і скаргу на сексуальне домагання.

Конфіденційність

Якщо заявник просить не розкривати його або її ім'я передбачуваному злочинцю або просить, щоб Округ не розслідував і не вживав заходів проти передбачуваного злочинця, запит буде направлений співробітнику щодо дотримання вимог Розділу IX Брюсу Хоберту, помічнику суперінтенданта, для оцінки.

Офіцер по дотриманню вимог Розділу IX Брюс Хоберт, помічник суперінтенданта, повинен проінформувати заявника про те, що виконання запиту може обмежити його здатність повністю відреагувати на інцидент, в тому числі застосувати дисциплінарні заходи відносно передбачуваного порушника.

Якщо заявник як і раніше вимагає, щоб його або її ім'я не розголошувалося передбачуваному злочинцю або щоб Округ не проводив розслідування і не робив дій проти передбачуваного злочинця, Округу необхідно буде визначити, чи може він задовольнити таке прохання, але при цьому надати безпечну і недискримінаційну середу для всіх учнів, співробітників та інших третіх осіб, що беруть участь в діяльності Округу, включаючи людину, яка повідомила про сексуальні домагання. Хоча прохання заявника про приховування його або її імені може обмежити можливості Округу в повній мірі відреагувати на окрему заяву про сексуальні домагання, Округ використовуватиме інші відповідні засоби, доступні для вирішення проблеми сексуальних домагань.

Помста

Розділ IX забороняє переслідування будь-якої людини, яка подає скаргу відповідно до цих законів або бере участь в розслідуванні скарги. При подачі неофіційної або офіційної скарги про сексуальні домагання Округ вживе заходи, щоб припинити подальші переслідування і запобігти будь-яким репресіям проти особи, яка подала скаргу, яка зазнала переслідувань, або проти тих, хто надав інформацію в якості свідка. Округ розслідує всі звинувачення в переслідуванні і вживе заходи проти тих, хто прийняв відповідні заходи.

Неформальний процес подачі скарги

Будь-який бажаючий може використовувати неформальні процедури, щоб повідомити і дозволити скарги про домагання в освітньому середовищі. Неофіційні звернення можуть бути звернені до будь-якого співробітника або адміністратора. Персонал завжди повідомляє заявників про їхнє право подати офіційну скаргу і про порядок її подачі. Персонал також направить потенційних заявників до Брюса Хоберта, співробітника щодо дотримання вимог Розділу IX, (425-356-1319, hobertbl@mukilteo.wednet.edu). Крім того, співробітники повинні проінформувати відповідного адміністратора, коли вони отримують скаргу про сексуальні домагання, особливо якщо скарга виходить за рамки їх підготовки для вирішення або заявляє про серйозній провини.

В ході неофіційного процесу розгляду скарг Округ зробить швидкі та ефективні заходи, розумно розраховані на припинення будь-яких утисків і усунення будь-яких дискримінаційних наслідків для заявника. Якщо необхідно провести розслідування, щоб визначити, що сталося, Округ прийме тимчасові заходи для захисту заявника до остаточного результату розслідування Округу (наприклад, дозволивши заявнику змінити навчальну або позашкільну діяльність або давши час перерви, щоб уникнути контакту з передбачуваним злочинцем).

Неофіційні засоби правового захисту можуть включати:

- Можливість для заявника пояснити передбачуваному переслідувачеві, що його/її поведінка є небажаною, образливою або недоречною в письмовій формі або при особистій зустрічі;
- Заява співробітника передбачуваному переслідувачеві про те, що передбачувана поведінка

недоречно і може привести до дисциплінарних стягнень, якщо вона буде доведена або повторена;

- Публічна заява адміністратора в будівлі з переглядом політики Округу щодо сексуальних домагань без ідентифікації заявника;
- Розробка плану безпеки;
- Поділ учнів;
- Забезпечення навчання персоналу та/або учнів; або
- Дисципліна переслідувача, якщо того вимагають обставини.

Якщо учень вважає, що дорослий співробітник переслідує його/її, він повинен повідомити про переслідування адміністратора, і скарга буде розглянута як офіційна.

Неофіційні скарги можуть стати офіційними за проханням учня або батьків/опікуна учня або тому, що округ вважає, що скарга вимагає більш ретельного розслідування.

Округ проінформує заявника та його батьків/опікунів, як повідомляти про будь-які подальші проблеми. Крім того, Округ проводитиме наступні розслідування, щоб з'ясувати, чи були які-небудь нові інциденти або випадки помсти, а також оперативно відреагувати і належним чином вирішити зберігаються або трапляються нові проблеми. Наступні розслідування будуть проводитися в терміни, узгоджені Округом і подавцем скарги.

Офіційний процес подачі скарги

Рівень перший - скарга в округ

Всі офіційні скарги повинні бути в письмовій формі і містити опис конкретних дій, умов або обставин, які, ймовірно, мали місце і являють собою сексуальне домагання. Спеціаліст по дотриманню вимог Розділу IX може скласти скаргу на основі звіту позивача для розгляду і затвердження позивачем. Суперінтендант або посадова особа Розділу IX може також зробити висновок, що Округу необхідно провести розслідування на підставі наявної у нього інформації, незалежно від зацікавленості заявника в подачі офіційної скарги.

Скарги можуть бути надіслані поштою, факсом, електронною поштою або доставлені особисто співробітнику округу Title IX, Брюсу Хоберту, помічнику суперінтенданта за адресою 9401 Sharon Drive, Everett, WA 98204, (425) 356-1319 и Hobertbl@mukilteo.wednet.edu. Будь-який співробітник Округу, який отримав скаргу, що відповідає цим критеріям, негайно повідомить про це офіс.

Розслідування та відповідні дії

Офіцер програми Розділу IX буде отримувати і розслідувати всі офіційні письмові скарги про сексуальні домагання або наявну у нього інформацію, яка, на його думку, вимагає подальшого розслідування. Офіцер делегує свої повноваження брати участь у цьому процесі, якщо такі дії необхідні, щоб уникнути будь-яких потенційних конфліктів інтересів. Після отримання скарги Офіцер надасть позивачеві копію цієї процедури.

Розслідування будуть проводитися належним за обсягом, надійним і неупередженим чином. В ході розслідування позивач і обвинувачена сторона або сторони, якщо позивач виявив обвинуваченого (-их) переслідувача (-ів), будуть мати рівні можливості для подання свідків і відповідних доказів. Заявники та свідки можуть мати з собою довірених осіб під час будь-яких слідчих дій, ініційованих Округом. Шкільний округ і заявник також можуть домовитися про розгляд скарги замість розслідування. Коли розслідування буде завершено, офіцер складе повний письмовий звіт про скаргу і результати розслідування.

Відповідні дії суперінтенданта

Суперінтендант відповідь письмово заявнику та передбачуваному порушнику протягом тридцяти (30) календарних днів з моменту отримання скарги, якщо позивач не домовився про інше або якщо виняткові обставини, пов'язані зі скаргою, зажадають продовження терміну. У разі необхідності продовження, Округ письмово повідомить заявника про причини продовження і передбачувану дату відповіді. У той час як Округ відповідає заявнику, Округ повинен надіслати копію відповіді в Управління громадської освіти.

Відповідь суперінтенданта або призначеного ним представника включатиме: 1) короткий виклад результатів розслідування; 2) довідку про те, чи підтверджує переважання доказів, що заявник піддавався сексуальним домаганням; 3) якщо буде встановлено, що сексуальні домагання мали місце, коригувальні заходи, які Округ вважатиме необхідними, включаючи гарантії того, що Округ вживе заходи для запобігання повторення і усунення їх наслідків для заявника та інших осіб, якщо це необхідно; 4) повідомлення про право заявника на подачу апеляції в шкільну раду та необхідну реєстраційну інформацію; і 5) будь-які коригувальні заходи, які прийме Округ, засоби правового захисту для позивача (наприклад, джерела консультування, захисту та академічної підтримки) і повідомлення про потенційні санкції для злочинців (наприклад, дисциплінарні заходи).

Відповідь суперінтенданта або призначеного ним представника буде надано мовою, яку позивач може зрозуміти, і може знадобитися мовна допомога для заявників з обмеженим знанням англійської мови відповідно до розділу VI Закону про громадянські права 1964 року. Якщо в скарзі йдеться про дискримінаційні переслідування з боку названої сторони або сторін, координатор надасть обвинуваченій стороні або сторонам повідомлення про результати розслідування і повідомлення про їхнє право на оскарження будь-яких дисциплінарних заходів або виправних заходів, накладених Округом.

Будь-які коригувальні заходи, які будуть визнані необхідними, будуть прийняті якомога швидше, але ні в якому разі не пізніше, ніж через тридцять (30) днів після відправки суперінтендантом письмової відповіді, якщо тільки обвинувачений не подає апеляцію на накладення дисциплінарних заходів, а Округ відсторонений належної правової процедури або законним наказом від накладення дисциплінарних заходів до завершення процесу апеляції. Персонал також може подавати скарги в рамках відповідного процесу колективних переговорів або антидискримінаційної політики.

Округ проінформує заявника та його батьків/опікунів, як повідомляти про будь-які подальші проблеми. Крім того, Округ проводитиме наступне розслідування, щоб з'ясувати, чи були які-небудь нові інциденти або випадки помсти, а також оперативно відреагувати і належним чином вирішити зберігаються або чи присутні нові проблеми. Наступні розслідування будуть проводитися в терміни, узгоджені Округом і позивачем.

Рівень другий - Апеляція до Ради директорів. Повідомлення про апеляцію та слухання

У разі, якщо позивач як і раніше незадоволений рішенням суперінтенданта, він може оскаржити рішення до Ради директорів, подавши письмове повідомлення про апеляцію Секретарю Ради не пізніше, ніж на десятий календарний день після дати, коли заявник отримав відповідь суперінтенданта.

Рада має призначити слухання на двадцятий (20-й) календарний день після подачі письмового повідомлення про апеляцію, якщо позивач і суперінтендант не домовилися про інше або з поважних причин. Обом сторонам буде дозволено уявити таких свідків і свідчення, які Рада вважає важливими і суттєвими.

Рішення Ради

Якщо позивач не домовився про інше, Рада винесе письмове рішення протягом 30 (тридцяти)

календарних днів після подання повідомлення про апеляцію і надасть позивачеві копію рішення. Рішення Ради буде надано мовою, зрозумілою заявникові, що може зажадати мовної допомоги для заявників з обмеженим знанням англійської мови відповідно до розділу VI Закону про громадянські права. Рішення буде включати повідомлення про право заявника на подачу апеляції суперінтендантові громадської освіти і визначатиме, де і кому повинна бути подана апеляція. Округ відправить копію рішення по апеляції в Управління громадської освіти.

Рівень третій - Скарга суперінтендантові громадської освіти. Подача скарги

Якщо позивач не згоден з рішенням Ради директорів або якщо Округ не дотримується цю процедуру, позивач може подати скаргу в Управління громадської освіти.

Скарга повинна бути отримана Управлінням громадської освіти не пізніше двадцяти (20) календарних днів, наступних за датою, на яку позивач отримав письмове повідомлення про рішення Ради директорів, якщо суперінтендант громадської освіти не надасть продовження з поважної причини. Скарги можна подавати поштою, факсом, електронною поштою або з доставкою особисто.

- Скарга повинна бути в письмовій формі і включати: 1) опис конкретних дій, умов або обставин, що імовірно порушують чинні закони про боротьбу з сексуальними домаганнями; 2) ім'я та контактну інформацію, включаючи адресу заявника; 3) назву та адресу округу, в який подається заява; 4) копію скарги і рішення округу по апеляції, якщо такі є; і 5) запропоноване рішення за скаргою або запитаної допомоги. Якщо звинувачення стосуються конкретного учня, скарга також повинна включати ім'я та адресу учня, а в разі бездомності дитини чи підлітка - контактну інформацію.

Розслідування, визначення та коригувальні дії

Після отримання скарги Управління громадської освіти (OSPI) може почати розслідування, яке може включати проведення незалежної перевірки на місці. OSPI може також розслідувати додаткові питання, пов'язані зі скаргою, які не були включені в первісну скаргу або апеляцію суперінтендантові або Раді.

- Після розслідування OSPI прийме незалежне рішення щодо того, чи порушив Округ вимоги RCW 28A.642.010 або Глави 392-190, WAC, і видасть письмове рішення заявнику та Округу, в якому розглядаються всі твердження у скарзі і будь-які інші виявлені проблеми невідповідності. Письмове рішення буде включати коригувальні дії, які вважаються необхідними для усунення невідповідності, і документацію, яку Округ повинен надати, щоб продемонструвати, що коригувальні дії були виконані.
- Всі коригувальні дії повинні бути виконані в терміни, встановлені OSPI в письмовому рішенні, якщо OSPI не надасть продовження. Якщо своєчасне дотримання вимог не досягається, OSPI може діяти, включаючи, крім іншого, напрям Округу до відповідних державних або федеральних агентств, уповноважених наказувати дотримання.

Скарга може бути дозволена в будь-який час, якщо до завершення розслідування Округ добровільно погоджується дозволити скаргу. OSPI може надати технічну допомогу та методи вирішення спорів для вирішення скарги.

Рівень четвертий - Адміністративне слухання

Позивач або шкільний округ, який бажає оскаржити письмове рішення Офісу суперінтенданта громадської освіти, може подати письмове повідомлення про апеляцію в OSPI протягом тридцяти (30) календарних днів з дати отримання письмового рішення цього офісу. OSPI проведе офіційне адміністративне слухання відповідно до Закону про адміністративні процедури, глава 34.05, RCW.

Інші варіанти скарг

Управління з цивільних прав (OCR), Міністерство освіти США

OCR забезпечує дотримання ряду федеральних законів про громадянські права, які забороняють дискримінацію в державних школах за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності та віку. Подайте скаргу в OCR протягом 180 календарних днів з дати передбачуваної дискримінації. 206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | <https://www.hhs.gov/ocr/index.html>

Комісія з прав людини штату Вашингтон (WSHRC)

WSHRC забезпечує дотримання Вашингтонського закону про боротьбу з дискримінацією (RCW 49.60), який забороняє дискримінацію при прийомі на роботу і в громадських місцях, включаючи школи. Подайте скаргу в WSHRC протягом шести місяців з дати передбачуваної дискримінації. 1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

Посередництво

У будь-який момент протягом процедури подачі скарги, викладеної в WAC з 392-190-065 по 392-190-075, округ може за свій рахунок запропонувати посередництво. Позивач і Округ можуть домовитися про продовження крайніх термінів розгляду скарги, щоб продовжити посередництво.

Мета посередництва - надати позивачеві і округу можливість розв'язати суперечки і прийти до взаємоприйнятної угоди за допомогою неупередженого посередника. Посередництво повинно бути добровільним і вимагає взаємної згоди обох сторін. Воно може бути припинено будь-якою зі сторін в будь-який час в процесі посередництва. Його не можна використовувати для відмови або відстрочки права заявника на використання процедури розгляду скарг.

Посередництво повинно проводитися кваліфікованим і неупередженим посередником, який не може:

1) бути співробітником будь-якого шкільного округу, державної чартерної школи або іншого державної або приватної установи, яке надає послуги, пов'язані з освітою, учню, на якого подана скарга, або 2) мати особистий або професійний конфлікт інтересів. Посередник не вважається співробітником Округу, чартерної школи або іншого державного або приватного агентства тільки тому, що він або вона виступає в якості посередника.

Якщо сторони досягають угоди за допомогою посередництва, вони можуть підписати юридично зобов'язуючу угоду, в якому викладено рішення і зазначено, що всі обговорення, які сталися під час посередництва, залишаться конфіденційними і не можуть використовуватися як докази в будь-якій подальшій скарзі, слуханні з дотримання належної правової процедури або цивільному розгляді. Угода має бути підписана подавцем скарги і представником округу, які мають право зв'язувати себе зобов'язаннями округу.

Навчання і орієнтація

Фіксований компонент всіх орієнтаційних занять округу для співробітників, учнів та постійних волонтерів буде знайомити з елементами цієї політики. Персоналу буде надана інформація про те, як розпізнати і запобігти сексуальні домагання. Персонал буде повністю проінформований про офіційні та неофіційні процеси розгляду скарг, а також про їх функції та обов'язки відповідно до політики і процедур.

Сертифікованому персоналу будуть нагадувати про їх юридичну відповідальність за повідомлення про передбачуване жорстоке поведіння з дітьми та про те, як ця відповідальність може бути пов'язана з деякими звинуваченнями в сексуальних домаганнях. Постійні волонтери отримують частини цього компонента орієнтації, які стосуються їх прав та обов'язків.

Учням буде надана відповідна віку інформація про визнання і запобігання сексуальних домагань, а також їхні права та обов'язки відповідно до цієї та інших політичних і правил Округу на ознайомлювальних заняттях для учнів і в інших відповідних випадках, в яких можуть брати участь батьки.

В рамках інформації про виявленні та запобіганні сексуальних домагань співробітники волонтерів, учні та батьки будуть проінформовані про те, що сексуальні домагання можуть включати, але не обмежуються:

- Вимога сексуальних послуг в обмін на преференційне звернення або щось цінне;
- Заява або натяк на те, що людина щось втратить, якщо він або вона не підкориться сексуальному запиту;
- Покарання людини за відмову підкоритися сексуальному просуванню або надання вигоди того, хто це робить;
- Небажані, образливі або недоречні зауваження сексуального характеру, коментарі, жести або жарти; або зауваження сексуального характеру про зовнішність, стать або поведінку людини;
- Використання принизливих сексуальних термінів по відношенню до людини;
- Стояти надто близько, неналежним чином стосуватися людини, заганяти його в кут або переслідувати людину; або
- Розміщення на шкільній території образливих або неприйнятних зображень сексуального характеру.

Збереження записів

Файли, що містять копії всієї кореспонденції щодо кожної скарги, спрямованої в Округ, і рішення, включаючи будь-які виправні заходи, введені Округом, повинні зберігатися в офісі Офіцера по дотриманню вимог Розділу IX протягом шести (6) років.

Ніщо в Політиці 3214 або цих процедурах не повинно тлумачитися як перешкода будь-якій особі, яка вважає, що він або вона зазнали переслідувань, подати скаргу в будь-яке інше агентство або організацію, що володіє юрисдикцією для розгляду таких питань.

Скарга і розслідування будуть розглядатися як конфіденційні, наскільки це можливо.

Заборона переслідувань, залякування і знущань - Правила Ради 3216

А. Заява

Шкільний округ Мукілтео прагне до створення безпечного і громадянського освітнього середовища для всіх учнів, вільного від переслідувань, залякування або домагань.

В. Визначення

«Переслідування, залякування або домагання» означає будь-яке навмисно написане повідомлення або зображення, включаючи ті, які передаються в електронному вигляді, словесна або фізична дія, включаючи, крім іншого, дії, мотивовані будь-якими характеристиками в 28А.640.010 і 28А.642.010 або інші відмітні характеристики, коли дія:

- Спричиняє фізичну шкоду учневі або пошкоджує його майно; або
- Істотно заважає навчанню учня; або
- Є настільки суворим, стійким або поширеним, що створює страхітливе або загрозливе освітнє середовище; або
- Має ефект істотного порушення нормального функціонування школи.

Ніщо в цьому розділі не вимагає, щоб порушений учень дійсно мав характеристику, яка є підставою для переслідування, залякування або домагань.

«Інші відмінні характеристики» можуть включати, але не обмежуються: фізичний зовнішній вигляд, одяг або інші предмети гардероба, соціально-економічний статус і вага. «Умисні дії» ставляться до вибору людини брати участь у дії, а не до кінцевого результату дії (дій).

С. Поведінка/вирази

У цій політиці визнається, що «переслідування», «залякування» і «домагання» є окремими, але взаємопов'язаними видами поведінки. Кожна повинна бути розглянута відповідним чином. Супровідна процедура розрізняє три види поведінки; тим не менш, цю різницю не слід розглядати як частину юридичного визначення такої поведінки.

Переслідування, залякування або домагання можуть приймати різні форми, включаючи, крім іншого, образи, чутки, жарти, натяк на принизливі коментарі, малюнки, мультфільми, розіграші, жести, фізичні напади, погрози або інші письмові, усні, фізичні або електронні повідомлення або зображення, включаючи, крім іншого, повідомлення в соціальних мережах.

Ця політика не призначена для заборони вираження релігійних, філософських або політичних поглядів за умови, що цей вислів не завдає істотного збитку освітньому середовищу. Багато видів поведінки, що не доходять до рівня домагань, залякування або переслідування, можуть як і раніше заборонятися іншими політиками округу або правилами щодо будівель, класів або програм.

Д. Навчання

Ця політика є складовою частиною обов'язків Округу по створенню та підтриманню безпечного, цивільного, шановливого і інклюзивного навчального співтовариства і повинна здійснюватися в поєднанні зі всебічним навчанням персоналу і волонтерів, включаючи навчання учнів в партнерстві з сім'ями і суспільством. Конкретні вимоги до навчання включені в супровідні процедури.

Е. Профілактика

Округ надасть учням стратегії, спрямовані на запобігання переслідувань, залякування і домагань, і буде звертатися за допомогою до сімей, правоохоронних органів та інших громадських установ, якщо такі є.

Ф. Втручання

Втручання призначені для усунення впливу на учнів та інших осіб, порушених порушенням, для зміни поведінки порушника і відновлення позитивного шкільного клімату.

Округ буде враховувати частоту інцидентів, вік учня і серйозність поведінки при визначенні стратегії втручання. Втручання будуть варіюватися від консультування, виправлення поведінки і дисципліни до направлення до правоохоронних органів.

Г. Учні з індивідуальними навчальними планами або планами розділу 504

Якщо стверджується, що учень з індивідуальним планом навчання (ІЕР) або планом розділу 504 був агресором або метою переслідувань, залякування або домагань, школа збере команду учня по ІЕР або розділу 504, щоб визначити, чи буде інцидент мати вплив на здатність учня отримати безкоштовну відповідну державну освіту (FAPE). Зустріч відбудеться незалежно від того, чи була причиною переслідування, залякування або знущань інвалідність учня. Під час зустрічі команда буде оцінювати такі питання, як успішність учня, поведінкові проблеми, відвідуваність і участь у позакласних заходах. Якщо буде встановлено, що учень не отримує FAPE в результаті переслідування, залякування або знущань, округ вживе заходи для забезпечення того, щоб учень отримав FAPE.

Н. Помста/неправдиві звинувачення

Помста заборонена і призведе до відповідного покарання. Порушенням цієї політики є загроза або заподіяння шкоди комусь за повідомлення про переслідування, залякування або знущання або участь в розслідуванні. Умисне повідомлення неправдивих звинувачень у переслідуванні, залякуванні і знущання також є порушенням політики округу. Учні або співробітники не будуть піддані дисциплінарним стягненням за сумлінне повідомлення. Однак особи, умисно повідомляють або підтверджують помилкові звинувачення, будуть піддані відповідним дисциплінарним заходам.

І. Співробітник по дотриманню вимог

Суперінтендант призначить фахівця щодо дотримання вимог в якості основної контактної особи Округу для отримання копій всіх офіційних і неофіційних скарг і забезпечення виконання політики. Ім'я та контактна інформація фахівця щодо дотримання вимог будуть повідомлені по всьому Округу. Окружний відділ дотримання нормативних вимог візьме участь принаймні в одній можливості обов'язкового навчання, пропонованої Управлінням суперінтенданта громадської освіти (OSPI).

Заборона переслідувань, залякування і знущань - Процедура 3216-Р

А. Введення

Шкільний округ Муکیلтео прагне надати учням оптимальні умови для навчання, підтримуючи шкільне середовище, в якому до всіх ставляться з повагою і нікому не завдається фізична або емоційна шкода.

З метою забезпечення поваги і запобігання заподіяння шкоди порушенням політики Округу є переслідування, залякування або знущання над учням з боку інших членів шкільної спільноти, на заходах, спонсорованих школою, або коли такі дії створюють суттєві порушення в навчальному процесі. Шкільне співтовариство включає всіх учнів, шкільних службовців, членів шкільної ради, підрядників, безкоштовних волонтерів, сім'ї, опікунів та інших відвідувачів. Учні не будуть піддаватися утискам через їх раси, кольори шкіри, релігії, походження, національного походження, статі, сексуальної орієнтації, гендерної вираженості, гендерної ідентичності, розумової чи фізичної інвалідності або інші відмінні характеристики.

Будь-який співробітник шкільного персоналу, який побачив, почув чи іншим чином став свідком переслідування, залякування або знущання, або кому було повідомлено про такі дії, повинен вжити негайні і належні заходи, щоб зупинити переслідування, залякування або знущання і запобігти їх повторенню.

В. Визначення

Агресор - це учень, співробітник або інший член шкільної спільноти, який бере участь в переслідуванні, залякуванні або знущання над учнем.

Переслідування, залякування або знущання означає умисне електронна, письмова, усна або фізична дія, яка:

1. Завдає фізичну шкоду учневі або пошкоджує його майно;
2. Істотно заважає навчанню учня;
3. Настільки серйозно, наполегливо або поширене, що створює страхітливе або загрозливе освітнє середовище; або
4. Має ефект істотного порушення нормального функціонування школи. Поведінка, яка «істотно заважає навчанню учня», буде визначатися з урахуванням оцінок цільового учня,

відвідуваності, манери поведінки, взаємодії з однолітками, участі в заходах і інших показників.

Поведінка, яка може доходити до рівня переслідування, залякування або знущання, може приймати різні форми, включаючи, крім іншого: образи, чутки, жарти, недовомки, принизливі коментарі, малюнки, карикатури, розіграші, остракізм, фізичні напади або загрози, жести або дії, що відносяться до окремої особи або групи, будь то електронні, письмові, усні або фізично надіслані повідомлення або зображення. Немає вимоги, щоб цільової учень дійсно мав характеристикою, яка є підставою для переслідування, залякування або знущання.

Помста має місце, коли людина піддається залякуванню, погрозам, примусу або дискримінації за повідомлення про переслідування, залякування або знущання або участь в розслідуванні.

Персонал включає в себе, крім іншого, викладачів, адміністраторів, радників, шкільних медсестер, працівників кафетерію, наглядачів, водіїв автобусів, спортивних тренерів, консультантів з позакласної діяльності, класифікований персонал, що заміщають і тимчасових вчителів, волонтерів або парапрофесіоналов (як співробітників, так і підрядників).

Цільовий учень означає учня, щодо якого імовірно були здійснені переслідування, залякування або знущання.

C. Поведінка/вирази

«Переслідування», «залякування» і «знущання» - це окремі, але взаємопов'язані види поведінки. Кожна з них повинна бути розглянута відповідним чином. Хоча ця процедура розрізняє три види поведінки, цю різницю не слід розглядати як частину юридичного визначення цієї поведінки. Переслідування означає будь-яку зловмисну дію, яка завдає шкоди фізичному благополуччю будь-якої людини. Це можуть бути дискримінаційні домагання, зловмисні домагання або сексуальні домагання. Під залякуванням розуміються припускаючі або явні загрози фізичного насильства. Залякування відноситься до небажаного агресивної поведінки (ям) з боку іншої людини або групи людей, яке пов'язане зі спостережуваним або передбачуваним дисбалансом сил і повторюється кілька разів або з високою ймовірністю повторюється. Знущання можуть завдати шкоди цільової молоді, в тому числі фізичну або освітню. Знущання також може відбуватися за допомогою технологій і називається електронним знущанням або кіберзнущанням.

D. Відношення до інших законів

Ця процедура застосовується тільки до [RCW 28A.600.477 Заборона переслідування, залякування і знущань](#). Існують інші закони та процедури для вирішення пов'язаних проблем, таких як сексуальні домагання або дискримінація.

До переслідування або дискримінації можуть застосовуватися як мінімум чотири закони штату Вашингтон:

1. [RCW 28A.300.285 – Переслідування, залякування і знущання](#)
2. [RCW 28A.640.020 – Сексуальна рівність](#)
3. [RCW 28A.642 – Заборона дискримінації в державних школах](#)
4. [RCW 49.60.010 – Закон про боротьбу з дискримінацією](#)

Округ забезпечить дотримання всіх законів штату щодо переслідувань, залякування або знущань. Ніщо в цій процедурі не перешкоджає учневі, батькові/опікунові, школі або округу вживати заходів щодо усунення переслідувань чи дискримінації на підставі приналежності людини до юридично захищеному класу відповідно до державних та федеральних законодавств.

E. Профілактика

1. Поширення

У кожній школі і на веб-сайті Округу округ буде на видному місці розміщувати інформацію про повідомлення про переслідування, залякування або знущання; ім'я та контактну інформацію для звернення до адміністратора школи; а також ім'я та контактну інформацію окружного фахівця щодо дотримання. Правила і процедури Округу будуть доступні в кожній школі мовою, зрозумілою сім'ям.

Щорічно суперінтендант забезпечує, щоб у довідниках для учнів, співробітників, волонтерів та батьків було коротке викладення правил і процедур; це буде доступно в школах, окружному офісі і/або коридорах; або розміщено на сайті Округу.

Додаткове поширення правил і процедур регулюється вимогами глави 392-405 WAC.

2. Освіта

Щорічно учні отримуватимуть відповідну віку інформацію про розпізнавання і запобігання переслідування, залякування або знущань на ознайомлювальних заняттях для учнів і в інших відповідних випадках. Інформація буде включати копію форми повідомлення про інцидент або посилання на веб-процес.

3. Навчання

Окружний інспектор по дотриманню нормативних вимог візьме участь як мінімум в одному обов'язковому тренінгу, пропонованому OSPI. Персонал буде проходити щорічний тренінг по правилам і процедурам шкільного округу, включаючи як мінімум ролі і обов'язки персоналу, способи моніторингу місць загального користування та використання форми повідомлення про події округу.

4. Стратегії профілактики

Округ буде реалізовувати ряд профілактичних стратегій, включаючи індивідуальні, класні, шкільні і окружні підходи.

По можливості округ буде впроваджувати науково обгрунтовані профілактичні програми, спрямовані на підвищення соціальної компетентності, поліпшення шкільного клімату і усунення переслідувань, залякування і знущань у школах.

F. Співробітник по дотриманню вимог

Співробітник по дотриманню вимог округу буде:

1. Виступати в якості основної контактної особи Округу в разі переслідування, залякування або знущання. Якщо затвердження в письмовому звіті про переслідування, залякування або знущання вказують на потенційне порушення Правила Ради 3216, співробітник Округу, який отримав повідомлення, повинен негайно повідомити про це Окружного співробітника по дотриманню вимог;
2. Надавати підтримку і допомогу директорові або призначеній особі в дозволі скарг;
3. Отримувати копії всіх форм повідомлення про інциденти, форм звернення до фахівців і листів батькам з викладом результатів розслідування;
4. Зв'язуватися з координатором шкільного округу щодо дотримання громадянських прав. Якщо письмовий звіт про переслідування, залякування або знущання вказує на потенційне порушення Правила Ради округу по недискримінації 3210 або якщо в ході розслідування округу стає відомо про потенційне порушення правил округу про недопущення дискримінації, співробітник по дотриманню вимог повинен негайно повідомити окружного координатора по дотриманню громадянських прав. У цей час співробітники щодо дотримання повинні негайно повідомити заявника про те, що його скарга буде розглядатися як відповідно до цього

- правила/процедури, так і відповідно до правила/процедури недискримінації. Час розслідування і реагування для процедури недискримінації починається, коли шкільний округ дізнається або повинен був дізнатися, що письмовий звіт або розслідування, переслідування, залякування або знущання передбачає потенційне порушення правил округу щодо недопущення дискримінації;
5. Знайомитися з використанням інформаційної системи для учнів. Співробітник по дотриманню може використовувати цю інформацію для виявлення моделей поведінки і проблемних областей;
 6. Забезпечувати реалізацію політики та процедур шляхом спостереження за слідчими процесами, включаючи забезпечення оперативності, неупередженості та ретельності розслідувань;
 7. Оцінювати потреби в навчанні співробітників і учнів, щоб забезпечити успішне впровадження в усьому Окрузі, і забезпечити щорічне осіннє навчання персоналу;
 8. Щорічно направляти в Центр безпеки шкіл OSPI повідомлення про оновлення або зміни правил або процедур; і
 9. У випадках, коли, незважаючи на зусилля школи, цільової учень піддається переслідуванню, залякування або знущанням, які загрожують його здоров'ю і безпеці, співробітник по дотриманню вимог організовує зустріч між співробітниками Округу і батьками/опікунами дитини для розробки плану забезпечення безпеки і захисту учня. Зразок плану забезпечення безпеки учнів доступний на веб-сайті OSPI: <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

G. Втручання персоналу

Всі співробітники будуть втручатися, якщо стануть свідками або отримують повідомлення про переслідування, залякування або знущання. Незначні інциденти, які персонал може дозволити негайно, або інциденти, які не відповідають визначенню переслідування, залякування або знущання, можуть не вимагати додаткових дій в рамках цієї процедури, крім відстеження, щоб вони не повторювалися.

H. Заповнення форми повідомлення про інцидент

Форми повідомлення про інциденти можуть використовуватися учнями, сім'ями або співробітниками для повідомлення про випадки переслідування, залякування або знущання. Зразок форми можна знайти на веб-сайті Центру безпеки шкіл Управління суперінтенданта громадської освіти (OSPI): www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx

Кожний учень або учні, які вважають, що вони стали об'єктом недозволених, жорстоких або постійних переслідувань, залякування або знущання, або будь-яка особа в шкільному співтоваристві, яка помічає або отримує повідомлення про те, що учень був або міг бути метою недозволеного, жорстокого або постійного переслідування, залякування або знущання можуть повідомляти про події в усній або письмовій формі будь-якого співробітника.

I. Протидія переслідуванню, залякування або знущанням - Повідомлення

Крок 1. Заповнення форми повідомлення про інцидент

Щоб захистити учня від переслідувань, учню не потрібно розкривати свою особистість в формі повідомлення про інцидент. Форма може бути подана анонімно, конфіденційно або учень може розкрити свою особистість (неконфіденційно).

Статус заявника

1. Анонімний

Фізичні особи можуть подавати заяву, не розкриваючи своєї особистості. До передбачуваного агресору на підставі анонімного повідомлення не застосовуються дисциплінарні заходи. Школи можуть вказувати ящики для скарг, використовувати процеси онлайн-заяви або розробляти інші методи для отримання анонімних повідомлень. Можливі відповіді на анонімне повідомлення включають посилений моніторинг певних місць в певний час дня чи посилений моніторинг конкретних учнів або співробітників.

2. Конфіденційний

Окремі особи можуть зажадати, щоб їх особистості не розголошувалися для обвинувачених і інших учнів. Як і у випадку з анонімними повідомленнями, до передбачуваного агресору не застосовуються дисциплінарні заходи, засновані виключно на конфіденційному повідомленні.

3. Неконфіденційно

Фізичні особи можуть погодитися подати повідомлення неконфіденційно. Заявники, які погодилися зробити свою скаргу неконфіденційною, будуть проінформовані про те, що вимоги належної правової процедури можуть зажадати від Округу розкриття всієї наявної у нього інформації за скаргою будь-яким особам, причетним до інциденту, але навіть в цьому випадку інформація буде обмежена тим, кому це необхідно знати, як під час, так і після розслідування. Проте, округ буде повністю виконувати положення цього правила і процедури щодо неприпустимості репресій для захисту позивачів і свідків.

Крок 2: Отримання форми повідомлення про інцидент

Всі співробітники несуть відповідальність за отримання усних та письмових повідомлень. По можливості співробітники, які спочатку отримують усне або письмове повідомлення про переслідування, залякування або знущання, будуть намагатися негайно дозволити інцидент. Якщо інцидент вирішено на задоволення залучених сторін або якщо інцидент не відповідає визначенню переслідування, залякування або знущання, подальші дії в рамках цієї процедури можуть бути зайвими.

Всі повідомлення про недозволені, жорстокі або постійні переслідування, залякування або знущання будуть реєструватися в Окружній формі повідомлення про інциденти та відправлятися директору школи або призначеній особі, якщо тільки директор або призначена особа не є предметом скарги.

Крок 3. Розслідування недозволених, серйозних або постійних переслідувань, залякування і знущань

Всі повідомлення про недозволені, серйозні або постійні переслідування, залякування або знущання будуть розслідуватися в розумні терміни. Кожний учень може супроводжуватися довіреною дорослою особою протягом усього процесу повідомлення та розслідування.

1. Після отримання Форми повідомлення про інцидент, в якому йдеться про недозволені, серйозні або постійні переслідування, залякування або знущання, уповноважена особа школи або округу почне розслідування. Якщо є ймовірність явної і негайної фізичної шкоди заявнику, округ негайно зв'яжеться з правоохоронними органами та поінформує батька/опікуна.
2. В ході розслідування Округ затвердить розумні заходи для запобігання подальших інцидентів переслідування, залякування або знущання між заявником і передбачуваним агресором. При необхідності Округ реалізує план безпеки (<https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center/safety-planning-toolkit>) для учнів, що беруть участь.

Якщо в ході розслідування співробітник Округу, який проводить розслідування, дізнається про потенційне порушення Правила Ради 3210 про недискримінацію, слідчий негайно повідомить

про це співробітника Округу щодо дотримання громадянських прав. Після отримання цієї інформації співробітник відділу дотримання громадянських прав повинен повідомити заявника про те, що його скарга буде розглянута відповідно до процедури розгляду скарг про дискримінацію в WAC 392-190-065 через WAC 392-190-075, а також відповідно до процедури розгляду скарг НІВ. Повідомлення має бути представлено на мові, зрозумілій заявнику. Графік розслідування і реагування на процедуру подачі скарг про дискримінацію буде відповідати вимогам, викладеним в WAC 392-190-065, і почнеться, коли Округ дізнається або повинен був знати, що письмове повідомлення про переслідування, залякування або знущання включає в себе твердження про порушення політики недискримінації Округу.

3. Протягом двох (2) навчальних днів після отримання форми повідомлення про подію представник школи повідомить сім'ї учнів про те, що була отримана скарга, і поінформує сім'ї про політику та процедури Округу щодо переслідування, залякування і знущань.
4. В окремих випадках, коли після консультації з учнем і відповідним персоналом (наприклад, психологом, радником або соціальним працівником) Округ має докази того, що втручання його або передбачуваного агресора може загрожувати здоров'ю та безпеці заявника або передбачуваного агресора від її батька/опікуна Округ може спочатку утриматися від контактів з батьком/опікуном при розслідуванні випадків домагань, залякування або знущань. Якщо професійний шкільний персонал підозрює, що учень піддається жорсткому поводженню і нехтуванню, вони повинні слідувати політиці Округу щодо повідомлення про підозрілі випадки в Службу захисту дітей.
5. Розслідування буде включати як мінімум:
 - a. Інтерв'ю з заявником;
 - b. Інтерв'ю з передбачуваним агресором;
 - c. Розгляд будь-яких попередніх скарг, що стосуються або заявника, або передбачуваного агресора; і
 - d. Інтерв'ю з іншими учнями або співробітниками, які можуть знати про передбачуваний інцидент.
6. Директор школи або уповноважена особа може вирішити, що до завершення розслідування необхідно вжити інші заходи.
7. Розслідування буде завершено при першій нагоді, але зазвичай не пізніше, ніж через п'ять (5) навчальних днів з моменту подачі першої скарги або повідомлення. Якщо для завершення розслідування потрібно більше часу, Округ буде щотижня надавати батькам/опікунам та/або учню поновлення.
8. Не пізніше, ніж через два (2) навчальних дня після завершення розслідування і його передачі співробітнику по дотриманню вимог, директор або призначена особа відповідь в письмовій формі або особисто батькові/опікуну позивача і передбачуваного агресора, вказавши:
 - a. Результати розслідування;
 - b. Чи були визнані затвердження фактичними;
 - c. Чи мало місце порушення політики; і
 - d. Процедура подачі скарги апеляції, якщо позивач не згоден з результатами.

Через вимоги законодавства щодо конфіденційності записів учнів директор школи або призначена ним особа може не мати можливості повідомляти конкретну інформацію батькові/опікунові цільового учня про будь-які вжиті дисциплінарні заходи, якщо тільки вони не пов'язані з директивою, про яку цільової учень повинен знати щоб повідомляти про

порушення.

Якщо округ вирішить зв'язатися з батьком/опікуном листом, лист буде відправлено поштовою службою США батькові/опікунові заявника і передбачуваного агресора з повідомленням про вручення, якщо не буде визначено після консультації з учнем і персоналом (психологом, консультантом, соціальним працівником), що це може поставити під загрозу заявника або передбачуваного агресора, залучаючи його або її сім'ю. Якщо професійний шкільний персонал підозрює, що учень піддається жорстокому поводженню або нехтуванню, вони, в якості обов'язкових доповідачів, повинні слідувати політиці Округу щодо повідомлення про підозрілі випадки в Службу захисту дітей.

Якщо інцидент не може бути дозволений на рівні школи, директор або призначена ним особа звернеться за допомогою до фахівця по дотриманню вимог НІВ.

Крок 4: Коригувальні заходи по відношенню до агресора

Після завершення розслідування уповноважений навчальним закладом або округом прийме необхідні коригувальні заходи. Коригувальні заходи будуть прийняті якомога швидше, але ні в якому разі не пізніше, ніж через п'ять (5) навчальних днів після того, як був зроблений контакт з сім'ями або опікунами щодо результатів розслідування. Коригувальні заходи, пов'язані з дисципліною учнів, будуть здійснюватися відповідно до [Правила Ради 3241](#)- Управління класом, дисциплінарні заходи і коригувальні дії. Якщо обвинувачений агресор подає апеляцію про накладення дисциплінарних заходів, Округ може бути позбавлений можливості застосувати дисциплінарні заходи з міркувань належної правової процедури або законного розпорядження до завершення процесу апеляції.

Якщо в ході розслідування директор або призначена ним особа виявить, що учень свідомо зробив неправдиву заяву про переслідування, залякування або знущання, до цього учня можуть бути застосовані коригуючі заходи, включаючи дисциплінарні заходи.

Крок 5: Право цільового учня на апеляцію

- a. Якщо позивач або батьки/опікуни незадоволені результатами розслідування, вони можуть подати апеляцію суперінтендантові або його або її уповноваженої особи, подавши письмове повідомлення про апеляцію протягом п'яти (5) навчальних днів з моменту отримання письмового рішення. Суперінтендант або призначена ним особа розгляне звіт про розслідування і винесе письмове рішення по суті апеляції протягом п'яти (5) навчальних днів з моменту отримання повідомлення про апеляцію.
- b. Якщо цільовий учень залишається незадоволеним після початкової апеляції до суперінтендантові, учень може подати апеляцію в шкільну раду, подавши письмове повідомлення про апеляцію секретарю шкільної ради не пізніше п'ятого (5) шкільного дня після дати, коли заявник отримав письмове рішення суперінтенданта.
- c. Апеляція в шкільну раду або дисциплінарну апеляційну раду повинна бути розглянута не пізніше десятого (10-го) шкільного дня після подачі письмового повідомлення про апеляцію в шкільну раду. Шкільна рада або дисциплінарний апеляційна рада розгляне протокол і винесе письмове рішення по суті апеляції не пізніше п'ятого (5-го) шкільного дня після завершення слухання і надасть копію усім сторонам. Рішення Правління чи Ради буде остаточним рішенням Округу.

Дисциплінарні заходи/Коригувальні дії

Коригувальні заходи для учня, який вчинив акт переслідування, залякування або знущання, будуть відрізнятися і оцінюватися в залежності від характеру поведінки, віку розвитку учня або історії проблемної поведінки і успішності учня. Коригувальні заходи, пов'язані з дисципліною учнів, будуть реалізовані відповідно до [Правила Ради 3241](#) - Управління класом, дисциплінарні заходи і коригувальні дії.

Якщо поведінка носила публічний характер або в ній брали участь групи учнів або спостерігачів, Округ повинен серйозно розглянути можливість проведення загальношкільних тренінгів або інших заходів щодо усунення інциденту.

Якщо буде встановлено, що співробітники порушують ці правила і процедури, Шкільний округ може застосувати дисциплінарні стягнення, аж до звільнення. Якщо буде встановлено, що сертифікований викладач порушив [WAC 181-87](#), зазвичай званий Кодексом поведінки професійних викладачів, Управління професійної практики OSPI може запропонувати дисциплінарні заходи щодо сертифіката, аж до відкликання. Порушення підрядником цієї політики можуть включати втрату контрактів.

Шаг 7. Підтримка цільового учня

Особам, які зазнали переслідування, залякування або знущання, будуть надані відповідні служби підтримки Округу, а негативний вплив переслідувань на учня буде усунуто і виправлено відповідним чином.

Ж. Імунітет/Помста

Жоден шкільний службовець, учень або волонтер не може вдаватися до репресій або помсти щодо учня, свідка або іншої особи, яка повідомляє інформацію про передбачуване акти переслідування, залякування або знущання. Помста заборонена і призведе до відповідного покарання.

К. Інші ресурси

Учні та їх родини повинні використовувати процедури Округу для подачі скарг та апеляцій в якості першої реакції на звинувачення в переслідуванні, залякування або знущання. Однак ніщо в цій процедурі не перешкоджає учневі, батькові/опікунові, школі або округу вживати заходи щодо усунення дискримінації або переслідувань на підставі приналежності людини до юридично захищеному класу відповідно до державних та федеральних законодавств. Скарга на переслідування, залякування або знущання також може бути спрямована в наступні державні або федеральні органи:

- Управління з питань рівності і цивільних прав OSPI (для скарг про дискримінацію) 360.725.6162 [Ел. пошта: equity@k12.wa.us](mailto:equity@k12.wa.us)
- <https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- Комісія з прав людини штату Вашингтон 800.233.3247 www.hum.wa.gov/index.html
- Управління з цивільних прав, Міністерство освіти США, регіон IX 206.607.1600 Ел. пошта: OCR.Seattle@ed.gov www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- Служба громадських зв'язків Міністерства юстиції 877.292.3804
- www.justice.gov/crt/
- Управління Уповноваженого з питань освіти 866.297-2597
- Ел. пошта: OEOinfo@gov.wa.gov <http://oeo.wa.gov/>
- Центр безпеки OSPI 360.725-6044
- <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

L. Інші правила і процедури округу

Ніщо в цих правилах або процедурі не призначене для заборони дисциплінарних заходів або заходів щодо виправлення становища за неналежну поведінку, яка не досягає рівня переслідування, залякування або знущання, як визначено в цьому правилі, але які заборонені або можуть бути заборонені іншими правилами округу або школи.

Свобода вираження поглядів - Правила Ради 3220

Вільне вираження думки учнів - важлива частина освіти в демократичному суспільстві. Усне і письмове висловлювання думок учнів у шкільних приміщеннях слід заохочувати, якщо це не робить істотного впливу на роботу школи. Учня категорично забороняється використовувати вульгарні та/або образливі вирази в класі або на зборах, а також на всіх інших шкільних заходах в школі або за її межами.

Суперінтендант повинен розробити керівні принципи, що гарантують, що учні можуть вільно висловлювати свою думку, зберігаючи при цьому порядок в школі.

Публікації для учнів - Правила Ради 3221

Публікації учнів, що випускаються в рамках шкільної навчальної програми або при підтримці відповідного фонду учнів, покликані служити як засобом навчання, так і засобом спілкування учнів. Вони управляються і в основному фінансуються Округом.

Матеріали, представлені в таких публікаціях, повинні відображати всі області інтересів учнів, включаючи теми, за якими можуть виникати розбіжності. Можуть бути представлені спірні питання за умови, що вони розглянуті глибоко і відображають різні точки зору. Такі матеріали не можуть бути наклепницькими, непристойними або образливими; викликати серйозний перерву в роботі школи; вторгтися в приватне життя інших людей; принижувати будь-яку расу, релігію, стать або етнічну групу; або пропагувати порушення закону або рекламувати тютюнові вироби, спиртні напої, заборонені наркотики або аксесуари для наркотиків.

Суперінтендант повинен розробити інструкції щодо впровадження цих стандартів і встановити процедури для оперативної перевірки будь-яких матеріалів, які здаються не відповідними стандартам.

Поширення матеріалів - Правила Ради 3222

Публікації або інші матеріали, написані учнями, можуть поширюватися на території школи у відповідності з процедурами, розробленими суперінтендантом. Такі процедури можуть накладати обмеження на час, місце і спосіб поширення, включаючи попередній дозвіл на поширення значної кількості друкованих матеріалів або розміщення таких матеріалів на території школи.

Учні, відповідальні за поширення матеріалів, які призводять до суттєвого порушення шкільної діяльності або іншим чином заважають роботі школи, підлягають коригувальним діям або дисциплінарним заходам, включаючи відсторонення від занять або виключення, відповідно до правил дисципліни учнів.

Свобода зібрань - Правила Ради 3223

Окремі учні та шкільні організації можуть зустрічатися в шкільних кімнатах або аудиторіях або на відкритому повітрі на території школи, щоб обговорювати, приймати рішення і брати інші законні

заходи по будь-якому питанню, який прямо або побічно стосується або зачіпає їх, незалежно від того, чи стосується воне до школи. Така діяльність не повинна заважати нормальній роботі школи.

Мирні демонстрації дозволені, хоча вони повинні проводитися в спеціально відведених місцях, де вони не можуть представляти небезпеку для людей або власності, і в певний час, який не повинен заважати заняттям або іншим шкільним заходам.

Обшуки учнів та особистого майна - Правила Ради 3231

Учень і його/її особисте майно, шапка та/або автомобіль можуть бути обшукані посадовими особами школи, якщо існує індивідуальне розумне підозра, що в результаті обшуку будуть отримані докази порушення учнем закону або шкільних правил, що регулюють поведінку учнів. Під час обшуку з директором або заступником директора повинен бути додатковий адміністратор або співробітник.

- A. Будь-який обшук учня повинен бути розумно пов'язаний з виявленням контрабанди або інших доказів порушення учнем закону або шкільних правил.
Для цілей даної політики «контрабанда» означає предмети, матеріали або речовини, володіння якими заборонено законом або правилами округу, включаючи, крім іншого, контрольовані речовини, алкогольні напої, тютюнові вироби або будь-які предмети, які можуть вважатися вогнепальною зброєю або зброєю.
- B. Персонал повинен проводити обшук таким чином, щоб він не був надмірно нав'язливим з урахуванням віку і статі учня, а також характеру передбачуваного порушення.
- C. Персонал може обшукувати автомобіль учня, тільки якщо він стоїть на місці на території школи.
- D. Жоден учень не може бути підданий обшуку з роздяганням або огляду порожнин тіла шкільним персоналом.
- E. Жоден учень не може бути підданий обшуку собакою для виявлення наркотиків/алкоголю без індивідуального обґрунтованої підозри, що учень знаходиться під впливом або зберігає контрольовані речовини або алкоголь.
- F. Інспекції з собаками можуть використовуватися до, під час і після шкільного дня, а також на шкільних заходах, для загальних інспекцій шкільної території, включаючи, крім іншого, класні кімнати, шапки для учнів, шапки в спортзалі, парти, шкільні парковки і автомобілі, припарковані на території школи. Будь-які такі перевірки будуть проводитися в присутності шкільного персоналу навченим і сертифікованим кінологом.
- G. Жоден учень не повинен проходити скринінг-тест на алкоголь/наркотики, включаючи, крім іншого, алкотестер Alco Screen, за винятком випадків, коли є індивідуальна розумна підозра, що учень знаходиться під впливом контрольованої речовини або алкоголю. Якщо учень відмовляється співпрацювати з адміністрацією і проходити тест на алкоголь, персонал може вжити відповідні заходи на підставі всіх інших доступних доказів.
- H. Якщо учень відмовляється від обшуку, він може бути підданий дисциплінарним стягненням за відмову співпрацювати і виконувати вказівки шкільного адміністратора.

Обшук шапки - Правила Ради 3232

Учням можуть бути надані шапки для зберігання книг, шкільного приладдя та особистих речей. Шапки, парти та складські приміщення є власністю шкільного округу. У учня немає права або очікування конфіденційності щодо використання будь-якої шапки, виданої або наданої учневі школою.

Жоден учень не може використовувати шапку, парту або складське приміщення в якості сховища будь-якої речовини або предмета, які заборонені законом або шкільними правилами або які становлять загрозу для здоров'я, безпеки або благополуччя людей, що знаходяться в будівлі школи або

школі.

Будь-яка шафка, парта або інше складське приміщення учня підлягає обшуку при наявності розумних підстав підозрювати, що в результаті обшуку будуть отримані докази порушення учнем закону або шкільних правил. Обшук шафки учня повинен проводитися відповідно до Правил Ради, що регулюють особисті обшуки.

Всі шафки для учнів можуть бути обшукані в будь-який час без попереднього повідомлення і без розумних підозр, що в результаті обшуку будуть отримані докази порушення закону або шкільних правил будь-яким конкретним учнем. Якщо шкільний співробітник, який проводить такий обшук, розвиває розумну підозру, що будь-який контейнер всередині шафки, включаючи, крім іншого, гаманець, рюкзак, спортивну сумку або предмет одягу, містить докази порушення учнем закону або шкільних правил, контейнер може бути обшуканий відповідно до правил ради, які регулюють особисті обшуки.

Учні та телекомунікаційні пристрої - Правила Ради 3245

Учні, які володіють телекомунікаційними пристроями, включаючи, крім іншого, пейджері, мобільні телефони, смартфони та інші відповідні персональні електронні пристрої зв'язку («Телекомунікаційні пристрої»), повинні дотримуватися таких умов:

- A. Телекомунікаційні пристрої повинні бути включені і експлуатуватися тільки до і після звичайного навчального дня, якщо (а) не існує надзвичайної ситуації, яка пов'язана з неминучою фізичною небезпекою, (б) іншим чином дозволена шкільним адміністратором або (в) іншим чином дозволена шкільними правилами.
- B. Учні не повинні використовувати пристрої зв'язку таким чином, який становить загрозу для академічної чесності, порушує навчальне середовище, переслідує/залякує/загрожує іншим учням або порушує права інших на недоторканність приватного життя.
- C. Учні не повинні відправляти, публікувати, переглядати або володіти зображеннями, текстовими повідомленнями, електронними листами або іншими матеріалами відверто сексуальної поведінки, як визначено в RCW 9.68A.011, в електронній або будь-якій іншій формі на мобільному телефоні або іншому електронному пристрої, поки учень знаходиться на території школи, на спонсорованих школою заходах, в шкільних автобусах або в транспортних засобах, наданих Округом.
- D. Учні, які порушують ці правила, будуть піддані дисциплінарним стягненням і можуть втратити право приносити телекомунікаційні пристрої на територію округу.
- E. Адміністратор може обшукувати телекомунікаційний пристрій, якщо у адміністратора є розумні індивідуальні підозри, що прошук телекомунікаційного пристрою виявить порушення цих правил, інших правил округу/школи чи незаконну діяльність.
- F. Адміністратор може конфіскувати телекомунікаційний пристрій, якщо існують докази порушення цих правил, інших правил округу/школи або незаконної діяльності. У разі конфіскації телекомунікаційний пристрій повинен бути повернутий учню після закінчення навчального дня або батьку/опікуну учня відповідно до шкільних правил. Контент або зображення, які можуть порушувати закони штату або федеральні закони, будуть передані в правоохоронні органи.
- G. Учні несуть відповідальність за принесений в школу телекомунікаційний пристрій. Округ не несе відповідальності за втрату, крадіжку або знищення телекомунікаційного пристрою, принесеного на територію округу.
- H. Учні повинні дотримуватися будь-яких додаткових правил, розроблених окремою школою для належного використання телекомунікаційних пристроїв.

Використання ізоляції, стримування та розумної сили - Правила Ради 3246

Правила Ради полягають в тому, що Округ підтримує безпечне навчальне середовище, звертаючись до усіх учнів з гідністю і повагою. Ніхто з учнів округу не буде піддаватися необгрунтованому застосуванню сили.

Персонал округу може застосовувати розумну силу, стримування або ізоляцію тільки в разі потреби для контролю спонтанної поведінки, яка представляє неминучу ймовірність серйозної шкоди чинному учню, іншій людині або власності інших осіб. Персонал округу повинен застосовувати найменшу кількість сили, стримування або ізоляції, необхідних для захисту безпеки учнів і персоналу, і повинен припинити застосування сили, стримування або ізоляції, як тільки зникне ймовірність серйозної шкоди.

Фізична сила, стримування або ізоляція є розумними, коли вони необхідні для запобігання або зведення до мінімуму неминучого і істотного ризику тілесних ушкоджень собі або іншим. Якщо заходи щодо деескалації не увінчалися успіхом або є недоречними, може бути використана розумна фізична сила або стримуюча сила для захисту власності Округу від значних втрат або пошкоджень.

Утримуючий пристрій може використовуватися тільки шкільним співробітником служби безпеки. Використання утримуючого пристрою шкільним радником розумно тільки в тому випадку, якщо спонтанна поведінка учня створює неминучу ймовірність серйозної шкоди чинному учню, іншій особі або власності інших осіб.

Ця політика призначена для учнів, зарахованих до Округу, і не призначена для запобігання або обмеження застосування розумної сили або стримування, якщо це необхідно, по відношенню до інших дорослих або молоді з-за меж школи, як це дозволено законом.

Фізична сила, стримування або ізоляція не будуть використовуватися як форма дисципліни або покарання.

Батьки або опікуни учнів, з якими школа розглядає використання стримування або ізоляції в якості запланованого поведінкового втручання відповідно до Закону про освіту для осіб з обмеженими можливостями [IDEA], і учням, чий план Розділу 504 передбачатиме використання обмежень або ізоляції, буде надана копія політики округу щодо використання ізоляції, стримування, стримуючих пристроїв і розумної сили. Суперінтендант розробить процедури для реалізації цієї політики.

Повідомлення про загрози насильства чи заподіяння шкоди - Правила Ради 3446

Учні та шкільні працівники, котрі піддаються загрозам насильства чи заподіяння шкоди, повинні бути своєчасно повідомлені про погрози. Батьки повинні бути включені в повідомлення про учнів, які зазнали загрозу насильства чи заподіяння шкоди. Якщо існує конкретна і значна загроза здоров'ю або безпеці учня або інших осіб, Округ може вирішити розкрити інформацію з документів про освіту відповідним сторонам, яким ця інформація необхідна. Терміни і подробиці повідомлення будуть настільки великими, наскільки це дозволено законом про права сім'ї на освіту і недоторканність приватного життя (FERPA), іншими нормативно-правовими обмеженнями і обставинами.

«Загрози насильства чи заподіяння шкоди» означають пряме або непряме повідомлення будь-якими засобами з наміром заподіяти фізичну шкоду певній особі або окремим особам або які викликають у людини страх перед неминучою ймовірністю серйозної шкоди, індивідуальні загрози насильства чи заподіяння шкоди - це повідомлення, які створюють страх фактичної фізичної шкоди конкретній людині або окремим особам, що передаються прямо або побічно будь-якими способами. Загрози

насильства чи заподіяння шкоди будівлі являють собою пряму або опосередковану передачу будь-яких засобів з наміром завдати шкоди шкільною будівлі або шкільного майна (наприклад, загроза вибуху бомби).

Округ буде оцінювати і усувати потенційні загрози насильства чи заподіяння шкоди відповідно до політики Округу по оцінці загроз, іншими політиками безпеки і комплексними планами безпеки шкіл.

Особи, у яких встановлено, що вони погрожували насильством або завдавали шкоди власності, учням, службовцям та іншим особам Округу, будуть підпадати, у разі необхідності, під дію відповідної дисциплінарної політики округу і/або будуть направлені до відповідних громадських органів, включаючи правоохоронні органи і служби охорони психічного здоров'я. Окружний персонал буде працювати з окружними та місцевими фахівцями і службами у всіх відповідних галузях знань для усунення загроз насильства чи заподіяння шкоди, тих, кому загрожують, і тих, хто загрожує. Необхідна інформація про людину, що створює загрозу, буде повідомлена директором вчителям і персоналу, включаючи співробітників служби безпеки.

Закон штату надає округу, директорам шкільних округів і персоналу округу імунітет від відповідальності за сумлінне повідомлення про погрози. Особи, які роблять завідомо неправдиве повідомлення про загрозу, підлягають дотриманню відповідної дисциплінарної політики округу і можуть бути притягнуті до кримінальної відповідальності.

Додаткові навчальні програми - Правила Ради 2150

Правління визнає, що цілі і завдання Округу можуть бути найкраще досягнуто шляхом надання широкого пропозиції цілеспрямованого навчання, деякі з яких більш доцільно проводити за межами затвердженої навчальної програми Округу. Такі заходи зазвичай будуть проводитися повністю або частково поза звичайним навчальним днем і будуть доступні для всіх учнів, які добровільно вирішать брати участь. Спільна навчальна програма включає затвержені заходи, пов'язані з навчальною програмою.

Округ не виключатиме будь-яку особу з спільної навчальної програми, відмовляти комусь в перевагах такої програми або іншим чином дискримінувати когось в будь-якої спільної навчальної програми на основі категорій, зазначених в Політиці недискримінації округу.

Рада затвердить всі заходи, включені в програму асоційованого шкільної спільноти (ASB). Директор уповноважений стверджувати заходи, пов'язані з навчальною програмою, які не є частиною програми ASB, а також надавати їм шкільні приміщення і призначати співробітників для їх підтримки та нагляду.

Директор школи повинен використовувати наступні критерії для затвердження заходів, пов'язаних з навчальною програмою:

- A. Мета та/або завдання будуть частиною конкретної програми або курсу;
- B. Учні, що беруть участь в даний час будуть зараховані на відповідний курс або програму або будуть мати знання і/або навички початкового рівня для успішної участі в заході;
- C. Групою керуватиме кваліфікований співробітник;
- D. Вартість заходу не повинна бути надмірно високою для учня або округу;
- E. Діяльність повинна відповідати вимогам Розділу IX;
- F. Вся діяльність повинна відбуватися на території школи, якщо вона не схвалена заздалегідь директором школи; і,
- G. Діяльність не повинна носити потайний характер.

Заходи, пов'язані з навчальною програмою, незалежно від того, схвалені вони Радою в рамках ASB або директором школи, повинні відповідати як мінімум одному з наступних критеріїв:

- A. Предмет заняття фактично викладається або скоро буде вивчатися в рамках регулярно запропонованого курсу;
- B. Предмет діяльності стосується всього курсу в цілому;
- C. Участь в заході потрібна для певного курсу; або
- D. Участь в діяльності за результатами академічного кредиту.

Рада доручає суперінтендантові розробити відповідні процедури для належного планування, фінансування, затвердження та реалізації всіх заходів, запропонованих в рамках вищевказаних керівних принципів.

Директор школи буде нести відповідальність за проведення позакласних програм в школі. У кожній школі для учнів, в тому числі з обмеженими можливостями, буде надана можливість брати участь в будь-якому аспекті програми. Опитування буде проводитися не рідше одного разу на три (3) роки, щоб переконатися, що програма розважальних і спортивних заходів точно відповідає потребам і бажанням учнів.

Міжшкільні заходи - Правила Ради 2151

Рада визнає цінність програми міжшкільних заходів як невід'ємної частини загального шкільного досвіду для всіх учнів округу і суспільства. Програма міжшкільних заходів включатиме всі заходи, пов'язані зі змаганнями, іграми або заходами, а також виставками за участю окремих учнів або команд учнів цього Округу, якщо такі заходи проводяться між окремими школами в межах цього округу або будь-якими школами за межами цього Округу.

Рада очікує, що:

- A. Всі міжшкільні заходи і події будуть відповідати правилам і положенням Вашингтонської асоціації міжшкільних заходів (WIAA). Школи Округу не братимуть участі в будь-яких позасезонних змаганнях з легкої атлетики, що не санкціоновані WIAA. Округ не несе відповідальності за програми, які не спонсоровані школою, або за програми, які організовані, просуваються або в них беруть участь співробітники без схвалення школи. Округ не контролюватиме і не неситиме відповідальність за літні та/або позасезонні заходи, якщо тільки шкільний округ спеціально не спонсорує їх. Суперінтендант встановлює правила, що визначають обставини, при яких можуть використовуватися шкільні приміщення, і при яких оголошення про літні спортивні ліги і/або змагання можуть передаватися учням.
- B. Спортивний тренер повинен бути належним чином навчений і мати кваліфікацію для виконання завдання, як описано в його посадовій інструкції.
- C. Кожен тренер отримає керівництво, в якому описані навички, методи та заходи безпеки, пов'язані з його тренерським завданням. Будь-яке відхилення від рекомендацій в керівництві має бути заздалегідь схвалене окружним спортивним директором або призначеною особою.
- D. Тренерські стипендії і всі подарунки тренеру, що перевищують п'ятсот доларів (\$500) за сезон, повинні бути схвалені Радою директорів.
- E. Кожному тренеру будуть надані можливості навчання без відриву від виробництва, щоб він або вона були навчені задовольняти потреби учасників у медичній допомозі. Перед спортивним сезоном тренер підготує план дій в надзвичайних ситуаціях на тренуваннях та іграх (на своїй і чужій території).
- F. Учасникам буде видано обладнання, яке знаходиться в належному стані та придатне за розміром. Всі приміщення та обладнання, які використовуються в програмі міжшкільних заходів, будуть регулярно перевірятися.
Ліки, які не прописані за рецептом, включаючи такі, як знеболюючі, вітаміни і сольові таблетки,

повинні бути схвалені суперінтендантом або призначеною особою, перш ніж вони можуть бути доступні для використання тренерами та/або спортивними тренерами. Після того, як ліки для спортивних тренувань були схвалені, тренер повинен отримати дозвіл від батьків і лікаря учня, перш ніж ліки можна буде використовувати під час спортивного сезону. Якщо такого дозволу немає в файлі, ліки, не прописані за рецептом, використовувати не можна. Це положення не перешкоджає тренеру використовувати затверджені предмети першої допомоги. Буде вивішений знак, що попереджає учнів про те, що в праві на участь може бути відмовлено, якщо анаболічні стероїди використовуються з метою підвищення спортивних здібностей.

- G. Рада визнає, що певні ризики пов'язані із заняттями міжшкільними видами спорту. Хоча Округ буде прагнути запобігти травми і нещасні випадки серед учнів, кожен учасник і його/її батько (-і) або опікун (-и) повинні будуть підписати заяву, в якій вказується, що батько (-і) і учень усвідомлюють ризики травми, отримані в результаті такої участі, і дають впевненість в тому, що учень буде слідувати вказівкам тренера.
- H. Перед першою практикою для участі в міжшкільних спортивних змаганнях, учень повинен надати докази фізичної підготовки і дозвіл на міжшкільні спортивні змагання від медичного органу, що має ліцензію на проведення медичного огляду. Письмовий звіт буде заповнений, коли учень отримає травму під час участі в шкільному заході. Учасник не отримає травм або повністю одужає перед тим, як брати участь в будь-якій діяльності.
- I. Кожен учень, який бере участь в міжшкільних спортивних заходах, повинен мати або здобувати медичну страховку на покриття витрат, понесених в результаті травм, отриманих під час участі у позашкільних заходах. Учні нададуть докази покриття з мінімальною межею медичних витрат або отримають таке покриття через план страхування, запропонований всім учням, які беруть участь в заходах в Окрузі. Жодному учневі не буде відмовлено в можливості брати участь тільки на тій підставі, що сім'я учня через низький доходу не може оплатити всю суму страхового внеску. Суперінтендант або призначена ним особа можуть затвердити часткову або повну відмову від страхових внесків, щоб дозволити всім учням отримати необхідну медичну страховку.

Суперінтендант або призначена ним особа буде щорічно готувати, стверджувати і представляти на розгляд Ради програму міжшкільних заходів на навчальний рік. Суперінтендант або призначена ним особа підготує правила проведення шкільних заходів, включаючи, крім іншого, вживання алкогольних напоїв; вживання тютюну; вживання або зберігання заборонених хімічних речовин (включаючи марихуану/канабіс) або опіатів, які не призначені лікарем; зовнішність; комендантську годину; неспортивну поведінку; відсутність на практиці; азартні ігри; або будь-яке порушення цивільного законодавства. Повідомлення про правила і дисциплінарні заходи, пов'язані з порушеннями правил, буде розіслано кожному учаснику і його/її батькам до початку сезону міжшкільних заходів.

Політика недискримінації

Округ не виключатиме будь-кого з участі в міжшкільній програмі, відмовляти кому-небудь в перевагах такої програми або іншим чином дискримінувати кого-небудь в будь-якій міжшкільній програмі на основі категорій, зазначених в Політиці недискримінації округу.

Округ надасть необхідні кошти для відпочинку і занять спортом для всіх статей, хоча загальні витрати не повинні бути однаковими для членів кожної статі, а витрати на окремі команди за ознакою статі не повинні бути однаковими.

Коли окремі учні з обмеженими можливостями не можуть брати участь в існуючих заходах, навіть якщо їм пропонуються розумні модифікації і необхідні пристосування, допоміжні засоби або послуги, Округ може запропонувати учням з обмеженими можливостями можливість брати участь в окремих різних розважальних або спортивних заходах.

Округ може управляти або спонсорувати окремі команди для членів кожної статі, якщо відбір в такі команди заснований на змагальних навичках або цей вид діяльності є контактним видом спорту. Однак, коли Округ управляє або спонсорує команду за певним видом спорту для представників однієї статі, але не іншої, а спортивні можливості для представників протилежної статі раніше були обмежені, членам виключеної статі буде дозволено спробувати брати участь за запропоновану команду. Для цілей цієї політики контактні види спорту включають бокс, боротьбу, регбі, хокей, футбол, баскетбол та інші види спорту, в яких основний вид діяльності пов'язаний з фізичним контактом.

Округ надасть рівні спортивні можливості для всіх статей в кожній школі для міжшкільних, клубних або індивідуальних занять легкою атлетикою. При визначенні того, чи надаються рівні спортивні можливості для всіх статей, Округ враховує такі фактори:

1. Чи відповідають вибір виду спорту і рівень змагань інтересам і здібностям представників усіх статей;
2. Надання обладнання та приладдя;
3. Розклад ігор і тренувань, включаючи використання ігрових майданчиків, кортів, тренажерних залів і басейнів;
4. Дорожні витрати та добові, якщо такі є;
5. Можливість отримати коучинг і академічне навчання;
6. Призначення і компенсація тренерів, наставників і офіційних осіб гри;
7. Надання роздягалень і приміщень для тренувань і змагань;
8. Надання медичних та навчальних приміщень і послуг, включаючи наявність страховки;
9. Надання житла, їдальні і послуг, якщо такі є; і
10. Гласність та нагороди.

Щорічна спортивна оцінка

Округ буде оцінювати свою очну та міжшкільну програму в кожній школі не рідше одного разу на рік, щоб забезпечити рівні можливості для представників усіх статей на відношенні участі в міжшкільних та/або очних програмах. Оцінка буде включати розгляд факторів, перерахованих в попередньому абзаці про недискримінацію.

Дослідження спортивних інтересів учнів

Кожні три роки Округ проводитиме в кожній школі, в якій проводяться міжшкільні, очні та інші види легкої атлетики, дослідження, розроблене Управлінням суперінтенданта громадської освіти, для визначення інтересу учнів чоловічої і жіночої статі до занять певними видами спорту. Округ буде враховувати результати опитування при плануванні і розробці розважальних і спортивних заходів, пропорованих Округом, і при визначенні того, чи доступні рівні можливості для представників усіх статей.

Приміщення

Округ надасть окремі приміщення (наприклад, душові, туалети, навчальні кімнати) для учнів чоловічої і жіночої статі або рівномірно розпише їх для роздільного використання.

Медична інформація

Небезпечні для життя стани здоров'я

Закон штату Вашингтон визначає, як будуть обслуговуватися діти з небезпечними для життя станами здоров'я. Небезпечний для життя стан здоров'я визначається як стан, «який піддасть дитину ризику смерті протягом навчального дня, якщо не буде призначено ліки або лікування, а також план догляду». Такі стани повинні включати важкі реакції на укуси бджіл, харчову алергію, астму, діабет та судому. Індивідуальний план медичного обслуговування (ІНР), включаючи елемент індивідуального

плану дій в надзвичайних ситуаціях, буде підготовлений дипломованою медсестрою округу. Перед тим, як дитина піде в школу, необхідно отримати ліки або лікування від ліцензованого постачальника медичних послуг. Без них дитина буде виключена зі школи відповідно до федеральних вимог. Зв'яжіться з навчальним закладом, в якому навчається ваш учень, для отримання додаткової інформації.

Імунізації

Згідно із законодавством штату Вашингтон, все учні повинні представити або мати в архіві документацію про свій імунізаційний статус в перший день школи або до нього. Форми імунізації доступні у всіх школах або в медичному окрузі Снохоміш. У довідці про статус імунізації повинен бути вказаний місяць, день і рік, коли учень отримав всі необхідні вакцини.

Учні можуть бути звільнені від вакцинації за медичними, релігійним, філософським чи особистими причинами. Підпис ліцензованого постачальника медичних послуг повинна супроводжувати звільнення з медичних причин. Підпис батька/опікуна необхідна для звільнення учня від вакцинації по релігійним, філософським чи особистим причинам. Перед надходженням в початковий клас перевірте наявність необхідних вакцин на веб-сайті Департаменту охорони здоров'я штату Вашингтон.

Ліки у школі

Якщо учень повинен отримувати ліки в шкільні години або коли учень знаходиться під наглядом шкільних офіційних осіб, необхідно дотримуватися таких процедури: Тільки співробітник, призначений директором, який був делегований та навчений (RN), і який успішно пройшов навчання по прийому ліків, може видавати ліки. Ліки, які будуть видаватися в школі, повинні мати заповнену форму наказу про дозвіл на ліки, підписану ліцензованим постачальником медичних послуг (LHCP) і батьком/опікуном; і ліки повинні бути в оригінальній, належним чином маркованій тарі, включаючи всі безрецептурні ліки і зразки.

Юридичні відомості

Повідомлення про азбест

Поточна програма безпеки і здоров'я включає належне врядування обслуговування та утилізації азбесту, а також дотримання застосованих федеральних і державних законів і постанов. За допомогою кваліфікованих та сертифікованих інспекторів шкільний округ Муکیلтео виявив все крихкі і не крихкі азбестові будівельні матеріали об'єктах округу. Всі крихкі матеріали, що представляють потенційну небезпеку для здоров'я, видалені. Округ розробив комплексну програму експлуатації і технічного обслуговування з метою запобігання епізодів викиду волокна і вимог до необхідних повідомлень в разі виникнення події. Кожна будівля округу веде інвентаризацію азбест будівельних матеріалів для цієї будівлі. Інвентаризація доступна для загального ознайомлення і може бути отримана при перевірці в будівельному управлінні.

Закон про права сім'ї на освіту і недоторканність приватного життя (FERPA) і Поправка про захист прав учнів (PPRA)

PPRA дає батькам права на участь в опитуваннях округу, збір і використання інформації в маркетингових цілях, а також на певні медичні огляди. FERPA дає батькам і учням старше 18 років певні права щодо даних про освіту учня. Це такі права: 1. Право перевіряти дані стосовно освіти учня; 2. Право вимагати внесення змін до даних про освіту учня; 3. Право відмовитися від надання «довідкової інформації», як це визначено в законі FERPA і Правилах шкільної ради; і 4. Право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо передбачуваного недотримання вимог FERPA. Батьки, які вважають, що їхні права були порушені, можуть подати скаргу:

Відділ дотримання сімейних правил Департаменту освіти США

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, D.C. 20202-5920
Phone: 1-800-872-5327.\

Повідомлення про відмову FERPA

Закон про права сім'ї на освіту і недоторканність приватного життя (FERPA) вимагає, щоб шкільний округ Мукілтео, за деякими винятками, отримав ваше письмову згоду до розкриття інформації з документів про освіту вашої дитини. Однак шкільний округ Мукілтео може розкрити належним чином позначену «довідкову інформацію» без письмової згоди, якщо ви не запросите і не заповните форму відмови FERPA в школі вашої дитини. Форму можна отримати в офісі кожної школи. Довідкова інформація визначається як ім'я учня, фотографія, відео, адреса, номер телефону, адреса електронної пошти, дата і місце народження, дати відвідування, участь в офіційно визнаних заходах і видах спорту, вага і зріст членів спортивних команд, дипломи, отримані нагороди та відвідування останньої попередньої школи.

Довідкова інформація для збройних сил США (тільки для старших шкіл)

Федеральний закон вимагає, щоб старші школи розкривали домашню контактну інформацію всіх старшокласників військовим вербувальникам, якщо батьки/опікуни не забороняють розкриття цієї інформації. Ви можете відмовитися від розкриття цієї інформації для цієї мети, запросивши і заповнивши форму відмови FERPA в школі вашої дитини.

Комплексна боротьба з шкідниками

Намір шкільного округу Мукілтео -

дотримуватися всіх федеральних, державних та місцевих нормативних актів, що стосуються управління рослинністю та/або шкідниками. За допомогою комплексної програми боротьби з шкідниками шкільний округ Мукілтео просуває обачний підхід до вирішення екологічних проблем і встановлення рівнів, на яких будуть вживатися дії. Програма не виключає використання пестицидів, але вимагає, щоб їх використання було ретельно продумано.

Зміст

Вік відвідування і обов'язкове відвідування - Правила Ради 3110	10
Переваги щоденної відвідуваності.....	7
Додаткові навчальні програми-Правила Ради 2150	52
Обов'язки округу.....	6
Поширення матеріалів -Правила Ради 3222.....	48
Свобода зібрань - Правила Ради 3223	48
Свобода вираження поглядів - Правила Ради 3220.....	47
Школи з урахуванням гендерного фактору - Правила Ради 3211.....	26
Процедура розгляду скарг	7
Міжшкільні заходи - Правила Ради 2151	53
Юридичні відомості.....	56
Повідомлення про азбест	56
Закон про права сім'ї на освіту і недоторканність приватного життя (FERPA) і захисту прав учнів (PPRA)	56
Повідомлення про відмову FERPA	57
Довідкова інформація для збройних сил США (тільки для старших шкіл).....	57
Комплексна боротьба з шкідниками.....	57
Обшук шафок - Правила Ради 3232	49
Медична інформація.....	55
Стан здоров'я, що загрожує життю	55
Імунізація.....	56
Ліки в школі	56
Політика недискримінації.....	22
Політика недискримінації - Правила Ради 3210.....	22
Політика недискримінації - Процедура 3210-Р	23
Неофіційний процес резолюції	23
Офіційний процес резолюції.....	23
Посередництво	26
Збереження записів	26

Зміст

Повідомлення про загрози насильства чи заподіяння шкоди - Правила Ради 3446.....	51
Філософія для учнів.....	6
Заборона переслідувань, залякування та знуцання - Правила Ради 3216	37
Заборона переслідувань, залякування та знуцання - Процедури 3216-Р	39
Правила шкільного округу	6
Шкільні записи	11
Утримання записів	12
Обшуки учнів і особистого майна - Правила Ради 3231.....	48
Службові тварини-Правила Ради 3212	27
Сексуальні домагання/Учні - Правила Ради 3214	28
Сексуальні домагання/Учні - Процедури 3214-Р	30
Відвідуваність учнів	7
Поведінка учнів	12
Управління класом, дисциплінарні та виправні заходи	12
Зведення до мінімуму відсторонення, взаємодія з сім'ями і підтримка учнів	13
Авторитет персоналу.....	14
Забезпечення справедливості, повідомлення та можливість проведення слухання	14
Розробка і огляд	14
Поширення правил і процедур	15
Втручання поза школою	15
Автобусні перевезення.....	15
Поведінка пасажирів	15
Виняткові проступки.....	16
Академічна нечесність	16
Підпал/запальні пристрої.....	16
Знуцання	16
Зрив занять	16
Наркотики/Алкоголь/Маріхуана	16
Шахрайство	17

Зміст

Вимагання, Шантаж, Примушення.....	17
Азартні ігри.....	17
Дії банди.....	17
Переслідування.....	18
Незаконна діяльність.....	18
Неприйнятна поведінка.....	18
Непристійність.....	18
Втручання в роботу адміністрації школи.....	19
Залякування/загрози.....	19
Залякування шкільної адміністрації.....	19
Недоречне/зловмисне використання електронної інформаційної системи.....	19
Фізичні травми/Бійка/Напад.....	19
Крадіжка.....	19
Тютюн/Вейпінг/Джуулінг.....	19
Несанкціоноване проникнення.....	19
Вандалізм.....	19
Небезпечна зброя.....	19
Процедури оскарження, повторного зарахування та повторного залучення під час відсторонення від занять або виключення.....	21
Апеляція, повторне зарахування і повторне залучення.....	21
Повторне зарахування.....	21
План повторного залучення.....	21
Винятки для захисту жертв.....	21
Публікації учнів - Правила Ради 3221.....	47
Права та обов'язки учнів.....	6
Учні та телекомунікаційні пристрої - Правила Ради 3245.....	49
Позитивний підхід.....	7
Застосування ізоляції, стримування і розумної сили - Правила Ради 3246.....	50
Що можуть зробити батьки?.....	8
Коли ваша дитина пропускає школу.....	8