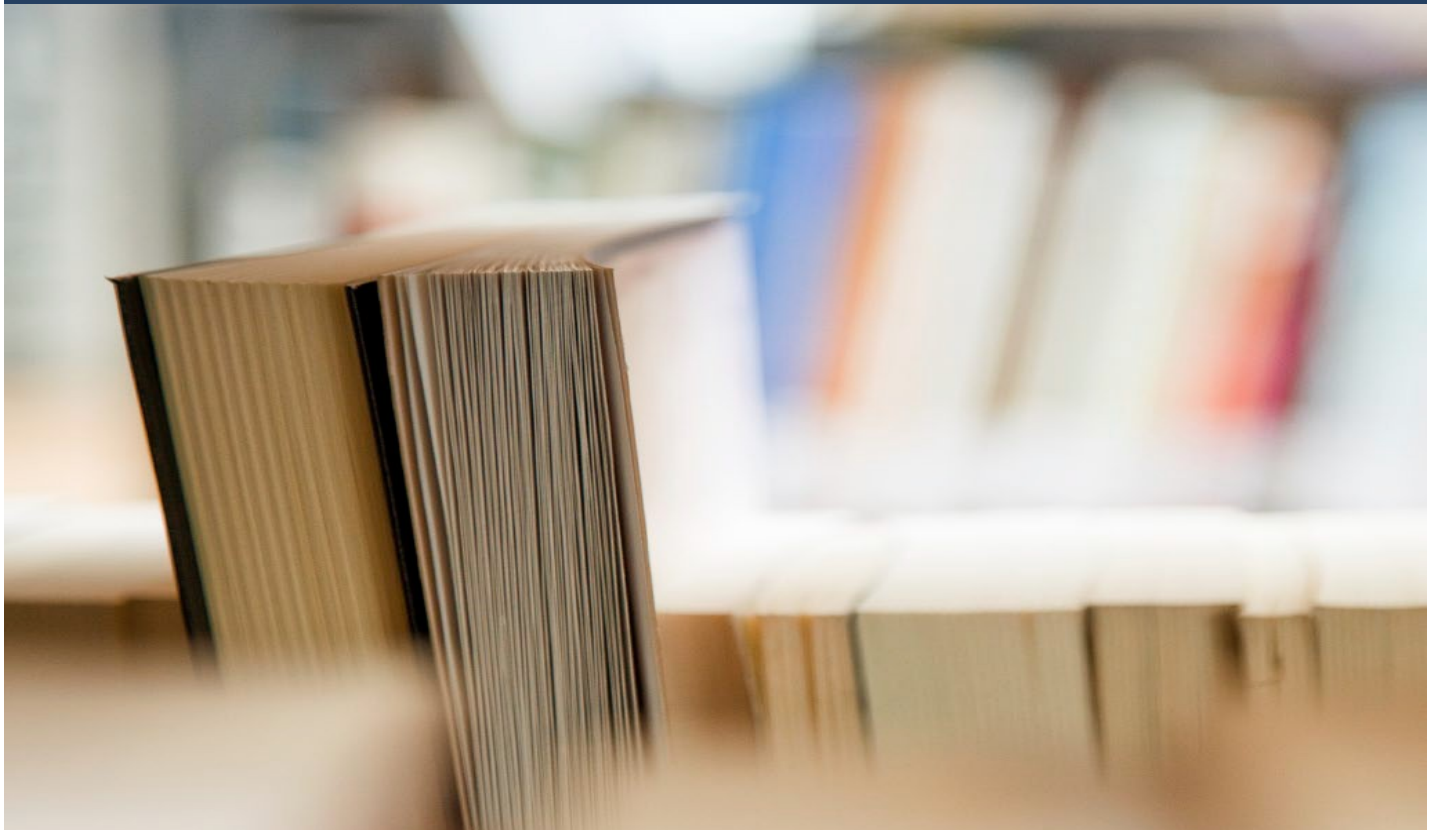


Sổ Tay Về Quyền Và Nghĩa Vụ Học Sinh 2020-2021



Cam Kết Thành Công Cho Tất Cả Học Sinh

Ghé thăm chúng tôi tại www.mukilteoschools.org



Mukilteo School District

Học khu Mukilteo Số 6
9401 Sharon Drive
Everett, WA 98204
425.356.1274

Học khu Mukilteo Số 6

Sổ Tay Về Quyền Và Nghĩa Vụ Học Sinh

Tuyên bố từ chối trách nhiệm: Sổ tay này nhấn mạnh các quyền và nghĩa vụ chính của học sinh và quyền được tiếp cận nền giáo dục công. Sổ tay này không bao gồm các chính sách và thủ tục của Hội đồng. Các thủ tục này có thể được tìm thấy tại trang web www.mukilteoschools.org. Các Chính sách của Hội đồng được chỉnh sửa bởi Hội đồng và các thủ tục sẽ được chỉnh sửa khi cần thiết.

Không phân biệt đối xử

Học khu Mukilteo không phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào trên các phương diện giới tính, chủng tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, màu sắc, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng là cựu chiến binh hay quân đội, khuynh hướng tình dục, biểu hiện giới tính hoặc nhận dạng, khuyết tật, hoặc việc sử dụng chó dẫn đường hoặc động vật phục vụ đã được huấn luyện và cung cấp quyền bình đẳng trong việc tiếp cận Hướng đạo sinh và các nhóm thanh niên được chỉ định. Các nhân sự sau đã được chỉ định để giải quyết các thắc mắc và phàn nàn về các cáo buộc phân biệt đối xử:

Điều phối viên về Nhân quyền và Mục IX Bruce Hobert

(425-356-1319), hobertbl@mukilteo.wednet.edu

Điều phối viên về Khoản 504 Lisa Pitsch

(425-356-1277), pitschla@mukilteo.wednet.edu

Điều phối viên về Quyền Tiếp cận Đạo luật Người Mỹ khuyết tật (ADA) Karen Mooseker

(425-356-1330), moosekerkw@mukilteo.wednet.edu

Địa chỉ: 9401 Đường Sharon, Everett, WA 98204

Các thắc mắc liên quan đến Quyền Tiếp cận Đạo luật Người Mỹ khuyết tật tại Trung tâm kỹ năng Sno-Isle TECH phải được chuyển đến cho Giám đốc Wes Allen

(425-348-2220) allenwr@mukilteo.wednet.edu

Địa chỉ: 9001 Đường Airport, Everett, WA 98204

Mục lục

Triết lý đối với Học sinh	6
Quyền và Nghĩa vụ của Học sinh.....	6
Nghĩa vụ của Học khu.....	6
Nội quy Học khu.....	6
Phương pháp tiếp cận tích cực.....	7
Các thủ tục phàn nàn/khiếu nại.....	7
Sự chuyên cần của Học sinh.....	7
Lợi ích khi đi học hàng ngày	7
Khi Học sinh nghỉ học.....	8
Phụ huynh có thể làm gì?	8
Tuổi đến trường và bắt buộc đến trường - Chính sách Hội đồng 3110	10
Học bạ	11
Rút Học bạ	12
Hạnh kiểm	12
Quản lý lớp học, Kỷ luật và Hành động khắc phục	12
Giảm thiểu Cô lập, Hợp tác với các gia đình và Hỗ trợ học sinh	13
Thẩm quyền nhân viên.....	13
Đảm bảo công bằng, gửi thông báo và cơ hội điều trần	13
Phát triển và Đánh giá.....	14
Phân phối các Chính sách và Thủ tục	14
Can thiệp ngoài khuôn viên trường	14
Xe buýt	14
Hành vi của hành khách	14
Hành vi sai trái đặc biệt	15
Gian lận trong học tập.....	15
Thiết bị gây cháy/hỏa hoạn.....	15
Hành vi bắt nạt.....	15
Gián đoạn học tập	16
Ma túy/Rượu/Cần sa.....	16

Mục lục

Lừa đảo	16
Tống tiền, Đe dọa tống tiền, Ép buộc	16
Cờ bạc	16
Các hoạt động băng đảng	16
Quấy rối	17
Các hoạt động phi pháp	17
Các hành vi cư xử không đúng mực	17
Khiếm nhã	17
Cản trở các Nhà chức trách của Trường	17
Đe dọa/Dọa nạt	17
Đe dọa Nhà chức trách của Trường	18
Sử dụng Hệ thống Thông tin điện tử sai mục đích/với mục đích xấu	18
Chấn thương/Ấu đả/Hành hung	18
Trộm cắp	18
Hút thuốc lá/Vape/Juuling	18
Xâm phạm	18
Phá hoại của công	18
Vũ khí nguy hiểm	18
Các thủ tục Khiếu nại, Tái nhập học và Tái hòa nhập trong quá thời gian đình chỉ hoặc bị đuổi học ...	19
Khiếu nại, Tái nhập học và Tái hòa nhập	19
Tái nhập học	19
Kế hoạch tái hòa nhập	20
Các trường hợp ngoại lệ để bảo vệ nạn nhân	20
Không phân biệt đối xử	20
Không phân biệt đối xử — Chính sách Hội đồng 3210	20
Không phân biệt đối xử — Thủ tục 3210 - P	21
Quy trình giải quyết không chính thức	22
Quy trình giải quyết chính thức	22
Hòa giải	24
Bảo quản Hồ sơ	24

Mục lục

Các trường học Phân biệt giới tính - Chính sách Hội đồng 3211	24
Động vật phục vụ — Chính sách Hội đồng 3212	25
Quấy rối tình dục Học sinh - Chính sách Hội đồng 3214	25
Quấy rối tình dục Học sinh - Thủ tục 3214 - P	28
Cấm các hành vi Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt - Chính sách Hội đồng 3216.....	33
Cấm các hành vi Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt - Thủ tục 3216 - P	35
Quyền Tự do ngôn luận - Chính sách Hội đồng 3220	43
Các ấn phẩm dành cho Học sinh — Chính sách Hội đồng 3221.....	43
Phân phối Tài liệu - Chính sách Hội đồng 3222	43
Quyền tự do Hội họp - Chính sách Hội đồng 3223.....	43
Khám xét Học sinh và Tài sản cá nhân - Chính sách Hội đồng 3231	44
Khám xét tủ đồ — Chính sách Hội đồng 3232	44
Các thiết bị của Học sinh và Thiết bị truyền thông — Chính sách Hội đồng 3245.....	45
Sử dụng các biện pháp Cách ly, Kim chế và biện pháp Vũ lực hợp lý — Chính sách Hội đồng 3246	45
Thông báo về các hành vi Dọa nạt, Bạo lực hoặc Gây hại — Chính sách Hội đồng 3446.....	46
Các chương trình ngoại khóa — Chính sách Hội đồng 2150	47
Các hoạt động liên trường — Chính sách Hội đồng 2151	48
Thông tin Y tế.....	50
Tình trạng sức khỏe đe dọa tới tính mạng	50
Tiêm phòng.....	50
Y tế tại Trường học.....	50
Thông báo pháp lý.....	51
Thông báo về Amiăng	51
Luật về Các Quyền Giáo Dục Gia Đình và Riêng Tư (FERPA) và Văn kiện Điều Chính Bảo Vệ Quyền Hạn của Học sinh	
(PPRA)	51
Thông báo không tham gia FERPA.....	51
Thông tin danh bạ dành cho Quân đội Mỹ (Chỉ học sinh cấp ba).....	51
Quản lý dịch hại tổng hợp	52
Chỉ số.....	53

Triết lý đối với Học sinh

Bạn giám đốc của Học khu Mukilteo coi ngôi trường là một nơi để trải nghiệm những thành công trong học tập và ngoài xã hội. Những thành công này góp phần hình thành nên lòng tự trọng của học sinh và sau đó chuyển thành các thói quen tích cực của học sinh. Bằng cách tạo ra các cơ hội để học sinh có thể học các khái niệm, thực hành các kỹ năng và trải nghiệm thành công trong học tập, chúng tôi đã tạo ra một môi trường giúp khuyến khích những thành công học tập và thành công xã hội. Chương trình của chúng tôi tập trung vào phát triển mỗi học sinh thành một người học tài năng và có kỷ luật tự giác. Điều này yêu cầu phải học các kỹ năng ra quyết định; do đó, trọng tâm của chúng tôi sẽ là các hành vi xác định và định nghĩa vấn đề, các kỹ năng xử lý vấn đề và các biện pháp ngăn ngừa. Những kỹ năng này được xây dựng trên tinh thần tự trọng, tôn trọng lẫn nhau và tôn trọng môi trường học tập. Các chính sách của Học khu, bao gồm các quyền và nghĩa vụ, và các thủ tục về ứng xử của học sinh được thiết kế để tạo ra một giới hạn trong đó mỗi cá nhân đều có sự an toàn, tự do để phát triển kỷ luật tự giác. Trọng tâm ở đây là các thói quen tích cực, sự trưởng thành và các kết quả liên quan đến các thói quen đó. Điều quan trọng là học sinh phải chịu trách nhiệm với các hành động của mình. Học sinh, phụ huynh và nhân viên nhà trường phải làm việc liên tục để hỗ trợ các quyền của học sinh trong khi vẫn giúp các em nhận thức nghĩa vụ của mình trong việc phát triển cả hai mặt học tập và xã hội.

Quyền và Nghĩa vụ của Học sinh

Các triết lý và chính sách của Học khu Mukilteo tôn trọng và bảo vệ các quyền chung của tất cả phụ huynh và học sinh. Các chính sách này đưa ra một số quyền nhất định và nghĩa vụ tương ứng của học sinh trong khuôn khổ giáo dục của chúng tôi.

Nghĩa vụ của Học khu

Để thực hiện những cam kết giúp học sinh phát triển cả về mặt học tập và xã hội thông qua quá trình đưa ra cơ hội, phát triển kỷ luật tự giác và trách nhiệm cá nhân theo phương pháp tích cực, nhân viên của Học khu sẽ:

- thể hiện thái độ tôn trọng và tích cực
- xác định và liên tục giữ các kỳ vọng về học tập và ứng xử của học sinh ở mức độ cao
- kiên định và phù hợp với học sinh
- duy trì các phẩm chất tốt đẹp và lòng tự trọng của học sinh
- tạo ra một bầu không khí ở đó mọi người đều tôn trọng lẫn nhau
- linh hoạt trong việc sắp xếp thời gian học của học sinh theo nhu cầu của từng em và độ phức tạp của bài học
- cung cấp các cơ hội thành công trong quá trình phát triển về mặt học tập và xã hội

Nội quy Học khu

Học khu Mukilteo tin tưởng rằng học sinh có thể học và có thể được dạy cách làm chủ các hành vi của mình. Với niềm tin đó, Học khu đã công bố ba quy tắc ứng xử để định hướng các hành vi của học sinh:

- học sinh sẽ tôn trọng các quyền và tài sản của mình và của các bạn khác
- học sinh sẽ ứng xử theo cách để tạo ra một môi trường học tập tích cực
- học sinh sẽ tôn trọng sức khỏe và sự an toàn của các bạn khác

Mỗi trường học và lớp học có thể đề ra các quy định cụ thể cho học sinh. Các quy định này sẽ đồng nhất với Chính sách của Hội đồng và triết lý của Học khu. Khi có học sinh không tuân thủ ba quy tắc ứng xử cơ bản này, và các quy định cụ thể ở tòa nhà của mình, Học khu sẽ sử dụng các biện pháp kỷ luật sẽ được mô tả ở phần sau của cuốn sổ tay này. Các quy định này có hiệu lực ở tất cả các sự kiện do Học khu Mukilteo tài trợ, bao gồm các sự kiện ngoài giờ học và ngoài khuôn viên trường, trên các phương tiện di chuyển của Học khu và các khu vực đón trả học sinh.

Phương pháp tiếp cận tích cực

Khi cố gắng tập trung vào phát triển các mặt học tập và xã hội, tất cả giáo viên sẽ tuân thủ một quy trình để định hướng học sinh một cách tích cực trong việc thay đổi hành vi ở mọi mức độ kỷ luật. Mục tiêu của chúng tôi là giúp đỡ các em học sinh trở thành những cá nhân có trách nhiệm và có kỷ luật tự giác.

Các thủ tục phàn nàn/khiếu nại

Phàn nàn/khiếu nại liên quan đến đội ngũ giáo viên của Học khu hoặc các chương trình phải được chuyển đến một thành viên cụ thể hoặc đến quản lý trường để giải quyết. Nếu khiếu nại hay phàn nàn không được giải quyết ở cấp độ tòa nhà thì sẽ được cho người được Giám đốc Học khu chỉ định và được giải quyết theo Chính sách của Hội đồng và các Thủ tục số 4312/4312 - P. Thủ tục khiếu nại hoặc phàn nàn liên quan đến kỷ luật, đình chỉ ngắn hạn hoặc dài hạn, đuổi học và đuổi học khẩn cấp đều được giải quyết theo số 392 - 400 - 240 và Chính sách của Hội đồng và các Thủ tục 3241 và 3241 - P.

Sự chuyên cần của Học sinh

Học khu Mukilteo nhận thức được rằng quá trình học tập yêu cầu phải có sự chỉ dẫn liên tục, sự tham gia chủ động trên lớp và kiên trì nghiêm túc có ý nghĩa. Học sinh phải đến trường đều đặn để được hưởng lợi ích từ các nền tảng giáo dục này. Ưu tiên sự chuyên cần của học sinh có thể sẽ là yếu tố có tính ảnh hưởng lớn nhất đến thành công trong học tập của học sinh.

Lợi ích khi đi học hàng ngày

Đi học đầy đủ cho phép học sinh có thể bắt nhịp với các hoạt động thường ngày, các tiết học, bài tập, bài kiểm tra, câu đố ở lớp học và hoàn thành chúng đúng giờ. Các lợi ích khác bao gồm:

- **Thành tựu học tập** – các học sinh đi học đầy đủ có khả năng cao sẽ được lên lớp và đáp ứng được các tiêu chuẩn đánh giá của địa phương và của bang.
- **Các cơ hội** – các học sinh đi học đầy đủ có nhiều cơ hội ví dụ như tiếp cận các cố vấn, các thông tin quan trọng như ngày thi SAT, ACT hoặc thông tin học bổng, được tham gia và vào các chuyến thực tế, các buổi nói chuyện của diễn giả khách mời và còn nhiều hơn nữa.
- **Trở thành một thành viên của nhà trường** – các học sinh tham gia sẽ có cảm giác thuộc về và là một thành viên của một thứ gì đó to lớn hơn bản thân mình. Các em sẽ được học về kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, gặp gỡ các bạn từ các nền văn hóa khác nhau và học được các kỹ năng xã hội hữu ích.

Khi Học sinh nghỉ học

Việc không đi học có thể gây ra sự gián đoạn trong các hoạt động hướng dẫn trong đó có một số hoạt động là không thể thay thế. Việc không đi học thường xuyên có thể để lại các hậu quả như:

- **Bị mất các tín chỉ** – bắt đầu với các lớp học của năm 2019, học sinh phải hoàn thành 24 tín chỉ để tốt nghiệp cấp ba đúng hạn, do đó mọi tín chỉ đều rất quan trọng.
- **Bị lưu ban** – không đi học có nghĩa là không thể hoàn thành bài tập, nộp bài muộn, và/hoặc điểm thi kém, dẫn đến điểm số thấp.
- **Bị đuổi khỏi lớp hoặc trường** – các học sinh không đi học đầy đủ có nguy cơ bị đuổi khỏi lớp hoặc khỏi trường mãi mãi.
- **Đi học là bắt buộc** – bắt buộc đi học là một chính sách mà nhà trường thực hiện rất nghiêm khắc. Nghỉ học không xin phép có thể khiến nhà trường phải nộp đơn kiến nghị Becca lên tòa.

Phụ huynh có thể làm gì?

Học sinh và phụ huynh có trách nhiệm đảm bảo rằng học sinh đi học đầy đủ như đã quy định trong Luật Đi học Bắt buộc của Bang Washington. Các chiến lược để giúp học sinh có thể đi học bao gồm:

- **Liên lạc nhà trường kịp thời** – nếu học sinh có ý định nghỉ học, hãy liên lạc ngay cho nhà trường, xin nghỉ học và hỏi xem học sinh có bỏ lỡ bài tập nào không. Hãy chắc chắn tuân thủ các hướng dẫn và các chính sách về việc đi học đã quy định trong mỗi cuốn sổ tay học sinh/phụ huynh.
- **Giúp học sinh đi học đúng giờ hằng ngày** – Học khu Mukilteo có hệ thống phương tiện di chuyển mạnh mẽ. Nếu học sinh đi xe buýt, bạn cần biết thời gian và địa điểm đón và trả học sinh. Việc đi học muộn có thể khiến học sinh khó bắt kịp với các tiết học đầu tiên của buổi hôm đó.
- **Luôn nắm bắt thông tin và đồng hành** – hỏi học sinh về ngày của các em, tình hình ở trường, bài tập về nhà, các hoạt động sắp tới và các vấn đề khác. Kiểm tra mỗi tối xem con của bạn có hoàn thành bài tập về nhà không, tham gia họp phụ huynh, đọc các thông tin nhà trường gửi về nhà, kiểm tra trực tuyến điểm của con bạn, tham gia các sự kiện của trường và tìm hiểu bạn của con bạn.
- **Khuyến khích học sinh giữ sức khỏe tốt** – đảm bảo rằng học sinh có một thực đơn cân bằng, chăm chỉ tập thể dục và có giấc ngủ đủ và chất lượng.
- **Tài nguyên** – các tài nguyên sẽ có sẵn nếu bạn gặp vấn đề trong việc đưa con đến trường.
 - Nhân viên nhà trường – nói chuyện với giáo viên, cố vấn, quản trị viên, y tá, cán bộ tài nguyên, thư ký, huấn luyện viên, cố vấn câu lạc bộ và các thành viên khác.
 - Tài nguyên trực tuyến
 - Phòng Tòa án Vị thành niên Quận Snohomish – <http://www.snohomishcountywa.gov/195/Juvenile-Court>
 - Văn Phòng Giám Đốc Giảng Dạy Công Lập - Tốt nghiệp: Một nỗ lực của cả nhóm – <https://www.k12.wa.us/student-success/support-programs/reengaging-reducing-dropouts>
 - Văn Phòng Giám Đốc Giảng Dạy Công Lập – Trốn học (Đạo luật Becca) và Đi học bắt buộc – <https://www.k12.wa.us/student-success/support-programs/attendance-chronic-absenteeism-and-truancy>

Việc đi học tại các trường thuộc Bang Washington là bắt buộc đối với trẻ từ tám (8) đến mười tám tuổi (18). Khi một học sinh đủ mười sáu (16) tuổi trở lên và được sự đồng ý của phụ huynh, học sinh có công việc toàn thời gian, được trả tiền và các trường hợp ngoại lệ theo RCW 28A.225.010 không cần đến trường. Tuy nhiên, những học sinh đã ghi danh bắt buộc phải tuân thủ theo cùng các quy định hiện có đối với các học sinh không thuộc diện ngoại lệ.

Học sinh ghi danh vào Học khu Mukilteo sẽ tham dự tất cả các lớp học được lên lịch thường xuyên mà các em được sắp xếp trừ khi được miễn bởi trường, giáo viên đứng lớp hoặc người được chỉ định.

Tất cả các trường học của Học khu Mukilteo đóng cửa trong các ngày học.

WAC 392-401-020 Nghỉ học có phép – Học sinh phải xin phép nếu muốn nghỉ học với các lý do sau:

1. Bệnh tật, tình trạng sức khỏe hoặc các buổi khám bệnh (bao gồm những không giới hạn trong điều trị y tế, tư vấn, khám nha khoa, khám thị lực, khám thai, điều trị nội trú và ngoại trú đối do phụ thuộc vào hóa chất hoặc vì sức khỏe tinh thần) đối với học sinh hoặc người mà học sinh chịu trách nhiệm về mặt pháp lý.
2. Các trường hợp khẩn cấp trong gia đình bao gồm nhưng không giới hạn ở các trường hợp tử vong hoặc ngã bệnh trong gia đình.
3. Vì mục đích tôn giáo hoặc văn hóa bao gồm kỷ niệm một ngày lễ tôn giáo hoặc văn hóa hoặc tham gia vào giảng dạy về tôn giáo hoặc văn hóa.
4. Tòa án, các thủ tục kiện tụng pháp lý, hoạt động theo lệnh của tòa hoặc phục vụ bồi thẩm đoàn.
5. Tham quan các trường sau trung học, trường kỹ thuật hoặc các chương trình học việc, hoặc phỏng vấn xin học bổng.
6. Các hoạt động tìm kiếm và cứu hộ được Bang công nhận theo RCW 28A.225.055.
7. Nghỉ học liên quan trực tiếp đến tình trạng vô gia cư hoặc chăm sóc nuôi dưỡng/phụ thuộc của học sinh.
8. Nghỉ học liên quan trực tiếp đến việc phụ huynh hoặc người giám hộ là lính tại ngũ bị điều động theo RCW 28A.705.010.
9. Nghỉ học do bị đình chỉ, đuổi học, đuổi học khẩn cấp áp dụng theo chương 392 - 400 WAC nếu học sinh không nhận các dịch vụ giáo dục và không ghi danh vào các hoạt động “khóa học” đủ tiêu chuẩn quy định tại WAC 392 - 121 - 197.
10. Nghỉ học do các vấn đề liên quan đến an toàn của học sinh, bao gồm bị dọa nạt, hành hung hoặc bắt nạt.
11. Nghỉ học do tình trạng di cư của học sinh.
12. Và các hoạt động được phê duyệt theo chính sách của Học khu và được đồng thuận bởi cả hai bên là hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và phụ huynh, người giám hộ hoặc một thanh niên đã đến tuổi trưởng thành.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có quyền xác định xem một trường học nghỉ học có phù hợp với các tiêu chí cho một buổi nghỉ học có phép không. Học khu có thể đưa ra các loại hoặc tiêu chí bổ sung cho các trường học nghỉ học có phép.

WAC 392-401-030 Vắng Mặt Không Phép - Bất kỳ lần nghỉ học nào đều là không phép trừ khi đáp ứng một trong các tiêu chuẩn được nêu trong WAC 392-401-020 (liệt kê ở trên).

Học sinh phải nghỉ học giữa buổi phải đăng ký với phòng học sinh. Học sinh chỉ được phép ra về sau khi nhà trường nhận được thông báo hoặc điện thoại từ phụ huynh hoặc người giám hộ. Những học sinh ra về mà không tuân thủ quy trình này sẽ được coi là trốn học. Học sinh trở lại lớp trong ngày phải ký tên để tránh bị đánh dấu là nghỉ học trong thời gian còn lại của buổi hôm đó.

Các học sinh nghỉ học sẽ được cho phép sai khi có thông tin liên lạc bằng văn bản hoặc bằng miệng từ phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó theo quy định của nhà trường để cho biết ngày và lý do nghỉ học. Giáo viên phải đảm bảo rằng học sinh có phiếu xác nhận trước khi nhận các em vào lớp lại sau khi nghỉ.

Trường phải nhận được thông tin liên lạc bằng văn bản hoặc bằng miệng từ phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh hội đủ điều kiện được nghỉ học có phép trong vòng hai (2) ngày học sau khi quay lại trường

học, trừ khi có các sắp xếp khác theo quy trình của trường, nếu không việc nghỉ học đó sẽ không được cho phép.

Việc học sinh không đi học có thể dẫn đến mất tín chỉ, mất xếp hạng hoặc bị đuổi học khỏi lớp hoặc trường.

Học khu sẽ tuân thủ các điều khoản trong “Đạo luật Becca” khi báo cáo vắng mặt không phép cho tòa án vị thành niên.

Đạo luật Becca - Đi học là điều quan trọng đối với thành công trong học tập, và nghỉ học không phép có thể là dấu hiệu cảnh báo sớm cho các vấn đề không được giải quyết với nhà trường và bị lưu ban trong tương lai. Khi trẻ không đến trường, các em sẽ bị coi là trốn học. [Quy định về trốn học của Bang Washington](#), có tên gọi là Đạo luật Becca, yêu cầu Học khu/nhà trường và tòa án vị thành niên thực hiện các hành động cụ thể khi các em trốn học.

Các yêu cầu của trường học/Học khu

- Sau **một** lần vắng mặt không phép trong một tháng, nhà trường phải thông báo cho phụ huynh bằng văn bản hoặc qua điện thoại.
- Sau **ba** lần vắng mặt không phép, nhà trường phải tổ chức họp phụ huynh để cải thiện tình hình đi học của học sinh.
- Giữa lần vắng mặt không phép **thứ hai** và trước lần **thứ năm** Học Khu sẽ thực hiện các bước lấy thông tin dữ liệu để loại bỏ hoặc giảm số lần vắng mặt của học sinh bằng cách sử dụng Đánh Giá WARNS cho học sinh trung học cơ sở/trung học phổ thông hoặc một đánh giá khác được Học Khu chấp thuận.
- Sau **năm** lần vắng mặt không phép trong một tháng, phụ huynh và nhà trường phải ký thỏa thuận để cải thiện tình hình đi học của học sinh, hoặc có thể gửi trường hợp này đến Hội Đồng Trốn Học Cộng Đồng hoặc gửi đơn lên tòa án vị thành niên.
- Sau **bảy** lần vắng mặt trong một tháng, hoặc mười lần vắng mặt không phép trong một năm học, Học Khu sẽ gửi đơn lên tòa án vị thành niên về trường hợp trốn học đó.
- Nếu học sinh không tuân thủ phán quyết của toàn án đối với lá đơn về việc trốn học, trường sẽ phải gửi đơn kiến nghị về việc coi thường lệnh tòa. Một Hội Đồng Trốn Học Cộng Đồng bao gồm các thành viên của cộng đồng địa phương nhằm giải quyết tình trạng trốn học và nghỉ học nhiều lần.

Tuổi đến trường và bắt buộc đến trường - Chính sách Hội Đồng 3110

Đi học tại các trường trong quận phải được công nhận là một quyền và nghĩa vụ đối với các học sinh đáp ứng đủ các yêu cầu như luật đã quy định.

Mỗi công dân của quận đủ tuổi quy định và dưới 21 tuổi có quyền đi học tại các trường trong quận đến khi học sinh đó hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp cấp ba. Trẻ em từ 8 đến 18 tuổi theo luật phải đi học tại một trường công hoặc trường tư đã được phê duyệt trừ khi các em được phê duyệt giáo dục tại nhà. Trong một số trường hợp nhất định, trẻ em từ 16 tuổi trở lên có thể được miễn học thêm ở trường. Giám đốc Học khu phải dùng quyền của mình để cho phép các trường hợp ngoại lệ khi Giám đốc Học khu xác định học sinh đó:

- A. Được thuê làm việc lâu dài và hợp pháp và được phụ huynh đồng ý rằng con họ không nên đến trường hoặc con họ đã trưởng thành theo Chương 13.64 RCW,
- B. Đang học tại một học viện tại khu dân cư,
- C. Đã đáp ứng đủ các yêu cầu tốt nghiệp theo các quy định và luật pháp của Hội đồng Bang về Giáo dục, hoặc

- D. Đã đạt được một chứng chỉ hoàn thành học tập theo quy định và luật pháp của Hội đồng Bang về Giáo dục.

Một học sinh nội trú thuộc diện ngoại lệ có quyền ghi danh với tư cách là một học sinh bán thời gian và có quyền tham gia bất cứ khóa học nào, hưởng bất kỳ dịch vụ phụ trợ nào, hoặc hưởng nhiều khóa học và dịch vụ phụ trợ cùng lúc mà một trường công sẽ cung cấp cho một học sinh toàn thời gian.

Học bạ

Học Khu Mukilteo được Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA – Mục 99.7) yêu cầu cung cấp thông báo hàng năm về quyền FERPA. Học Khu sẽ cất giữ các học bạ của học sinh cần cho quyền lợi giáo dục của học sinh, để hoạt động của trường có trật tự và hiệu quả, và theo yêu cầu của pháp luật.

Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA) cung cấp cho các phụ huynh và học sinh trên mười tám (18) tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền liên quan đến học bạ của học sinh. Đó là:

1. Quyền được kiểm tra và xem lại học bạ của học sinh trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ khi Học Khu nhận được yêu cầu tiếp cận thông tin.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ tiêu chuẩn phải gửi cho hiệu trưởng [hoặc viên chức thích hợp của nhà trường] một yêu cầu bằng văn bản cho biết (những) hồ sơ họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp để cho phép tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ tiêu chuẩn về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.

2. Quyền yêu cầu sửa đổi học bạ của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện cho là không chính xác hoặc gây nhầm lẫn.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ tiêu chuẩn có thể yêu cầu Học Khu chỉnh sửa bổ sung một hồ sơ mà họ cho là không chính xác hoặc gây nhầm lẫn. Họ phải viết đơn cho hiệu trưởng; nêu rõ phần của hồ sơ họ muốn thay đổi và ghi lý do tại sao thông tin đó không chính xác hoặc gây nhầm lẫn.

Nếu học khu quyết định không điều chỉnh hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ tiêu chuẩn, Học Khu sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ tiêu chuẩn đó biết về quyết định và thông báo cho họ biết quyền được điều trần về yêu cầu điều chỉnh. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ tiêu chuẩn khi được thông báo về quyền được điều trần.

3. Quyền được đồng ý cho phép tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong học bạ của học sinh, ngoại trừ trường hợp FERPA cho phép tiết lộ không cần sự đồng ý.

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý là tiết lộ cho các nhân viên nhà trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp. Viên chức nhà trường là người được Học Khu thuê làm người quản trị, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế và nhân viên thực thi pháp luật); người phục vụ trong Hội đồng Trường; người hoặc công ty mà Học Khu ký kết hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (như luật sư, kiểm toán viên, tư vấn y tế, hoặc nhà trị liệu); hoặc phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một viên chức khác trong trường thực hiện các nhiệm

vụ của họ.

Viên chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp nếu viên chức đó cần xem xét học bạ để hoàn thành trách nhiệm chuyên môn của mình.

Theo yêu cầu, Học khu sẽ tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự nhất trí của một nhân viên học khu khác mà học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh [Lưu ý: FERPA yêu cầu học khu nỗ lực hợp lý để thông báo cho học sinh yêu cầu học bạ trừ khi học khu trình bày rằng họ có ý định chuyển hồ sơ theo yêu cầu trong thông báo hàng năm của họ.]

4. Quyền nộp đơn khiếu nại tới Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến việc Học khu bị cáo buộc không thực hiện theo yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng quản lý FERPA là:

Văn Phòng Tuân Thủ Chính Sách Gia Đình
Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue SW
Washington, DC 20202-4605

Rút Học bạ

Một học sinh phải có trách nhiệm thanh toán chi phí thay thế vật tư hay tài sản bị mất hoặc bị hư hỏng do sơ suất. Điểm số, bảng điểm hoặc bằng tốt nghiệp của học sinh có thể bị giữ lại cho đến khi việc bồi thường được thực hiện bằng cách trả tiền hoặc tương đương thông qua công việc tình nguyện theo thỏa thuận với Học Khu. Học sinh hoặc phụ huynh học sinh có thể kháng cáo việc áp dụng khoản lệ phí bồi thường thiệt hại với Giám đốc Học khu và Ban Giám đốc.

Hạnh kiểm

Quản lý lớp học, Kỷ luật và Hành động khắc phục – Chính sách hội đồng 3241

“Kỷ luật” có nghĩa là bất kỳ hành động nào của Học khu đối với các hành vi vi phạm. Kỷ luật không nhất thiết phải là trừng phạt mà có thể bằng các hình thức tích cực và mang tính hỗ trợ hơn. Dữ liệu cho thấy các biện pháp mang tính hỗ trợ đối với các hành vi vi phạm có hiệu quả hơn và làm tăng các cơ hội giáo dục bình đẳng. Mục đích của chính sách này và các thủ tục đi kèm là:

- Tham gia cùng với các gia đình và cộng đồng và cố gắng hiểu và có khả năng phản ứng lại bối cảnh văn hóa
- Hỗ trợ học sinh trong việc đáp ứng các kỳ vọng về ứng xử, bao gồm cung cấp sự tham gia sớm của phụ huynh
- Quản lý kỷ luật theo các cách đáp ứng lại nhu cầu và thể mạnh của học sinh và giữ học sinh ở trong lớp nhiều nhất có thể
- Cung cấp các dịch vụ giáo dục mà học sinh cần trong quá trình bị đình chỉ và đuổi học
- Tạo điều kiện thuận lợi để viên chức nhà trường, học sinh và phụ huynh làm việc cùng với nhau, và từ đó hỗ trợ học sinh tái hòa nhập thành công với lớp của mình sau khi bị đình chỉ hoặc đuổi học
- Đảm bảo sự công bằng, bình đẳng và đúng quy trình trong quản lý kỷ luật
- Cung cấp cơ hội để đạt được các thành công về mặt cá nhân và học tập cho mỗi học sinh
- Cung cấp một môi trường an toàn cho tất cả học sinh và nhân viên của Học khu

Giám đốc Học khu phải công bố và đưa ra các quy tắc ứng xử để cung cấp cho học sinh một môi trường an toàn, lành mạnh và mang tính giáo dục cao. Học sinh được kỳ vọng sẽ nhận thức được các quy tắc ứng xử của Học khu,

bao gồm các tiêu chuẩn ứng xử tôn trọng các quyền, cá nhân và tài sản của người khác. Học sinh và viên chức được kỳ vọng có thể làm việc cùng nhau để phát triển một môi trường học tập tích cực.

Giảm thiểu Cô lập, Hợp tác với các gia đình và Hỗ trợ học sinh

Trừ khi sự có mặt của một học sinh là mối nguy hiểm ngay lập tức và liên tục cho các bạn khác hoặc là mối đe dọa ngay lập tức và liên tục cho quá trình học tập, viên chức nhà trường đầu tiên phải áp dụng một hoặc nhiều hình thức kỷ luật để hỗ trợ các học sinh trong việc đáp ứng các kỳ vọng về ứng xử trước khi bị đuổi khỏi lớp học, bị đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ tại trường. Trước khi áp dụng đình chỉ ngắn hạn hoặc đuổi học, Học khu trước tiên phải xem xét các hình thức kỷ luật khác.

Các hình thức kỷ luật khác này có thể liên quan tới việc sử dụng các biện pháp và chiến lược tốt nhất bao gồm các biện pháp trong danh sách của Bang về phát triển hành vi theo [RCW 28A.165.035](#). Các thủ tục đi kèm sẽ xác định một danh sách các hình thức kỷ luật để viên chức áp dụng. Tuy nhiên, viên chức nhà trường không bị giới hạn ở danh sách đó và có thể sử dụng các biện pháp khiêu nại kỷ luật khác với However, staff members are not restricted to that list and may use any other form of discipline complaint with [WAC 392-400-025\(9\)](#).

Viên chức nhà trường phải thử mọi cách hợp lý để phụ huynh và học sinh tham gia giải quyết các hành vi vi phạm. Học khu phải đảm bảo rằng mọi thông báo, điều trần, hội thảo, gặp mặt, kế hoạch, thủ tục pháp lý, thỏa thuận, kiến nghị và quyết định liên quan được đưa ra bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh đều hiểu; Điều này có thể cần đến sự hỗ trợ về mặt ngôn ngữ. Hỗ trợ về mặt ngôn ngữ bao gồm cả hình thức nói và viết và ngoài ra còn bao gồm hỗ trợ trong việc hiểu các văn bản, dù phụ huynh không thể đọc bất kỳ ngôn ngữ nào. Việc áp dụng đình chỉ học và đuổi học của Học khu có mối quan hệ thực sự và quan trọng với hoạt động duy trì và vận hành hợp pháp của Học khu bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bảo vệ sức khỏe và an toàn cho học sinh và nhân viên nhà trường và bảo vệ quá trình học tập có ích cho việc học.

Như đã quy định trong các thủ tục, Học khu sẽ cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh trong quá trình bị đình chỉ hoặc đuổi học. Khi Học khu thực hiện đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, Học khu sẽ tổ chức một buổi họp mặt để tái hòa nhập và hợp tác với phụ huynh và học sinh để phát triển một kế hoạch tái hòa nhập được điều chỉnh phù hợp với trường hợp của từng học sinh để giúp học sinh có thể quay trở lại trường thành công. Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ hoặc đuổi học có thể nộp đơn xin Tái nhập học bất kỳ lúc nào.

Thẩm quyền nhân viên

Viên chức của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh trong suốt các ngày học tập, các hoạt động của trường trong hay ngoài trường, và trên xe bus của trường. Viên chức nhà trường sẽ hợp tác với phụ huynh ngay từ ban đầu để giúp hỗ trợ học sinh trong việc đáp ứng các kỳ vọng về ứng xử. Giám đốc Học khu có quyền cao nhất trong việc quản lý kỷ luật, bao gồm kỷ luật loại trừ. Giám đốc Học khu sẽ xác định các viên chức khác mà Giám đốc Học khu chỉ định quyền kỷ luật. Sau khi áp dụng ít nhất một hình thức kỷ luật, giáo viên có quyền hợp lệ để áp dụng hình thức đuổi học khỏi lớp đối với các hành vi làm gián đoạn quá trình học tập. Vì nhận thức về các hành vi chủ quan khác nhau và bao gồm sự thiên vị ngầm hoặc vô thức, các thủ tục đi kèm sẽ hướng đến xác định loại hành vi để viên chức Học khu được chỉ định tiến hành kỷ luật.

Đảm bảo công bằng, Gửi thông báo và Cơ hội điều trần

Khi thực hiện kỷ luật, Học khu sẽ xem xét tất cả các quyền hợp pháp của học sinh. Học khu sẽ thông báo cho phụ huynh ngay khi có thể về việc con mình bị đuổi khỏi lớp học và trước khi thực hiện đình chỉ hoặc đuổi học. Học khu sẽ cung cấp các cơ hội để phụ huynh tham gia trong một buổi điều trần đầu tiên với học sinh. Học khu sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cho phụ huynh theo [WAC 392-400-455](#) về việc đình chỉ hoặc đuổi học trong vòng một ngày làm việc sau buổi điều trần đầu tiên. Như đã đề cập ở trên, hỗ trợ về mặt ngôn ngữ bao gồm cả hình thức nói và viết và ngoài ra còn bao gồm hỗ trợ trong việc hiểu các văn bản, dù phụ

huynh không thể đọc bất kỳ ngôn ngữ nào. Học khu đã công bố các thủ tục để xem xét và khiếu nại về việc bị đình chỉ, đuổi học, đuổi học khẩn cấp theo [WAC 392-400-430 through 392-400-530](#).

Học khu cũng công bố các thủ tục để phản hồi các khiếu nại của phụ huynh hoặc học sinh liên quan tới các hình thức kỷ luật khác, đuổi học khỏi lớp, đuổi khỏi phương tiện di chuyển hoặc các hoạt động ngoại khóa. Thủ tục khiếu nại bao gồm một cơ hội để học sinh chia sẻ góc nhìn của mình và đưa ra lời giải thích về hành vi vi phạm.

Phát triển và Đánh giá

Cần báo cáo chính xác và hoàn thiện về các biện pháp kỷ luật, bao gồm các hành vi vi phạm dẫn đến các biện pháp đó, để xem xét một cách hiệu quả chính sách này; do đó, Học khu sẽ đảm bảo việc báo cáo như vậy.

Học khu sẽ thu thập và xem xét định kỳ dữ liệu về các biện pháp kỷ luật đối với học sinh ở từng trường. Dữ liệu sẽ được tách thành nhiều nhóm phụ theo yêu cầu của [RCW 28A.300.042](#), bao gồm các học sinh đủ điều kiện để áp dụng giáo dục đặc biệt hoặc Mục 504. Việc xem xét dữ liệu sẽ bao gồm đuổi học khỏi lớp học, đình chỉ ngắn hạn trong trường, đình chỉ dài hạn và đuổi học. Học khu phải mời viên chức nhà trường, học sinh, phụ huynh, các gia đình và cộng đồng để tham gia vào xem xét dữ liệu. Mục đích của việc xem xét dữ liệu là để xác định xem tồn tại sự bất công nào không; nếu có bất công, Học khu sẽ đưa ra biện pháp để đảm bảo rằng đó không phải là do phân biệt đối xử và có thể cập nhật chính sách và thủ tục này để cải thiện sự công bằng và bình đẳng trong các hình thức kỷ luật.

Phân phối các Chính sách và Thủ tục

Học khu sẽ tuyên truyền chính sách kỷ luật và thủ tục của mình đến các gia đình và đến cộng đồng. Hàng năm, Học khu sẽ cung cấp các chính sách kỷ luật và thủ tục đến tất cả viên chức nhà trường, học sinh, phụ huynh và hỗ trợ về mặt ngôn ngữ đối với học sinh và phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế theo Mục VI của Sắc luật về Quyền Công dân 1964. Học khu sẽ đảm bảo rằng nhân viên và chủ thầu đều biết về các chính sách kỷ luật và thủ tục.

Can thiệp ngoài khuôn viên trường

Sau đây là các yếu tố xem xét để quyết định liệu trường học có thẩm quyền pháp lý trong các vụ việc ngoài trường học hay không:

1. Toàn bộ hoặc một phần vụ việc có xảy ra do hành vi giữa các bên trong ngày học hay không?
2. Vụ việc có xảy ra hợp lý gần thời điểm chuông tan học hay không?
3. Vụ việc có xảy ra gần sân trường, xe buýt, hoặc trạm xe buýt một cách hợp lý hay không?
4. Vụ việc có làm gián đoạn quá trình học tập tại trường hay không?
5. Tính nghiêm trọng của vi phạm

Xe buýt

Phương tiện xe buýt được dành cho những học sinh có nhà ở đủ điều kiện để các em được đi xe buýt. Học sinh có được tiếp tục đi xe buýt hay không dựa trên hành vi an toàn, tôn trọng và có trách nhiệm của học sinh tại các điểm dừng xe buýt và trên xe buýt.

Hành vi của hành khách

1. Tuân theo hướng dẫn của lái xe khi được yêu cầu lần đầu tiên.
2. Luôn ngồi an toàn. Khi có thể, phải thắt dây an toàn mọi lúc.
3. Giảm độ ồn; chỉ nói chuyện với người bên cạnh.
4. Tôn trọng người khác và tài sản của họ; khép tay và chân sát người.

5. Không ăn hoặc uống.
6. Lên/xuống xe buýt tại điểm dừng riêng.
7. Lên/xuống xe buýt an toàn, sử dụng tay vịn.
8. Đặt ba lô trên đùi trong khi đi xe buýt.
9. Không cho phép các vật dụng bị cấm.

Việc không thực hiện theo hướng dẫn hành vi trên xe buýt sẽ dẫn đến kỷ luật có thể bao gồm đuổi khỏi xe buýt và chịu kỷ luật của trường.

Các hoạt động sau đây có thể dẫn đến bị đuổi khỏi xe buýt ngay lập tức:

1. Hành động gây hấn với tài xế xe buýt/hành vi bạo lực
2. Đánh nhau trên xe buýt
3. Ném đồ vật vào trong hoặc ra khỏi xe buýt
4. Sở hữu vũ khí/vật phẩm nguy hiểm
5. Huỷ hoại hoặc làm xấu tài sản của Học Khu hoặc tài sản tư nhân
6. Sử dụng các thiết bị phát tia lửa
7. Hút thuốc, ma túy, rượu hoặc bất kỳ loại thuốc lá nào, bao gồm thuốc lá điện tử, vape và/hoặc thiết bị vape
8. Cử chỉ tục tĩu hay thô tục nhắm vào tài xế xe buýt
9. Bất kỳ bộ phận nào của cơ thể đưa ra bên ngoài xe buýt
10. Đe dọa/Quấy rối (Bắt nạt)

Sở Giao Thông Vận Tải của Học khu sẽ thiết lập và thực thi các quy trình để đảm bảo sự an toàn của các học sinh tại Học Khu Mukilteo.

Hành vi sai trái ngoại lệ

Có một số hành vi được coi là hành vi sai trái ngoại lệ của học sinh. Trường có quyền hạn đối với các tài sản của trường, trạm xe buýt và trong bất cứ hoạt động, chức năng hoặc sự kiện nào của trường khi được tổ chức tại sân trường và/hoặc khi học sinh có hành vi sai trái ngoài trường và/hoặc xảy ra ở/từ trường và làm gián đoạn quá trình học tập. Vì ảnh hưởng đến môi trường trường học, các hành vi như dưới đây có thể dẫn đến bị đình chỉ, đuổi học khẩn cấp hoặc đuổi học không cần hình thức kỷ luật nào.

Gian dối trong học tập: Đạo văn là phương thức lấy tác phẩm/công trình hoặc ý tưởng của người khác và sử dụng chúng như của chính mình. Gian Dối Trong Học Tập được định nghĩa là bất kỳ hành động hoặc hành động tham gia nào có thể khiến tạo ra lợi thế trong học tập không công bằng cho bản thân hoặc lợi thế hoặc bất lợi trong học tập không công bằng đối với bất kỳ học sinh nào khác. Điều này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn đến việc nộm tác phẩm của người khác làm tác phẩm của riêng mình; hoặc hỗ trợ một học sinh khác làm như vậy; phát tán, chia sẻ hoặc nhận bài tập/bài kiểm tra đã hoàn thành; sử dụng các nguồn trái phép; gian lận trong kiểm tra, bài tập hoặc công việc ở trường khác; thay đổi điểm của mình hoặc của người khác.

Thiết bị gây cháy/hỏa hoạn: Việc cài đặt cố ý hoặc cố gắng cài đặt lửa có thể bao gồm việc sử dụng các thiết bị gây cháy như vũ khí hoặc bom để bắt đầu gây hỏa hoạn.

Hành vi bắt nạt: Stopbullying.gov định nghĩa bắt nạt là hành vi hung hăng, không mong muốn liên quan đến sự mất cân bằng sức mạnh thực sự hoặc trong nhận thức. Các hành vi được lặp đi lặp lại, hoặc có khả năng lặp đi lặp lại, theo thời gian. Để được coi là bắt nạt, hành vi phải mang tính chất hung hăng và bao gồm mất sự cân bằng sức mạnh, chẳng hạn như sức mạnh thể chất, tiếp cận thông tin đáng xấu hổ hoặc sự nổi tiếng để kiểm soát hoặc làm hại người khác. Lặp lại là khi các hành vi xảy ra nhiều hơn một lần hoặc có khả năng xảy

ra nhiều hơn một lần. Bất nạt bao gồm các hành động như đe dọa, lan truyền tin đồn, tấn công ai đó về thể chất hoặc bằng lời nói và loại trừ ai đó ra khỏi một nhóm có chủ đích.

Gián đoạn học tập: Những hành vi gây gián đoạn đáng kể đến môi trường giáo dục hoặc xâm phạm quyền của người khác. Các ví dụ có thể bao gồm, nhưng không giới hạn đến: sử dụng phát ngôn điện tử như phương tiện xã hội, nhắn tin và/hoặc gửi video bên ngoài trường học khi nó gây ra hoặc có thể dự đoán một cách hợp lý là gây ra gián đoạn đáng kể cho trường học hoặc một hoạt động do nhà trường tài trợ; mối đe dọa về vũ lực, bạo lực hoặc hành vi liên quan (ví dụ: đe dọa đánh bom) hoặc sử dụng tiếng ồn (ví dụ: kéo chuông báo cháy giả); các cuộc biểu tình, đi bộ phản đối, ngồi biểu tình hoặc cố ý gây ra sự gián đoạn hoặc cản trở bất kỳ chức năng nào của Học Khu Mukilteo.

Ma túy/Rượu/Cần sa: Việc sử dụng rượu, cần sa, các chất bị kiểm soát và các vật phẩm có mục đích là rượu, cần sa hoặc các chất bị kiểm soát, cũng như ý định bán hoặc sở hữu các chất hoặc dụng cụ tiêm chích đó, là vi phạm chính sách của Học Khu và sẽ không được dung thứ ở khuôn viên nhà trường hoặc tại bất kỳ buổi lễ hoặc hoạt động nào được Học Khu Mukilteo phê duyệt, tài trợ hoặc giám sát. Điều này bao gồm việc bán, sản xuất, mua, chuyển nhượng, đang chịu ảnh hưởng của, hoặc cho thấy bằng chứng của (có căn cứ hợp lý để nghi ngờ) có sử dụng bất kỳ loại thuốc bất hợp pháp, rượu, cần sa, các chế phẩm thực phẩm cần sa, chất cấm, ma túy tổng hợp, thuốc/dược chất tương tự để làm thuốc, hoặc lạm dụng bất kỳ loại thuốc theo toa hoặc lạm dụng các loại thuốc không theo toa.

Học sinh không được sở hữu, sử dụng, lan truyền, bán, chịu ảnh hưởng của, hoặc cho thấy bằng chứng đã sử dụng bất kỳ chất nào có khả năng hoặc có ý định, có mục đích hoặc được cho là có khả năng thay đổi tâm trạng, nhận thức, hành vi hoặc phán đoán của học sinh, ngoại trừ sử dụng đúng cách thuốc giảm đau không kê đơn và thuốc được kê bởi một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có giấy phép cho một cá nhân học sinh. Tất cả các thuốc được sử dụng tại trường phải đáp ứng yêu cầu của Chính Sách và Quy Trình 3416 và 3416-P.

Khi xác định được học sinh đã vi phạm bất kỳ quy tắc nào của nhà trường liên quan đến ma túy, rượu, cần sa và/hoặc bất kỳ chất nào khác được đề cập ở đây, phụ huynh hoặc người giám hộ và học sinh sẽ được thông báo rằng nhà trường sẽ áp dụng hình phạt là đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học đối với vi phạm nghiêm trọng. Đối với vi phạm chỉ liên quan đến dụng cụ tiêm chích ma túy, quản trị viên có thể áp dụng các hình thức kỷ luật khác. Quản trị viên nhà trường sẽ sắp xếp lịch họp với (các) phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh.

Nếu đánh giá và điều trị về ma túy và rượu là điều kiện để học sinh trở lại trường trước khi kết thúc thời gian đuổi học, quản trị viên sẽ xem xét quá trình giới thiệu. Học khu phải cung cấp danh sách các nguồn lực tư vấn theo yêu cầu của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ học sinh. (Chính sách Hội đồng 3442).

Lừa đảo: Gian đảo được định nghĩa là sự lừa dối sai trái nhằm mục đích đạt được lợi ích tài chính hoặc cá nhân và/hoặc như người hoặc vật có ý định lừa dối người khác. Hành vi có tính chất sai bao gồm, nhưng không giới hạn đến các phương tiện bằng văn bản hoặc điện tử như sử dụng tên của người khác hoặc giả mạo thời gian, ngày tháng, điểm số, địa chỉ hoặc dữ liệu giáo dục hoặc cá nhân khác.

Tống tiền, Đe dọa tống tiền, Ép buộc: Kiểm tiền hoặc tài sản bằng bạo lực hoặc đe dọa, hoặc bằng cách buộc ai đó làm điều gì trái với ý muốn của học sinh bằng vũ lực hoặc đe dọa.

Cờ bạc: Mạo hiểm một cái gì đó có giá trị với hy vọng chiến thắng một cái gì đó khác có giá trị.

Các hoạt động băng đảng: Học sinh đang theo học tại một trường công lập hoặc một trường dự khuyết có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học nếu học sinh đó là thành viên của một băng đảng và cố tình tham gia vào hoạt động băng đảng trong trường. “Băng đảng” là một nhóm: (a) bao gồm ba hoặc nhiều người; (b) lãnh đạo có thể nhận dạng được; và (c) trên cơ sở liên tục, thường xuyên âm mưu và hành động phối hợp chủ yếu cho các mục đích tội phạm được định nghĩa trong RCW 28A.600.455. Hoạt động băng đảng bao gồm, nhưng không

giới hạn, trang phục và biểu trưng liên quan đến băng đảng; tự nhận mình là băng đảng liên quan; gắn thẻ, dấu hiệu băng đảng, ngôn ngữ; quảng bá và/hoặc chiêu mộ; hiển thị liên kết nhánh, hoạt động khởi đầu, đe dọa và/hoặc theo dõi tự nguyện.

Quấy rối: [RCW 28A.600.477](#) định nghĩa quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt là bất kỳ thông điệp cố ý nào bằng văn bản hoặc hình ảnh - bao gồm các loại được gửi qua phương tiện điện tử bằng lời nói hoặc bằng hành động, bao gồm nhưng không giới hạn tới các hành động nhắm tới chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên thúc đẩy, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuynh hướng tình dục, bao gồm biểu hiện hoặc bản dạng giới, khuyết tật về tinh thần hoặc thể chất hoặc các đặc điểm phân biệt khác, khi một hành vi:

- Làm tổn hại vật lý tới một học sinh hoặc làm hư hại tài sản của học sinh
- Can thiệp đáng kể đến việc học của học sinh
- Nếu quá nghiêm trọng, kéo dài hoặc lan rộng tới mức tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ và nguy hiểm
- Làm gián đoạn đáng kể hoạt động ổn định của nhà trường

Ví dụ có thể bao gồm (1) tội ác do thù ghét/phát ngôn gây thù ghét – hành vi mà trong đó nạn nhân được chọn dựa trên các đặc điểm như chủng tộc, nguồn gốc quốc gia, dân tộc, giới tính, tôn giáo, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật; (2) bắt nạt – bất kỳ cách thức bắt đầu nào trong một tổ chức hoặc nhóm học sinh mà gây ra hoặc có khả năng gây ra nguy hiểm cho cơ thể hoặc tổn hại về thể chất, tổn hại nghiêm trọng về tinh thần hoặc cảm xúc; (3) quấy rối chủng tộc – hành vi bằng văn bản, lời nói, hình ảnh hoặc vật lý liên quan đến chủng tộc, màu sắc hoặc nguồn gốc quốc gia của một cá nhân có tính chất đủ nghiêm trọng, lan tỏa hoặc dai dẳng; (4) quấy rối tình dục – những tấn công về tình dục không mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục và các hành vi bằng lời nói hoặc thể chất khác nhắm vào một người vì giới tính của người đó. Ví dụ về quấy rối tình dục bao gồm, nhưng không giới hạn đến: quấy rối không mong muốn bằng lời nói có bản chất tình dục hoặc lạm dụng tình dục; cưỡng ép hoạt động tình dục không mong muốn; tiếp xúc không mong muốn mang tính chất kích thích về mặt tình dục hoặc đụng chạm thể chất không phù hợp; hành vi hoặc lời nói về tình dục không mong muốn; hành vi không mong muốn; lời nói hoặc chữ viết hoặc biểu tượng hướng vào một cá nhân vì giới tính.

Xem mục về Bắt nạt, Tục tĩu và/hoặc Hăm dọa/Đe dọa (các chính sách Hội đồng 2020, 3214 và 3216).

Các hoạt động phi pháp: Các hành vi được phát hiện là vi phạm pháp luật.

Các hành vi cư xử không đúng mực: Những hành vi này không phù hợp hoặc thích hợp với môi trường học đường và cản trở quyền học tập của người khác. Các ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn đến, gây hấn về thể chất (đánh, đá, đẩy, đâm và cắn); phá đồ vật (ném, bẻ, phá đồ vật); gây hấn bằng lời nói (bất kỳ ngôn ngữ bằng lời hoặc không lời nhắm vào ai đó theo cách đe dọa hoặc có hại, có thể bao gồm các cử chỉ tục tĩu); quay video/ghi âm ai đó mà không được phép; và/hoặc các diễn đạt bằng văn bản/nghệ thuật/đồ họa không phù hợp với trường học hoặc có thể theo định nghĩa về quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt.

Khiếm nhã: Sử dụng ngôn ngữ tục tĩu hoặc khiếm nhã bằng lời hoặc không lời, các hành động thô tục, tiếp xúc không đúng đắn và/hoặc thể hiện tình cảm công khai quá mức; sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào cho mục đích không phù hợp hoặc bất hợp pháp (ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn trong nhắn tin về tình dục, chia sẻ hình ảnh, tranh ảnh hoặc video không đúng đắn). Học sinh sở hữu hình ảnh không đúng đắn của bất cứ ai dưới 18 tuổi được coi là sở hữu của nội dung khiêu dâm trẻ em. Xem mục về Quấy rối.

Cản trở các Nhà chức trách của Trường: Can thiệp vào việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên trường. Điều này có thể bao gồm việc liên tục không tuân thủ hoặc không làm theo yêu cầu hợp lý của các giáo viên và/hoặc nhân viên thực thi pháp luật. Điều này cũng có thể bao gồm nhưng không giới hạn việc không tuân thủ, thách thức, thiếu tôn trọng và/hoặc đưa ra các tuyên bố chính thức sai sự thật.

Đe dọa/Dọa nạt: Đe dọa ngầm hoặc đe dọa quá mức bằng bạo lực thể chất. Hành vi hoặc giao tiếp (1) có ý định gây hại, làm nhục hoặc đe dọa về thể chất và (2) thể hiện thái độ thù địch đối với một người hoặc nhiều người có thể bao gồm cả giao tiếp bằng lời và không lời kể cả "điều bộ." Xem mục về Quấy rối, Bắt nạt.

Đe dọa Nhà chức trách của Trường: Can thiệp vào nhân viên nhà trường bằng cách đe dọa họ, công khai hoặc ngụ ý, trong quá trình họ thực hiện nhiệm vụ, có thể bao gồm cả giao tiếp bằng lời và không lời kể cả "điều bộ."

Sử dụng Hệ thống Thông tin điện tử sai mục đích/với mục đích xấu: (Chính sách và Thủ tục của Hội đồng 2314/2314-P) Xem mục "Mục đích sử dụng được chấp nhận đối với Hệ thống Thông tin Điện tử".

Chấn thương thể chất/Ấu đả/Hành hung: Gây ra, hoặc cố gắng gây ra thương tích thể chất hoặc cư xử theo cách có thể gây ra thương tích thể chất đáng kể cho bất kỳ ai. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn đến: đánh nhau, xúi giục đánh nhau và/hoặc hành hung, và/hoặc khuyến khích đánh nhau theo bất kỳ cách nào bao gồm tụ tập, quay video, lập kế hoạch đánh nhau, cố tình đứng quan sát và/hoặc không tiết lộ thông tin về cuộc ấu đả sắp diễn ra với quản trị viên/người được chỉ định. Hành hung được định nghĩa là cố ý gây tác hại lớn cho cơ thể.

Trộm cắp: Lấy, tháo và/hoặc sở hữu tài sản của nhà trường, Học Khu hoặc tài sản của người khác mà không được phép.

Thuốc lá/Vape/Juuling: Sở hữu, sử dụng, phân phối, có ý định bán hoặc buôn các sản phẩm thuốc lá/vaping/juuling. Thuốc lá bao gồm, nhưng không giới hạn đến, thuốc bao, xì gà, bật lửa, thuốc sợi, thuốc lá không khói, nicotine, thiết bị đưa nicotine vào cơ thể, thuốc lá điện tử và/hoặc phụ kiện thuốc lá, sản phẩm vaping và juuling, và/hoặc các thiết bị kiểu đầu hút. (Chính sách Hội đồng 4335).

Xâm phạm: Có mặt tại một nơi không được phép hoặc từ chối rời đi khi được yêu cầu làm như vậy hoặc nhập thông tin trái phép vào máy tính của Học khu và/hoặc hệ thống hồ sơ (ví dụ: đột nhập vào một máy tính). Ở trên đất của Học Khu hoặc tại các hoạt động do nhà trường tài trợ, mà không có sự cho phép của người quản lý, trong lúc bị đình chỉ/đuổi học khỏi trường và/hoặc vi phạm lệnh không xâm phạm.

Phá hoại của công: Gây ra hoặc cố gắng gây ra thiệt hại cho tài sản của người khác và/hoặc trường học, tài sản của Học Khu, bao gồm trang web của Học Khu hoặc các nguồn phương tiện truyền thông.

Vũ khí nguy hiểm: Bất kỳ người nào mang súng hoặc vũ khí nguy hiểm vào trong khuôn viên nhà trường, trên phương tiện vận chuyển do nhà trường cung cấp hoặc các khu vực cơ sở vật chất khác đang được sử dụng riêng cho các hoạt động của nhà trường đều vi phạm chính sách của Học Khu và luật pháp Tiểu bang trừ khi được luật pháp Tiểu bang cho phép. Mang vũ khí nguy hiểm trong khuôn viên nhà trường, trên phương tiện vận chuyển do nhà trường cung cấp, hoặc các khu vực cơ sở vật chất khác đang được sử dụng riêng cho các hoạt động của nhà trường vi phạm RCW 9.41.280 đều là hành vi phạm tội:

- Bất kỳ loại súng ống nào.
- Bất kỳ thiết bị nào thường được gọi là "gậy nun-chu-ka", gồm có hai hoặc nhiều thanh gỗ, kim loại, nhựa, hoặc chất tương tự được kết nối với dây, thừng, hoặc các phương tiện khác.
- Bất kỳ thiết bị nào, thường được gọi là "phi tiêu", là những vật bằng kim loại có nhiều đầu nhọn, được thiết kế để gây tác động bằng cách ghim vào từ mọi phía.
- Bất kỳ loại súng hơi nào, bao gồm súng hơi ngấn hoặc súng trường hơi, được thiết kế để đẩy BB, viên đạn, hoặc đầu đạn khác bằng cách xả khí nén, carbon dioxide, hoặc khí khác.
- Bất kỳ thiết bị cầm tay nào được sản xuất để hoạt động như một vũ khí và thường được gọi là súng điện, bao gồm súng điện đầu phóng phóng các đầu dò có dây được gắn vào thiết bị phát ra một điện

- tích được thiết kế để tạo sốc điện, tích điện, hoặc xung điện cho người hoặc động vật.
- Bất kỳ thiết bị, đồ vật hoặc dụng cụ nào được sử dụng hoặc dự định sử dụng làm vũ khí với mục đích gây thương tích cho người bằng sốc điện hoặc xung điện.
- Các dụng cụ sau:
 - Dao găm;
 - Dao có lưỡi dài hơn ba inch;
 - Dao có lưỡi tự động được phóng ra bằng cơ chế lò xo hoặc thiết bị cơ học khác;
 - Dao có lưỡi mở ra, hoặc rơi xuống, hoặc bị đẩy vào vị trí bởi lực hấp dẫn, hoặc bởi lực đẩy hoặc chuyển động hướng ra, hướng xuống, hoặc ly tâm; và
 - Dao cạo có lưỡi không được bảo vệ.
- Súng cao su, bao cát, hoặc túi cát.
- Đốt tay kim loại.
- Súng cao su.
- Bất kỳ ống hoặc thanh kim loại nào được sử dụng hoặc có ý định sử dụng như một dùi cui.
- Bất kỳ chất nổ nào.
- Bất kỳ vũ khí nào có chứa khí độc hoặc khí gây thương tích.
- Bất kỳ công cụ hoặc dụng cụ nào có khả năng gây tử vong và từ cách nó được sử dụng, có khả năng gây ra hoặc có thể dễ dàng gây ra tử vong.

Ngoài ra, Học Khu coi các vũ khí sau đây là vi phạm chính sách này:

- Bất kỳ loại dao hoặc dao cạo nào không được liệt kê ở trên, ngoại trừ các dụng cụ được phép hoặc được cung cấp cho các hoạt động cụ thể của nhà trường.
- Bất kỳ vật nào ngoài những vật được liệt kê ở trên được sử dụng để đe dọa, hăm dọa hoặc gây thương tích cho người khác và có khả năng dễ dàng gây ra thương tích như vậy.

Những học sinh vi phạm chính sách này sẽ có thể mắc tội nhẹ. Học sinh vi phạm chính sách này, có thể là cơ sở để đuổi học. Nhà trường sẽ thông báo cơ quan hành pháp và phụ huynh/người giám hộ.

Những học sinh sở hữu súng sẽ bị đuổi học không dưới một năm theo RCW 28A.600.420. Giám đốc Học Khu có thể sửa đổi việc đuổi học một năm do mang súng theo từng trường hợp cụ thể. Học Khu cũng có thể đình chỉ hoặc đuổi học học sinh tối đa một năm nếu học sinh đó có hành động ác ý (như được định nghĩa theo RCW 9A.04.110) và mang thiết bị có vẻ giống như là súng.

Các thủ tục Khiếu nại, Tái nhập học và Tái hòa nhập trong thời gian đình chỉ hoặc bị đuổi học

Khiếu nại, Tái nhập học và Tái hòa nhập

Học sinh/phụ huynh có thể kháng cáo bất kỳ sự đình chỉ hoặc đuổi học nào của nhà trường. Thủ tục khiếu nại và kháng cáo được nêu trong mỗi thông báo đình chỉ/đuổi học và cũng có thể được tìm thấy trong Quy trình của Hội đồng 3241-P.

Tái nhập học

Học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học có thể yêu cầu bằng văn bản được tái nhập học vào Học khu bất kỳ lúc nào. Nếu học sinh mong muốn được tái nhập học vào trường mà họ đã bị đình chỉ/đuổi học, học sinh đó sẽ nộp đơn lên hiệu trưởng, người sẽ đề nghị nhập học hoặc không nhập học cho học sinh. Nếu học sinh muốn nhập học vào một trường khác, họ sẽ nộp đơn lên Giám đốc Học khu. Hồ sơ sẽ bao gồm:

- Lý do mà học sinh đó muốn quay trở lại và tại sao yêu cầu đó nên được xem xét;
- Bất kỳ bằng chứng nào hỗ trợ cho yêu cầu; và
- Tuyên bố hỗ trợ từ phụ huynh hoặc những người có thể đã trợ giúp học sinh đó.

Giám đốc Học khu sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh về quyết định trong vòng bảy (7) ngày học kể từ

khi nhận được đơn đó.

Kế hoạch Tái hòa nhập

Học Khu sẽ phối hợp với học sinh và phụ huynh để xây dựng một kế hoạch tái hòa nhập nhạy cảm và đáp ứng về mặt văn hóa phù hợp với hoàn cảnh cá nhân của học sinh để hỗ trợ học sinh trở lại trường học thành công.

Khi xây dựng kế hoạch tái hòa nhập, Học khu phải xem xét:

- Bản chất và hoàn cảnh của vụ việc dẫn đến việc đình chỉ hoặc đuổi học học sinh;
- Khi thích hợp, lịch sử và bối cảnh văn hóa của học sinh, các chuẩn mực và giá trị văn hóa gia đình, các nguồn lực cộng đồng và sự tiếp cận cộng đồng và phụ huynh học sinh;
- Rút ngắn thời gian học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học;
- Cung cấp sự hỗ trợ về học tập và ngoài học tập giúp học sinh thành công trong học tập và giữ học sinh hòa nhập và có thể tốt nghiệp; và
- Hỗ trợ phụ huynh học sinh, hoặc nhân viên nhà trường thực hiện hành động khắc phục các trường hợp dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học và ngăn chặn các trường hợp tương tự tái diễn.

Học Khu phải ghi lại kế hoạch tái hòa nhập và gửi bản sao của kế hoạch cho học sinh và phụ huynh. Học Khu phải đảm bảo cả cuộc họp tái hòa nhập và kế hoạch tái hòa nhập đều bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh hiểu được.

Các trường hợp ngoại lệ để bảo vệ nạn nhân

Học Khu có thể không cho học sinh trở lại môi trường giáo dục thường xuyên của học sinh đó sau ngày hết hạn đình chỉ hoặc đuổi học để bảo vệ nạn nhân của một số hành vi phạm tội như sau:

- Học sinh phạm tội theo RCW 28A.600.460(2), khi hoạt động đó nhắm tới giáo viên, sẽ không được phân vào lớp của giáo viên đó trong suốt thời gian học sinh đó theo học tại trường đó hoặc bất kỳ trường nào khác nơi giáo viên đó được phân công giảng dạy;
- Học sinh phạm tội theo RCW 28A.600.460(3), khi nhắm đến một học sinh khác, có thể bị chuyển khỏi lớp học của nạn nhân trong suốt thời gian học sinh đó theo học tại trường đó hoặc bất kỳ trường nào khác mà nạn nhân theo học.

Không phân biệt đối xử

Không phân biệt đối xử– Chính sách hội đồng 3210

Học khu sẽ cung cấp các cơ hội giáo dục và đối xử công bằng đối với tất cả học sinh trong tất cả các mặt học tập và các chương trình hoạt động bao gồm chủng tộc, tôn giáo, nguồn gốc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tuổi, tình trạng cựu chiến binh danh dự hay quân sự, giới tính, xu hướng giới tính, bao gồm biểu hiện giới tính hoặc nhận dạng giới tính, tình trạng hôn nhân, các hoạt động vật lý không liên quan đến chương trình, các khuyết tật về giác quan hoặc về tâm thần, hoặc việc sử dụng chó dẫn đường hoặc động vật phục vụ ở người khuyết tật. Học khu sẽ cung cấp quyền tiếp cận các cơ sở vật chất của Hội Nam hướng đạo sinh Mỹ và tất cả các nhóm thanh niên được chỉ định trong Mục 36 của Luật Hoa kỳ như một hội yêu nước. Các chương trình của Học khu sẽ không có trường hợp quấy rối tình dục. Các dịch vụ và hỗ trợ phụ trợ sẽ được cung cấp theo yêu cầu cho những học sinh khuyết tật.

Các hành vi xâm hại học sinh vì các lý do trên mà đủ nghiêm trọng, kéo dài hoặc lan rộng để hạn chế hoặc khiến học sinh đó không thể tham gia hoặc hưởng lợi từ các khóa học của Học khu, chương trình giáo dục hoặc bất kỳ hoạt động nào sẽ không được dung thứ. Khi một nhân viên của Học khu biết, hoặc cần phải biết, rằng tình trạng quấy rối phân biệt đối xử đang diễn ra hoặc vừa diễn ra, Học khu sẽ có những biện pháp nhắc mang tính nhắc nhở và hiệu quả để chấm dứt tình trạng quấy rối, đảm bảo không tiếp tục xảy ra và khắc phục các hậu quả.

Tuyên bố của Học khu về phân biệt đối xử sẽ được đưa vào tất cả công bố, thông báo, các tài liệu tuyển sinh, các đơn xin việc và các ấn phẩm khác dành cho học sinh, phụ huynh và nhân viên. Tuyên bố này sẽ bao gồm: 1) thông báo rằng Học Khu sẽ không phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào trên cơ sở bất kỳ danh mục nào được liệt kê ở trên; 2) tên và thông tin liên lạc của viên chức tuân thủ dân quyền của Học Khu được chỉ định để đảm bảo sự tuân thủ chính sách này; và 3) tên và thông tin liên lạc của viên chức tuân thủ phụ trách Mục 504 và Tiêu đề IX của Học Khu.

Hàng năm Học Khu sẽ công bố thông báo được tính toán hợp lý để thông báo cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ của học sinh (bằng ngôn ngữ mà họ có thể hiểu được, mà có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ), và nhân viên phụ trách thủ tục khiếu nại về phân biệt đối xử của Học Khu.

Học Khu sẽ đào tạo cho các người quản lý và nhân viên phụ trách lớp học được cấp chứng chỉ về trách nhiệm của họ theo chính sách này và nâng cao nhận thức và loại bỏ thành kiến và phân biệt đối xử dựa trên các lớp học được bảo vệ được xác định trong chính sách này.

Giám đốc Học khu sẽ chỉ định một nhân viên làm cán bộ tuân thủ dân quyền cho chính sách này. Cán bộ tuân thủ sẽ chịu trách nhiệm điều tra bất kỳ khiếu nại nào về phân biệt đối xử được thông báo cho Học Khu. Giám Đốc sẽ chỉ định một nhân viên để làm Viên Chức Tuân Thủ Tiêu Đề IX/có hành động quá quyết.

Khả Năng Tiếp Cận

Học khu công nhận nhu cầu của học sinh khuyết tật, theo quy định trong Đạo luật về Người Mỹ Khuyết tật (ADA) để có thể truy cập tất cả các trang thiết bị và chương trình học. Học Khu phải tuân thủ các quy định về khả năng tiếp cận của tiểu bang và liên bang đối với các cơ sở của Học Khu. Tổng Giám đốc phải chỉ định một nhân viên hoạt động như Điều phối viên ADA của Học khu.

Không phân biệt đối xử — Thủ tục 3210 - P

Bất cứ ai cũng có thể nộp đơn khiếu nại chống lại Học khu với cáo buộc rằng Học khu đã vi phạm luật chống phân biệt đối xử. Thủ tục khiếu nại này được thiết kế để đảm bảo rằng việc giải quyết các vi phạm thực sự hoặc bị cáo buộc là hướng tới một giải pháp công bằng, thỏa đáng cho người tố cáo, chính quyền và Hội đồng. Quy trình khiếu nại này sẽ áp dụng cho các điều kiện chung của chính sách không phân biệt đối xử (Chính sách Hội đồng 3210) và đặc biệt hơn là các chính sách liên quan đến hướng dẫn và tư vấn (Chính sách Hội đồng 2140), chương trình học ứng dụng (Chính sách Hội đồng 2150), động vật hỗ trợ trong trường (Chính sách Hội đồng 3212) và phát triển chương trình giảng dạy và áp dụng các tài liệu giảng dạy (Chính sách Hội đồng 2120). Như được sử dụng trong thủ tục này:

- A. Khiếu nại** có nghĩa là một tố cáo đã được người tố cáo gửi đi liên quan đến các vi phạm bị cáo buộc đối với bất kỳ luật chống phân biệt đối xử nào của tiểu bang hoặc liên bang.
- B. Tố cáo** có nghĩa là cáo buộc bằng văn bản tố cáo các hành vi, tình trạng hoặc hoàn cảnh cụ thể, vi phạm luật chống phân biệt đối xử. Khoảng thời gian nộp đơn tố cáo là một năm kể từ ngày xảy ra sự việc là chủ đề của đơn tố cáo. Tuy nhiên, thời hạn nộp đơn tố cáo có thể không được áp dụng nếu người tố cáo bị ngăn cản nộp đơn do: 1) Những tuyên bố sai lệch của Học Khu rằng họ đã giải quyết vấn đề tạo cơ sở của tố cáo; hoặc 2) Giữ lại thông tin mà Học Khu được yêu cầu cung cấp theo WAC 392-190-065 hoặc WAC 392-190-005. Tố cáo có thể được gửi qua thư, fax, e-mail hoặc giao tận tay cho bất kỳ học khu, trường học hoặc Viên chức Tuân thủ của Học Khu chịu trách nhiệm điều tra các khiếu nại về phân biệt đối xử. Bất kỳ nhân viên nào của Học Khu nhận được tố cáo đáp ứng các tiêu chí này phải nhanh chóng thông báo cho viên chức phụ trách tuân thủ.
- C. Bị cáo** có nghĩa là người bị cáo buộc phải chịu trách nhiệm hoặc người có thể chịu trách nhiệm cho vi phạm bị cáo buộc trong đơn khiếu nại.

Mục đích chính của thủ tục này là để đảm bảo giải quyết công bằng cho một đơn khiếu nại chính đáng. Vì vậy, các bước cụ thể sẽ được thực hiện. Học Khu bị pháp luật nghiêm cấm đe dọa, ép buộc hoặc phân biệt đối xử với bất kỳ cá nhân nào nhằm mục đích can thiệp vào quyền khiếu nại của họ theo chính sách và thủ tục này và trả thù một cá nhân vì họ đã nộp đơn khiếu nại trên.

A. Quy trình giải quyết không chính thức

Bất cứ người nào bị cáo buộc phân biệt đối xử đều có thể yêu cầu một cuộc họp không chính thức với cán bộ tuân thủ hoặc nhân viên được chỉ định để giải quyết vấn đề của họ. Người khiếu nại có thể lựa chọn một cuộc họp như vậy. Nếu không thể giải quyết vấn đề tại cuộc họp này, người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại bằng văn bản gửi đến viên chức phụ trách tuân thủ.

Trong quá trình xử lý không chính thức, Học Khu phải thông báo cho người khiếu nại về quyền được nộp đơn khiếu nại chính thức của họ.

B. Quy trình giải quyết chính thức

Cấp Một: Khiếu nại lên Học Khu

Khiếu nại phải nêu rõ các hành vi, tình trạng hoặc hoàn cảnh cụ thể bị cho là vi phạm. Sau khi nhận được đơn khiếu nại, Viên chức Tuân Thủ sẽ cung cấp cho người khiếu nại một bản sao của thủ tục này. Viên Chức Tuân Thủ sẽ điều tra các cáo buộc trong vòng 30 ngày theo lịch. Học Khu và người khiếu nại có thể đồng ý giải quyết khiếu nại thay vì tiến hành điều tra. Viên chức đó phải cung cấp cho Giám đốc Học khu văn bản báo cáo đầy đủ về khiếu nại và kết quả điều tra.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ trả lời cho người khiếu nại bằng một quyết định bằng văn bản sớm nhất có thể, nhưng không được muộn hơn 30 ngày theo lịch sau khi nhận được đơn khiếu nại bằng văn bản, trừ trường hợp có sự đồng ý khác của người khiếu nại hoặc nếu các trường hợp đặc biệt liên quan đến đơn khiếu nại yêu cầu gia hạn thời hạn. Trong trường hợp cần gia hạn, Học Khu sẽ thông báo cho người khiếu nại bằng văn bản về lý do gia hạn và ngày phản hồi dự kiến. Vào thời điểm Học Khu trả lời người khiếu nại, Học Khu phải gửi bản sao trả lời cho Văn phòng Giám đốc Công huấn.

Quyết định của Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ bao gồm: 1) tóm tắt kết quả điều tra; 2) liệu Học Khu đã không tuân thủ các luật chống phân biệt đối xử hay không; 3) nếu phát hiện không tuân thủ, các biện pháp khắc phục mà Học Khu xem là cần thiết để khắc phục; và 4) thông báo về việc người khiếu nại có quyền kháng cáo với Hội đồng và các thông tin hồ sơ cần thiết. Phản hồi của Giám Đốc hoặc người được chỉ định sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ mà người khiếu nại có thể hiểu và có thể yêu cầu trợ giúp ngôn ngữ cho những người khiếu nại có trình độ tiếng Anh hạn chế theo Mục VI của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964.

Bất kỳ biện pháp khắc phục được cho là cần thiết được tiến hành sớm nhất có thể, nhưng không muộn hơn 30 ngày sau khi Giám đốc gửi thư phản hồi bằng văn bản cho bên khiếu nại trừ khi có thỏa thuận khác của người khiếu nại.

Cấp Hai: Kháng cáo lên Ban Giám đốc

Nếu người khiếu nại không đồng ý với văn bản quyết định của Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định, người khiếu nại có thể kháng cáo quyết định trên lên Ban Giám đốc Học Khu bằng cách nộp văn bản thông báo kháng cáo lên Thư ký Ban trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày người khiếu nại nhận được trả lời.

Ban Giám đốc sẽ sắp xếp một buổi điều trần bắt đầu vào ngày thứ hai mươi (20) sau khi nộp văn bản thông báo kháng cáo, trừ trường hợp có sự đồng ý khác của người khiếu nại và Giám đốc Học khu

hoặc vì lý do chính đáng. Cả hai bên sẽ được phép đưa ra các nhân chứng và lời khai nếu Hội đồng xét thấy có liên quan và cần thiết. Trừ trường hợp khác có sự đồng ý của người khiếu nại, Ban Giám đốc sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng ba mươi ngày (30) theo lịch sau khi nộp thông báo kháng cáo và cung cấp cho người khiếu nại một bản sao quyết định. Quyết định của Hội đồng sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ mà người khiếu nại có thể hiểu được, có thể yêu cầu trợ giúp ngôn ngữ cho những người khiếu nại có trình độ tiếng Anh hạn chế theo Mục VI của Đạo Luật Dân Quyền. Quyết định bằng sẽ bao gồm thông báo về quyền kháng cáo của người khiếu nại khiếu nại cho Giám Đốc Công Huấn và sẽ xác định nơi và người nhận kháng cáo. Học Khu sẽ gửi một bản sao của quyết định kháng cáo đến Văn Phòng của Giám đốc Công huấn.

Cấp Ba: Khiếu nại lên Văn phòng của Giám đốc Công huấn

Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của Ban Giám đốc, hoặc nếu Học khu không tuân thủ thủ tục này, người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại lên Văn phòng của Giám đốc Công huấn.

1. Văn phòng Giám đốc Công huấn phải nhận được đơn khiếu nại vào hoặc trước ngày thứ hai mươi (20) kể từ ngày mà người khiếu nại nhận được văn bản thông báo về quyết định của Hội đồng Quản trị, trừ khi Giám đốc Công huấn gia hạn thời gian vì lý do chính đáng. Khiếu nại có thể gửi qua thư, fax, thư điện tử hoặc chuyển tay.
2. Khiếu nại phải bằng văn bản và bao gồm: 1) Mô tả về các hành vi, tình trạng hoặc hoàn cảnh cụ thể bị cáo buộc vi phạm luật chống phân biệt đối xử hiện hành; 2) Tên và thông tin liên lạc, bao gồm địa chỉ, của người khiếu nại; 3) Tên và địa chỉ của Học khu bị khiếu nại; 4) Bản sao quyết định khiếu nại và kháng cáo của Học khu, nếu có; và 5) Giải pháp đề xuất cho khiếu nại hoặc yêu cầu đền bù. Nếu các cáo buộc liên quan đến một học sinh cụ thể, khiếu nại cũng phải bao gồm tên và địa chỉ của học sinh đó, hoặc trong trường hợp là trẻ vô gia cư thì là thông tin liên lạc.
3. Sau khi nhận được khiếu nại, Văn phòng Giám đốc Công huấn (OSPI) có thể bắt đầu điều tra, có thể bao gồm tiến hành đánh giá hiện trường độc lập. OSPI cũng có thể điều tra các vấn đề bổ sung liên quan đến khiếu nại không có trong khiếu nại ban đầu hoặc kháng cáo gửi lên Giám đốc Học khu hoặc Hội đồng. Sau khi điều tra, OSPI sẽ đưa ra quyết định độc lập về việc liệu Học khu đã không tuân thủ RCW 28A.642.010 hoặc Chương 392- 190, WAC hay không và sẽ ban hành quyết định bằng văn bản cho người khiếu nại và Học khu để giải quyết từng cáo buộc trong đơn khiếu nại và bất kỳ vấn đề không tuân thủ nào khác mà nó đề cập. Văn bản quyết định sẽ bao gồm các hành động khắc phục được cho là cần thiết để khắc phục sự không tuân thủ và dẫn chứng tài liệu mà Học khu phải cung cấp để chứng minh rằng hành động khắc phục đã hoàn thành.

Tất cả các hành động khắc phục phải được hoàn thành trong khoảng thời gian do OSPI đưa ra trong văn bản quyết định trừ khi OSPI gia hạn. Nếu Học khu không tuân thủ kịp thời, OSPI có thể thực hiện hành động bao gồm, nhưng không giới hạn đến việc đưa Học khu lên các cơ quan chức năng phù hợp của Tiểu bang hoặc liên bang để ra lệnh tuân thủ.

Khiếu nại có thể được giải quyết bất cứ lúc nào khi, trước khi kết thúc điều tra, Học khu tự nguyện đồng ý giải quyết khiếu nại. OSPI có thể cung cấp sự hỗ trợ kỹ thuật và các phương pháp giải quyết tranh chấp để giải quyết khiếu nại.

Cấp Bốn: Phiên xử Hành chính

Người khiếu nại hoặc học khu muốn kháng cáo văn bản quyết định của Văn phòng Giám đốc Công huấn có thể gửi văn bản thông báo kháng cáo lên OSPI trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày nhận được văn bản quyết định của văn phòng. OSPI sẽ tiến hành một phiên xử hành chính chính thức theo Đạo luật Thủ tục Hành chính, Chương 34.05, RCW.

C. Hòa giải

Bất cứ khi nào trong thủ tục khiếu nại phân biệt đối xử được quy định tại WAC 392-190-065 đến 392-190-075, học khu có thể đề nghị hòa giải bằng chi phí của mình. Người khiếu nại và Học khu có thể đồng ý gia hạn thời hạn xử lý khiếu nại về phân biệt đối xử để theo đuổi hòa giải.

Mục đích của hòa giải là cung cấp cho cả người khiếu nại và Học khu cơ hội giải quyết tranh chấp và đạt được thỏa thuận giữa hai bên bằng cách sử dụng một người hòa giải công minh. Hòa giải phải tự nguyện và cần có sự đồng ý của cả hai bên. Hòa giải có thể được chấm dứt bởi một trong hai bên bất cứ lúc nào trong quá trình hòa giải. Hòa giải không được sử dụng để chối bỏ hoặc trì hoãn quyền sử dụng thủ tục khiếu nại của người khiếu nại.

Hòa giải phải được tiến hành bởi một hòa giải viên có trình độ và công minh, người không thể: 1) Là nhân viên của bất kỳ học khu, trường công lập, hoặc cơ quan công lập hoặc tư thực nào khác đang cung cấp dịch vụ liên quan đến giáo dục cho học sinh người là đối tượng của khiếu nại đang được hòa giải; hoặc 2) Có xung đột lợi ích cá nhân hoặc nghề nghiệp. Hòa giải viên không được coi là nhân viên của Học khu hoặc trường bán công hay cơ quan công lập hoặc tư thực khác chỉ vì họ đóng vai trò là trung gian hòa giải.

Nếu các bên đạt được thỏa thuận thông qua hòa giải, họ có thể lập thỏa thuận ràng buộc pháp lý nêu ra giải pháp và tuyên bố rằng tất cả các thảo luận xảy ra trong quá trình hòa giải sẽ được giữ bí mật và không thể được sử dụng làm bằng chứng trong bất kỳ khiếu nại, xét xử theo thủ tục tố tụng hoặc tố tụng dân sự nào sau đó. Thỏa thuận phải có chữ ký của người khiếu nại và đại diện của Học khu người có thẩm quyền ràng buộc Học khu.

D. Bảo quản Hồ sơ

Các tệp chứa bản sao của tất cả thư từ liên quan đến từng khiếu nại đã gửi tới Học khu và phương thức xử lý, bao gồm mọi biện pháp khắc phục mà Học khu đưa ra, sẽ được lưu giữ tại văn phòng của Viên chức Tuân thủ trong thời gian sáu năm.

Các trường học Phân biệt giới tính - Chính sách hội đồng 3211

Hội đồng tin tưởng việc nuôi dưỡng một môi trường giáo dục an toàn và không phân biệt đối xử đối với tất cả học sinh, bất kể nhận dạng giới tính hoặc biểu hiện giới tính hoặc giới tính. Cuối cùng, Hội đồng công nhận tầm quan trọng của một cách tiếp cận toàn diện đối với các học sinh chuyên giới có liên quan đến hồ sơ chính thức, thông tin y tế và giáo dục bí mật, thông tin liên lạc, khả năng sử dụng nhà vệ sinh và phòng thay đồ, thể thao và giáo dục thể chất, quy tắc ăn mặc và các hoạt động khác của nhà trường, để cho những học sinh này có cơ hội bình đẳng cho học tập và thành tích.

Chính sách này và các thủ tục của nó sẽ hỗ trợ nỗ lực đó bằng cách tạo điều kiện cho Học Khu tuân thủ luật pháp địa phương, tiểu bang và liên bang liên quan đến quấy rối, đe dọa, bắt nạt và phân biệt đối xử. Các yêu cầu đào tạo riêng biệt sẽ được bao gồm trong thủ tục đi kèm. Giám đốc Học khu sẽ chỉ định một người liên lạc chính để nhận bản sao của tất cả đơn khiếu nại chính thức và không chính thức và đảm bảo việc thực hiện chính sách. Tên và thông tin liên lạc của Viên chức Tuân thủ sẽ được thông báo trên toàn Học khu. Viên chức

Tuần thủ của Học khu sẽ tham gia vào ít nhất một buổi đào tạo bắt buộc do Văn phòng Giám đốc Công Huấn (OSPI) cung cấp.

Chính sách này và các thủ tục sẽ hỗ trợ nỗ lực đó bằng cách tạo điều kiện để Học khu tuân thủ theo luật pháp của địa phương, tiểu bang và liên bang liên về các vấn đề quấy rối, đe dọa, bắt nạt và phân biệt đối xử.

Động vật phục vụ — Chính sách hội đồng 3212

Học khu thừa nhận trách nhiệm của mình là cho phép học sinh và/hoặc người lớn bị khuyết tật đi cùng với "động vật hỗ trợ" theo yêu cầu của luật liên bang và luật Tiểu bang Washington về chống phân biệt đối xử. Chính sách này quy định sự hiện diện của động vật phục vụ trong các trường học, khuôn viên nhà trường, bao gồm cả xe buýt và tại các hoạt động của trường.

"Động vật hỗ trợ" có nghĩa là chó hoặc ngựa thu nhỏ được huấn luyện riêng để làm việc hoặc thực hiện các nhiệm vụ mang lại lợi ích cho một cá nhân bị khuyết tật, bao gồm khuyết tật về thể chất, giác quan, tâm thần, trí tuệ hoặc tinh thần khác. Công việc hoặc nhiệm vụ được thực hiện bởi động vật hỗ trợ phải liên quan trực tiếp đến tình trạng khuyết tật của cá nhân đó.

Ví dụ về công việc hoặc nhiệm vụ bao gồm, nhưng không giới hạn đến những việc sau:

- Hỗ trợ các cá nhân bị mù hoặc thị lực kém định hướng và các nhiệm vụ khác,
- Thông báo cho các cá nhân bị điếc hoặc nghe khó trước sự hiện diện của mọi người hoặc âm thanh,
- Cung cấp công tác bảo vệ hoặc cứu hộ không bạo lực,
- Kéo xe lăn,
- Hỗ trợ một cá nhân trong cơn động kinh,
- Thông báo cho một cá nhân về sự hiện diện của các chất gây dị ứng,
- Lấy vật dụng, chẳng hạn như thuốc hoặc điện thoại,
- Cung cấp sự hỗ trợ và giúp đỡ về thể chất để giữ cân bằng và ổn định cho những người bị khuyết tật vận động, và
- Giúp đỡ những người bị khuyết tật tâm thần và thần kinh bằng cách ngăn chặn hoặc làm gián đoạn các hành vi bốc đồng hoặc phá hoại.

Các hiệu quả răn đe tội phạm khi có sự hiện diện của động vật và cung cấp sự hỗ trợ tinh thần, sự khỏe mạnh, thoải mái hoặc đồng hành không phải là công việc hoặc nhiệm vụ.

Việc xuyên tạc một con vật là động vật hỗ trợ là vi phạm dân sự. Phụ huynh/người giám hộ của một học sinh cho rằng học sinh đó cần mang động vật hỗ trợ đến trường phải gửi văn bản yêu cầu cho hiệu trưởng. Hiệu trưởng nhà trường, tham khảo ý kiến của Điều Phối Viên Mục 504 hoặc Giám đốc Giáo dục Đặc biệt, tùy từng trường hợp, và phù hợp với các quy trình phát triển ở đây, sẽ quyết định có cho phép và/hoặc hạn chế sử dụng động vật phục vụ tại trường, khuôn viên nhà trường hoặc các hoạt động của trường.

Giám đốc Học khu sẽ thông qua các thủ tục để thực hiện chính sách này.

Quấy rối tình dục Học sinh - Chính sách hội đồng - 3214

Tuyên bố Chính sách

Học Khu Mukilteo cam kết cung cấp môi trường học tập tích cực và hữu ích không có quấy rối tình dục. Cam kết này dành cho tất cả học sinh tham gia vào các chương trình học tập, giáo dục, ngoại khóa, thể thao và các hoạt động khác của nhà trường, cho dù chương trình hoặc hoạt động đó ở trong cơ sở của trường học, trên phương tiện giao thông của trường hoặc tại lớp học hoặc lớp đào tạo do trường tổ chức ở nơi khác.

Học khu nghiêm cấm các hành vi quấy rối học sinh, dù là nhân viên chính thức hay thời vụ, nhà thầu, phụ huynh, tình nguyện viên, nhà cung cấp, học sinh hoặc thành viên Ban giám đốc. Học Khu không tha thứ cho mọi hành vi quấy rối tình dục cùng giới hoặc khác giới vì nó hủy hoại sự lành mạnh của môi trường học tập.

Định nghĩa

Vì mục đích của chính sách này, quấy rối tình dục có nghĩa là hành vi hoặc giao tiếp không mong muốn có bản chất tình dục. Quấy rối tình dục có thể xảy ra giữa người lớn với học sinh, học sinh với học sinh hoặc có thể được thực hiện bởi một nhóm học sinh hoặc người lớn và sẽ được Học Khu điều tra ngay cả khi kẻ quấy rối bị cáo buộc không nằm trong khối nhân viên hoặc học sinh của nhà trường. Học Khu nghiêm cấm sự quấy rối tình dục học sinh bởi các học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba khác liên quan trong các hoạt động của Học Khu. Theo luật liên bang và tiểu bang, thuật ngữ "quấy rối tình dục" có thể bao gồm:

- các hành vi bạo lực tình dục;
- hành vi hoặc giao tiếp không mong muốn về tình dục hoặc giới tính gây cản trở đến hiệu quả giáo dục của một cá nhân hoặc tạo ra môi trường đáng sợ, thù địch, hoặc khó chịu;
- xâm phạm tình dục không mong muốn;
- yêu cầu quan hệ tình dục không mong muốn;
- đòi hỏi tình dục khi phục tùng là một điều kiện nêu rõ hoặc ám chỉ để đạt được một lợi ích giáo dục;
- đòi hỏi tình dục trong đó phục tùng hoặc từ chối là một yếu tố trong quyết định học tập, hoặc quyết định liên quan đến trường học khác có gây ảnh hưởng đến một cá nhân.

Xuất hiện "môi trường thù địch" cho học sinh khi quấy rối tình dục đủ nghiêm trọng để gây ảnh hưởng hoặc hạn chế khả năng của sinh viên đó tham gia hoặc hưởng lợi từ chương trình của nhà trường. Hành vi càng nghiêm trọng, càng có ít nhu cầu để chứng minh một loạt các sự việc lặp đi lặp lại. Trên thực tế, một vụ quấy rối tình dục đơn lẻ hoặc cô lập có thể tạo ra môi trường thù địch nếu sự việc đó đủ nghiêm trọng, bạo lực hoặc không thể chấp nhận.

Điều tra và Phản hồi

Nếu Học Khu biết, hoặc theo lý là nên biết, rằng quấy rối tình dục đã tạo ra một môi trường thù địch, họ sẽ nhanh chóng điều tra để xác định những gì đã xảy ra và thực hiện các bước thích hợp để giải quyết tình hình. Nếu cuộc điều tra cho thấy rằng quấy rối tình dục đã tạo ra môi trường thù địch, Học Khu sẽ thực hiện các bước nhanh chóng và hiệu quả được tính toán hợp lý để chấm dứt sự quấy rối tình dục đó, loại bỏ môi trường thù địch, ngăn chặn nó tái diễn và khi thích hợp, khắc phục hậu quả của nó. Học Khu sẽ có hành động kịp thời, công bằng và khắc phục trong thẩm quyền của mình đối với các báo cáo, tố cáo và khiếu nại chính thức hoặc không chính thức về cáo buộc quấy rối tình dục mà Học Khu được biết. Học Khu sẽ thực hiện các bước này mỗi khi có khiếu nại, cáo buộc quấy rối tình dục gây chú ý tới Học Khu chính thức hoặc không chính thức.

Các cáo buộc về vi phạm hình sự sẽ được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật và đưa trẻ nghi ngờ bị lạm dụng sẽ được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật hoặc Cơ quan Bảo vệ Trẻ em. Bất kể là vi phạm đó có được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật hay không thì nhân viên nhà trường cũng sẽ nhanh chóng điều tra để xác định chuyện gì đã xảy ra và thực hiện các bước thích hợp để giải quyết tình hình, theo mức độ mà điều tra đó không gây ảnh hưởng đến cuộc điều tra hình sự đang diễn ra. Cuộc điều tra hình sự không ngăn cản nghĩa vụ độc lập của Học Khu trong việc điều tra và giải quyết vấn đề quấy rối tình dục.

Tham gia vào quấy rối tình dục sẽ bị kỷ luật thích đáng hoặc nhận các biện pháp trừng phạt thích hợp khác đối với học sinh, nhân viên hoặc các bên thứ ba khác thực hiện hành vi quấy rối tình dục trong các hoạt động của Học Khu. Bất cứ ai khác tham gia vào quấy rối tình dục trên tài sản của nhà trường hoặc tại các hoạt động của nhà trường sẽ bị cấm sử dụng tài sản của nhà trường hoặc tham gia các hoạt động của nhà trường, nếu thích hợp.

Trả thù và Cáo buộc sai

Học Khu nghiêm cấm mọi sự trả thù công khai hoặc trả thù ngầm đối với bất kỳ học sinh nào vì em đó đã báo cáo về hành vi quấy rối tình dục bị cáo buộc, hoặc đối với bất kỳ học sinh nào đã hoặc sẽ được gọi đến để làm chứng, hỗ trợ hoặc tham gia vào quá trình điều tra báo cáo vi phạm.

Trả thù bao gồm, nhưng không giới hạn đến bất kỳ hình thức đe dọa, trả thù hoặc tạo áp lực bất lợi nào. Trả thù là hành vi vi phạm pháp luật và quy định nghiêm cấm mọi hình thức quấy rối của liên bang và tiểu bang.

Tổ cáo sai hoặc tố cáo không đúng sự thật là các trường hợp khi người tố cáo sử dụng việc tố cáo quấy rối để hướng đến mục đích khác chứ không phải để ngăn chặn sự quấy rối. Đó không phải là các trường hợp buộc tội dựa trên thiện ý và không thể chứng minh. Do hậu quả nghiêm trọng của việc buộc tội, mọi tố cáo sau khi điều tra có kết luận là bịa đặt, sẽ bị xử lý kỷ luật.

Trách nhiệm của nhân viên

Giám đốc Học khu sẽ xây dựng và thực hiện các thủ tục chính thức và không chính thức về tiếp nhận, điều tra và giải quyết tố cáo hoặc báo cáo quấy rối tình dục. Các thủ tục này sẽ bao gồm các mốc thời gian hợp lý và kịp thời và phân định trách nhiệm của nhân viên theo chính sách này.

Bất kỳ nhân viên nhà trường nào chứng kiến quấy rối tình dục hoặc nhận được báo cáo, tố cáo không chính thức hoặc tố cáo bằng văn bản về quấy rối tình dục đều có trách nhiệm thông báo cho Điều phối viên phụ trách Tiêu đề IX hoặc Viên chức Tuân thủ Dân Quyền của Học Khu. Tất cả nhân viên cũng đều có trách nhiệm hướng dẫn người tố cáo thực hiện theo quy trình tố cáo chính thức.

Các báo cáo về phân biệt đối xử và quấy rối phân biệt đối xử sẽ được chuyển đến Điều phối viên phụ trách Tiêu đề IX hoặc Viên chức Tuân thủ Dân Quyền của Học Khu. Các báo cáo về phân biệt đối xử hoặc quấy rối người khuyết tật sẽ được chuyển đến Điều phối viên Mục 504 của Học Khu.

Thông báo và Đào tạo

Giám đốc Học khu sẽ xây dựng các quy trình để cung cấp thông tin và giáo dục phù hợp với lứa tuổi cho nhân viên, học sinh, phụ huynh và tình nguyện viên của Học Khu về chính sách này cũng như việc công nhận và ngăn chặn hành vi quấy rối tình dục. Ở mức tối thiểu, sự công nhận và ngăn chặn quấy rối tình dục và các thành tố của chính sách này sẽ được đưa vào hoạt động định hướng nhân viên, học sinh và tình nguyện viên định kỳ. Chính sách này và quy trình, bao gồm quy trình tố cáo, sẽ được dán trong mỗi tòa nhà của Học Khu ở nơi dành cho nhân viên, học sinh, phụ huynh, tình nguyện viên và du khách. Thông tin về chính sách và quy trình sẽ được nêu rõ và dán rõ ràng trong mỗi tòa nhà của trường, được phát cho mỗi nhân viên và sao chép vào mỗi sổ tay học sinh, nhân viên, tình nguyện viên và phụ huynh. Những thông báo như vậy sẽ ghi rõ Viên chức phụ trách Tiêu đề IX của Học Khu và cung cấp thông tin liên lạc, bao gồm địa chỉ email của Nhân viên đó.

Xem xét Nội bộ

Viên chức phụ trách Tiêu đề IX sẽ tiến hành đánh giá thường niên về việc sử dụng và thực hiện chính sách này để xem xét hiệu quả của nó. Đánh giá này sẽ được chuyển đến Giám đốc Học khu và/hoặc người họ chỉ định. Viên chức phụ trách Tiêu đề IX sẽ đề xuất các thay đổi trong chính sách và/hoặc các thủ tục của Học khu lên Giám đốc Học khu.

Ban Giám đốc ủy quyền cho Giám đốc Học khu soạn thảo và áp dụng các thủ tục thi hành chính sách này.

Quấy rối Tình dục/Học sinh - Thủ tục 3214 - P

Thủ tục này nhằm đưa ra các yêu cầu của Chính sách 3214, bao gồm quy trình điều tra nhanh chóng, kỹ lưỡng và công bằng các cáo buộc quấy rối tình dục và nhu cầu cần thực hiện các bước thích hợp để giải quyết các tình huống đó. Nếu quấy rối tình dục được phát hiện là đã tạo ra một môi trường thù địch, nhân viên phải hành động ngay lập tức để loại bỏ sự quấy rối, ngăn chặn nó tái diễn và giải quyết các hậu quả của nó.

Thủ tục này áp dụng cho quấy rối tình dục (bao gồm bạo lực tình dục) nhắm vào những học sinh bị quấy rối bởi các học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba khác liên quan đến các hoạt động của Học Khu. Vì học sinh có thể chịu các tác động liên tục của quấy rối bên ngoài nhà trường trong môi trường giáo dục, Học Khu sẽ xem xét các tác động của hành vi ngoài nhà trường khi đánh giá liệu có môi trường thù địch trong trường hay không. Học Khu có quyền hạn pháp lý đối với những tố cáo này theo Mục IX của Sửa đổi Giáo dục năm 1972, Chương 28A.640, RCW và Chương 392-190 WAC.

Thông báo

Thông tin về chính sách quấy rối tình dục của Học Khu sẽ dễ hiểu và được dán rõ ràng trong mỗi tòa nhà của trường, được sao chép vào mỗi sổ tay học sinh, nhân viên, tình nguyện viên và phụ huynh.

Ngoài việc dán và sao chép thủ tục này và Chính sách 3214, hàng năm Học Khu sẽ thông báo cho nhân viên rằng các tố cáo theo thủ tục này có thể được nộp tại:

Học Khu Mukilteo Viên chức Tuân thủ Phụ trách Mục IX 9401 Sharon Drive
Everett, WA 98204

Trách nhiệm của nhân viên

Trong trường hợp có cáo buộc về tấn công tình dục, hiệu trưởng nhà trường sẽ thông báo ngay cho: 1) Viên chức Tuân thủ Phụ trách Mục IX/Dân quyền để Học Khu có thể phản ứng thích hợp với vụ việc phù hợp với thủ tục khiếu nại của trường; và 2) cơ quan thực thi pháp luật. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho (các) học sinh mục tiêu và phụ huynh/người giám hộ của họ về quyền nộp đơn tố cáo hình sự và tố cáo quấy rối tình dục một cách đồng thời.

Bảo mật

Nếu người tố cáo yêu cầu không tiết lộ tên của mình cho thủ phạm bị cáo buộc hoặc yêu cầu Học Khu không điều tra hoặc thực hiện hành động xử lý thủ phạm bị cáo buộc, thì yêu cầu đó sẽ được chuyển đến Viên chức Tuân thủ Phụ trách Mục IX, Bruce Hobert, Trợ lý Giám đốc Học khu để đánh giá.

Viên chức Tuân thủ Phụ trách Mục IX, Bruce Hobert, Trợ lý Giám đốc Học khu, phải thông báo cho người tố cáo rằng việc tôn trọng yêu cầu đó có thể hạn chế khả năng xử lý một cách trọn vẹn đối với vụ việc, bao gồm tiến tới hành động kỷ luật đối với thủ phạm bị cáo buộc.

Nếu người tố cáo vẫn yêu cầu không tiết lộ tên của mình cho thủ phạm bị cáo buộc hoặc rằng Học Khu không điều tra hoặc tìm kiếm hành động xử lý hung thủ bị cáo buộc, Học Khu sẽ phải xác định liệu có thể thực hiện yêu cầu đó hay không trong khi vẫn cung cấp môi trường an toàn và không phân biệt đối với tất cả học sinh, nhân viên và các bên thứ ba khác tham gia vào các hoạt động của Học Khu, bao gồm cả người đã báo cáo hành vi quấy rối tình dục. Mặc dù yêu cầu không tiết lộ tên của người tố cáo có thể hạn chế khả năng xử lý một cách trọn vẹn của Học Khu đối với cáo buộc quấy rối tình dục của cá nhân, Học Khu sẽ vẫn sử dụng các biện pháp thích hợp khác có sẵn để giải quyết quấy rối tình dục đó.

Trả thù

Mục IX nghiêm cấm trả thù bất kỳ cá nhân nào nộp đơn tố cáo theo các luật này hoặc người tham gia điều tra tố cáo. Khi đơn tố cáo chính thức hoặc không chính thức về quấy rối tình dục được tạo lập, Học Khu sẽ thực

hiện các bước để ngăn chặn hành vi quấy rối tiếp theo và ngăn chặn bất kỳ sự trả thù nào đối với người tố cáo, là đối tượng của hành vi quấy rối hoặc những người cung cấp thông tin như nhân chứng. Học Khu sẽ điều tra tất cả các cáo buộc về trả thù và có hành động xử lý những người bị phát hiện đã trả thù.

Quy trình khiếu nại không chính thức

Bất kỳ người nào cũng có thể sử dụng các thủ tục không chính thức để báo cáo và giải quyết các tố cáo về quấy rối trong môi trường giáo dục. Báo cáo không chính thức có thể được gửi cho bất kỳ nhân viên hoặc người quản lý nào. Nhân viên sẽ luôn thông báo cho người tố cáo về quyền nộp đơn khiếu nại chính thức của họ và quy trình này. Nhân viên cũng sẽ hướng dẫn người có khả năng khiếu nại sang gặp Bruce Hobert. Viên chức Tuần thủ Phụ Trách Tiêu đề IX, (425-356-1319, hobertbl@mukilteo.wednet.edu). Ngoài ra, nhân viên sẽ thông báo cho người quản lý thích hợp khi họ nhận được tố cáo về quấy rối tình dục, đặc biệt là khi tố cáo đó vượt quá khả năng giải quyết của họ hoặc cáo buộc vi phạm nghiêm trọng.

Trong quá trình xử lý tố cáo không chính thức, Học Khu sẽ thực hiện các bước nhanh chóng và hiệu quả được tính toán hợp lý để chấm dứt mọi hành vi quấy rối và khắc phục mọi hậu quả của phân biệt đối xử đối với người khiếu nại. Nếu cần điều tra để xác định chuyện đã xảy ra, Học Khu sẽ thực hiện các biện pháp tạm thời để bảo vệ người tố cáo trước kết quả điều tra cuối cùng của Học Khu (ví dụ: cho phép người tố cáo thay đổi các hoạt động học tập hoặc ngoại khóa hoặc nghỉ phép để tránh tiếp xúc với thủ phạm bị cáo buộc).

Biện pháp không chính thức có thể bao gồm:

- Cơ hội để người tố cáo giải thích bằng văn bản hoặc trực diện cho kẻ quấy rối bị cáo buộc rằng hành vi của anh ta/cô ta không được hoan nghênh, gây khó chịu hoặc không phù hợp;
- Tuyên bố từ nhân viên đối với kẻ quấy rối bị cáo buộc rằng hành vi bị cáo buộc là không phù hợp và có thể dẫn đến bị kỷ luật nếu được chứng minh hoặc lặp lại;
- Công bố chung từ người quản lý trong tòa nhà xem xét chính sách quấy rối tình dục của Học Khu mà không xác định người tố cáo;
- Xây dựng một kế hoạch an toàn;
- Tách các học sinh ra;
- Đào tạo cho nhân viên và/hoặc học sinh; hoặc
- Kỷ luật kẻ quấy rối nếu hoàn cảnh cho phép.

Nếu một học sinh tin rằng một nhân viên trường thành đang quấy rối mình, thì học sinh đó nên báo cáo việc quấy rối này lên một quản trị viên và việc tố cáo này sẽ được điều tra như là một tố cáo chính thức.

Tố cáo không chính thức có thể trở thành tố cáo chính thức theo yêu cầu của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó, hoặc vì Học Khu tin rằng tố cáo đó cần phải được điều tra kỹ lưỡng hơn.

Học Khu sẽ thông báo cho người tố cáo và phụ huynh/người giám hộ của họ cách báo cáo mọi vấn đề tiếp theo. Ngoài ra, Học Khu sẽ tiến hành các thăm vấn tiếp theo để xem liệu có bất kỳ sự việc hoặc trường hợp trả thù mới nào xảy ra không, và để kịp thời ứng phó và giải quyết một cách thích hợp các vấn đề mới xuất hiện hoặc đang diễn ra. Các thăm vấn tiếp theo sẽ tuân theo mốc thời gian được Học Khu và người tố cáo đồng ý.

Quy trình khiếu nại chính thức

Cấp Một – Khiếu Nại lên Học Khu

Tất cả các tố cáo chính thức phải được lập thành văn bản và nêu rõ các hành vi, tình trạng hoặc hoàn cảnh cụ thể bị cáo buộc là đã xảy ra và cấu thành tội quấy rối tình dục. Viên chức Tuần thủ Phụ trách Mục IX có thể soạn thảo đơn khiếu nại dựa trên báo cáo của người khiếu nại để người khiếu nại xem xét và đồng ý. Giám đốc Học khu hoặc Viên chức Phụ trách Mục IX cũng có thể kết luận rằng Học Khu cần tiến hành điều tra dựa trên thông tin mà họ có, không tính đến lợi ích của người tố cáo trong việc nộp đơn tố cáo chính thức.

Khiếu nại có thể được gửi qua thư, fax, e-mail hoặc trao tay cho Viên chức Phụ trách Mục IX, Bruce Hobert, Trợ lý Giám đốc Học khu theo địa chỉ 9401 Sharon Drive, Everett, WA 98204, (425) 356-1319 và Hobertbl@mukilteo.wednet.edu. Bất kỳ nhân viên nào của Học Khu nhận được tố cáo đáp ứng các tiêu chí này phải nhanh chóng thông báo cho văn phòng.

Điều tra và Phản hồi

Viên chức Phụ trách Mục IX sẽ nhận và điều tra tất cả đơn khiếu nại chính thức, bằng văn bản về quấy rối tình dục hoặc thông tin về sở hữu của cán bộ đó mà họ tin rằng cần phải điều tra thêm. Viên chức đó sẽ ủy quyền để tham gia vào quá trình này nếu hành động đó là cần thiết để tránh bất kỳ xung đột lợi ích tiềm ẩn nào. Sau khi nhận được đơn khiếu nại, Viên chức Tuần Thủ sẽ cung cấp cho người khiếu nại bản sao của thủ tục này.

Các cuộc điều tra sẽ được tiến hành hợp về phạm vi, đáng tin cậy và công minh. Trong quá trình điều tra, bên khiếu nại và bên bị buộc tội hoặc các bên, nếu bên khiếu nại đã xác định được (những) kẻ quấy rối bị cáo buộc, sẽ có cơ hội bình đẳng trong việc đưa ra nhân chứng và bằng chứng liên quan. Bên khiếu nại và nhân chứng có thể có một người lớn đáng tin cậy đi cùng họ trong bất kỳ hoạt động điều tra nào do Học khu thực hiện. Học Khu và người khiếu nại có thể đồng ý giải quyết khiếu nại thay vì tiến hành điều tra. Khi điều tra đã hoàn tất, Viên chức Tuần thủ phải soạn thảo một văn bản báo cáo đầy đủ về khiếu nại và kết quả điều tra.

Phản hồi của Giám đốc Học khu

Giám đốc Học khu sẽ trả lời bằng văn bản cho người khiếu nại và thủ phạm bị cáo buộc trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại, trừ khi người khiếu nại có thỏa thuận khác hoặc nếu các trường hợp đặc biệt liên quan đến khiếu nại cần gia hạn thêm thời gian. Trong trường hợp cần gia hạn, Học Khu sẽ thông báo cho người khiếu nại bằng văn bản về lý do gia hạn và ngày phản hồi dự kiến. Vào thời điểm Học Khu trả lời người khiếu nại, Học Khu phải gửi bản sao trả lời cho Văn phòng Giám đốc Công huấn.

Phản hồi của Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ bao gồm: 1) tóm tắt kết quả điều tra; 2) tuyên bố liệu một bằng chứng ưu thế có thiết lập được rằng người khiếu nại đã bị quấy rối tình dục không; 3) nếu phát hiện hành vi quấy rối tình dục đã xảy ra, các biện pháp khắc phục mà Học khu thấy cần thiết, bao gồm đảm bảo rằng Học khu sẽ thực hiện các bước để ngăn chặn tái diễn và khắc phục hậu quả đối với người khiếu nại và những người khác, nếu phù hợp; 4) thông báo về quyền kháng cáo của người khiếu nại lên Hội đồng Trường và các thông tin nộp đơn cần thiết; và 5) mọi biện pháp khắc phục mà Học khu sẽ áp dụng, biện pháp khắc phục cho người khiếu nại (ví dụ: các nguồn tư vấn, vận động và hỗ trợ học tập) và thông báo về các biện pháp trừng phạt có thể đối với (các) thủ phạm (ví dụ: kỷ luật).

Phản hồi của Giám Đốc hoặc người được chỉ định sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ mà người khiếu nại có thể hiểu và có thể yêu cầu trợ giúp ngôn ngữ cho những người khiếu nại có trình độ tiếng Anh hạn chế theo Mục VI của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964. Nếu khiếu nại cáo buộc quấy rối phân biệt đối xử bởi một bên hoặc các bên có tên, điều phối viên sẽ cung cấp cho bên bị cáo buộc thông báo về kết quả điều tra và thông báo về quyền kháng cáo của họ đối với bất kỳ hình thức kỷ luật hoặc hành động khắc phục nào do Học khu ban hành.

Bất kỳ biện pháp khắc phục nào được coi là cần thiết sẽ được đưa ra càng nhanh càng tốt, nhưng trong mọi trường hợp không quá ba mươi (30) ngày sau khi Giám đốc Học khu gửi thư trả lời, trừ khi người bị cáo buộc kháng cáo về việc áp dụng kỷ luật và Học khu bị cấm áp đặt kỷ luật theo các cân nhắc của quá trình tố tụng công bằng cho đến khi quá trình kháng cáo kết thúc. Nhân viên cũng có thể khiếu nại thông qua quy trình thỏa thuận thương lượng tập thể phù hợp hoặc chính sách chống phân biệt đối xử.

Học Khu sẽ thông báo cho người tố cáo và phụ huynh/người giám hộ của họ cách báo cáo mọi vấn đề tiếp theo. Ngoài ra, Học Khu sẽ tiến hành các thăm vấn tiếp theo để xem liệu có bất kỳ sự việc hoặc trường hợp trả thù mới nào xảy ra không, và để kịp thời ứng phó và giải quyết một cách thích hợp các vấn đề mới xuất hiện hoặc đang diễn ra. Các thăm vấn tiếp theo sẽ tuân theo mốc thời gian được Học Khu và người tố cáo đồng ý.

Cấp Hai – Kháng Cáo lên Ban Giám đốc Thông báo Kháng cáo và Điều trần

Trong trường hợp người khiếu nại vẫn không hài lòng với quyết định của Giám đốc Học khu, người khiếu nại có thể kháng cáo quyết định lên Ban Giám đốc bằng cách nộp một thông báo kháng cáo bằng văn bản lên Thư ký của Ban vào hoặc trước ngày thứ 10 kể từ ngày người khiếu nại nhận được trả lời từ Giám đốc Học khu.

Ban Giám đốc sẽ sắp xếp một buổi điều trần bắt đầu vào ngày thứ hai mươi (20) sau khi nộp văn bản thông báo kháng cáo, trừ trường hợp có sự đồng ý khác của người khiếu nại và Giám đốc Học khu hoặc vì lý do chính đáng. Cả hai bên sẽ được phép đưa ra các nhân chứng và lời khai nếu Hội đồng xét thấy có liên quan và cần thiết.

Quyết định của Ban Giám đốc

Trừ trường hợp khác có sự đồng ý của người khiếu nại, Ban Giám đốc sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng ba mươi ngày (30) theo lịch sau khi nộp thông báo kháng cáo và cung cấp cho người khiếu nại một bản sao quyết định. Quyết định của Hội đồng sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ mà người khiếu nại có thể hiểu được, có thể yêu cầu trợ giúp ngôn ngữ cho những người khiếu nại có trình độ tiếng Anh hạn chế theo Mục VI của Đạo Luật Dân Quyền. Quyết định bằng sẽ bao gồm thông báo về quyền kháng cáo của người khiếu nại khiếu nại cho Giám Đốc Công Huấn và sẽ xác định nơi và người nhận kháng cáo. Học Khu sẽ gửi một bản sao của quyết định kháng cáo đến Văn Phòng của Giám đốc Công huấn.

Cấp Ba - Khiếu nại lên Giám đốc Công huấn Nộp Đơn Khiếu nại

- Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của Ban Giám đốc, hoặc nếu Học khu không tuân thủ thủ tục này, người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại lên Văn phòng của Giám đốc Công huấn.
- Văn phòng Giám đốc Công Huấn phải nhận được đơn khiếu nại vào hoặc trước ngày thứ hai mươi (20) kể từ ngày mà người khiếu nại nhận được văn bản thông báo về quyết định của Hội đồng Quản trị, trừ khi Giám đốc Công huấn gia hạn thời gian vì lý do chính đáng. Khiếu nại có thể gửi qua thư, fax, thư điện tử hoặc chuyển tay.
- Khiếu nại phải bằng văn bản và bao gồm: 1) Mô tả về các hành vi, tình trạng hoặc hoàn cảnh cụ thể bị cáo buộc vi phạm luật chống phân biệt đối xử hiện hành; 2) Tên và thông tin liên lạc, bao gồm địa chỉ, của người khiếu nại; 3) Tên và địa chỉ của Học khu bị khiếu nại; 4) Bản sao quyết định khiếu nại và kháng cáo của Học khu, nếu có; và 5) Giải pháp đề xuất cho khiếu nại hoặc yêu cầu đền bù. Nếu các cáo buộc liên quan đến một học sinh cụ thể, khiếu nại cũng phải bao gồm tên và địa chỉ của học sinh đó, hoặc trong trường hợp là trẻ vô gia cư thì là thông tin liên lạc.

Điều tra, Xác minh và Hành động Khắc phục

Sau khi nhận được khiếu nại, Văn phòng Giám đốc Công huấn (OSPI) có thể bắt đầu điều tra, có thể bao gồm tiến hành đánh giá hiện trường độc lập. OSPI cũng có thể điều tra các vấn đề bổ sung liên quan đến khiếu nại không có trong khiếu nại ban đầu hoặc kháng cáo gửi lên Giám đốc Học khu hoặc Hội đồng.

- Sau khi điều tra, OSPI sẽ đưa ra quyết định độc lập về việc liệu Học khu đã không tuân thủ RCW 28A.642.010 hoặc Chương 392- 190, WAC hay không và sẽ ban hành quyết định bằng văn bản cho người khiếu nại và Học khu để giải quyết từng cáo buộc trong đơn khiếu nại và bất kỳ vấn đề không tuân thủ nào khác mà nó đề cập. Văn bản quyết định sẽ bao gồm các hành động khắc phục được cho là cần thiết để khắc phục sự không tuân thủ và dẫn chứng tài liệu mà Học khu phải cung cấp để chứng

minh rằng hành động khắc phục đã hoàn thành.

- Tất cả các hành động khắc phục phải được hoàn thành trong khoảng thời gian do OSPI đưa ra trong văn bản quyết định trừ khi OSPI gia hạn. Nếu Học khu không tuân thủ kịp thời, OSPI có thể thực hiện hành động bao gồm, nhưng không giới hạn đến việc đưa Học khu lên các cơ quan chức năng phù hợp của Tiểu bang hoặc liên bang để ra lệnh tuân thủ.

Khiếu nại có thể được giải quyết bất cứ lúc nào khi, trước khi kết thúc điều tra, Học khu tự nguyện đồng ý giải quyết khiếu nại. OSPI có thể cung cấp sự hỗ trợ kỹ thuật và các phương pháp giải quyết tranh chấp để giải quyết khiếu nại.

Cấp Bôn - Điều trần Hành chính

Người khiếu nại hoặc học khu muốn kháng cáo văn bản quyết định của Văn phòng Giám đốc Công huấn có thể gửi văn bản thông báo kháng cáo lên OSPI trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày nhận được văn bản quyết định của văn phòng. OSPI sẽ tiến hành một phiên xử hành chính chính thức theo Đạo luật Thủ tục Hành chính, Chương 34.05, RCW.

Các Lựa chọn Khiếu nại Khác

Văn phòng Dân quyền (OCR), Bộ Giáo dục Hoa Kỳ

OCR thi hành một số luật dân quyền liên bang, nghiêm cấm phân biệt đối xử trong các trường công lập liên quan đến chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật, và tuổi tác. Gửi khiếu nại lên OCR trong vòng 180 ngày kể từ ngày cáo buộc phân biệt đối xử. 206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | <https://www.hhs.gov/ocr/index.html>

Ủy ban Nhân quyền Tiểu bang Washington (WSHRC)

WSHRC thực thi Luật Chống Phân biệt Đối xử của Washington (RCW 49.60), nghiêm cấm phân biệt đối xử trong công việc và ở những nơi công cộng, bao gồm cả trường học. Gửi khiếu nại lên WSHRC trong vòng sáu tháng kể từ ngày cáo buộc phân biệt đối xử. 1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

Hòa giải

Bất cứ khi nào trong thủ tục khiếu nại được quy định tại WAC 392-190-065 đến 392-190-075, học khu có thể đề nghị hòa giải bằng chi phí của mình. Người khiếu nại và Học khu có thể đồng ý gia hạn thời hạn xử lý khiếu nại để theo đuổi hòa giải.

Mục đích của hòa giải là cung cấp cho cả người khiếu nại và Học khu cơ hội giải quyết tranh chấp và đạt được thỏa thuận giữa hai bên bằng cách sử dụng một người hòa giải công minh. Hòa giải phải tự nguyện và cần có sự đồng ý của cả hai bên. Hòa giải có thể được chấm dứt bởi một trong hai bên bất cứ lúc nào trong quá trình hòa giải. Hòa giải không được sử dụng để chối bỏ hoặc trì hoãn quyền sử dụng thủ tục khiếu nại của người khiếu nại.

Hòa giải phải được tiến hành bởi một hòa giải viên có trình độ và công minh, người không thể: 1) Là nhân viên của bất kỳ học khu, trường công lập, hoặc cơ quan công lập hoặc tư thực nào khác đang cung cấp dịch vụ liên quan đến giáo dục cho học sinh người là đối tượng của khiếu nại đang được hòa giải; hoặc 2) Có xung đột lợi ích cá nhân hoặc nghề nghiệp. Hòa giải viên không được coi là nhân viên của Học khu hoặc trường bán công hay cơ quan công lập hoặc tư thực khác chỉ vì họ đóng vai trò là trung gian hòa giải.

Nếu các bên đạt được thỏa thuận thông qua hòa giải, họ có thể lập thỏa thuận ràng buộc pháp lý nêu ra giải pháp và tuyên bố rằng tất cả các thảo luận xảy ra trong quá trình hòa giải sẽ được giữ bí mật và không thể được sử dụng làm bằng chứng trong bất kỳ khiếu nại, xét xử theo thủ tục tố tụng hoặc tố tụng dân sự nào sau đó. Thỏa thuận phải có chữ ký của người khiếu nại và đại diện của Học khu người có thẩm quyền ràng buộc Học khu.

Đào tạo và Định hướng

Một phần cố định của tất cả các buổi định hướng của Học khu dành cho nhân viên, học sinh và tình nguyện viên thường xuyên sẽ giới thiệu các thành tố của chính sách này. Nhân viên sẽ được cung cấp thông tin về nhận biết và ngăn chặn quấy rối tình dục. Nhân viên sẽ được thông báo đầy đủ về các thủ tục khiếu nại chính thức và không chính thức cũng như vai trò và trách nhiệm của họ theo chính sách và thủ tục này.

Nhân viên đạt chứng nhận sẽ được nhắc nhở về trách nhiệm pháp lý của họ là báo cáo những trường hợp nghi ngờ lạm dụng trẻ em và trách nhiệm đó có thể liên quan như thế nào bởi một số cáo buộc quấy rối tình dục. Tình nguyện viên thường xuyên sẽ nhận các phần của hợp phần định hướng này phù hợp với quyền và trách nhiệm của họ.

Học sinh sẽ được cung cấp thông tin phù hợp với lứa tuổi về nhận biết và ngăn chặn quấy rối tình dục cũng như quyền và trách nhiệm của họ theo chính sách này cũng như các chính sách và quy định khác của Học khu tại các buổi định hướng học sinh và trong các dịp thích hợp khác, có thể bao gồm cả phụ huynh.

Là một phần thông tin về nhận biết và ngăn chặn quấy rối tình dục, nhân viên, tình nguyện viên, học sinh và phụ huynh sẽ được thông báo rằng quấy rối tình dục có thể bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

- Yêu cầu quan hệ tình dục để đổi lấy đối xử thiên vị hoặc thứ gì đó có giá trị;
- Nói hoặc ngụ ý rằng một người sẽ mất thứ gì đó nếu người đó không chấp nhận yêu cầu về tình dục;
- Phạt một người vì đã từ chối không chấp nhận sự tán tỉnh tình dục, hoặc mang lại lợi ích cho ai phục tùng;
- Đưa ra những nhận xét, bình luận, cử chỉ, trêu đùa không phù hợp, gây khó chịu, xúc phạm mang gợi ý tình dục; hoặc nhận xét mang bản chất tình dục về ngoại hình, giới tính hoặc hành vi của một người;
- Sử dụng những thuật ngữ tình dục mang tính xúc phạm đối với một người;
- Đứng quá gần, đụng chạm không đúng đắn, đưa vào chỗ kín áo hoặc rình rập một người; hoặc
- Trình chiếu các minh họa tình dục gây khó chịu hoặc không phù hợp trong khuôn viên nhà trường.

Bảo quản Hồ sơ

Các tệp chứa bản sao của tất cả thư từ liên quan đến từng khiếu nại đã gửi tới Học khu và phương thức xử lý, bao gồm mọi biện pháp khắc phục mà Học khu đưa ra, sẽ được lưu giữ tại văn phòng của Viên chức Tuân thủ Phụ trách Mục IX trong thời gian sáu (6) năm.

Không điều nào trong Chính sách 3214 hoặc các quy trình này được hiểu là ngăn cản bất kỳ cá nhân nào tin rằng người đó bị quấy rối tình dục không được nộp đơn khiếu nại cho bất kỳ cơ quan nào hoặc tổ chức khác có thẩm quyền để xem xét vấn đề này.

Đơn khiếu nại và điều tra sẽ được xử lý theo cách bảo mật ở mức độ hợp lý nhất có thể.

Cấm các hành vi Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt - Chính sách hội đồng 3216

A. Tuyên bố Chính sách

Học Khu Mukilteo cam kết cung cấp một môi trường giáo dục an toàn và văn minh dành cho tất cả các học sinh không có quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt.

B. Định nghĩa

"Quấy rối, đe dọa, hoặc bắt nạt", có nghĩa là bất kỳ tin nhắn hoặc hình ảnh có chủ ý nào — bao gồm những tin nhắn, hình ảnh được gửi bằng phương tiện điện tử, — hành động bằng lời nói, hoặc thể chất, bao gồm, nhưng không giới hạn, điều được thể hiện là có động cơ bởi bất kỳ đặc điểm nào trong 28A.640.010 và 28A.642.010, hoặc các đặc điểm phân biệt khác, khi một hành động:

- Làm tổn hại vật lý tới một học sinh hoặc làm hư hại tài sản của học sinh; hoặc
- Can thiệp đáng kể đến việc học của học sinh; hoặc
- Nếu quá nghiêm trọng, kéo dài hoặc lan rộng tới mức tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ và nguy hiểm; hoặc
- Làm gián đoạn đáng kể hoạt động ổn định của nhà trường.

Không có điều nào trong phần này yêu cầu học sinh bị ảnh hưởng phải thực sự có những đặc điểm là cơ sở cho việc quấy rối, hăm dọa hoặc bắt nạt.

“Các đặc điểm phân biệt khác” có thể bao gồm, nhưng không giới hạn: ngoại hình thể chất, quần áo hoặc hình thức trang phục khác, tình trạng kinh tế xã hội, và cân nặng. "Hành vi cố ý" đề cập đến sự lựa chọn của cá nhân để tham gia vào các hành động chứ không phải là tác động cuối cùng của (các) hành động.

C. Hành vi/Biểu hiện

Chính sách này công nhận “quấy rối”, “đe dọa” và “bắt nạt” là các hành vi riêng biệt nhưng có liên quan đến nhau. Mỗi hành vi phải được xử lý phù hợp. Thủ tục đi kèm phân biệt ba hành vi này; tuy nhiên, sự phân biệt này không phải là một phần định nghĩa pháp lý của các hành vi này.

Quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt có thể có nhiều hình thức bao gồm nhưng không giới hạn trong nói xấu, tin đồn, đùa cợt, nói bóng gió, nhận xét nói xấu, vẽ tranh, tranh biếm họa, đùa, cử chỉ, tấn công cơ thể, đe dọa hoặc tin nhắn bằng văn bản, bằng lời, hữu hình hoặc được truyền điện tử hoặc hình ảnh khác bao gồm nhưng không giới hạn bài viết trên các trang web mạng xã hội.

Chính sách này không nhằm cấm việc thể hiện quan điểm tôn giáo, triết học hoặc chính trị miễn là việc thể hiện không làm gián đoạn đáng kể môi trường giáo dục. Những hành vi chưa đến cấp độ quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt vẫn có thể bị cấm theo chính sách của Học Khu hoặc quy chế học đường, lớp học hoặc chương trình.

D. Đào tạo

Chính sách này là một phần trách nhiệm của Học khu trong việc tạo ra và duy trì một cộng đồng học tập an toàn, hòa đồng, tôn trọng lẫn nhau và bao hàm và phải được tiến hành trong mối liên hệ với hoạt động đào tạo toàn diện nhân viên và tình nguyện viên, bao gồm hoạt động giáo dục học sinh phối hợp với gia đình và cộng đồng. Các yêu cầu đào tạo riêng biệt sẽ được bao gồm trong thủ tục đi kèm.

E. Phòng ngừa

Học khu sẽ cùng cấp cho học sinh các biện pháp nhằm ngăn ngừa quấy rối, đe dọa và bắt nạt, và sẽ nhờ sự giúp đỡ từ gia đình, cơ quan thực thi pháp luật và các cơ quan cộng đồng khác sẵn có.

F. Các biện pháp can thiệp

Các biện pháp can thiệp được dùng để khắc phục tác động đến (các) học sinh mục tiêu và những người khác chịu ảnh hưởng của vi phạm, để thay đổi hành vi của kẻ phạm tội, và để khôi phục lại môi trường học tập tích cực.

Học Khu sẽ xem xét tần suất của các vụ việc, độ tuổi phát triển của học sinh, và mức độ nghiêm trọng của

hành vi cư xử trong việc xác định chiến lược can thiệp. Các biện pháp can thiệp sẽ từ tư vấn, khắc phục hành vi và biện pháp kỷ luật, đến các giới thiệu thực thi pháp luật.

G. Học sinh có Chương trình Giáo dục Cá nhân hoặc Chương trình Thuộc Mục 504

Nếu những cáo buộc được đưa ra là một học sinh có Chương trình Giáo dục Cá Nhân (IEP) hoặc Chương trình theo Mục 504 là mục tiêu của hành vi quấy rối, hăm dọa hay bắt nạt, nhà trường sẽ triệu tập cuộc họp nhóm IEP hoặc Mục 504 của học sinh để xác định xem sự việc này đã tác động đến khả năng học sinh có thể nhận được Nền Giáo dục Công Phù Hợp, Miễn Phí (FAPE) hay không. Cuộc họp sẽ diễn ra bất kể trường hợp quấy rối, hăm dọa hay bắt nạt đó có dựa trên tình trạng khuyết tật của học sinh hay không. Trong cuộc họp, nhóm sẽ đánh giá các vấn đề như kết quả học tập của học sinh, các vấn đề hành vi, chuyên cần và sự tham gia các hoạt động ngoại khóa. Nếu nhóm quyết định rằng học sinh đó đang không nhận được FAPE do kết quả của hành vi quấy rối, đe dọa hay bắt nạt, Học Khu sẽ có hành động để đảm bảo học sinh đó sẽ nhận được FAPE.

H. Trả thù/Cáo buộc sai

Hành động trả thù bị nghiêm cấm và sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật thích đáng. Đe dọa hoặc làm hại ai đó vì họ đã báo cáo quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt là vi phạm chính sách này. Cố ý báo cáo các cáo buộc sai về quấy rối, đe dọa và bắt nạt cũng là hành vi vi phạm chính sách của Học khu. Học sinh và nhân viên sẽ không bị kỷ luật đối với việc báo cáo đúng sự thật. Tuy nhiên, những người cố tình báo cáo hoặc làm chứng cho những cáo buộc sai sẽ chịu hình thức kỷ luật phù hợp.

I. Viên chức Tuân thủ

Giám đốc Học khu sẽ chỉ định một Viên chức Tuân thủ để nhận bản sao của tất cả các đơn khiếu nại chính thức và không chính thức và đảm bảo việc thực hiện chính sách. Tên và thông tin liên lạc của Viên chức Tuân thủ sẽ được thông báo trên toàn Học khu. Viên chức Tuân thủ của Học khu sẽ tham gia vào ít nhất một buổi đào tạo bắt buộc do Văn phòng Giám đốc Công Huân (OSPI) cung cấp.

Cấm các hành vi Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt - Thủ tục 3216 - P

A. Giới thiệu

Học Khu Mukilteo nỗ lực cung cấp cho học sinh những điều kiện tối ưu cho việc học tập bằng cách duy trì môi trường học đường nơi tất cả mọi người được đối xử tôn trọng và không ai bị gây tổn hại về thể chất hoặc tình cảm.

Để đảm bảo sự tôn trọng và ngăn ngừa tổn hại, việc một học sinh bị quấy rối, đe dọa, hoặc bị bắt nạt bởi những người khác trong cộng đồng trường, tại các sự kiện do trường tài trợ, hoặc khi những hành động như vậy tạo ra sự gián đoạn đáng kể tới quá trình giáo dục là hành vi phạm chính sách của Học khu. Cộng đồng nhà trường bao gồm tất cả các học sinh, nhân viên nhà trường, các thành viên Hội đồng, nhà thầu, tình nguyện viên không lương, gia đình, người bảo trợ và những người khác. Học sinh sẽ không bị quấy rối vì chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuynh hướng tình dục, bao gồm cả biểu hiện hay nhận dạng giới tính, khuyết tật tâm thần hoặc thể chất, hoặc các đặc điểm phân biệt khác.

Bất kỳ nhân viên nhà trường nào nhìn thấy, nghe được, hoặc chứng kiến quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt hoặc là người đã được báo cáo những hành động như vậy phải có hành động nhanh chóng và thích hợp để ngăn chặn sự quấy rối và ngăn chặn tái diễn.

B. Định nghĩa

Kẻ gây sự là một học sinh, nhân viên, hoặc thành viên khác của cộng đồng nhà trường mà tham gia vào việc quấy rối, hăm dọa hay bắt nạt học sinh.

Quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt có nghĩa là hành động có chủ ý bằng hình thức điện tử, văn bản, lời nói hoặc thể chất mà:

1. Làm tổn hại vật lý tới một học sinh hoặc làm hư hại tài sản của học sinh;
2. Can thiệp đáng kể đến việc học của học sinh;
3. Nếu quá nghiêm trọng, kéo dài hoặc lan rộng tới mức tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ và nguy hiểm; hoặc
4. Làm gián đoạn đáng kể hoạt động ổn định của nhà trường. Hành vi "can thiệp đáng kể vào sự giáo dục của một học sinh" sẽ được xác định bằng cách xem xét điểm số, mức độ chuyên cần, thái độ, tương tác với bạn bè, sự tham gia vào các hoạt động của học sinh mục tiêu và các chỉ số khác.

Hành vi có thể đạt đến mức quấy rối, đe dọa và bắt nạt có thể dưới nhiều hình thức bao gồm, nhưng không giới hạn đến nói xấu, tin đồn, đùa cợt, ám chỉ, bình luận miệt thị, hình vẽ, hoạt hình, chơi khăm, tẩy chay, tấn công cơ thể hoặc những lời đe dọa, cử chỉ, hoặc các hành vi liên quan đến một cá nhân hoặc một nhóm cho dù tin nhắn hoặc hình ảnh ở hình thức điện tử, chữ viết, lời nói, hay truyền tải bằng phương thức vật lý. Học sinh mục tiêu không cần phải thực sự có những đặc điểm là cơ sở cho việc quấy rối, hăm dọa hoặc bắt nạt.

Trả thù xảy ra khi một cá nhân vì quấy rối, đe dọa, bắt nạt hoặc phân biệt đối xử vì báo cáo sự việc bắt nạt, đe dọa hoặc bắt nạt hoặc tham gia vào quá trình điều tra.

Nhân viên bao gồm, nhưng không giới hạn đến các nhà giáo dục, quản trị viên, cố vấn, y tá trường học, nhân viên nhà ăn, người chăm sóc, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn cho các hoạt động ngoại khóa, nhân viên được phân loại, giáo viên thay thế và tạm thời, tình nguyện viên hoặc phụ tá chuyên gia (cả nhân viên và nhà thầu).

Học sinh mục tiêu là học sinh cáo buộc bị quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt.

C. Hành vi/Biểu hiện

“Quấy rối”, “đe dọa” và “bắt nạt” là các hành vi riêng biệt nhưng có liên quan đến nhau. Mỗi hành vi phải được xử lý phù hợp. Mặc dù thủ tục đi kèm này đã phân biệt ba hành vi này; tuy nhiên, đây không phải là một phần định nghĩa pháp lý của các hành vi này. Quấy rối chỉ tất cả các hành vi có ý đồ xấu, gây tổn hại vật lý đến sức khỏe của bất kỳ cá nhân nào. Nó có thể là quấy rối phân biệt đối xử, quấy rối ý đồ xấu hoặc quấy rối tình dục. Đe dọa chỉ các hành vi dọa nạt ngầm hoặc đe dọa quá mức bạo lực thể chất. Bắt nạt chỉ (các) hành vi hung hăng không mong muốn của một thanh niên hoặc một nhóm thanh niên trong đó có thể thấy hoặc cảm nhận được sự bất cân bằng về sức mạnh và được lặp lại nhiều lần hoặc có khả năng lặp lại nhiều lần. Bắt nạt có thể làm tổn hại đến thanh niên mục tiêu về cả mặt thể chất và giáo dục. Bắt nạt có thể xảy ra thông qua công nghệ và được gọi là bắt nạt điện tử hoặc bắt nạt trên mạng.

D. Quan hệ với các Luật khác

Chỉ áp dụng đối với [RCW 28A.600.477 Nghiêm cấm quấy rối, đe dọa và bắt nạt](#). Có các luật và thủ tục khác để xử lý các vấn đề liên quan ví dụ như quấy rối tình dục hoặc phân biệt đối xử.

Có ít nhất bốn bộ luật ở Washington có thể áp dụng đối với các trường hợp quấy rối và phân biệt đối xử:

1. [RCW 28A.300.285 – Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt](#)
2. [RCW 28A.640.020 – Bình đẳng giới](#)

3. [RCW 28A.642 – Nghiêm cấm phân biệt đối xử tại trường công](#)
4. [RCW 49.60.010 – Luật chống phân biệt đối xử](#)

Học khu sẽ đảm bảo tuân thủ tất cả các bộ luật của tiểu bang liên quan đến quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Không điều khoản nào trong thủ tục này ngăn chặn học sinh, phụ huynh/người giám hộ, trường, hoặc Học khu có các biện pháp để khắc phục hậu quả của quấy rối hoặc phân biệt đối xử dựa trên tư cách thành viên của một cá nhân trong một lớp học được bảo vệ hợp pháp theo các bộ luật của địa phương, của tiểu bang hoặc của liên bang.

E. Phòng ngừa

1. Phổ biến

Ở mỗi trường và trên trang web của Học Khu, Học Khu sẽ nêu bật thông tin về báo cáo quấy rối, hăm dọa và bắt nạt; tên và thông tin liên hệ để lập báo cáo cho quản trị viên nhà trường; và tên và thông tin liên hệ cho viên chức tuân thủ của Học Khu. Chính sách và quy trình của Học Khu sẽ có sẵn tại mỗi trường bằng ngôn ngữ mà các gia đình có thể hiểu được.

Hàng năm, Giám đốc Học khu sẽ đảm bảo đưa tuyên bố tóm tắt chính sách và thủ tục vào trong sổ tay dành cho học sinh, nhân viên, tình nguyện viên và phụ huynh; có sẵn tại trường và Văn phòng Học khu và/hoặc ở các hành lang; hoặc được đăng trên trang web của Học khu.

Các kênh phân phối bổ sung của các chính sách và thủ tục tuân thủ theo các yêu cầu của chương 392 - 405 WAC.

2. Giáo dục

Hàng năm, học sinh sẽ nhận được các thông tin phù hợp với lứa tuổi về việc nhận biết và ngăn chặn các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt tại các buổi định hướng học sinh và trong các dịp phù hợp khác. Các thông tin này sẽ bao gồm một bản sao của Mẫu Báo Cáo Sự Việc hoặc một đường dẫn đến một quy trình trên trang web.

3. Đào tạo

Viên chức Tuân thủ của Học khu sẽ tham gia vào ít nhất một buổi đào tạo bắt buộc do Văn phòng Giám đốc Công Huấn (OSPI) cung cấp. Hàng năm, nhân viên sẽ được đào tạo về các chính sách và thủ tục của Học khu, bao gồm ít nhất vai trò và trách nhiệm của nhân viên, cách quản lý các khu vực chung và cách sử dụng Mẫu Báo Cáo Sự Việc của Học khu.

4. Các biện pháp ngăn ngừa

Học khu sẽ triển khai một loạt các biện pháp ngăn ngừa bao gồm các phương pháp tiếp cận ở cấp độ cá nhân, lớp học, trường học, và Học khu.

Khi có thể, Học khu sẽ triển khai các chương trình ngăn ngừa có bằng chứng được thiết kế để làm tăng khả năng xã hội, nâng cao môi trường học tập, và xóa bỏ tình trạng quấy rối, đe dọa và bắt nạt trong trường.

F. Viên chức Tuân thủ

Viên chức Tuân thủ của Học khu sẽ:

1. Đóng vai trò là người liên lạc chính của Học khu về vấn đề quấy rối, đe dọa và bắt nạt. Nếu các cáo buộc trong các văn bản báo cáo về quấy rối, đe dọa, hoặc bắt nạt chỉ ra một trường hợp có thể vi phạm Chính sách của Hội đồng 3216, nhân viên nào của Học khu nhận được báo cáo đó phải thông báo ngay lập tức cho Viên chức Tuân thủ của Học khu;
2. Hỗ trợ và trợ giúp hiệu trưởng hoặc người được chỉ định trong việc xử lý các khiếu nại;

3. Nhận các bản sao của Mẫu Báo Cáo Sự Việc, Mẫu Giới Thiệu kỷ luật, và thư gửi cho các phụ huynh về kết quả của các cuộc điều tra;
4. Giao tiếp với điều phối viên tuân thủ các quyền dân sự của Học khu được chỉ định. Nếu một văn bản báo cáo về quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chỉ ra một trường hợp có thể vi phạm Chính sách của Hội đồng 3210 về phân biệt đối xử, hoặc nếu trong quá trình điều tra, Học khu nhận thấy một trường hợp có thể vi phạm chính sách phân biệt đối xử của Học khu, thì Viên chức Tuân thủ phải thông báo ngay lập tức cho điều phối viên tuân thủ các quyền dân sự của Học khu. Thời điểm đó, các Viên chức Tuân thủ phải thông báo ngay lập tức cho người khiếu nại rằng khiếu nại của học sẽ được xử lý theo cả chính sách/thủ tục này và chính sách/thủ tục phân biệt đối xử. Mốc thời gian cho việc điều tra và phản hồi đối với thủ tục phân biệt đối xử sẽ bắt đầu khi Học khu biết hoặc đã biết rằng trong báo cáo bằng văn bản về việc điều tra hoặc về quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt có một trường hợp có thể vi phạm chính sách phân biệt đối xử của Học khu;
5. Làm quen với cách sử dụng hệ thống thông tin học sinh. Viên chức Tuân thủ có thể sử dụng các thông tin này để xác định các mẫu hành vi và khu vực cần quan tâm;
6. Đảm bảo sự triển khai của các chính sách và thủ tục bằng cách giám sát các quá trình điều tra, bao gồm đảm bảo rằng quá trình điều tra là nhanh chóng, công minh và kỹ lưỡng;
7. Đánh giá nhu cầu đào tạo của nhân viên và học sinh để đảm bảo triển khai thành công trên toàn Học khu, và đảm bảo rằng đội ngũ nhân viên được đào tạo vào mùa thu hàng năm;
8. Cung cấp cho Trung tâm An toàn Trường học OSPI thông tin về các cập nhật hoặc thay đổi trong chính sách hoặc thủ tục từng năm; và
9. Trong các trường hợp, bất chấp các nỗ lực từ phía trường, học sinh mục tiêu vẫn phải chịu các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt mà có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của học sinh đó, Viên chức Tuân thủ sẽ tạo điều kiện để nhân viên Học khu và phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó có một buổi gặp mặt để vạch ra một kế hoạch an toàn để bảo vệ học sinh đó. Một kế hoạch an toàn cho học sinh có sẵn trên trang web của OSPI: <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

G. Can thiệp của nhân viên

Tất cả nhân viên sẽ can thiệp khi chứng kiến hoặc nhận được thông báo về việc quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Các sự việc nhỏ mà nhân viên có thể xử lý ngay lập tức hoặc các sự việc không thuộc định nghĩa của quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt có thể không cần đến các biện pháp mạnh theo thủ tục này, trừ việc theo dõi, để đảm bảo rằng các trường hợp đó không lặp lại.

H. Viết Mẫu Báo Cáo Sự Việc

Học sinh, gia đình hoặc nhân viên có thể sử dụng Mẫu Báo Cáo Sự Việc để báo cáo các trường hợp quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Một mẫu đơn mẫu được cung cấp trên trang web của Trung tâm An toàn Trường học của Văn phòng Giám đốc Công Huấn (OSPI):

www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx

Bất kỳ học sinh hoặc nhóm học sinh nào tin rằng các em là đối tượng của các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chưa được xử lý, nghiêm trọng hoặc kéo dài hoặc bất kỳ cá nhân nào khác trong cộng đồng trường nhìn thấy hoặc nhận được thông báo về một học sinh đang hoặc đã là mục tiêu của các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chưa được xử lý, nghiêm trọng hoặc kéo dài có thể báo cáo sự việc bằng lời hoặc bằng văn bản đến bất kỳ nhân viên nào.

I. Xử lý Quấy rối, Đe dọa hoặc Bắt nạt - Báo cáo

Bước 1: Viết Mẫu Báo Cáo Sự Việc

Để bảo vệ một học sinh mục tiêu khỏi bị trả thù, học sinh đó không được để lộ danh tính trong Mẫu Báo Cáo Sự Việc. Học sinh có thể điền mẫu này ẩn danh, bí mật hoặc chọn để lộ danh tính của mình (không bảo mật).

Trạng thái của người báo cáo

1. Ẩn danh

Các cá nhân có thể gửi báo cáo mà không cần để lộ danh tính. Một người bị báo buộc là kẻ gây sự sẽ không bị kỷ luật chỉ dựa trên một báo cáo ẩn danh. Trường học có thể xác định hợp khiếu nại, sử dụng hình thức báo cáo trực tuyến, hoặc đưa ra các biện pháp khác để nhận các báo cáo ẩn danh, không có chữ ký. Các phản hồi có thể đối với các báo cáo ẩn danh bao gồm cải thiện việc giám sát tại các vị trí cụ thể tại các thời điểm cụ thể trong ngày hoặc tăng cường giám sát các học sinh hoặc nhân viên cụ thể.

2. Bảo mật

Cá nhân có thể yêu cầu giữ bí mật về danh tính của mình với người bị cáo buộc hoặc với các học sinh khác. Giống như các báo cáo ẩn danh, những người bị cáo buộc là kẻ gây sự sẽ không bị kỷ luật chỉ dựa trên một báo cáo bí mật.

3. Không bảo mật

Cá nhân có thể đồng ý gửi báo cáo không cần bảo mật. Người khiếu nại đồng ý không cần bảo mật khiếu nại của họ sẽ được thông báo rằng các yêu cầu theo đúng quá trình có thể khiến Học khu phải tiết lộ tất cả thông tin liên quan đến khiếu nại về bất kỳ cá nhân nào liên quan đến sự việc, nhưng kể cả sau đó, các thông tin này sẽ được giới hạn trong số những người cần biết trong và sau quá trình điều tra. Tuy nhiên, Học khu sẽ triển khai toàn bộ quy định chống trả thù của các chính sách và thủ tục này để bảo vệ người khiếu nại và nhân chứng.

Bước 2: Nhận Mẫu Báo Cáo Sự Việc

Tất cả nhân viên đều có trách nhiệm nhận các báo cáo bằng miệng hoặc bằng văn bản. Khi có thể, nhân viên nào nhận được báo cáo trước đó bằng miệng hoặc bằng văn bản về hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt sẽ cố gắng xử lý sự việc ngay lập tức. Nếu sự việc được xử lý thỏa mãn các bên liên quan hoặc nếu sự việc không thuộc vào định nghĩa của quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt thì sẽ không cần phải áp dụng thêm các biện pháp khác theo thủ tục này.

Tất cả báo cáo về các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chưa được xử lý, nghiêm trọng hoặc kéo dài sẽ được ghi lại trên một Mẫu Báo Cáo Sự Việc và được nộp cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, trừ khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định là đối tượng của khiếu nại đó.

Bước 3: Điều Tra về Quấy Rối, Hăm Dọa hay Bắt Nạt Chưa Được Giải Quyết, Nghiêm Trọng, hoặc Kéo dài

Tất cả các báo cáo chưa về quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt được giải quyết, nghiêm trọng, dai dẳng sẽ được điều tra kịp thời. Bất kỳ học sinh nào đều có thể nhờ một người lớn đáng tin cậy ở cùng hộ trong suốt quá trình báo cáo và điều tra.

1. Khi nhận được Mẫu Báo Cáo Sự Việc cáo buộc quấy rối, hăm dọa hay bắt nạt chưa được giải quyết, nghiêm trọng, hoặc kéo dài, người được ủy quyền của trường hoặc Học Khu sẽ bắt đầu điều tra. Nếu

người tố cáo có khả năng bị hại rõ ràng và trực tiếp, Học Khu sẽ lập tức liên hệ với ban thực thi pháp luật và thông báo cho phụ huynh/người giám hộ.

2. Trong quá trình điều tra, Học Khu sẽ có biện pháp hợp lý để đảm bảo rằng không có thêm sự việc quấy rối, hăm dọa hay bắt nạt nào xảy ra giữa người tố cáo và kẻ gây sự bị cáo buộc. Nếu cần, Học Khu sẽ thực hiện kế hoạch an toàn (<https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center/safety-planning-toolkit>) cho (các) học sinh có liên quan.

Nếu trong quá trình điều tra, nhân viên của Học khu phụ trách điều tra nhận thấy có tiềm ẩn vi phạm chính sách không phân biệt đối xử của Học khu 3210, nhân viên đó sẽ thông báo ngay cho cán bộ tuân thủ dân quyền của Học khu. Sau khi nhận được những thông tin này, viên chức tuân thủ dân quyền phải thông báo cho người khiếu nại biết rằng đơn khiếu nại của họ sẽ được tiến hành theo thủ tục khiếu nại về phân biệt đối xử WAC 392 - 190 - 065 thông qua WAC 392 - 190 - 075 cũng như thủ tục khiếu nại HIB. Thông báo phải bằng ngôn ngữ mà người khiếu nại có thể hiểu được. Cuộc điều tra và thời gian trả lời cho thủ tục khiếu nại về phân biệt đối xử sẽ theo quy định trong WAC 392-190-065 và bắt đầu khi Học Khu biết, hoặc đáng lẽ đã biết, rằng bản báo cáo bằng văn bản về hành vi quấy rối, đe dọa hay bắt nạt liên quan đến những cáo buộc về vi phạm chính sách chống phân biệt đối xử của Học Khu.

3. Trong vòng hai (2) ngày học sau khi nhận được Mẫu Báo Cáo Sự Việc, người được ủy quyền của trường sẽ thông báo cho gia đình của các học sinh có liên quan rằng họ đã nhận được tố cáo và hướng dẫn các gia đình theo chính sách và quy trình về quấy rối, đe dọa và bắt nạt của Học Khu.
4. Trong những trường hợp hiếm, sau khi tham khảo ý kiến của học sinh và nhân viên thích hợp (ví dụ như nhà tâm lý học, cố vấn hoặc nhân viên xã hội), Học khu có bằng chứng rằng việc mời phụ huynh/người giám hộ đến sẽ đe dọa sức khỏe và sự an toàn của người khiếu nại hoặc kẻ gây sự bị cáo buộc thì Học khu ban đầu có thể không liên lạc với phụ huynh/người giám hộ đó trong quá trình điều tra hành vi quấy rối, đe dọa và bắt nạt. Nếu nhân viên chuyên môn của nhà trường nghi ngờ rằng một học sinh bị lạm dụng và bỏ bê, họ phải thực hiện theo chính sách của Học Khu để báo cáo các trường hợp đáng ngờ cho Cơ quan Bảo vệ Trẻ em.
5. Việc điều tra sẽ bao gồm ít nhất:
 - a. Một cuộc phỏng vấn với người khiếu nại;
 - b. Một cuộc phỏng vấn với người bị cáo buộc là kẻ gây sự;
 - c. Việc xem xét các khiếu nại trước đó liên quan đến người khiếu nại hoặc người bị cáo buộc là kẻ gây sự; và
 - d. Phỏng vấn các học sinh khác hoặc các nhân viên khác, những người có thể biết về sự việc được cáo buộc.
6. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể xác định áp dụng các bước khác trước khi việc điều tra kết thúc.
7. Việc điều tra sẽ kết thúc ngay khi có thể nhưng thường không nhiều hơn năm (5) ngày học tính từ ngày đầu tiên nhận được khiếu nại hoặc báo cáo. Nếu cần nhiều thời gian hơn để hoàn thành việc điều tra thì Học khu sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ và/hoặc học sinh và sẽ cập nhật theo tuần.
8. Trong vòng hai (2) ngày học sau khi cuộc điều tra kết thúc và được gửi cho Viên chức Tuân thủ, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ phản hồi bằng văn bản hoặc gặp trực tiếp phụ huynh/người giám hộ của người khiếu nại và người bị cáo buộc là kẻ gây sự để tuyên bố:
 - a. Kết quả cuộc điều tra;
 - b. Cáo buộc có đúng sự thật hay không;

- c. Có sự vi phạm chính sách nào hay không; và
- d. Quá trình đề người khiếu nại gửi đơn kháng cáo nếu không đồng ý với kết quả điều tra.

Vì các yêu cầu pháp lý liên quan đến bảo mật của học bạ học sinh, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định không thể báo cáo các thông tin cụ thể cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh mục tiêu về các biện pháp kỷ luật được áp dụng trừ khi nó liên quan trực tiếp đến một chỉ dẫn mà học sinh mục tiêu đó phải tuân theo để báo cáo hành vi vi phạm.

Nếu Học khu chọn liên lạc với phụ huynh/người giám hộ bằng thư tay, thư đó sẽ được gửi cho phụ huynh/người giám hộ của người khiếu nại và của người bị cáo buộc là kẻ gây sự bằng Dịch vụ Thư tín Hoa Kỳ có yêu cầu biên nhận trả lại trừ khi nó đã được xác định sau khi đã tham khảo kiến học sinh và các nhân viên thích hợp (nhà tâm lý học, cố vấn hoặc nhân viên xã hội) là có thể gây hại đến người khiếu nại hoặc người bị cáo buộc là kẻ gây sự để lôi kéo gia đình của họ vào. Nếu nhân viên chuyên môn của nhà trường nghi ngờ rằng một học sinh bị lạm dụng và bỏ bê, họ phải thực hiện theo chính sách của Học Khu để báo cáo các trường hợp đáng ngờ cho Cơ quan Bảo vệ Trẻ em.

Nếu trường hợp không thể được giải quyết tại cấp độ trường, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ yêu cầu hỗ trợ từ Viên chức Tuân thủ HIB.

Bước 4: Biện pháp khắc phục cho Kẻ gây sự

Sau khi hoàn thành việc điều tra, người được chỉ định của trường hoặc Học khu sẽ đưa ra bất kỳ biện pháp khắc phục cần thiết nào. Biện pháp khắc phục sẽ được thực hiện càng nhanh càng tốt, nhưng trong mọi trường hợp không quá năm (5) ngày học sau khi đã liên hệ với gia đình hoặc người giám hộ liên quan đến kết quả điều tra. Các biện pháp liên quan đến kỷ luật học sinh sẽ được triển khai theo [Chính sách Hội đồng 3241](#)- Quản lý Lớp học, Kỷ luật và Biện pháp khắc phục. Nếu người bị cáo buộc là kẻ gây sự kháng cáo lại việc áp dụng kỷ luật, Học khu có thể bị cản trở trong việc áp dụng kỷ luật bởi sự cân nhắc các thủ tục hoặc một lệnh hợp pháp cho đến khi quá trình kháng cáo kết thúc.

Nếu trong quá trình điều tra, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định nhận thấy rằng một học sinh cố tình cáo buộc sai một hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt, học sinh đó có thể sẽ chịu các biện pháp khắc phục, bao gồm bị kỷ luật.

Bước 5: Quyền kháng cáo của Học sinh mục tiêu

- a. Nếu người khiếu nại hoặc phụ huynh/người giám hộ không thỏa mãn với kết quả điều tra, họ có thể kháng cáo lên Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định bằng cách nộp một thông báo kháng cáo bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày học kể từ ngày nhận được văn bản quyết định. Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ xem xét báo cáo điều tra và đưa ra một văn bản quyết định về giá trị của kháng cáo đó trong vòng năm (5) ngày học kể từ ngày nhận được thông báo kháng cáo.
- b. Nếu học sinh mục tiêu vẫn chưa thỏa mãn sau khi kháng cáo lần đầu lên Giám đốc Học khu, học sinh đó có thể kháng cáo lên Hội đồng Nhà trường bằng cách gửi một thông báo kháng cáo bằng văn bản cho thư ký của Hội đồng Nhà trường vào hoặc trước ngày học thứ năm (5) sau ngày người khiếu nại nhận được văn bản quyết định của Giám đốc Học khu.
- c. Một kháng cáo trước Hội đồng Nhà trường hoặc hội đồng kháng cáo kỷ luật phải được điều trần vào hoặc trước ngày học thứ mười (10) sau khi gửi thông báo kháng cáo bằng văn bản lên Hội đồng Nhà trường. Hội đồng Nhà trường hoặc hội đồng kháng cáo kỷ luật sẽ xem xét hồ sơ và đưa ra văn bản quyết định về giá trị của kháng cáo vào hoặc trước ngày học thứ năm (5) sau khi kết thúc điều trần và

sẽ cung cấp một bản sao cho mỗi bên liên quan. Quyết định của Hội đồng hoặc của hội đồng là quyết định cuối cùng của Học khu.

Bước 6: Kỷ luật/Biện pháp khắc phục

Học khu sẽ có biện pháp khắc phục kịp thời và công bằng theo thẩm quyền dựa trên kết quả điều tra quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, các biện pháp khắc phục có thể bao gồm tư vấn, giáo dục, kỷ luật và/hoặc nhờ đến cơ quan thực thi pháp luật.

Các biện pháp khắc phục cho học sinh có hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt sẽ được thay đổi và phân loại theo tính chất của hành vi đó, độ tuổi phát triển của học sinh đó hoặc lịch sử các hành vi và biểu hiện có vấn đề của học sinh đó. Các biện pháp khắc phục liên quan đến kỷ luật học sinh sẽ được triển khai theo [Chính sách Hội đồng 3241](#) - Quản lý lớp học, Kỷ luật và Biện pháp khắc phục.

Nếu hành vi đó mang bản chất công cộng hoặc liên quan đến các nhóm học sinh hoặc người ngoài cuộc, Học Khu nên cân nhắc kỹ càng tới việc đào tạo hoặc các hoạt động khác trên phạm vi toàn trường để giải quyết sự việc này.

Nếu đội ngũ nhân viên bị phát hiện vi phạm các chính sách và thủ tục này, Học khu có thể áp dụng các biện pháp kỷ luật lao động, có thể bao gồm cả hình thức đuổi việc. Nếu một nhà giáo dục được cấp chứng chỉ bị phát hiện có hành vi vi phạm [WAC 181-87](#), thường được biết đến là Quy tắc ứng xử dành cho các Nhà giáo dục Chuyên nghiệp, Văn phòng Đặc trách về Hành nghề Chuyên nghiệp của OSPI có thể đề xuất biện pháp kỷ luật đối với một chứng chỉ, có thể lên đến hình thức thu hồi. Các vi phạm chính sách của nhà đầu tư có thể dẫn đến việc mất hợp đồng.

Bước 7: Hỗ trợ Học sinh mục tiêu

Các cá nhân đã từng là đối tượng của các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt sẽ nhận được các dịch vụ hỗ trợ thích hợp của Học khu, và các tác động xấu của hành vi quấy rối đó lên học sinh sẽ được xử lý và khắc phục một cách thích hợp.

J. Miễn trừ/Trả thù

Bất cứ nhân viên, học sinh hoặc tình nguyện viên nào của nhà trường đều không được tham gia trả thù học sinh mục tiêu, nhân chứng hoặc người nào khác đưa thông tin về một hành vi bị cáo buộc là quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Hành động trả thù bị nghiêm cấm và sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật thích đáng.

K. Các nguồn lực khác

Học sinh và gia đình nên sử dụng quy trình khiếu nại và kháng cáo của Học khu làm phản ứng đầu tiên với những cáo buộc về quấy rối, đe dọa và bắt nạt. Tuy nhiên, không điều nào trong quy trình này ngăn cản học sinh, phụ huynh/người giám hộ, trường học hoặc Học Khu thực hiện hành động khắc phục hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối dựa trên tư cách thành viên của một người trong một lớp học được pháp luật bảo vệ theo luật pháp của địa phương, của tiểu bang hoặc liên bang. Có thể báo cáo tố cáo về quấy rối, hăm dọa hoặc bắt nạt tới các cơ quan tiểu Bang hoặc liên bang sau đây:

- Phòng Dân Quyền và Công Bằng OSPI (khiếu nại về phân biệt đối xử) 360.725.6162 [Email: equity@k12.wa.us](mailto:equity@k12.wa.us)
- <https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- Ủy Ban Nhân Quyền Tiểu Bang Washington 800.233.3247 www.hum.wa.gov/index.html
- Văn Phòng Dân Quyền, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, Khu Vực IX 206.607.1600 Email: OCR.Seattle@ed.gov www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- Dịch Vụ Quan Hệ Cộng Đồng Bộ Tư Pháp 877.292.3804

- www.justice.gov/crt/
- Phòng Thanh Tra Giáo Dục 866.297-2597
- Email: OEOinfo@gov.wa.gov <http://oeo.wa.gov/>
- Trung tâm An toàn OSPI 360.725-6044
- <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

L. Các chính sách và quy trình khác của Học Khu

Không điều nào trong chính sách hoặc quy trình này nhằm mục đích cấm biện pháp kỷ luật hoặc khắc phục đối với các hành vi không phù hợp chưa lên đến mức độ quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt như được định nghĩa trong chính sách này, tuy nhiên bị, hoặc có thể bị, nghiêm cấm theo các quy chế khác của học khu hoặc trường học.

Quyền Tự do ngôn luận - Chính sách hội đồng 3220

Quyền được tự do thể hiện quan điểm là một phần quan trọng của giáo dục trong một xã hội dân chủ. Quyền thể hiện quan điểm bằng lời nói hoặc bằng văn bản trong phạm vi nhà trường được khuyến khích miễn là nó không làm gián đoạn đáng kể đến hoạt động của trường. Học sinh bị cấm công khai việc sử dụng các từ ngữ thô tục và/hoặc mang tính xúc phạm trong lớp hoặc các nơi tập trung đông người và tại tất cả các hoạt động khác liên quan đến trường ở trong và ngoài khuôn viên trường.

Giám đốc Học khu phải đưa ra các hướng dẫn đảm bảo rằng học sinh sẽ vừa có thể tận hưởng quyền tự do thể hiện quan điểm vừa duy trì được các hành vi theo trật tự của trường.

Các ấn phẩm dành cho Học sinh- Chính sách hội đồng 3221

Các ấn phẩm dành cho học sinh được xuất bản như một phần của chương trình học hoặc với sự hỗ trợ của quỹ liên kết sinh viên đều nhằm mục đích làm phương tiện để hướng dẫn và để giao tiếp với học sinh. Chúng được vận hành và được tài trợ phần lớn bởi Học khu.

Các tài liệu trong các ấn phẩm đó phản ánh tất cả lĩnh vực mà học sinh quan tâm, bao gồm các chủ đề trong đó có thể còn nhiều tranh luận và bất đồng. Các vấn đề gây tranh cãi có thể được đưa ra miễn là chúng được xử lý có chiều sâu và thể hiện được nhiều góc nhìn. Các tài liệu đó không được phép mang tính bôi nhọ, khiêu dâm hoặc tục tĩu; gây ra sự gián đoạn đáng kể của nhà trường; xâm phạm đến quyền riêng tư của người khác; coi thường bất kỳ chủng tộc, tôn giáo, giới tính hoặc nhóm dân tộc nào; hoặc ủng hộ vi phạm pháp luật, quảng cáo các sản phẩm thuốc lá, rượu, ma túy lậu hoặc dụng cụ tiêm chích ma túy.

Giám đốc Học khu phải đưa ra các hướng dẫn để triển khai các tiêu chuẩn này và phải công bố các thủ tục để xem xét nhanh chóng các tài liệu không tuân thủ các tiêu chuẩn đó.

Phân phối Tài liệu - Chính sách hội đồng 3222

Các ấn phẩm hoặc tài liệu khác do học sinh viết có thể được phân phối trong phạm vi trường học theo các thủ tục mà Giám đốc Học khu đã đưa ra. Các thủ tục đó có thể áp dụng giới hạn về thời gian, địa điểm và cách thức phân phối bao gồm quyền phân phối hoặc lưu thông số lượng lớn các ấn phẩm hoặc quyền dán các ấn phẩm đó lên các tài sản của nhà trường.

Các học sinh chịu trách nhiệm phân phối tài liệu dẫn đến làm gián đoạn đáng kể hoạt động của nhà trường hoặc can thiệp tới sự vận hành của nhà trường sẽ phải chịu các biện pháp khắc phục hoặc trừng phạt, bao gồm đình chỉ học hoặc đuổi học theo các chính sách kỷ luật học sinh.

Quyền tự do Hội họp - Chính sách hội đồng 3223

Mỗi học sinh và các tổ chức học sinh có thể họp mặt trong các phòng hoặc giảng đường của trường, hoặc tại các địa điểm ngoài trời trong sân trường, để thảo luận, truyền nhau các giải pháp và thực hiện các biện pháp họp pháp về bất kỳ vấn đề nào liên quan hoặc ảnh hưởng trực tiếp hoặc gián tiếp đến họ, dù có liên quan đến trường hay không. Các hoạt động như vậy không được cho phép để cản trở sự vận hành bình thường của ngôi trường.

Các biện pháp thể hiện hòa bình đều được phép dù chúng phải được tổ chức tại các địa điểm được chỉ định nơi chúng không được gây ra bất kỳ sự nguy hiểm nào cho con người hoặc tài sản và tại các thời điểm chỉ định mà không làm gián đoạn các lớp học hoặc các hoạt động khác của trường.

Khám xét Học sinh và Tài sản cá nhân - Chính sách hội đồng 3231

Một học sinh, tài sản của học sinh đó, tủ đồ và/hoặc xe ô tô, phải được tìm bởi viên chức nhà trường nếu tồn tại một nghi ngờ cá nhân hợp lý rằng việc tìm kiếm này sẽ cho thấy bằng chứng về việc một học sinh đã phạm pháp luật hoặc các quy định nhà trường về hành vi học sinh. Hiệu trưởng hoặc trợ lý hiệu trưởng phải có một quản trị viên bổ sung hoặc một nhân viên có mặt trong quá trình khám xét.

- A. Bất kỳ việc khám xét học sinh nào cũng phải liên quan hợp lý đến việc phát hiện hàng lậu hoặc các bằng chứng khác về việc học sinh đã vi phạm pháp luật hoặc quy định của trường.
Đối với mục đích của chính sách này, “hàng lậu” là các vật phẩm, tài liệu, hoặc chất lỏng bị cấm sở hữu theo luật hoặc theo chính sách của Học khu, bao gồm những không giới hạn tới các chất lỏng được kiểm soát, đồ uống có cồn, các sản phẩm thuốc lá, hoặc bất kỳ đồ vật nào được coi là súng ống hoặc vũ khí.
- B. Nhân viên nhà trường phải thực hiện khám xét theo cách không xâm phạm quá mức dựa trên độ tuổi và giới tính của học sinh và bản chất của hành vi bị nghi ngờ.
- C. Nhân viên nhà trường chỉ khám xét xe ô tô của học sinh nếu nó được đậu trong khuôn viên của trường.
- D. Học sinh sẽ không phải cởi đồ để khám xét hoặc không bị khám xét các bộ phận bên trong cơ thể bởi các nhân viên nhà trường.
- E. Học sinh sẽ không bị khám xét bởi chó đánh hơi ma túy/rượu mà không có một nghi ngờ cụ thể hợp lý nào rằng học sinh đó đang bị ảnh hưởng hoặc đang sở hữu các chất lỏng cần kiểm soát hoặc rượu.
- F. Biện pháp kiểm tra sử dụng chó đánh hơi có thể được sử dụng trước, trong và sau ngày học và tại các sự kiện của trường, đối với hoạt động kiểm tra chung trong khuôn viên trường bao gồm nhưng không giới hạn ở lớp học, tủ đồ học sinh, tủ đồ phòng gym, bàn học, khu vực đỗ xe và các xe ô tô đỗ trong khuôn viên trường. Bất kỳ hoạt động kiểm tra nào cũng sẽ được thực hiện trước sự có mặt của nhân viên nhà trường, bởi một chú chó được huấn luyện và đã được chứng nhận và một người điều khiển chó.
- G. Không học sinh nào sẽ bị xét nghiệm chẩn đoán nồng độ cồn/ma túy bao gồm nhưng không giới hạn trong một Que thử nồng độ cồn hoặc máy đo nồng độ cồn trừ khi có một nghi ngờ cụ thể cá nhân hợp lý rằng học sinh đó đang bị tác động bởi một chất lỏng cần kiểm soát hoặc rượu. Nếu một học sinh từ chối hợp tác với ban tổ chức kiểm tra nồng độ cồn, nhân viên nhà trường có thể triển khai các hình thức kỷ luật phù hợp dựa trên các bằng chứng đã có.
- H. Nếu một học sinh từ chối hợp tác với bất kỳ hoạt động khám xét nào, học sinh đó có thể bị kỷ luật vì bất hợp tác và không tuân thủ theo các chỉ dẫn của quan tổ chức nhà trường.

Khám xét tủ đồ– Chính sách hội đồng 3232

Học sinh có thể được phân các tủ đồ để cất giữ và bảo quản sách, đồ dùng học tập và các đồ dùng cá nhân. Tủ đồ, bàn học và các khu vực lưu trữ là tài sản của Học khu. Học sinh không có quyền và không được đòi hỏi quyền riêng tư đối với việc sử dụng tủ đồ được phát hoặc được chỉ định bởi nhà trường.

Không học sinh nào được sử dụng tủ đồ, bàn học hoặc khu vực lưu trữ làm nơi cất giữ các chất lỏng hoặc đồ vật bị cấm theo pháp luật hoặc quy định nhà trường hoặc là một mối đe dọa tới sức khỏe, an toàn hoặc lợi ích của những người trong tòa nhà hoặc của tòa nhà.

Bất kỳ tủ đồ, bàn học, hoặc các khu vực lưu trữ khác phải được khám xét nếu có các cơ sở để nghi ngờ rằng hoạt động khám xét này sẽ cho ra các bằng chứng về việc vi phạm pháp luật hoặc quy định nhà trường của học sinh đó. Bất kỳ hoạt động khám xét nào đối với tủ đồ cá nhân của một học sinh phải được thực hiện theo chính sách của Hội đồng về khám xét cá nhân.

Tất cả tủ đồ của học sinh có thể bị khám xét tại bất kỳ thời điểm nào mà không cần báo trước và không cần có nghi ngờ rằng hoạt động khám xét sẽ cho ra các bằng chứng về việc vi phạm pháp luật hoặc quy định nhà trường của học sinh. Nếu các viên chức của trường thực hiện các hoạt động khám xét đó đưa ra một nghi ngờ hợp lý rằng bất kỳ vật dụng nào trong tủ đồ, bao gồm nhưng không giới hạn trong ví, ba lô, túi tập gym, hoặc quần áo có chứa bằng chứng về hành vi vi phạm pháp luật hoặc quy định nhà trường, vật dụng đó có thể bị khám xét theo chính sách của Hội đồng về khám xét cá nhân.

Các thiết bị của Học sinh và Thiết bị truyền thông– Chính sách hội đồng 3245

Học sinh sở hữu các thiết bị truyền thông bao gồm nhưng không giới hạn trong máy nhắn tin, điện thoại cầm tay, điện thoại thông minh và các thiết bị truyền thông điện tử cá nhân liên quan khác (“Thiết bị Truyền thông”) phải tuân theo các điều kiện dưới đây:

- A. Thiết bị Truyền thông chỉ được bật và hoạt động trước và sau ngày học bình thường trừ khi (a) xảy ra trường hợp khẩn cấp liên quan đến một mối nguy vật lý sắp xảy ra, (b) hoặc được ban tổ chức nhà trường hoặc cho phép hoặc (c) được quy định của nhà trường cho phép.
- B. Học sinh không được sử dụng các Thiết bị Truyền thông theo cách có thể đe dọa đến tính nghiêm chỉnh trong học tập, phá hỏng môi trường học tập, quấy rối/bất nạt/đe dọa các học sinh khác hoặc xâm phạm quyền riêng tư của người khác.
- C. Học sinh không được gửi, chia sẻ, xem hoặc sở hữu hình ảnh, tin nhắn, email hoặc các tài liệu khác về các nội dung khiêu dâm như đã được định nghĩa bởi RCW 9.68A.011, dưới hình thức điện tử hoặc bất kỳ hình thức nào khác trên điện thoại cầm tay hoặc các thiết bị điện tử khác, khi đang ở trong trường, tại các hoạt động do nhà trường tài trợ hoặc trên xe buýt của trường hoặc các phương tiện khác do Học khu cung cấp.
- D. Học sinh vi phạm chính sách này sẽ chịu các hình thức kỷ luật và có thể mất quyền mang các Thiết bị Truyền thông vào trong Học khu.
- E. Một quản trị viên có thể khám xét một Thiết bị Truyền thông khi quản trị viên đó có một nghi ngờ cá nhân hợp lý rằng hoạt động khám xét Thiết bị Truyền thông đó sẽ cho ra một vi phạm đối với chính sách này, với quy định của nhà trường/Học khu hoặc các hoạt động trái pháp luật.
- F. Quản trị viên có thể tịch thu Thiết bị Truyền thông đó nếu có bằng chứng về việc vi phạm chính sách này, các quy định của trường/Học khu hoặc các hoạt động trái pháp luật. Nếu bị tịch thu, một Thiết bị Truyền thông sẽ được trả lại cho học sinh sau khi kết thúc ngày học hoặc trả lại cho phụ huynh/người giám hộ theo quy định của nhà trường. Nội dung hoặc hình ảnh vi phạm luật pháp tiểu bang hoặc liên bang sẽ được nhờ tới lực lượng thực thi pháp luật.
- G. Học sinh phải chịu trách nhiệm đối với Thiết bị Truyền thông khi mang đến trường. Học khu không chịu trách nhiệm nếu Thiết bị Truyền thông mang đến trường bị mất, bị cướp hoặc bị phá hủy.
- H. Học sinh phải tuân thủ các quy định điều kiện của từng trường đối với việc sử dụng hợp lý các Thiết bị Truyền thông.

Sử dụng biện pháp Cách ly, Kim chế và Vũ lực hợp lý– Chính sách hội đồng 3246

Nhờ có Ban Giám đốc, Học khu có thể duy trì một môi trường học tập an toàn trong khi vẫn đối xử với tất cả học sinh với thái độ nghiêm túc và tôn trọng. Tất cả học sinh của Học khu sẽ không bị áp dụng các biện pháp vũ lực mà không có lý do.

Học khu chỉ sử dụng các biện pháp vũ lực, kìm chế hoặc cô lập khi cần thiết để kiểm soát các hành vi phát sinh có khả năng làm tổn hại nghiêm trọng tới học sinh thực hiện hành vi đó, tới người khác hoặc tới tài sản của người khác. Nhân viên Học khu sẽ sử dụng các biện pháp vũ lực, kìm chế hoặc cô lập ở mức độ thấp nhất để bảo vệ sự an toàn của học sinh và nhân viên và sẽ dừng sử dụng các biện pháp vũ lực, kìm chế hoặc cô lập ngay khi không còn khả năng gây tổn hại nào nữa.

Các biện pháp vũ lực, kìm chế hoặc cô lập vật lý là thích hợp khi cần ngăn ngừa hoặc giảm thiểu tối đa nguy cơ chấn thương cơ thể hiện hữu sắp xảy ra với mình hoặc người khác. Nếu các biện pháp can thiệp giảm leo thang không thành công hoặc không phù hợp, có thể sử dụng biện pháp vũ lực hoặc kìm chế hợp lý để bảo vệ tài sản của Học khu khỏi bị mất mát hoặc hư hỏng đáng kể.

Chỉ viên chức tài nguyên của trường mới có thể tối ưu hóa được một thiết bị kìm chế. Việc sử dụng thiết bị kìm chế của viên chức tài nguyên của trường chỉ hợp lý khi hành vi bộc phát của học sinh có khả năng sẽ làm tổn hại nghiêm trọng đến học sinh thực hiện hành vi, đến người khác hoặc tài sản của người khác.

Chính sách này nhằm xử lý các học sinh ghi danh vào Học khu và không nhằm mục tiêu ngăn ngừa hoặc hạn chế việc sử dụng các biện pháp vũ lực, kìm chế cần thiết đối với người lớn và các thanh niên ngoài trường theo luật.

Các biện pháp vũ lực, kìm chế hoặc cô lập sẽ không được sử dụng như một hình thức kỷ luật hoặc trừng phạt.

Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đang được xem xét áp dụng các biện pháp kìm chế hoặc cô lập như một biện pháp can thiệp hành vi đã đề ra theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật [IDEA] và các học sinh có kế hoạch Mục 504 chứa các biện pháp kìm chế hoặc cô lập sẽ được cung cấp một bản sao về cách áp dụng các chính sách về cô lập, kìm chế, các thiết bị kìm chế và sử dụng vũ lực hợp lý của Học khu. Giám đốc Học khu sẽ đưa ra các thủ tục để thực hiện chính sách này.

Thông báo về hành vi Đe dọa Bạo lực hoặc Gây hại– Chính sách hội đồng 3446

Học sinh và nhân viên nhà trường là đối tượng của hành vi đe dọa bạo lực hoặc gây hại sẽ được thông báo về các hành vi đe dọa đó kịp thời. Phụ huynh cũng phải được bao gồm trong thông báo gửi đến học sinh là đối tượng của hành vi đe dọa bạo lực hoặc gây hại. Nếu có một mối nguy cụ thể và nghiêm trọng đến sức khỏe và an toàn của một học sinh hoặc các cá nhân khác, Học khu sẽ chọn tiết lộ thông tin trong hồ sơ giáo dục cho các bên liên quan cần biết các thông tin này. Thời gian và các thông tin chi tiết trong thông báo sẽ bao quát nhất có thể theo Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA), các giới hạn pháp lý khác và theo từng trường hợp.

“Đe dọa bạo lực hoặc gây hại” là thông tin liên lạc trực tiếp hoặc gián tiếp bằng nhiều hình thức cho ý định gây tổn hại đối với một cá nhân cụ thể hoặc nhiều cá nhân hoặc để đặt một người vào trạng thái lo sợ về khả năng sẽ bị gây tổn hại nghiêm trọng. Các hành vi đe dọa bạo lực hoặc gây hại nhắm tới một cá nhân cụ thể là các thông tin liên lạc tạo ra nỗi sợ về các tổn hại thực tế đối với một cá nhân hoặc nhiều cá nhân, được gửi trực tiếp hoặc gián tiếp bằng nhiều cách khác nhau. Các hành vi đe dọa bạo lực hoặc gây hại nhắm tới một tòa nhà cụ thể là các thông tin liên lạc trực tiếp hoặc gián tiếp bằng nhiều hình thức về ý định gây tổn hại đến một tòa nhà của trường hoặc tài sản của trường (ví dụ: đe dọa đánh bom).

Học khu sẽ đánh giá và xử lý các đe dọa bạo lực và gây hại có thể xảy ra theo chính sách đánh giá mối nguy của Học khu, theo các chính sách an toàn và kế hoạch trường học an toàn toàn diện.

Các cá nhân bị phát hiện đã từng đe dọa bạo lực hoặc gây hại cho tài sản của Học khu, học sinh, nhân viên hoặc những đối tượng khác sẽ phải chịu, nếu có, các chính sách kỷ luật liên quan của học khu và/hoặc được chuyển cho các cơ quan cộng đồng phù hợp bao gồm cơ quan thực thi pháp luật hoặc các dịch vụ sức khỏe tinh thần. Đội ngũ nhân viên của Học khu sẽ làm việc với các chuyên gia và dịch vụ trong Học khu và từ cộng đồng ở tất cả các lĩnh vực chuyên môn liên quan để xử lý các đe dọa bạo lực hoặc gây hại, những người bị đe dọa và những người gửi đe dọa. Các thông tin cần thiết về kẻ gửi đe dọa sẽ được hiệu trưởng gửi đến các giáo viên và đội ngũ nhân viên, bao gồm bảo vệ.

Luật pháp tiểu bang cho phép Học khu, các Giám đốc Học khu và đội ngũ nhân viên Học khu miễn các trách nhiệm pháp lý vì đã thông báo các đe dọa đúng sự thật. Những người thông báo sai sự thật về một mối đe dọa sẽ phải chịu các chính sách kỷ luật phù hợp và có thể bị chuyển sang truy tố.

Các chương trình ngoại khóa– Chính sách hội đồng 2150

Hội đồng công nhận rằng các mục đích và mục tiêu của Học khu có thể đạt được tốt nhất bằng cách cung cấp rộng rãi các kinh nghiệm học tập có mục đích, một số trong đó được thực hiện phù hợp hơn bên ngoài chương trình giảng dạy đã phê duyệt của Học khu. Các hoạt động này thường sẽ được thực hiện toàn bộ hoặc một phần bên ngoài ngày học bình thường và có sẵn cho tất cả học sinh tự nguyện tham gia. Chương trình ngoại khóa bao gồm các hoạt động liên quan đến chương trình giảng dạy đã được phê duyệt.

Học khu sẽ không loại trừ bất kỳ người nào khỏi tham gia chương trình ngoại khóa, không từ chối bất kỳ người nào hoặc phân biệt đối xử với bất kỳ ai trong bất kỳ chương trình ngoại khóa nào trên cơ sở các danh mục được xác định trong Chính sách Không Phân biệt Đối xử của Học khu.

Hội đồng sẽ phê duyệt tất cả các hoạt động có trong chương trình Khối Học sinh Liên kết (ASB). Hiệu trưởng được ủy quyền phê duyệt các hoạt động liên quan đến chương trình giảng dạy không thuộc chương trình ASB và sẽ cung cấp các cơ sở trường học và chỉ định nhân viên hỗ trợ và giám sát các chương trình này.

Các tiêu chí được hiệu trưởng sử dụng để phê duyệt các hoạt động liên quan đến chương trình giảng dạy là:

- A. Các mục đích và/hoặc mục tiêu đó sẽ là một phần của chương trình hoặc khóa học cụ thể;
- B. Các sinh viên tham gia sẽ được ghi danh vào một khóa học hoặc chương trình liên quan hoặc sở hữu kiến thức và/hoặc kỹ năng mức độ đầu vào để tham gia thành công vào hoạt động;
- C. Nhóm sẽ được giám sát bởi một nhân viên có trình độ;
- D. Chi phí của hoạt động không được vượt quá khả năng của học sinh hoặc Học khu;
- E. Hoạt động phải tuân thủ các yêu cầu của Mục IX;
- F. Tất cả các hoạt động phải diễn ra trong khuôn viên trường trừ khi được hiệu trưởng nhà trường chấp thuận từ trước; và,
- G. Hoạt động không được mang tính chất bí mật.

Các hoạt động liên quan đến chương trình giảng dạy, cho dù được Hội đồng phê duyệt dưới tư cách là một phần của ASB hoặc bởi hiệu trưởng đều phải đáp ứng ít nhất một trong các tiêu chí sau:

- A. Chủ đề của hoạt động thực sự được giảng dạy hoặc sẽ sớm được giảng dạy trong một khóa học được cung cấp thường xuyên;
- B. Chủ đề của hoạt động liên quan đến nhóm các khóa học nói chung;
- C. Sự tham gia vào hoạt động là cần thiết cho một khóa học cụ thể; hoặc
- D. Sự tham gia vào hoạt động được tăng tín chỉ học tập.

Hội đồng chỉ đạo Giám đốc Học khu xây dựng các quy trình phù hợp để lập kế hoạch, cấp kinh phí, phê duyệt và thực hiện đúng tất cả các hoạt động được đưa ra trong các hướng dẫn nêu trên.

Hiệu trưởng sẽ chịu trách nhiệm điều hành chương trình ngoại khóa trong nhà trường. Ở mỗi trường, học sinh, kể cả học sinh khuyết tật, sẽ có cơ hội tham gia vào một số mặt của chương trình. Khảo sát sẽ được thực hiện ít nhất ba (3) năm một lần để đảm bảo rằng chương trình hoạt động thể thao và giải trí đáp ứng chính xác nhu cầu và mong muốn của học sinh.

Các hoạt động liên trường– Chính sách hội đồng 2151

Hội đồng công nhận giá trị của một chương trình hoạt động liên trường là một phần không thể thiếu trong toàn bộ trải nghiệm trường học đối với tất cả học sinh của Học khu và cộng đồng. Chương trình hoạt động liên trường sẽ bao gồm tất cả các hoạt động liên quan đến thi đấu thể thao, trò chơi hoặc sự kiện, hoặc triển lãm liên quan đến cá nhân học sinh hoặc nhóm học sinh của Học khu này khi các sự kiện đó được tổ chức giữa các trường khác nhau trong Học khu hoặc với bất kỳ trường nào bên ngoài Học khu.

Hội đồng kỳ vọng rằng:

- A. Tất cả các hoạt động và sự kiện liên trường sẽ tuân thủ các quy tắc và quy định của Hiệp hội Hoạt động Liên trường Washington (WIAA). Các trường của Học khu sẽ không tham gia vào bất kỳ môn thể thao trái mùa nào mà không bị WIAA xử phạt. Học khu sẽ không chịu trách nhiệm cho các chương trình không do nhà trường tài trợ hoặc cho các chương trình được tổ chức, quảng bá hoặc tham gia bởi các nhân viên mà không có sự chấp thuận của nhà trường. Học khu sẽ không chịu trách nhiệm, hoặc kiểm soát và chịu trách nhiệm pháp lý đối với các hoạt động mùa hè và/hoặc trái mùa trừ khi được Học Khu tài trợ cụ thể. Giám đốc Học khu sẽ thiết lập các quy định xác định các trường hợp theo đó những cơ sở vật chất nào của trường có thể được sử dụng và trong hoàn cảnh nào các thông báo về giải đấu thể thao mùa hè có thể được chuyển đến học sinh.
- B. Huấn luyện viên thể thao phải được đào tạo bài bản và đủ điều kiện để thực hiện nhiệm vụ như được mô tả trong bản mô tả công việc của huấn luyện viên.
- C. Mỗi huấn luyện viên sẽ nhận được một cuốn sổ tay phác thảo các kỹ năng, kỹ thuật và các biện pháp an toàn liên quan đến nhiệm vụ huấn luyện của họ. Bất kỳ sai lệch nào không đúng với hướng dẫn trong sổ tay phải được Giám đốc Phụ trách Thể thao của Học khu hoặc người được chỉ định phê duyệt trước.
- D. Lương và tất cả quà tặng huấn luyện cho một huấn luyện viên vượt quá năm trăm đô la (\$500) trong một mùa phải được sự chấp thuận của Ban Giám đốc.
- E. Mỗi huấn luyện viên sẽ có cơ hội đào tạo vừa học vừa làm để họ được đào tạo để đáp ứng các nhu cầu chăm sóc sức khỏe của người tham gia. Trước một mùa thể thao, huấn luyện viên sẽ chuẩn bị một kế hoạch để xử lý các trường hợp y tế khẩn cấp tại các buổi tập và trận đấu (sân nhà và sân khách).
- F. Người tham gia sẽ được cấp thiết bị đã được bảo trì và vừa vặn.
- G. Tất cả cơ sở vật chất và thiết bị được sử dụng trong chương trình hoạt động liên trường sẽ được kiểm tra thường xuyên.
- H. Các loại thuốc không kê đơn, bao gồm những loại như thuốc giảm đau, vitamin và viên muối, phải có sự chấp thuận của Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định trước khi chúng có thể được huấn luyện viên và/hoặc người huấn luyện thể thao sử dụng. Sau khi thuốc dùng trong đào tạo thể thao được phê duyệt, huấn luyện viên và/hoặc người đào tạo phải có sự cho phép của phụ huynh và bác sĩ của học sinh trước khi dùng các loại thuốc đó trong mùa thể thao. Nếu công bố đó không có trong hồ sơ, không được sử dụng các loại thuốc không kê đơn. Quy định này không ngăn cản huấn luyện viên và/hoặc người đào tạo sử dụng các vật dụng sơ cứu đã được phê duyệt.
Biên báo sẽ được đặt để cảnh báo học sinh rằng họ có thể bị từ chối tư cách tham gia nếu sử dụng steroid đồng hóa cho mục đích tăng cường khả năng thể thao.
- I. Hội đồng công nhận rằng việc tham gia các môn thể thao liên trường đều chứa những rủi ro nhất định. Mặc dù Học khu sẽ cố gắng ngăn ngừa thương tích và tai nạn cho học sinh, nhưng mỗi người tham gia và

phụ huynh hoặc người giám hộ của họ sẽ phải ký vào một biên bản chỉ rõ rằng phụ huynh và học sinh nhận thức được các rủi ro chấn thương do sự tham gia đó và đảm bảo rằng học sinh sẽ tuân thủ hướng dẫn của huấn luyện viên.

- J. Trước buổi tập luyện đầu tiên để tham gia các môn thể thao liên trường, học sinh phải cung cấp bằng chứng về thể lực và được sự chấp thuận tham gia của một cơ quan y tế được phép thực hiện kiểm tra thể chất. Khi một học sinh bị thương trong khi tham gia vào một hoạt động do trường giám sát thì phải có văn bản báo cáo. Người tham gia không bị thương và hoàn toàn khỏi bệnh trước khi tham gia bất kỳ hoạt động nào.
- K. Mỗi học sinh tham gia các hoạt động thể thao liên trường yêu cầu phải có hoặc đăng ký bảo hiểm y tế cho các chi phí phát sinh do chấn thương trong khi tham gia hoạt động ngoại khóa. Học sinh sẽ phải cung cấp bằng chứng về bảo hiểm với mức chi phí y tế tối thiểu hoặc sẽ đăng ký bảo hiểm đó thông qua chương trình bảo hiểm được cung cấp cho tất cả học sinh tham gia các hoạt động trong Học khu. Sẽ không có học sinh nào bị từ chối tham gia chỉ vì gia đình của học sinh đó, vì lý do thu nhập thấp, không thể chi trả toàn bộ số tiền cho bảo hiểm đó. Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định có thể phê duyệt miễn trừ một phần hoặc toàn bộ phí bảo hiểm để tất cả học sinh có thể mua được bảo hiểm y tế cần thiết.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định hàng năm sẽ chuẩn bị, phê duyệt và trình bày để Hội đồng xem xét một chương trình hoạt động liên trường cho năm học đó. Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ chuẩn bị các quy định thực hiện các hoạt động của học sinh bao gồm, nhưng không giới hạn đến việc sử dụng đồ uống có cồn; sử dụng thuốc lá; sử dụng hoặc sở hữu các hóa chất bất hợp pháp (bao gồm cần sa/gai dầu) hoặc thuốc phiện không theo chỉ định của bác sĩ; ngoại hình; giới nghiêm; hành vi phi thể thao; vắng mặt trong thực hành; đánh bạc; hoặc bất kỳ vi phạm pháp luật dân sự nào. Thông báo về các quy định và biện pháp kỷ luật liên quan đến vi phạm quy định sẽ được phát cho mỗi người tham gia và cha mẹ của họ trước khi bắt đầu một mùa hoạt động liên trường.

Không phân biệt đối xử

Học khu sẽ không loại trừ bất kỳ người nào khỏi chương trình liên trường, từ chối lợi ích của bất kỳ người nào trong chương trình đó hoặc phân biệt đối xử với bất kỳ ai trong bất kỳ chương trình liên trường nào dựa trên các danh mục được xác định trong Chính sách Không Phân biệt Đối xử của Học khu.

Học khu sẽ cung cấp kinh phí cần thiết cho các hoạt động giải trí và thể thao cho tất cả giới tính, mặc dù chi phí tổng hợp không bắt buộc phải bằng nhau cho các thành viên của mỗi giới, và chi tiêu cho các đội có giới tính riêng biệt không bắt buộc phải bằng nhau.

Khi những học sinh khuyết tật không thể tham gia vào các hoạt động đang diễn ra ngay cả khi đã có những điều chỉnh hợp lý và chỗ ăn ở, hỗ trợ và dịch vụ cần thiết thì Học khu có thể tạo cơ hội cho học sinh khuyết tật tham gia các hoạt động giải trí hoặc thể thao riêng biệt khác.

Học khu có thể tổ chức hoặc tài trợ cho các đội có thành viên thuộc mỗi giới tính trong đó sự lựa chọn các nhóm này dựa trên kỹ năng cạnh tranh hoặc hoạt động liên quan là môn thể thao tiếp xúc. Tuy nhiên, khi Học khu tổ chức hoặc tài trợ cho một đội ở một môn thể thao cụ thể cho các thành viên chỉ thuộc một giới tính, và cơ hội thể thao cho các thành viên của mỗi giới tính khác trước đã bị hạn chế từ trước, thì các thành viên của mỗi giới tính bị loại trừ sẽ được phép thử tham gia vào đội được đề nghị. Vì mục đích của chính sách này, các môn thể thao tiếp xúc sẽ bao gồm đấu bốc, đấu vật, bóng bầu dục, khúc côn cầu trên băng, bóng đá, bóng rổ và các môn thể thao khác trong đó hoạt động chính liên quan đến tiếp xúc cơ thể.

Học khu sẽ cung cấp cơ hội thể thao bình đẳng cho tất cả giới tính trong mỗi trường đối với các môn thể thao liên trường, trong câu lạc bộ hoặc trong nội bộ. Khi xác định liệu cơ hội thể thao bình đẳng cho tất cả giới tính có được cung cấp hay không, Học khu sẽ xem xét các yếu tố sau:

1. Việc lựa chọn các môn thể thao và mức độ cạnh tranh có phù hợp với lợi ích và khả năng của các thành

- viên thuộc tất cả các giới hay không;
2. Cung cấp thiết bị và vật tư;
 3. Lên lịch trình các trò chơi và thời gian luyện tập, bao gồm việc sử dụng sân chơi, sân bãi, phòng tập và hồ bơi;
 4. Phụ cấp đi lại phụ cấp mỗi ngày, nếu có;
 5. Cơ hội được huấn luyện và gia sư học tập;
 6. Nhiệm vụ và chi phí cho huấn luyện viên, gia sư, và người tổ chức trận đấu;
 7. Cung cấp phòng thay đồ và cơ sở vật chất cho thực hành và thi đấu;
 8. Cung cấp cơ sở và dịch vụ y tế và huấn luyện bao gồm bảo hiểm;
 9. Cung cấp dịch vụ và cơ sở vật chất ăn, ngủ nghỉ, nếu có; và
 10. Công bố và Giải thưởng.

Đánh giá Thể thao Hàng năm

Học khu sẽ đánh giá chương trình nội bộ và liên trường tại mỗi trường ít nhất một lần mỗi năm để đảm bảo cơ hội bình đẳng cho các thành viên của tất cả các giới tham gia vào các chương trình liên trường và/hoặc nội bộ. Việc đánh giá sẽ bao gồm xem xét các yếu tố liệt kê trong đoạn trên về Không phân biệt Đối xử.

Khảo sát Sở thích Thể thao của Học sinh

Cứ ba năm một lần, Học khu sẽ chỉ đạo các trường có tổ chức hoạt động thể thao liên trường, nội bộ, và các môn thể thao khác thực hiện bản khảo sát do Văn phòng Giám đốc Công huấn xây dựng để xác định sở thích của học sinh nam và nữ trong việc tham gia các môn thể thao cụ thể. Học khu sẽ xem xét kết quả khảo sát khi lập kế hoạch và phát triển các hoạt động giải trí và thể thao do Học khu cung cấp và khi xác định liệu có cơ hội bình đẳng cho thành viên của tất cả các giới hay không.

Cơ sở vật chất

Học khu sẽ cung cấp cơ sở vật chất riêng biệt (ví dụ: vòi hoa sen, nhà vệ sinh, phòng huấn luyện) cho học sinh nam và nữ hoặc sắp xếp các cơ sở một cách công bằng để sử dụng riêng.

Thông tin Y tế

Tình trạng sức khỏe đe dọa tới tính mạng

Luật pháp của Tiểu bang Washington định nghĩa cách phục vụ đối với các tình trạng sức khỏe đe dọa tới tính mạng của trẻ. Một tình trạng sức khỏe đe dọa tới tính mạng là một tình trạng “sẽ đặt đứa trẻ vào nguy cơ tử vong trong ngày học nếu không có sẵn một quy trình điều trị và một kế hoạch điều dưỡng.” Các tình trạng như vậy bao gồm các phản ứng đối với các trường hợp bị ong đốt, dị ứng đồ ăn, hen suyễn, tiểu đường và co giật. Một kế hoạch chăm sóc sức khỏe cá nhân (IPH) bao gồm một thành phần kế hoạch khẩn cấp cá nhân sẽ được một y tá do Học khu chỉ định chuẩn bị. Cần có một quy trình sử dụng thuốc hoặc một quy trình điều trị của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có giấy phép của đứa trẻ trước khi trẻ đến trường. Nếu không có, đứa trẻ sẽ không được đến trường theo các yêu cầu của liên bang. Liên hệ trường học của con bạn để biết thêm thông tin.

Tiêm phòng

Theo luật pháp của Tiểu bang Washington, tất cả học sinh phải trình, hoặc lưu trong một hệ thống, các giấy tờ về tình trạng tiêm phòng vào hoặc trước ngày đầu tiên đi học. Mẫu kê khai tiêm phòng có sẵn ở tất cả các trường hoặc từ Khu Y tế Quận Snohomish. Giấy chứng nhận tình trạng tiêm phòng phải cho thấy tháng, ngày và năm học sinh tiêm đủ các loại vắc xin cần thiết.

Sinh viên có thể được miễn vì lý do y tế, tôn giáo, triết học hoặc cá nhân. Chữ ký của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cấp phép phải đi kèm với miễn trừ cho các mục đích y tế. Cần có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ để miễn trừ cho học sinh vì mục đích tôn giáo, triết học hoặc cá nhân. Trước khi trẻ học

mầm non, vui lòng kiểm tra các loại vắc xin cần thiết trên trang web của Bộ Y tế Tiểu bang Washington.

Phát thuốc tại Trường học

Nếu một học sinh phải uống thuốc trong giờ học hoặc khi học sinh đang bị giám sát bởi một viên chức nhà trường, cần tuân thủ các thủ tục sau: Chỉ các nhân viên được chỉ định bởi hiệu trưởng, người đã được y tá chỉ định ủy quyền và đào tạo, và người đã hoàn thành khóa đào tạo quản lý y tế có thể thực hiện phát thuốc. Để phát thuốc ở trường, phải điền vào mẫu Lệnh Cho phép Điều trị và được ký bởi Nhà cung cấp dịch vụ Chăm sóc Sức khỏe được cấp phép (LHCP) và phụ huynh/người giám hộ; và thuốc phải được ở trong các bao bì gốc và dán nhãn cẩn thận, bao gồm các loại thuốc không kê đơn và các mẫu thuốc không kê đơn.

Thông báo pháp lý

Thông báo về Amiang

Các chương trình an toàn và sức khỏe đang hoạt động bao gồm hoạt động quản lý chặt chẽ việc duy trì và loại bỏ amiăng và tuân thủ luật pháp, quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang. Sử dụng các giám sát viên có chứng chỉ và chất lượng, Học khu Mukilteo đã xác định được tất cả các amiăng bỏ và không bỏ chứa các vật liệu tìm trong các cơ sở vật chất của Học khu. Tất cả vật liệu bỏ có thể gây hại cho sức khỏe đã được loại bỏ cẩn thận. Học khu đã phát triển một chương trình hoạt động và bảo trì toàn diện với mục tiêu ngăn các đợt giải phóng sợi quang và các yêu cầu đối với các thông báo cần thiết nếu một sự kiện xảy ra. Mỗi tòa nhà trong Học khu đều duy trì kho dự trữ amiăng chứa các vật liệu xây dựng cho tòa nhà đó. Kho dự trữ có sẵn để kiểm tra công và có thể được nhận bằng cách đăng ký với văn phòng tòa nhà.

Luật về Các Quyền Giáo Dục Gia Đình và Riêng Tư (FERPA) và Văn kiện Điều Chỉnh Bảo Vệ Quyền Hạn của Học sinh (PPRA)

PPRA cung cấp cho phụ huynh quyền về khảo sát của Học khu, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị và các bài kiểm tra thể chất nhất định. FERPA cung cấp cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi một số quyền nhất định về học bạ của học sinh. Các quyền này là: 1. Quyền kiểm tra và xem xét học bạ của học sinh; 2. Quyền đòi hỏi sửa đổi học bạ học sinh; 3. Quyền không tham gia tiết lộ “thông tin danh bạ” như đã định nghĩa trong luật FERPA và Chính sách của Hội đồng Nhà trường; và 4. Quyền nộp đơn khiếu nại tới Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về việc bị cáo buộc không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Phụ huynh nào tin rằng các quyền của họ đã bị xâm phạm có thể gửi đơn khiếu nại lên:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Ave. SW
Washington, D.C. 20202-5920
Phone: 1-800-872-5327.\

Thông báo không tham gia FERPA

Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA) yêu cầu rằng Học khu Mukilteo, với một số trường hợp ngoại lệ nhất định, nhận văn bản đồng ý của bạn trước khi tiết lộ các thông tin từ học bạ của con bạn. Tuy nhiên, Học khu Mukilteo có thể tiết lộ “thông tin danh bạ” được chỉ định thích hợp mà không cần văn bản đồng ý, trừ khi bạn yêu cầu và nộp Mẫu Đơn Chọn Không Tham Gia FERPA cho trường học của con bạn. Mẫu đơn này có sẵn tại văn phòng của mỗi trường. Thông tin danh bạ được xác định là tên học sinh, ảnh chụp, hình ảnh video, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email, ngày và nơi sinh, ngày đi học, tham gia các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận, cân nặng và chiều cao của thành viên các đội thể thao, bằng cấp và các giải thưởng đã nhận, và trường gần đây nhất đã đi học.

Thông tin danh bạ dành cho Quân đội Mỹ (Chỉ học sinh cấp ba)

Luật liên bang yêu cầu các trường trung học tiết lộ thông tin liên lạc tại nhà của tất cả học sinh trung học cho các nhà tuyển dụng quân sự trừ khi phụ huynh/người giám hộ từ chối việc tiết lộ thông tin này. Bạn có thể

chọn không tiết lộ thông tin này cho mục đích này bằng cách yêu cầu và nộp Mẫu đơn Không tham gia FERPA cho trường học của con bạn.

Quản lý dịch hại tổng hợp

Học khu Mukilteo sẽ tuân thủ tất cả các quy định của liên bang, tiểu bang và địa phương liên quan đến việc quản lý thảm thực vật và/hoặc sâu bệnh. Thông qua Chương trình Quản lý Dịch hại tổng hợp, Học khu Mukilteo thúc đẩy phương pháp tiếp cận thận trọng trong việc đối phó với các vấn đề về môi trường và thiết lập các cấp độ thực hiện hành động. Chương trình không loại trừ việc sử dụng thuốc trừ sâu nhưng yêu cầu việc sử dụng chúng phải được cân nhắc kỹ lưỡng.

Chỉ số

Tuổi đến trường và bắt buộc đến trường - Chính sách Hội đồng 3110.....	10
Lợi ích khi đi học hàng ngày	7
Các chương trình ngoại khóa — Chính sách Hội đồng 2150	47
Nghĩa vụ của Học khu.....	6
Phân phối Tài liệu - Chính sách Hội đồng 3222	43
Quyền tự do Hội họp - Chính sách Hội đồng 3223.....	43
Quyền Tự do ngôn luận - Chính sách Hội đồng 3220	43
Các trường học Phân biệt giới tính - Chính sách Hội đồng 3211	24
Các thủ tục phân nân/khiếu nại.....	7
Các hoạt động liên trường — Chính sách Hội đồng 2151	48
Thông báo pháp lý.....	51
Thông báo về Amiăng 51	
Luật về Các Quyền Giáo Dục Gia Đình và Riêng Tư (FERPA) và Văn kiện Điều Chỉnh Bảo Vệ Quyền Hạn của Học sinh	
(PPRA)	51
Thông báo không tham gia FERPA.....	51
Thông tin danh bạ dành cho Quân đội Mỹ (Chỉ học sinh cấp ba)	51
Quản lý dịch hại tổng hợp	52
Khám xét tử đồ — Chính sách Hội đồng 3232	44
Thông tin Y tế.....	50
Tình trạng sức khỏe đe dọa tới tính mạng	50
Tiêm phòng.....	50
Y tế tại Trường học.....	50
Không phân biệt đối xử	20
Không phân biệt đối xử — Chính sách Hội đồng 3210.....	20
Không phân biệt đối xử — Thủ tục 3210 - P.....	21
Quy trình giải quyết không chính thức.....	22
Quy trình giải quyết chính thức	22
Hòa giải.....	24
Bảo quản Hồ sơ.....	24

Chỉ số

Thông báo về các hành vi Dọa nạt, Bạo lực hoặc Gây hại — Chính sách Hội đồng 3446.....	46
Triết lý đối với Học sinh	6
Cấm các hành vi Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt - Chính sách Hội đồng 3216.....	33
Cấm các hành vi Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt - Thủ tục 3216 - P	35
Nội quy Học khu.....	6
Học bạ.....	11
Rút Học bạ	12
Khám xét Học sinh và Tài sản cá nhân - Chính sách Hội đồng 3231	44
Động vật phục vụ — Chính sách Hội đồng 3212	25
Quấy rối tình dục Học sinh - Chính sách Hội đồng 3214	25
Quấy rối tình dục Học sinh - Thủ tục 3214 - P.....	28
Sự chuyên cần của Học sinh.....	7
Hạnh kiểm.....	12
Quản lý lớp học, Kỷ luật và Hành động khắc phục	12
Giảm thiểu Cô lập, Hợp tác với các gia đình và Hỗ trợ học sinh	13
Thẩm quyền nhân viên.....	13
Đảm bảo công bằng, gửi thông báo và cơ hội điều trần	13
Phát triển và Đánh giá.....	14
Phân phối các Chính sách và Thủ tục	14
Can thiệp ngoài khuôn viên trường	14
Xe buýt	14
Hành vi của hành khách	14
Hành vi sai trái đặc biệt	15
Gián lận trong học tập.....	15
Thiết bị gây cháy/hỏa hoạn	
Hành vi bắt nạt.....	15
Gián đoạn học tập	16
Ma túy/Rượu/Cần sa.....	16
Lừa đảo	16

Chỉ số

Tống tiền, Đe dọa tống tiền, Ép buộc	16
Cờ bạc.....	16
Các hoạt động băng đảng.....	16
Quấy rối.....	17
Các hoạt động phi pháp	17
Các hành vi cư xử không đúng mực	17
Khiếm nhã.....	17
Cản trở các Nhà chức trách của Trường	17
Đe dọa/Dọa nạt	17
Đe dọa Nhà chức trách của Trường.....	18
Sử dụng Hệ thống Thông tin điện tử sai mục đích/với mục đích xấu	18
Chấn thương/Ấu đả/Hành hung	18
Trộm cắp.....	18
Hút thuốc lá/Vape/Juuling	18
Xâm phạm.....	18
Phá hoại của công	18
Vũ khí nguy hiểm	18
Các thủ tục Khiếu nại, Tái nhập học và Tái hòa nhập trong quá thời gian đình chỉ hoặc bị đuổi học ...	19
Khiếu nại, Tái nhập học và Tái hòa nhập.....	19
Tái nhập học.....	19
Kế hoạch tái hòa nhập.....	20
Các trường hợp ngoại lệ để bảo vệ nạn nhân	20
Các ấn phẩm dành cho Học sinh — Chính sách Hội đồng 3221.....	43
Quyền và Nghĩa vụ của Học sinh.....	6
Các thiết bị của Học sinh và Thiết bị truyền thông — Chính sách Hội đồng 3245.....	45
Phương pháp tiếp cận tích cực.....	7
Sử dụng biện pháp Cách ly, Kim chế và Vũ lực hợp lý — Chính sách Hội đồng 3246	45
Phụ huynh có thể làm gì?	8
Khi Học sinh nghỉ học.....	8