



Mukilteo School District

Студенти - Випуск 3000

Заборона образ, залякування та цькування – Керівництво – 3216-P

A. Вступ

Шкільний округ Муکیلтео (Mukilteo School District) докладає всіх зусиль, щоб забезпечити студентам оптимальні умови для навчання шляхом підтримання такої шкільної обстановки, в якій до кожної особи ставляться з повагою і ніхто не зазнає фізичних або емоційних страждань. З метою забезпечення поваги і недопущення страждань встановлено, що порушенням політики Округу визнаються будь-які дії щодо ображення, залякування або цькування одного студента іншими в шкільному співтоваристві, під час заходів, що спонсоруються школою, або коли такі дії спричиняють значне порушення навчального процесу. Шкільне співтовариство включає всіх студентів, шкільних працівників, членів Шкільної ради, представників підрядних організацій, неоплачуваних добровольців, членів сімей, спонсорів та інших відвідувачів. Студенти не будуть зазнавати страждань у зв'язку з їхніми расою, кольором шкіри, релігією, сімейним походженням, національним походженням, статтю, сексуальною орієнтацією, включаючи вираження або особливості статі, розумовою або фізичною непрацездатністю чи іншими відмінними характеристиками. Будь-який представник шкільного персоналу, що помітить, випадково почує або стане іншим чином свідком образ, залякування чи цькування, або якому буде повідомлено про такі дії, повинен вжити негайних та відповідних заходів для їхнього припинення і неповторення в подальшому.

B. Визначення

Агресором є студент, представник персоналу або інший член шкільного співтовариства, що приймає участь в ображенні, залякуванні чи цькуванні студента.

Ображення, залякування чи цькування – це умисна дія в електронній, письмовій, словесній або фізичній формі, що:

- Завдає тілесних ушкоджень студенту або завдає шкоди його майну.
- Спричиняє ефект значного впливу на навчання студента.
- Є настільки серйозною, постійною або поширюваною, що це створює ефект залякування або загрози навчальному процесу.

- Спричиняє значне порушення належної роботи школи.

Поведінка, що «значно впливає на навчання студента» буде визначатися на основі вивчення характеристик вибраного студента, таких як оцінки, відвідування, поведінка, відносини з ровесниками, участь в різних видах діяльності та інші індикатори.

Поведінка, що може дорости до рівня образ, залякування і цькування може приймати багато форм, включаючи, серед іншого, наклепницькі звинувачення, малюнки, карикатури, витівки, остракізм, тілесні пошкодження або погрози, жести або дії, пов'язані з окремою особою чи групою, передавання у електронній, письмовій, усній або фізичній формі повідомлень чи зображень. Не є обов'язковим, щоб вибраний студент насправді відзначався характеристиками, що є основою для ображення, залякування чи цькування.

Помста – це коли агресор ображає, залякує чи цькує студента, що повідомив про випадок цькування.

Персонал включає в себе, поміж іншого, викладачів, управляючих, радників, шкільних медсестер, працівників кафетерію, сторожів, водіїв автобуса, тренерів з фізичної підготовки, консультантів з факультативних видів діяльності, класифікований персонал, тимчасових вчителів і вчителів на заміну, добровольців або членів середнього технічного персоналу (як службовців так і підрядників).

Вибраний студент – це студент, до якого начебто застосовуються образи, залякування чи цькування.

C. Взаємозв'язок з іншими законами

Дане керівництво стосується лише пункту RCW 28A.300.285 переглянутого зводу законів штату Вашингтон – Запобігання образам, залякуванню та цькуванню. Існують також інші закони та керівництва щодо пов'язаних питань, таких як сексуальні домагання або дискримінація.

Дане керівництво не забороняє студенту, батькам/опікуну, школі чи округу вживати заходів відповідно до місцевого законодавства, законодавства штату чи федерального законодавства для боротьби з образами або дискримінацією особи у зв'язку з її статтю чи участю в захищених законом класових групах.

D. Запобігання

Поширення

У кожній школі та на веб-сайті Округу округ буде у видному місці розміщувати інформацію щодо повідомлень про образи, залякування та цькування, ім'я та контактну інформацію шкільного управляючого, якому слід повідомити про такі дії, а також ім'я та контактну інформацію посадової особи Округу, відповідальної

за дотримання правових норм. Окружні політика та керівництво будуть доступні в кожній школі мовою, зрозумілою членам сімей.

Щороку директор школи буде забезпечувати, щоб офіційний звіт, що підсумовує політику та керівництво, був у вигляді буклету розданий студентам, персоналу, добровольцям і батькам, а також був наявним в школі та офісах округу і/або передпокоях чи розміщений на веб-сайті округу.

Навчання

Щороку студенти будуть отримувати відповідну їхньому віку інформацію стосовно визначення ознак образ, залякування або цькування та їх запобігання. Така інформація буде включати копію Форми повідомлення про подію (Incident Reporting Form) або посилання на інтернет-сайт, де розміщений зразок форми.

Підготовка

Персонал отримуватиме щорічну підготовку з питань політики та керівництва округу, включаючи питання ролей та обов'язків персоналу, як відстежувати місця загального доступу та використання Форми повідомлення про подію в Окрузі.

Стратегії запобігання

Округ буде впроваджувати ряд стратегій запобігання, що включатимуть підходи на індивідуальному, класному, шкільному та окружному рівнях.

За можливості округ буде впроваджувати програми запобігання, що базуються на наявних доказах та розроблені для підвищення суспільної компетентності, покращення клімату в школі та усунення випадків образ, залякування і цькування в школах.

Е. Посадова особа, відповідальна за дотримання правових норм

Посадова особа Округу, відповідальна за дотримання правових норм, Директор підрозділу з питань роботи зі студентами буде:

1. Виступати у ролі головної контактної особи Округу щодо випадків образ, залякування та цькування.
2. Надавати підтримку і допомогу директору школи або визначеній посадовій особі з урегулювання скарг.
3. Отримувати копії всіх Форм повідомлення про подію, форм передавання на розгляд в орган дисциплінарної юрисдикції та листів до батьків, що містять результати розслідувань.
4. Знайомою із використанням системи інформації щодо студентів. Посадова особа, відповідальна за дотримання правових норм може використовувати цю інформацію для ідентифікації моделей поведінки та зон уваги.
5. Забезпечувати реалізацію політики та керівництва шляхом спостереження за процедурами розслідування, включаючи гарантування відповідності, безсторонності та ретельності такого розслідування.

6. Мати доступ до інформації щодо потреб персоналу та студентів з підготовки для забезпечення успішного запровадження політики по всьому округу і гарантування проходження персоналом щорічної осінньої підготовки.
7. Надавати на щорічній основі Центру шкільної безпеки проекту OSPI інформацію щодо оновлень або змін у політиці чи керівництві.
8. У випадках, коли, незважаючи на всі зусилля школи, буде виявлено, що вибраний студент страждає від образ, залякування чи цькування, які загрожують його здоров'ю та безпеці, посадова особа, відповідальна за дотримання правових норм, повинна посприяти у проведенні зустрічі окружного персоналу та батьків/опікунів дитини для вироблення безпечного плану захисту студента.

Втручання Персоналу

Всі члени персоналу повинні втрутитися в ситуацію, ставши свідком або отримавши повідомлення про випадки ображення, залякування чи цькування. Допускається, що у незначних випадках, які персонал може врегулювати негайно, або випадках, що не відповідають визначенню образ, залякування чи цькування, може не бути необхідності вчиняти будь-які подальші дії відповідно до даного керівництва.

Заповнення Форми повідомлення про подію

Будь-який студент, переконаний, що він або вона був (була) об'єктом неврегульованих, серйозних або постійних образ, залякування чи цькування, або будь-яка інша особа зі шкільного співтовариства, що виявить сама чи отримає повідомлення, про те що студент є або може бути мішенню неврегульованих, серйозних чи постійних образ, залякування або цькування, може повідомити про даний випадок усно чи письмово будь-якого члена персоналу.

Повідомлення щодо цькування – Звіти

Крок 1: Заповнення Форми повідомлення про подію

Щоб захистити себе від помсти, вибраний студент може не зазначати свої особисті дані в Формі повідомлення про подію. Форма може бути заповненою анонімно, конфіденційно або студент може прийняти рішення про повідомлення його чи її особистих даних (неконфіденційно).

Статус особи - автора повідомлення

a. **Анонімний**

Особа можуть заповнити повідомлення без зазначення своїх особистих даних. Проти підозрюваного агресора не буде вжито жодних дисциплінарних заходів з огляду лише на анонімний звіт. Школи можуть встановити скриньки для скарг або розробити інші методи отримання анонімних, непідписаних звітів. Ймовірні заходи реагування на анонімні

повідомлення включають розширене спостереження певних місць перебування у визначений час протягом дня або посилене спостереження за конкретними студентами чи членами персоналу.

b. Конфіденційний

Особи можуть попросити не розкривати їхні особисті дані перед звинувачуваним(ою) та іншими студентами. Як і у випадку анонімного звіту, проти підозрюваного агресора не буде вжито жодних дисциплінарних заходів з огляду лише на конфіденційний звіт.

c. Неконфіденційний

Особи можуть погодитися заповнити повідомлення неконфіденційно. Скаржників, що погоджуються зробити їхню скаргу неконфіденційною, буде повідомлено, що належні вимоги до процедури можуть потребувати відкриття Округом всієї наявної інформації з цього питання для будь-якої особи, що має стосунок до даного випадку, та навіть у такому випадку поширення інформації буде обмежене лише особами, які повинні її знати, як під час, так і після розслідування. У той же час з метою захисту скаржників та свідків Округ повинен буде повною мірою застосувати положення політики та керівництва щодо недопущення помсти.

Крок 2: Отримання Форми повідомлення про подію

Всі члени персоналу зобов'язані приймати письмові та усні повідомлення. Якщо це можливо, член персоналу, що перший отримує усне або письмове повідомлення про образи, залякування або цькування, повинен спробувати негайно врегулювати ситуацію. У випадку врегулювання ситуації із задоволенням всіх сторін або якщо випадок не відповідає визначенню образ, залякування чи цькування, може не бути необхідності вчиняти будь-які подальші дії відповідно до даного керівництва. Всі повідомлення щодо неврегульованих, серйозних або постійних образ, залякування чи цькування будуть фіксуватися в Формі повідомлення про подію Округу та передаватися директору школи або визначеній особі, крім випадків, коли саме директор школи чи визначена особа і є об'єктом скарги.

Крок 3: Розслідування неврегульованих, серйозних або постійних образ, залякування та цькування

Всі повідомлення щодо неврегульованих, серйозних або постійних образ, залякування чи цькування будуть розслідуватися з належною ретельністю. Будь-який студент може супроводжуватися повнолітньою особою, якій він довіряє, протягом процедур щодо опрацювання повідомлення та проведення розслідування.

- d. Після отримання Форми повідомлення про подію, що стверджує про наявність неврегульованих, серйозних або постійних образ, залякування чи цькування, школа або визначена посадова особа Округу розпочне розслідування. У випадку існування загрози очевидних та негайних тілесних пошкоджень для скаржника, Округ негайно зв'яжеться з правоохоронними органами та повідомить батьків/опікунів.

- e. Під час розслідування Округ вживе обґрунтованих заходів, щоб забезпечити недопущення подальших випадків образ, залякування чи цькування між скаржником та підозрюваним агресором. За необхідності, щодо залученого(их) студента(ів) Округ запровадить план захисту. План може включати зміну місця розміщення скаржника та/або підозрюваного агресора в класі, їдальні або автобусі; визначення члена персоналу, що виступатиме захисником для скаржника; зміну підозрюваному агресору розкладу занять та доступу до скаржника тощо.
- f. Протягом двох (2) днів роботи школи після отримання Форми повідомлення про подію визначена шкільна посадова особа повідомить сім'ї залучених студентів про отримання скарги та запропонує членам сімей ознайомитися з політикою і керівництвом Округу з питань образ, залякування та цькування.
- g. У нечастих випадках, коли після консультації зі студентом та відповідним персоналом (таким як психолог, радник або соціальний працівник) Округ отримає докази, що залучення до розслідування батьків/опікунів скаржника або підозрюваного агресора може загрожувати їхньому здоров'ю та безпеці, Округ може утриматися від звернення до зазначених батьків/опікунів під час розслідування випадку образ, залякування і цькування. Якщо у представників професійного шкільного персоналу виникає підозра, що студент страждає від поганого ставлення та ігнорування, вони повинні вжити заходів згідно політики Округу щодо повідомлення про підозрілі випадки до Служби захисту дітей.
- h. Розслідування повинне включати, щонайменше, наступне:
- Співбесіда зі скаржником;
 - Співбесіда з підозрюваним агресором;
 - Перегляд будь-яких попередніх скарг, до яких мали відношення чи скаржник, чи підозрюваний агресор, та
 - Співбесіди з іншими студентами чи членами персоналу, що можуть мати якусь інформацію щодо підозрюваного випадку.
- i. Директор школи або визначена посадова особа можуть прийняти рішення щодо вжиття і ряду інших заходів, перш ніж буде закінчене розслідування.
- j. Розслідування буде завершено так швидко, наскільки це практично можливо, але в загальному не пізніше ніж через п'ять (5) шкільних робочих днів з часу отримання першої скарги або повідомлення. Якщо для завершення розслідування необхідно більше часу, Округ буде надавати батькам/опікунам та/або студенту щотижневі оновлення.
- k. Не пізніше ніж через два (2) шкільні робочі дні після завершення розслідування та передачі результатів посадовій особі, відповідальній за дотримання правових норм, директор школи або визначена посадова особа повинні поінформувати у письмовій чи усній формі батьків/опікунів скаржника та підозрюваного агресора щодо:
- Результатів розслідування;
 - Чи звинувачення були підтверджені реальними доказами;
 - Чи було виявлене порушення політики та
 - Процедуру подачі скаржником апеляції, якщо його не задовольняють результати.

З огляду на законодавчу вимогу щодо конфіденційності даних про студента, директор школи або визначена посадова особа можливо не матимуть змоги повідомити батькам/опікунам вибраного студента конкретну інформацію щодо будь-яких застосованих дисциплінарних заходів, крім випадків, коли ситуація підпадає під дію директиви щодо необхідності для вибраного студента знати цю інформацію, щоб бути в змозі повідомити про порушення дисциплінарних вимог.

Якщо Округ прийме рішення щодо звернення до батьків/опікунів скаржника та підозрюваного агресора листом, такий лист буде їм надіслано поштовою службою США з вимогою повернення розписки про вручення, окрім випадку, коли після консультації зі студентом та відповідним персоналом (психолог, радник, соціальний працівник) буде визначено, що залучення батьків скаржника або підозрюваного агресора може становити йому чи їй загрозу. Якщо у представників професійного шкільного персоналу виникає підозра, що студент страждає від поганого ставлення або ігнорування, вони, як особи, чиїм обов'язком є про це повідомити, повинні вжити заходів згідно політики Округу щодо повідомлення про підозрілі випадки до Служби захисту дітей. Якщо ситуація не може бути врегульованою на рівні школи, директор школи або визначена посадова особа мусить звернутися по допомогу до Округу.

Крок 4: Виправні заходи щодо агресора

Після завершення розслідування визначена посадова особа школи або Округу застосує будь-які необхідні виправні заходи. Виправні заходи будуть застосовані якомога швидше, проте за жодних умов не пізніше ніж через п'ять (5) шкільних робочих днів після повідомлення батькам або опікунам залучених осіб результатів розслідування. Виправні заходи, що включають покарання студента, будуть застосовуватися відповідно до політики Округу. Якщо звинувачений агресор подає апеляцію на призначене покарання, Округу може бути заборонено з процедурних міркувань або в законному порядку призначати покарання до завершення розгляду апеляції. Якщо під час розслідування директор школи або визначена посадова особа виявили, що студент навмисне подав фальшиве звинувачення щодо образ, залякування чи цькування, до такого студента можуть бути застосовані виправні заходи, включаючи покарання.

Крок 5: Право вибраного студента на апеляцію

12. Якщо скаржник чи батьки/опікуни виявляться незадоволеними результатами розслідування, вони можуть подати апеляцію директору школи або визначеній ним чи нею посадовій особі, заповнивши письмове повідомлення про апеляцію протягом п'яти (5) шкільних робочих днів з моменту отримання рішення у письмовій формі. Директор школи або визначена ним чи нею посадова особа перегляне звіт про проведення розслідування та

- підготує письмове рішення щодо подання про апеляцію протягом п'яти (5) шкільних робочих днів з моменту отримання такого подання.
13. Якщо визначений студент залишається незадоволеним після розгляду апеляції директором школи, студент може звернутися з апеляцією до шкільної ради, заповнивши письмове повідомлення про апеляцію з секретарем шкільної ради не пізніше ніж на п'ятий (5) шкільний робочий день з дати, коли скаржник отримав письмове рішення директора школи.
 14. Апеляція до шкільної ради повинна бути заслуханою не пізніше ніж на десятій (10) шкільний робочий день з дати заповнення письмового повідомлення Шкільній раді щодо апеляції. Шкільна рада вивчить обставини справи і прийме письмове рішення по суті апеляції не пізніше ніж на п'ятий (5) шкільний робочий день з дати слухань та обов'язково надасть копію рішення всім залученим сторонам. Рішення Ради буде вважатися остаточним рішенням Округу.

Крок 6: Покарання/Виправний захід

Округ застосує негайні та справедливі виправні заходи в межах своєї компетенції щодо виявлених випадків образ, залякування або цькування. Залежно від серйозності поведінки виправні заходи можуть включати консультації, навчання, покарання та/або передачу правоохоронним органам.

Виправні заходи для студента, що вчиняє дії з ображення, залякування або цькування, будуть змінюватися та ускладнюватися відповідно до природи поведінки, стадії розвитку студента чи інформації щодо його проблемних вчинків і поведінки. Виправні заходи, що включають покарання студента, будуть застосовуватися відповідно до політики Округу. Якщо неналежна поведінка мала місце в публічному місці або стосувалася групи студентів чи очевидців, Округ повинен серйозно розглянути можливість проведення тренінгу для всієї школи або вжиття інших заходів реагування на подію. Якщо членів персоналу буде спіймано під час порушення даних політики та керівництва, шкільні округи можуть застосувати заходи покарання, пов'язані із зайнятістю, аж наприклад до повного її припинення.

Крок 7: Підтримка для вибраного студента

Особи, щодо яких доведено факти страждання від образ, залякування або цькування, отримають наявні для них відповідні послуги Округу щодо підтримки, при цьому буде приділено увагу негативному впливу образ на студента та вжито відповідних заходів для мінімізації цього впливу.

Імунітет/помста

Жоден шкільний працівник, студент або доброволець не може мати відношення до відплати або помсти для вибраного студента, свідка або іншої особи, що надає

інформацію про підозрюваний випадок образ, залякування чи цькування. Помста заборонена та матиме наслідком накладення відповідного покарання.

Інші можливості

Студенти та члени їх сімей повинні використовувати правила Округу щодо подання скарги та апеляції як першочергову відповідь на заяву щодо образ, залякування та цькування. У той же час, дане керівництво не забороняє студенту, батькам/опікуну, школі чи округу вживати заходів відповідно до місцевого законодавства, законодавства штату чи федерального законодавства для боротьби з дискримінацією або образами особи у зв'язку з її участю в захищених законом класових групах. Скарги щодо образ, залякування чи цькування можуть також передаватися до наступних федеральних агентств або агентств штату:

- Офіс проекту OSPI з питань справедливості і громадянських прав OSPI Equity and Civil Rights Office
360.725.6162
Email: equity@k12.wa.us
www.k12.wa.us/Equity/default.aspx
- Комісія з прав людини штату Вашингтон Washington State Human Rights Commission
800.233.3247
www.hum.wa.gov/index.html
- Офіс з питань громадянських прав, Міністерство США з освіти, регіон IX Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, Region IX
206.607.1600
Email: OCR.Seattle@ed.gov
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- Служба зв'язків з громадськістю Міністерства юстиції США Department of Justice Community Relations Service
877.292.3804
www.justice.gov/crt/
- Офіс омбудсмена з питань освіти Office of the Education Ombudsman
866.297-2597
Email: OEOinfo@gov.wa.gov
www.governor.wa.gov/oeo/default.asp
- Центр безпеки проекту OSPI OSPISafety Center
360.725-6044
www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx

Інші політики та керівництва Округу

Жодне положення цієї політики або керівництва не має на меті заборонити покарання чи виправні заходи за неналежну поведінку, що не відповідає рівню образ, залякування або цькування відповідно до визначення у даному документі, але яка є чи може бути забороненою іншими окружними чи шкільними правилами.

Посилання на нормативні акти:

[Пункт RCW 28A.300.285 Переглянутого зводу законів штату Вашингтон](#)

Запобігання образам, залякуванню та цькуванню

[Пункт RCW 28A.640.020](#) Керівництва, нормативні акти для ліквідації дискримінації – Мета — Політика щодо сексуальних домагань.

[Пункт RCW 28A.642](#) – Заборона дискримінації

[Пункт RCW 49.60.010](#) Закон проти дискримінації

13 червня 2011 року