



Mukilteo School District

Họ - 3000

Nghiêm Cấm Quấy Rối, Đe Dọa và Bắt Nạt - 3216

A.

, tô

B. Các định nghĩa

- Gây tổn thương về mặt thể chất cho một cá nhân hoặc làm tổn hại đến tài sản của cá nhân.
- Có ảnh hưởng mang tính can thiệp lớn đến việc học tập của cá nhân.
- Quá nghiêm trọng, kéo dài hoặc có phạm vi rộng, tạo ra sự đe dọa hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.
- Có ảnh hưởng làm gián đoạn đáng kể hoạt động theo trật tự của trường.

Hành vi "can thiệp lớn đến việc học tập của học sinh" sẽ được xác định bằng cách xem xét thứ hạng, sự tập trung, cử chỉ, sự tương tác với những học sinh khác, sự tham gia vào các hoạt động và các tiêu chí khác của học sinh bị ảnh hưởng.

Hành vi có thể dẫn tới mức độ quấy rối, đe dọa, bắt nạt có thể dưới nhiều hình thức, bao gồm nhưng không giới hạn ở: những lời rèm pha, tin đồn, trò cười, lời ám chỉ, sự hạ thấp phẩm giá, những nhận xét, bản vẽ, tranh vẽ, trò đùa, sự tẩy chay, sự tấn công hoặc đe dọa cơ thể, các cử chỉ, hoặc hành động liên quan đến một cá nhân hay một nhóm dù là bằng những tin nhắn hay hình ảnh được truyền tải điện tử, văn bản, bằng miệng hay bằng hành động. Không có nội dung nào yêu cầu học sinh bị ảnh hưởng phải thật sự sở hữu một đặc điểm vốn là cơ sở cho sự quấy rối, đe dọa hay bắt nạt.

Sự trả thù là khi một kẻ gây sự quấy rối, đe dọa hay bắt nạt học sinh đã báo cáo về sự việc bắt nạt.

Nhân viên bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các nhà giáo dục, quản lý, các luật sư, bảo mẫu trường học, nhân viên căng tin, những người giám hộ, lái xe buýt, huấn luyện viên thể dục, các tư vấn viên trong các hoạt động ngoại khóa, các nhân viên được phân loại, những giáo viên thay thế và tạm thời, các tình nguyện viên hoặc các phụ tá có kinh nghiệm (cả các nhân viên và nhà cung cấp).

Học Sinh bị ảnh hưởng là đối tượng của hành động quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt.

C. Mối Liên hệ với Các Luật Khác

Thủ tục này áp dụng cho RCW 28A.300.285 – Phòng ngừa Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt. Tồn tại các luật và thủ tục khác để giải quyết các vấn đề liên quan như quấy rối tình dục hoặc phân biệt đối xử.

Không có nội dung nào trong thủ tục này ngăn chặn một học sinh, phụ huynh/người giám hộ, trường học hay học khu khỏi việc thực hiện hành động để sửa chữa sự quấy rối hay phân biệt đối xử dựa trên giới tính hoặc quan hệ của một cá nhân trong một lớp học được pháp luật bảo vệ theo luật địa phương, tiểu bang hoặc liên bang.

D. Phòng ngừa

Sự phổ biến

Trong từng lớp học và trên trang mạng của Học khu, học khu sẽ đưa lên một cách nổi bật các thông tin báo cáo về việc quấy rối, đe dọa và bắt nạt; tên và thông tin liên hệ để báo cáo cho quản lý trường học; và tên cùng với thông tin liên lạc dành cho nhân viên tuân thủ Học khu. Chính sách và thủ tục của học khu sẽ luôn có sẵn trong mỗi lớp học bằng ngôn ngữ mà các gia đình có thể hiểu được.

Hàng năm, Giám sát viên sẽ đảm bảo rằng một báo cáo tổng kết chính sách và thủ tục được cung cấp trong sổ tay dành cho sinh viên, nhân viên, tình nguyện viên và phụ

huynh, báo cáo này cũng có tại các văn phòng trường học và học khu và/hoặc các hành lang, hay được đưa lên trang mạng của học khu.

Giáo dục

Hàng năm, học sinh sẽ nhận được các thông tin phù hợp với lứa tuổi về việc nhận diện và phòng ngừa sự quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Thông tin này sẽ bao gồm một bản sao Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc hoặc một đường dẫn tới mẫu đơn trên trang mạng.

Đào tạo

Nhân viên sẽ nhận khóa đào tạo hàng năm về chính sách và thủ tục của học khu, bao gồm vai trò và trách nhiệm của nhân viên, cách giám sát các khu vực chung và việc sử dụng Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc của Học Khu.

Các Chiến Lược Phòng Ngừa

Học khu sẽ triển khai một loạt các chiến lược phòng ngừa bao gồm các tiếp cận ở mức độ cá nhân, phòng học, trường học và học khu.

Khi có thể, học khu sẽ triển khai các chương trình phòng ngừa dựa trên bằng chứng, được thiết kế để tăng khả năng xã hội, cải tiến môi trường trường học, loại bỏ sự quấy rối, đe dọa và bắt nạt trong các trường học.

E. Nhân viên Tuân thủ

Nhân viên tuân thủ của Học khu, Giám Đốc Phục Vụ Học Sinh, sẽ:

1. Làm việc như đầu mối chính của Học khu trong các sự việc quấy rối, đe dọa, bắt nạt.
2. Cung cấp các hỗ trợ và trợ giúp cho những người chuyên trách hoặc người được chỉ định trong việc giải quyết khiếu nại.
3. Nhận các bản sao của Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc, Mẫu Đơn Tham Chiếu kỷ luật và thư từ tới các phụ huynh để cung cấp kết quả việc điều tra.
4. Làm quen với cách sử dụng hệ thống thông tin học sinh. Nhân viên tuân thủ có thể sử dụng thông tin này để nhận diện các dạng hành vi và các khu vực liên quan.
5. Đảm bảo việc thực thi chính sách và thủ tục bằng cách giám sát quá trình điều tra, bao gồm việc đảm bảo rằng việc điều tra là ngay lập tức, công bằng và kỹ lưỡng.
6. Đánh giá các nhu cầu đào tạo cho nhân viên và học sinh để đảm bảo việc triển khai thành công trên toàn học khu và đảm bảo nhân viên nhận được khóa đào tạo mùa thu hàng năm.
7. Cung cấp cho Trung Tâm An Toàn Trường Học OSPI thông báo về việc cập nhật hoặc các thay đổi của chính sách hoặc thủ tục trên cơ sở hàng năm.
8. Trong trường hợp khi, bất chấp nỗ lực của trường học, một học sinh bị ảnh hưởng chịu sự quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt có thể gây tổn hại đến sức khỏe và sự an toàn của học sinh thì nhân viên tuân thủ sẽ tổ chức một cuộc họp giữa nhân viên học khu và cha mẹ/người giám hộ của học sinh đó để phát triển kế hoạch an toàn nhằm bảo vệ học sinh.

Sự can thiệp của nhân viên

Tất cả nhân viên phải can thiệp khi chứng kiến hoặc nhận được báo cáo về sự quấy rối, đe dọa hay bắt nạt. Những sự việc nhỏ mà nhân viên có thể giải quyết ngay, hoặc các sự việc không nằm trong định nghĩa về sự quấy rối, đe dọa, bắt nạt, có thể đòi hỏi hành động xa hơn nữa theo thủ tục này.

Gửi Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc

Bất cứ học sinh nào cho rằng mình là đối tượng của việc quấy rối, đe dọa, bắt nạt chưa được giải quyết, nghiêm trọng hoặc kéo dài, hoặc bất cứ người nào khác trong cộng đồng trường học nhìn thấy hay nhận được thông báo rằng một học sinh đã là hoặc có thể là mục tiêu của việc quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chưa được giải quyết, nghiêm trọng hoặc kéo dài có thể báo cáo sự việc bằng miệng hoặc bằng văn bản cho bất cứ nhân viên nào.

Giải quyết Bắt nạt - Các báo cáo

Bước 1: Gửi Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc

Để bảo vệ học sinh bị ảnh hưởng khỏi việc trả thù, học sinh không được tiết lộ danh tính trong Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc. Mẫu đơn này có thể được gửi ẩn danh, bảo mật hoặc học sinh có thể chọn giấu danh tính của mình (không-bảo mật) .

Tình trạng của Người báo cáo

a. **Ẩn danh**

Các cá nhân có thể gửi báo cáo mà không tiết lộ danh tính. Không có biện pháp kỷ luật nào được áp dụng với kẻ gây sự mà chỉ dựa trên một báo cáo ẩn danh. Các trường có thể xác định những hộp khiếu nại hoặc phát triển các biện pháp khác để nhận báo cáo nặc danh, không ký tên. Những phản ứng có thể có trước một báo cáo nặc danh bao gồm công tác giám sát được đẩy mạnh đối với các địa điểm cụ thể vào những thời điểm nhất định trong ngày hoặc giám sát tăng cường đối với những học sinh hay nhân viên cụ thể.

b. **Bảo mật**

Các cá nhân có thể yêu cầu rằng danh tính của họ được giữ bí mật trước các học sinh bị buộc tội hoặc các học sinh khác. Giống như các báo cáo ẩn danh, không có biện pháp kỷ luật nào được áp dụng với kẻ gây sự mà chỉ dựa trên một báo cáo bảo mật.

c. **Không bảo mật**

Các cá nhân có thể đồng ý nộp một báo cáo không bảo mật. Người khiếu nại đồng ý thực hiện khiếu nại không bảo mật sẽ được thông báo rằng các yêu cầu về quá trình phù hợp có thể đòi hỏi Học khu phải đưa ra mọi thông tin mà họ có liên quan đến khiếu nại cho bất cứ cá nhân nào liên quan đến sự việc, nhưng kể cả như vậy thì thông tin vẫn sẽ được hạn chế ở những người có nhu cầu phải biết, cả trong và sau khi điều tra. Tuy nhiên, Học khu sẽ áp dụng đầy đủ điều khoản chống trả thù của chính sách và thủ tục này để bảo vệ người khiếu nại cùng với các nhân chứng.

Bước 2: Nhận Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc

Tất cả nhân viên có trách nhiệm nhận các báo cáo bằng miệng và văn bản. Khi có thể, nhân viên đầu tiên nhận báo cáo bằng miệng hoặc văn bản về sự quấy rối, đe dọa hay bắt nạt phải nỗ lực giải quyết ngay sự việc. Nếu sự việc được giải quyết làm hài lòng các bên liên quan, hoặc nếu sự việc không nằm trong định nghĩa quấy rối, đe dọa hay bắt nạt thì không cần thực hiện thêm hành động nào theo thủ tục này. Tất cả các báo cáo về quấy rối, đe dọa, bắt nạt chưa được giải quyết, nghiêm trọng hoặc kéo dài sẽ được ghi lại trong Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc Học Khu và gửi tới người chuyên trách hoặc người được chỉ định, trừ khi người chuyên trách hoặc người được chỉ định là đối tượng của khiếu nại.

Bước 3: Việc điều tra sự việc quấy rối, đe dọa, bắt nạt Chưa được giải quyết, Nghiêm trọng hoặc Kéo dài

Tất cả các báo cáo về sự quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chưa được giải quyết, nghiêm trọng hay kéo dài sẽ được điều tra ngay lập tức ở mức hợp lý. Bất cứ học sinh nào cũng có thể có một người lớn đáng tin cậy cùng với mình trong suốt quá trình báo cáo và điều tra.

- d. Khi nhận được Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc trình bày về sự quấy rối, đe dọa, bắt nạt chưa được giải quyết, nghiêm trọng hay kéo dài, người được chỉ định của trường học hoặc Học khu sẽ bắt đầu việc điều tra. Nếu có khả năng dẫn tới sự tổn hại rõ ràng và ngay lập tức về mặt thể chất đối với người khiếu nại, Học khu sẽ liên hệ ngay với cơ quan pháp luật và thông báo cho cha mẹ/người giám hộ.
- e. Trong quá trình điều tra, Học khu sẽ tiến hành những biện pháp hợp lý để đảm bảo rằng không có sự việc quấy rối, đe dọa hay bắt nạt nào khác xảy ra giữa người khiếu nại và kẻ gây sự. Nếu cần thiết, Học khu sẽ áp dụng chương trình an toàn cho (các) học sinh liên quan. Chương trình này có thể bao gồm việc thay đổi chỗ ngồi cho người khiếu nại và/hoặc kẻ gây sự trong lớp học, vào bữa trưa, hoặc trên xe buýt; chỉ định một nhân viên là người đảm bảo an toàn cho người khiếu nại; thay đổi lịch của kẻ gây sự và theo sát người khiếu nại, cùng với các biện pháp khác.
- f. Trong hai (2) ngày học sau khi nhận được Mẫu Đơn Báo Cáo Sự Việc, người được chỉ định của trường sẽ thông báo cho gia đình các học sinh liên quan rằng họ đã nhận được khiếu nại và hướng dẫn các gia đình về chính sách và thủ tục của Học khu đối với việc quấy rối, đe dọa và bắt nạt.
- g. Trong các trường hợp hiếm gặp, khi mà sau quá trình tư vấn cùng học sinh và nhân viên phù hợp (như nhà tâm lý học, luật sư hoặc nhân viên xã hội) Học khu có bằng chứng rằng sẽ có sự đe dọa đối với sức khỏe và sự an toàn của người khiếu nại hoặc kẻ gây sự khi lôi kéo cha mẹ/người giám hộ của mình vào cuộc, Học khu có thể hạn chế việc liên hệ với cha mẹ/người giám hộ trong quá trình điều tra về sự quấy rối, đe dọa và bắt nạt. Nếu người có chuyên môn trong trường nghi ngờ rằng sinh viên là đối tượng lạm dụng và bỏ qua, họ phải tuân theo chính của Học khu trong việc báo cáo những sự việc nghi ngờ cho Dịch Vụ Bảo Vệ Trẻ Em.
- h. Việc điều tra phải bao gồm ít nhất:

- Một cuộc phỏng vấn với người khiếu nại;
 - Một cuộc phỏng vấn với kẻ gây sự;
 - Một cuộc phỏng vấn của bất cứ khiếu nại nào trước đây liên quan đến người khiếu nại hoặc kẻ gây sự; và
 - Phỏng vấn các học sinh hoặc nhân viên khác là những người có thể biết về sự việc được nêu.
- i. Người chuyên trách hoặc được chỉ định có thể xác định rằng các bước khác phải được thực hiện trước khi việc điều tra hoàn tất.
 - j. Việc điều tra sẽ được hoàn tất ngay khi có thể nhưng nói chung không muộn hơn năm (5) ngày học kể từ khi nhận được khiếu nại hoặc báo cáo đầu tiên. Nếu cần thêm thời gian để hoàn tất điều tra, Học khu sẽ cung cấp cho cha mẹ/người giám hộ và/hoặc học sinh các cập nhật theo tuần.
 - k. Không muộn hơn hai (2) ngày sau khi việc điều tra được hoàn tất và gửi tới nhân viên tuân thủ, người chuyên trách hoặc người được chỉ định phải phúc đáp bằng văn bản hoặc phúc đáp riêng cho cha mẹ/người giám hộ của người khiếu nại và kẻ gây sự, nêu:
 - Kết quả điều tra;
 - Liệu các lý lẽ được tìm thấy có thật không;
 - Liệu có sự vi phạm chính sách không; và
 - Quá trình để người khiếu nại gửi kháng cáo nếu không đồng ý với các kết quả.

Vì yêu cầu pháp lý liên quan đến sự bảo mật của hồ sơ học sinh, người chuyên trách hoặc người được chỉ định không thể báo cáo thông tin cụ thể cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh bị ảnh hưởng về bất cứ hành động kỷ luật nào được thực hiện trừ khi nó liên quan tới một chỉ dẫn mà học sinh bị ảnh hưởng phải biết để báo cáo các vi phạm.

Nếu Học khu chọn liên hệ với cha mẹ/người giám hộ bằng thư, thư đó sẽ được gửi cho cha mẹ/người giám hộ của người khiếu nại và kẻ gây sự bằng Dịch Vụ Thư Tín Hoa Kỳ kèm theo việc gửi trả biên nhận trừ khi nó được xác định, sau khi tư vấn với sinh viên và nhân viên phù hợp (nhà tâm lý, luật sư, nhân viên xã hội) rằng nó có thể gây nguy hiểm cho người khiếu nại hoặc kẻ gây sự trong việc lôi kéo cha mẹ mình vào sự việc. Nếu người có chuyên môn trong trường nghi ngờ rằng học sinh là đối tượng lạm dụng và bỏ qua, là người báo cáo bắt buộc, họ phải tuân theo chính của Học khu trong việc báo cáo những sự việc nghi ngờ cho Dịch Vụ Bảo Vệ Trẻ Em. Nếu sự việc không thể được giải quyết ở cấp độ trường học, người chuyên trách hoặc người được chỉ định phải yêu cầu trợ giúp từ Học khu.

Bước 4: Các Biện Pháp Sửa Sai dành cho Kẻ Gây Sự

Sau khi hoàn tất điều tra, người được chỉ định của trường học hoặc Học khu sẽ quyết định các biện pháp sửa sai cần thiết. Các biện pháp sửa sai sẽ được đặt ra sớm nhất có thể, nhưng không nhiều hơn năm (5) ngày học sau khi liên lạc đã được thực hiện với các gia đình hoặc người giám hộ liên quan đến kết quả của quá trình điều tra. Các biện pháp

sửa sai liên quan đến kỷ luật học sinh sẽ được áp dụng theo chính sách của Học khu. Nếu kẻ gây sự bị buộc tội khiếu nại về sự quá mức của kỷ luật, Học khu có thể phải ngừng việc áp dụng kỷ luật bởi các quá trình xem xét hoặc yêu cầu pháp lý cho đến khi việc khiếu nại kết thúc. Nếu trong khi điều tra người chuyên trách hoặc người được chỉ định của người chuyên trách thấy rằng một học sinh thực hiện hành vi quấy rối, đe dọa, bắt nạt sai trái thì học sinh đó có thể phải nhận các biện pháp sửa sai, bao gồm cả kỷ luật.

Bước 5: Quyền Kháng Cáo của Học Sinh Bị Ảnh Hưởng

12. Nếu người khiếu nại hoặc cha mẹ/người giám hộ không hài lòng với các kết quả của việc điều tra, họ có thể kháng cáo lên Giám thị hoặc người được chỉ định của mình bằng cách gửi thông báo kháng cáo bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày học kể từ khi nhận được quyết định bằng văn bản. Giám thị hoặc người được chỉ định của mình sẽ xem xét báo cáo điều tra và ban hành một quyết định bằng văn bản về các quy định kháng cáo trong vòng năm (5) ngày học kể từ khi nhận được thông báo kháng cáo.
13. Nếu học sinh bị ảnh hưởng vẫn không hài lòng sau lần kháng cáo đầu tiên với Giám thị, học sinh đó có thể kháng cáo lên Hội Đồng Trường Học bằng cách gửi một thông báo kháng cáo bằng văn bản tới Thư Ký Hội Đồng Trường Học vào hoặc trước ngày học thứ năm (5) sau ngày người khiếu nại nhận được quyết định bằng văn bản của Giám thị.
14. Việc kháng cáo trước Hội Đồng Trường Học phải được điều trần và hoặc trước ngày học thứ mười (10) sau khi gửi thông báo kháng cáo bằng văn bản tới Hội Đồng Trường Học. Hội Đồng Trường Học sẽ xem lại hồ sơ và đưa ra quyết định bằng văn bản về các quy định kháng cáo vào hoặc trước ngày học thứ năm (5) sau khi kết thúc việc điều trần và phải cung cấp một bản sao tới tất cả các bên liên quan. Quyết định của Hội Đồng sẽ là quyết định cuối cùng của Học khu.

Bước 6: Hành động Kỷ luật/Sửa sai

Học khu sẽ thực hiện ngay các biện pháp sửa sai hợp lý trong thẩm quyền của mình khi phát hiện sự quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Dựa vào tính nghiêm trọng của hành vi, các biện pháp sửa sai có thể bao gồm tư vấn, giáo dục, kỷ luật và/hoặc chuyển cho cơ quan thực thi pháp luật.

Các biện pháp sửa sai đối với một học sinh thực hiện hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt sẽ khác nhau và thay đổi theo tính chất hành vi, độ tuổi phát triển của học sinh hoặc lịch sử các hành vi và hoạt động rắc rối của học sinh. Các biện pháp sửa sai liên quan đến kỷ luật học sinh sẽ được áp dụng theo chính sách của Học khu. Nếu hành vi đó có tính chất công cộng hoặc liên quan đến một nhóm học sinh hay những người đứng xem, Học khu sẽ nghiêm túc xem xét việc đào tạo toàn trường hoặc các hoạt động khác để giải quyết sự việc. Nếu nhân viên bị phát hiện vi phạm chính sách và thủ tục này, học khu có thể áp dụng hành động kỷ luật lao động, mạnh nhất có thể là chấm dứt hợp đồng.

Bước 7: Hỗ trợ Học sinh bị Ảnh hưởng

Những người được phát hiện là đối tượng của sự quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt sẽ nhận được các dịch vụ hỗ trợ phù hợp của Học khu, và tác động tiêu cực của sự quấy rối lên học sinh sẽ được giải quyết và khắc phục một cách phù hợp.

Miễn trừ/Trả thù

Không có nhân viên, học sinh hay tình nguyện viên nào của trường được tham gia vào sự trả đũa hay trả thù đối với sinh viên bị ảnh hưởng, người làm chứng hoặc cá nhân khác, người đã thông báo thông tin về hành động quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Sự trả thù bị nghiêm cấm và sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật phù hợp.

Các Nguồn lực khác

Học sinh và gia đình nên sử dụng các thủ tục khiếu nại và kháng cáo của Học khu như là phản ứng đầu tiên trước các luận điệu quấy rối, đe dọa và bắt nạt. Tuy nhiên, không có nội dung nào trong thủ tục này ngăn chặn một học sinh, phụ huynh/người giám hộ, trường học hay học khu khỏi việc thực hiện hành động để sửa chữa sự quấy rối hay phân biệt đối xử dựa trên quan hệ cá nhân trong một lớp học được pháp luật bảo vệ theo luật địa phương, tiểu bang hoặc liên bang. Một khiếu nại về sự quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt cũng có thể được báo cáo cho các cơ quan tiểu bang hoặc liên bang sau:

- Văn phòng Quyền Công bằng và Quyền Dân sự OSPI
360.725.6162
Email: equity@k12.wa.us
www.k12.wa.us/Equity/default.aspx
- Ủy ban Nhân Quyền Bang Washington
800.233.3247
www.hum.wa.gov/index.html
- Văn phòng Quyền Dân Sự, Sở Giáo Dục Hoa Kỳ, Vùng IX
206.607.1600
Email: OCR.Seattle@ed.gov
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- Sở Dịch Vụ Quan Hệ Cộng Đồng Luật Pháp
877.292.3804
www.justice.gov/crt/
- Văn phòng Giáo Dục Ombudsman
866.297-2597
Email: OEInfo@gov.wa.gov
www.governor.wa.gov/oeo/default.asp
- Trung Tâm An Toàn OSPI
360.725-6044
www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx

Các Chính Sách và Thủ Tục khác của Học khu

Không có nội dung nào trong chính sách hoặc thủ tục này nhằm ngăn cấm hành động kỷ luật hoặc sửa sai đối với những hành vi không phù hợp mà không đạt tới mức quấy rối,

đe dọa hay bắt nạt như được định nghĩa ở đây, nhưng lại là hoặc có thể bị các quy định của học khu hoặc trường học khác ngăn cấm.

Tham Khảo Pháp Lý:

[RCW 28A.300.285](#) Phòng ngừa Quấy rối, Đe dọa, Bắt nạt

[RCW 28A.640.020](#) Các quy định, hướng dẫn để loại trừ phân biệt đối xử — Phạm vi —
Các chính sách quấy rối tình dục.

[RCW 28A.642](#) Nghiêm cấm phân biệt đối xử

[RCW 49.60.010](#) Luật chống Phân biệt đối xử

13 tháng Sáu, 2011